

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

кандидат юридических наук,
доцент кафедры правоведения

Есинова В.П.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Правовое обеспечение корпоративного управления» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение корпоративного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКo2 ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКo2 ОС-3.1	Способен анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение корпоративного управления» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в целях обеспечения экономической безопасности.	ПКo2 ОС-3.1	на уровне знаний: - знания методов принятия инвестиционных решений для управления финансами компании; на уровне умений: - использовать знания о методах принятия инвестиционных решений для управления финансами компании; на уровне навыков: - применения методов принятия инвестиционных решений для управления финансами компании;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	48/36
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	60/45

Консультация	-
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	92/69
Консультация	-
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (О1), обязательная часть.

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Экономика организации (предприятия);
- Экономическая безопасность.

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Бухгалтерский учет;
- Аудит организации.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

<https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/Д ОТ	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ		
Тема 1	Концепция развития	22	4	-	4	14	О, Э

	гражданского законодательства о корпорациях в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях.								
Тема 2	Виды и структура корпорации. Органы управления корпораций. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор.	28	6	-	6		16	<i>O, T</i>	
Тема 3	Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Рейдерство как новое явление российского права.	30	8	-	8		14	<i>O, P3</i>	
Тема 4	Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление.	28	6		6		16	<i>O, T</i>	
Контроль		0							
Форма промежуточной аттестации								Зачет	
Всего:		108	24		24		60		

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (O), тестирование (T), эссе (Э), решение ситуационных задач (P3).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО T	ЛР/ДО T	ПЗ/ДО T	К CP		
Тема 1	Концепция развития гражданского законодательства о корпорациях в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях.	23	1	-	2		20	<i>O, Э</i>
Тема 2	Виды и структура корпорации. Органы управления корпораций. Порядок формирования,	25	1	-	2		22	<i>O, T</i>

	функции, компетенция. Корпоративный договор.							
Тема 3	Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Реорганизация корпораций. Рейдерство.	27	1	-	2		24	<i>О, РЗ</i>
Тема 4	Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление. Корпоративный контроль.	29	1		2		26	<i>О, Т</i>
Контроль		4						
Форма промежуточной аттестации								Зачет
Всего:		108	4		8		92	

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), решение ситуационных задач (РЗ).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция развития гражданского законодательства о корпорациях в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях.

Концепция развития гражданского законодательства о юридических лицах. Понятие и элементы корпоративных правоотношений (объект, субъект и содержание правоотношений). Классификация корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права. Внутренние документы. Локальные нормативные акты. Соотношение принципов гражданского права, корпоративного управления и корпоративного поведения. Приоритет интересов корпорации над интересами членов (участников) корпораций. Принципы корпоративных правоотношений.

Тема 2. Виды и структура корпорации. Органы управления корпораций. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор.

Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности. Некоммерческие корпорации. Корпоративные объединения. Хозяйственное общество как корпорация. Интегрированные корпоративные структуры. Дочерние и зависимые общества. Аффилированность и аффилированные лица. Органы управления корпорацией. Высший орган управления корпорацией – представитель собственников корпоративного капитала. Порядок формирования. Функции. Компетенция. Интересы. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Формирование повестки дня общего собрания. Право на участие в общем собрании. Кворум общего собрания. Голосование на общем собрании. Принятие решений на общем собрании. Компетенция совета директоров. Формирование совета директоров. Состав совета директоров. Председатель совета директоров. Заседания совета директоров. Порядок принятия решений советом директоров. Прекращение полномочий члена совета директоров. Компетенция и виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Проблема разграничения полномочий между единоличным и коллегиальным исполнительными органами. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему). Порядок участия в высшем органе управления участников корпорации. Исполнительные органы корпорации – менеджмент корпорации. Функции. Компетенция. Интересы. Порядок формирования. Способы контроля за деятельностью исполнительных органов. Устав, как гарантия избежания конфликта компетенций и интересов органов управления корпорацией.

Тема 3. Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Реорганизация корпораций. Рейдерство.

Конфликт интересов в корпорации. Основания возникновения корпоративных конфликтов. Виды и субъекты корпоративных конфликтов. Корпоративный шантаж (green mail). Понятие, признаки и виды корпоративных споров. Способы защиты прав членов корпораций. Соотношение доктрины о корпоративных правоотношениях и современного правового регулирования разрешения корпоративных споров. Конфликты при реорганизации корпорации. Правопреемство при реорганизации. Рейдерство. Основные документы реорганизации. Проблема уменьшения активов хозяйственного общества в процессе реорганизации. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения. Способы недружественных поглощений. Меры защиты от враждебных поглощений. Антимонопольные требования. Налоговые требования. Требования законодательства о бухгалтерском учете. Защита прав кредиторов корпорации. Защита прав участников реорганизуемой корпорации. Защита прав наемных работников. Порядок ликвидации. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Налоговые требования. Защита прав участников ликвидируемой корпорации. Защита прав наемных работников. Защита корпоративных прав в арбитражном судопроизводстве. Особенность применения корпоративного законодательства при рассмотрении и разрешении корпоративных споров.

Тема 4. Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление. Корпоративный контроль.

Ответственность участников за ненадлежащее управление. Ответственность менеджеров за ненадлежащее управление. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Виды юридической ответственности. Ответственность субъектов корпоративных отношений. Ответственность участника хозяйственного общества. Ответственность членов органов управления. Страхование ответственности членов органов управления. Солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность лиц, подписавших проспект эмиссии. Ответственность юридического лица и его участников по обязательствам, перешедшим к правопреемникам в порядке реорганизации. Ответственность юридического лица, его участников и органов управления за нарушения законодательства о банкротстве. Ответственность юридического лица за действия наемных работников.

Понятие корпоративного контроля. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Миноритарии и мажоритарии. Способы обеспечения интересов миноритариев. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля. Международная практика правовой регламентации процедуры вытеснения миноритариев. Государственный контроль за приобретением акций публичного акционерного общества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: – опрос (О);
- при проведении занятий семинарского типа:
 - решение ситуационных задач (РЗ),
 - тестирование (Т),
 - написание эссе (Э)
 - опрос (О).

В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного

управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Концепция развития гражданского законодательства о корпорациях в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях	Устный опрос (О), эссе (Э)
2. Виды и структура корпорации. Органы управления корпораций. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор	Устный опрос (О), тестирование (Т)
3. Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Реорганизация корпораций. Рейдерство	Устный опрос (О), решение ситуационных задач (РЗ)
4. Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление. Корпоративный контроль	Устный опрос (О), тестирование (Т)

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Примерные вопросы для опроса:

1. Корпоративное управление: понятие, структура, особенности правового регулирования.
2. Какова структура системы органов управления в корпорации?
3. Компетенция общего собрания корпорации.
4. Правовой статус единоличного исполнительного органа управления корпорации.
5. Коллегиальные органы управления.
6. Перечислите характерные черты корпоративных конфликтов и их отличие от корпоративных споров.
7. Определить, каковы пределы соотношения принципов гражданского права, принципов корпоративного управления и корпоративного поведения?

Примерные темы для написания эссе:

1. Коммерческая корпорация: риски предпринимательской деятельности.
2. Полномочия коллегиальных органов управления корпораций.
3. Виды и отличительные признаки корпоративных конфликтов и корпоративных споров в предпринимательской деятельности.
4. Правовая форма защиты прав миноритариев.
5. Правовая форма ответственности мажоритариев.
6. Снятие «корпоративной вуали»: развитие доктрины.
7. Корпоративный шантаж (Greenmail): особенности правового регулирования в России и странах Западной Европы и США.
8. Найти различия. «Золотые парашюты» в России и Англии.

Ситуационные правовые задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача № 1.

1. Установить, как подлежит раскрытию годовая бухгалтерская отчетность?

2. По требованию Положения о раскрытии информации годовой отчет после утверждения на годовом собрании акционеров необходимо раскрывать в сети Интернет.

Определить, нужно ли публиковать годовой отчет также и в печатном издании?

Задача № 2 В арбитражный суд с исковым заявлением об исключении из числа участников ООО «Ария» гр. Гусева в связи с нарушением обязанностей участника общества, обратился гр. Иванов. Установлено, что гр. Гусев является директором данного ООО «Ария». Истцом были предоставлены многочисленные доказательства того, что деятельность ответчика как директора наносит ущерб интересам общества.

Установить, *какое решение должен принять суд?* Объяснить, *каков порядок исполнения судебного решения по данному делу?*

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Примеры тестовых заданий:

1. Установить, какова должна быть стоимость имущества, передаваемого по сделке, чтобы она могла признаваться крупной сделкой для акционерного общества:

- а) более 25% стоимости имущества общества;
- б) более 20% стоимости имущества общества;
- в) более 50% стоимости имущества общества.

2. Указать, в каком из данных видов юридических лиц учредитель может нести субсидиарную ответственность по долгам юридического лица:

- а) акционерное общество;
- б) общественная организация;
- в) учреждение.

3. Установить, какая из данных ценных бумаг является эмиссионной:

- а) чек;
- б) акция,
- в) коносамент.

4. Назвать, кто является собственником имущества акционерного общества:

- а) акционеры;
- б) учредители;
- в) само общество.

5. Указать, какое из перечисленных оснований не является основанием для прекращения договора простого товарищества:

- а) недействительность регистрации простого товарищества;
- б) истечение срока простого товарищества;
- в) признание банкротом одного из участников.

6. Назвать, причиной корпоративных конфликтов является:

- а) невыплата дивидендов.
- б) отсутствие баланса интересов между субъектами корпоративных отношений.
- в) неэффективная работа совета директоров общества.

7. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций:

- а) ФЗ «Об акционерных обществах»,
- б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,
- в) ФЗ «О хозяйственных товариществах»,
- г) ФЗ «О производственных кооперативах».

Вопросы для самопроверки

Тема 1. Концепция развития гражданского законодательства о корпорациях в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях

1. Понятие корпоративного управления?

2. Какова структура органов управления корпорации?
3. Каковы особенности принятия решений органами управления в корпорации?
4. Каковы принципы корпоративного поведения и их соотношение с принципами корпоративного управления.
5. Правовая форма корпораций: классификация, и структура.
6. Соотношение принципов корпоративного поведения и принципов основ гражданского законодательства.
7. В чем заключается реализация принципа добросовестности в корпоративном управлении?

Тема 2. Виды и структура корпорации. Органы управления корпораций. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор

1. Какова структура коммерческой корпорации?
2. Какова структура некоммерческой корпорации?
3. Охарактеризовать корпоративный договор: особенности правового регулирования.
4. Перечислить виды корпоративных конфликтов.
5. Назвать особенности рассмотрения корпоративных споров в России и странах ЕС.
6. Дать общую характеристику. Оспаривание решений коллегиального органа корпорации в суде.
7. Корпоративный договор: структура, предмет, ответственность.

Тема 3. Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Реорганизация корпораций. Рейдерство

1. Описать виды корпоративных споров.
2. Определить права и обязанности членов коллегиальных органов корпорации.
3. Дать общую характеристику. Защита интересов группы лиц в корпоративных правоотношениях.
4. Охарактеризовать ответственность единоличного органа управления корпорации за причиненный ущерб экономическим интересам корпорации.
5. Корпоративный шантаж.
6. Реорганизация корпораций.
7. Рейдерство.

Ситуационные задачи для самопроверки

Задача № 1.

У акционера 100 акций. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации общества он оплатил 50 % акций. Через 5 месяцев после создания общества проводится общее собрание акционеров.

Установить, может ли акционер голосовать 50 акциями, или каждая из принадлежащих ему акций является оплаченной лишь на 50 %?

Задача № 2.

Зарегистрировано АО «А». Согласно договору о создании и Уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания – «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала.

Решить, возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале?

Установить, не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

Тема 4. Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление. Корпоративный контроль

1. Виды юридической ответственности в корпоративных правоотношениях?
2. Ответственность единоличного исполнительного органа корпорации.
3. Ответственность членов совета директоров хозяйственного общества.
4. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность по трудовому договору.
5. Корпоративный контроль: особенности правового регулирования.
6. Гражданско-правовая ответственность корпорации.
7. Защита интересов группы лиц в корпоративных спорах.

Тесты для самопроверки

1. Указать, существует ли легальное определение корпоративного управления?

- а) существует
- б) не существует
- в) существует, но неполное

2. Установить, с какого времени началось изучение корпоративных споров в России?

- а) с 80-х годов
- б) с 90-х годов
- в) с начала 2000-х годов
- г) с 2010 года

3. Назвать, существует ли легальное определение корпоративного спора?

- а) существует
- б) не существует
- в) существует, но неполное

4. Назвать, высший орган управления в акционерном обществе - это:

- а) совет директоров
- б) наблюдательный совет
- в) общее собрание акционеров
- г) исполнительная дирекция

5. Определить, решения общего собрания акционеров о заключении корпоративного договора должно быть принято:

- а) простым большинством
- б) в три четверти
- в) единогласно

6. Определить, корпоративные споры рассматриваются:

- а) в третейском суде
- б) в арбитражном суде
- в) в Международном коммерческом арбитраже
- г) в Торгово-промышленной палате

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. (метод, применяемый для выявления уровня освоения компетенции: в виде устного ответа).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК02 ОС-3.1. Способен анализировать управленческие решения	Анализирует управленческие решения в деятельности хозяйствующего	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного

в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.
---	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Органы управления корпорацией.
3. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования.
4. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений.
5. Компетенция и виды исполнительных органов.
6. Ответственность участников корпорации за ненадлежащее управление.
7. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.
8. Понятие корпоративного контроля.
9. Миноритарии и мажоритарии.
10. Способы обеспечения интересов миноритариев.
11. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
12. Добровольные и враждебные слияния и поглощения.
13. Признаки недружественного поглощения.
14. Способы недружественных поглощений
15. Ответственность участников за ненадлежащее управление.
16. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.
17. Структура и классификация корпоративного контроля.
18. Принципы корпоративного управления.
19. Понятие и признаки органа юридического лица.
20. Классификация органов.
21. Модели управления корпорацией.
22. Общее собрание акционеров.
23. Счетная комиссия.
24. Совет директоров АО.
25. Исполнительные органы АО.
26. Внутренний и внешний контроль в АО.
27. Корпоративные права акционера.
28. Корпоративные обязанности акционера.
29. Понятие и содержание крупной сделки.
30. Понятие обычной хозяйственной деятельности.
31. Порядок совершения крупной сделки.
32. Предмет корпоративного конфликта.
33. Объект корпоративного конфликта.
34. Понятие и признаки корпорации.
35. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР).

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла
--------------	--------------------------------	---

		<p>Правильный, но неполный ответ – 1 балл</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p>
Эссе	<p>Качество письменной речи и соответствие содержанию заданной темы</p>	<p>5 баллов – эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.</p> <p>4 балла – эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.</p> <p>3 балла – эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.</p> <p>1-2 балла – эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый</p>

		набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера
Тестирование	Правильность ответа	Ответ правильный- 1 балл Ответ неправильный- 0 баллов
Решение ситуационных задач	Полнота ответа	Ответ, раскрывающий тему, обоснованный и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Ответ, раскрывающий тему, но неполный или недостаточно обоснованный – 2 балла Ответ неверный - 0 баллов
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачёт проводится в виде устного ответа на вопросы к зачёту.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится: 30 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на выступления с докладами, устный опрос, письменные работы

20 баллов - на посещаемость занятий

10 баллов – на результаты выполнения контрольной работы.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачёта.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Курс «Правовое обеспечение корпоративного управления» направлен не только на исследование современных проблем корпоративного права в рамках подготовки экономистов, но, прежде всего, он преследует более общую цель – воспитание и формирование профессиональной культуры студентов.

Приступая к изучению курса студент должен ознакомиться с программой дисциплины, которая содержит основные вопросы по каждой теме. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы.

После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме. Кроме того, механизмы корпоративного управления основываются на сложных теоретических положениях корпоративного права, других дисциплин, действующего федерального законодательства и локальных актах без освоения, которых нельзя достигнуть положительного результата.

Для того чтобы закрепить понимание следует ответить на контрольные вопросы темы. Для лучшего усвоения лекционного материала необходимо до того, как преподавателем будет проведена лекция по определенной теме, предварительно ознакомиться с темой лекционного занятия, с рекомендованной литературой.

Семинарские занятия предназначены для того, чтобы студент получил навыки применения законодательства и теоретических положений при решении конкретных ситуаций. Семинарские занятия являются комплексными, то есть предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение ситуационных задач. При подготовке к семинарскому занятию студент должен изучить лекционный материал, рекомендованную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты по теме, освоить содержание теоретических вопросов. Затем следует решить предложенные ситуационные задачи по теме. Решение должно быть аргументировано ссылками на действующее законодательство.

Семинарское занятие представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя. Цель данного вида занятий – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление; углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На семинарских занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы семинарских занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала семинарских занятий. Каждое семинарское занятие посвящено определенной теме в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы.

Тестовые задания по теме – предусматривают закрепление материала и проверку

знаний магистранта по наиболее важным вопросам темы. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. При наличии вариантов ответа правильным будет только один вариант.

Итоговый тест предполагает проверку знаний студентов успешно работавших весь учебный период при изучении дисциплины. При положительных ответах, результат теста может быть использован в качестве итогового зачета.

Объем материала выносимого на зачет основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Зачет является устным, осуществляется без билетов.

При подготовке к занятиям следует использовать материалы официальных периодических изданий, электронные правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс», поскольку большинство рекомендуемых источников литературы и права имеются в данных ресурсах. Данные правовые справочные системы доступны в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ. Следует также использовать электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» и статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью», энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон», полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ, а также англоязычные ресурсы EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов. Для того чтобы использовать все вышеперечисленные ресурсы необходимо зайти на сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. В настоящее время организация СР рассматривается в рамках всей системы управления качеством обучения магистрантов вследствие очевидных причин: внедрение в процесс обучения теорий, развивающих творчество и инициативу личности на основе самостоятельной деятельности; изменение форм и методов обучения; внедрение информационных технологий.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать справочную литературу;
4. развития познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развития навыков исследовательской работы.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы, основываются на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, образовательной программой и рабочей программой учебной дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических рекомендаций. СР по изучению дисциплины включает следующее:

- подготовку к текущим занятиям;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение заданий, решение ситуационных задач, домашних заданий, выполне-

ние индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента;

— участие в конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная учебная литература

1. Власов, А. А. Адвокат и его участие в разрешении корпоративных споров: монография / А. А. Власов, Ю. И. Рахимов. — Москва: Прометей, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-906879-50-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94391.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Корпоративное право. Том 2: учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.]; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва: Статут, 2017. — 992 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77300.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78533.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Федоров, А. Ю. Корпоративная преступность. Введение в проблему: монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4487-0328-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79760.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Федоров, А. Ю. Корпоративный шантаж. Криминологическая характеристика и противодействие: монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0329-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79761.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право [Электронный ресурс]: актуальные проблемы теории и практики / [С. А. Бабкин и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 552 с..

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 189 с..

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 521 с.

4. Макарова, О. А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова; предисл. В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с..

5. Берзон, Н.И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академ. бакалавриата / Н. И. Берзона. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2018. - 212 с.

6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / сост. А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>

7. Анисимова, М.А. Оспаривание экстраординарных сделок в корпоративных правоотношениях [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы правоведения. — Электрон. дан. — 2015. — № 3. — С. 11-17. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309728>. — Загл. с экрана.

8. Герасименко, В.А. ПРАВОВОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РЕЙДЕРСТВУ В РФ [Электронный ресурс] // Ученые записки Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского. Юридические науки. — 2015. — № 1. — С. 151-156

9. Мосин, В.А. ВНЕСУДЕБНЫЙ (ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЙ [Электронный ресурс] // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — Электрон. дан. — 2016. — № 3. — С. 83-86.

10. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : [учебник для образоват. учреждений сред. проф. образования] / В. В. Румынина. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 187 с.

11. Европейское право. Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека. Под ред. д. ю. н., проф. Л. М. Энтин. — 2-е изд., пересмотр, и доп. — М.: Норма, 2007. — 960 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, 29.10.2021.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст]. Заключена в г. Риме 04.11.1950 (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [N 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом N 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)). // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, N 2, ст. 163.

3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам [Текст]. Минск, 22 января 1993 года. (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) (с изм. от 28.03.1997) // Собрание законодательства РФ, 24.04.1995, N 17, ст. 1472.

4. Конвенция, учреждающая всемирную организацию интеллектуальной собственности. Подписана в Стокгольме 14 июля 1967 года и изменена 2 октября 1979 года

5. Конвенция по охране промышленной собственности. Подписана в Париже 20 марта 1883 г.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.10.2021.

7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об обществах с ограниченной ответственностью» Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.10.2021.

8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об акционерных обществах» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.10.2021.

9. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О хозяйственных партнерствах» Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.10.2021.

10. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 43. Ст. 4190; 2013. № 27. Ст. 3481; 2014. 11. Ст. 1098.

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях» // СПС «КонсультантПлюс».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации). [Электронный ресурс] .

2. Официальный портал Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс].

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6. Электронно-библиотечная система «Айбукс»

7. Электронная библиотека ИД «Гребенников»

8. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)

9. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон

10. Polpred.com Обзор СМИ.

11. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.

12. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
13. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
14. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
15. Американское издательство Annual Reviews
16. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
17. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
18. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
19. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
20. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
21. [www.nnir.ru /](http://www.nnir.ru/) - Российская национальная библиотека
22. [www.nns.ru /](http://www.nns.ru/) - Национальная электронная библиотека
23. [www.rsi.ru /](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека
24. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
25. [www.biznes-karta.ru /](http://www.biznes-karta.ru/) - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
26. [www.rbs.ru /](http://www.rbs.ru/) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
27. [www.aport.ru /](http://www.aport.ru/) - Поисковая система
28. [www.busineslearning.ru /](http://www.busineslearning.ru/) - Система дистанционного бизнес образования
29. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
30. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
31. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.5. Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Информационно-аналитические системы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную

базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«*сетевая технология*» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.