

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:35:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможни**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.35 «Таможенное администрирование»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

Доцент кафедры, к.ю.н, к.т.н.

Ю.А. Максимов

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД («Таможенное администрирование») одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 28.04.2025 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.35 «Таможенное администрирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПКо ОС-4	Способен осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.1	Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля
ПКо ОС-5	Способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС-5.1	Способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применяет в работе методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений	ОПК ОС-5.1	<u>На уровне знаний:</u> - знает основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля;
Использует приемы и методы		<u>На уровне умений:</u>

выбора, проведения анализа и законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля Использует в работе приемы и способы исчисления таможенных платежей, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы		- способен проводить выбор, анализировать и формулировать основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля; <u>На уровне навыков:</u> приобретен опыт по выбору, анализу и формулировке основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля;
	ПКо ОС-4.1	<u>На уровне знаний:</u> - знает методики расчета таможенных платежей, а также иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы; <u>На уровне умений:</u> - способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы; <u>На уровне навыков:</u> приобретен опыт по исчислению таможенных платежей, а также иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы;
	ПКо ОС-5.1	<u>На уровне знаний:</u> - знает методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. <u>На уровне умений:</u> - способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности. <u>На уровне навыков:</u> приобретен опыт по использованию методов разработки управленческих решений, методов контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы или 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Для очной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	22/16,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	66/49,5
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические задания, тестирование, курсовая работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	
Консультация	
Самостоятельная работа	94/69
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, практические задания, тестирование, курсовая работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.35 «Таможенное администрирование» относится к обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Дисциплина изучается на 3 курсе очной и заочной формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Знание учебной дисциплины помогает изучать следующие дисциплины : «Таможенное декларирование», «Логистика», «Налоговое администрирование», «Таможенная аналитика».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	21	4/4		4/0		13	УО, Д, ПЗ, Т
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	23	4/4		6/0		13	УО, Д, ПЗ,
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	21	4/4		4/0		13	УО, Д, ПЗ, Т
Тема 4	Управление качеством таможенной деятельности	21	4/4		4/0		13	УО, Д, ПЗ,
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	22	4/4		4/0		14	УО, Д, ПЗ, Т
курсовая работа.								
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20/20		22/0	0	66	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Таможенное регулирование и таможенный контроль	20	1/0		1/0		18	УО, Д, ПЗ, Т
Тема 2	Управленческая деятельность таможенных органов	20	1/0		1/0		18	УО, Д, ПЗ,
Тема 3	Основы контроля в системе управления таможенными органами	22	1/0		1/0		20	УО, Д, ПЗ, Т
Тема 4	Управление качеством таможенной деятельности	22	1/0		1/0		20	УО, Д, ПЗ,
Тема 5	Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	20	-		2/0		18	УО, Д, ПЗ, Т

курсовая работа.							
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего:	108	4/0		6/0	0	94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

ПЗ – практические задания;

Д – доклад;

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль

Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и проведение таможенного контроля. Понятие таможенного контроля.

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации. Полномочия ЕЭК по вопросам таможенно-тарифного регулирования.

Понятия ««администрирование», таможенное администрирование». Основные направления таможенного администрирования в России. Модель таможенного администрирования в сфере таможенного контроля.

Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Структура и содержание таможенного администрирования. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в таможенном деле.

Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное,

тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Администрирование отдельных видов таможенной деятельности.

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности.

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Формирование системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней таможенных органов.

Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования

Проблемы таможенного администрирования. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.

Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров и о реализации их во внутреннем обороте, их внедрение.

Основные направления совершенствования таможенного администрирования. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.

Улучшение собираемости таможенных пошлин и налогов, повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД. Пути достижения. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами. Максимального использования предварительной информации о ввозимых товарах, частичной ориентации контроля на этап после выпуска, повышения эффективности использования электронных технологий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.35 «Таможенное администрирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль	УО, Д, ПЗ, Т
Тема 2. Управленческая деятельность таможенных органов	УО, Д, ПЗ,
Тема 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами	УО, Д, ПЗ, Т

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности	УО, Д, ПЗ,
Тема 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования	УО, Д, ПЗ, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Таможенное регулирование и таможенный контроль

Задания для устного опроса

1. Организация таможенного оформления и таможенного контроля.
2. Взимание таможенных платежей, таможенно-тарифное регулирование.
3. Защита интеллектуальной собственности.
4. Валютный контроль.
5. Правоохранительная деятельность
6. Информационно-техническое обеспечение.
7. Финансовая и контрольно-ревизионная деятельность.
9. Кадровое обеспечение.
10. Правовое обеспечение.
11. Международное сотрудничество.
12. Ведение статистики внешней торговли.
13. Тыловое обеспечение.
14. Социальное обеспечение.
15. Экспертно-криминалистическая деятельность.
16. Взаимодействие со СМИ и деловыми кругами.

Тематика докладов

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Система государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
3. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.
4. Государственное регулирование внешней торговли товарами.
5. Государственное регулирование внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью.
6. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности при установлении особых режимов ее осуществления.
7. Государственное регулирование внешнеторговых бартерных сделок.
8. Государственное регулирование внешней торговли при установлении особых режимов ее осуществления.
9. Государственное содействие осуществлению внешнеторговой деятельности.
10. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
11. Управление качеством таможенной деятельности.
12. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
13. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
14. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.

Практические (ситуационные) задания

1. Используя положения соответствующих правовых актов охарактеризуйте виды инструментов таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности,

применяемых при ввозе товаров в Российскую Федерацию и обоснуйте правомочность их применения.

2. Используя положения соответствующих правовых актов обоснуйте правомочность применения в странах-членах Евразийского экономического союза ставок ввозных таможенных пошлин, отличных от ставок Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза.

3. Ставки ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза являются едиными и не подлежат изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары через таможенную границу Союза, видов сделок и иных обстоятельств, за исключением установленных случаев. Раскройте смысл данного положения и укажите источник.

Тестовые задания

1. Участие государства в регулировании внешнеторговой деятельности в Российской Федерации объективно обусловлено следующим фактором:

- а) необходимостью установления государственной монополии на внешнюю торговлю товарами;
- б) необходимостью сокращения объемов внешнеторговой деятельности;
- в) необходимостью обеспечения полной закрытости экономики;
- г) необходимостью упорядочения деятельности в сфере внешней торговли и приведения ее в соответствии с международными нормами принципами.

2. Правовой системой Российской Федерации в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности установлен приоритет:

- а) законодательства Российской Федерации;
- б) международных договоров Российской Федерации;
- в) регионального законодательства;
- г) местного законодательства.

3. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности сформулированы в:

- а) Таможенном кодексе Таможенного союза;
- б) Едином таможенном тарифе Таможенного союза;
- в) Федеральном законе «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
- г) в Законе Российской Федерации «О таможенном тарифе».

4. К принципам государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации не относится:

- а) гласность в разработке, принятии и применении мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- б) невзаимность в отношении другого государства (группы государств);
- в) единство системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- г) обеспечение обороны страны и безопасности государства.

5. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности сформулированы в:

- а) Законе Российской Федерации «О таможенном тарифе»;
- б) Таможенном кодексе Таможенного союза;
- в) Едином таможенном тарифе Таможенного союза;
- г) Федеральном законе «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Управленческая деятельность таможенных органов

Задания для устного опроса

1. Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения.
2. Технология решения задач таможенной деятельности.
3. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах.
4. Этапы и цели системного анализа таможенных объектов.
5. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа.
6. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.
7. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
8. Уровни управленческой деятельности.
9. Определение системы основных управленческих функций.
10. Микроанализ управленческой деятельности (УД). «Эмпирический» анализ УД.
11. Подход с позиций психологической теории деятельности.
12. Ролевой подход.
13. Дименсиональный подход.
14. Нормативный подход.
15. Функциональный анализ.
17. Проблема определения состава управленческих способностей.
18. Менеджерские характеристики: возрастные; половые; культурно-образовательные; личностные.
19. Общеорганизационные способности.
20. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.
21. Понятие способностей в психологии.
22. Определение состава управленческих способностей.

Тематика докладов

1. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
2. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
3. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
4. Основы управленческой деятельности и ее организации.
5. Методологические основы организации управленческой деятельности.
6. Методы организации управленческой деятельности.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Принципы и методы управленческой деятельности.
9. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
10. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
11. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
12. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
14. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.

Практические (ситуационные) задания

1. Основными целями применения Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза являются: обеспечение условий для эффективной интеграции Союза в мировую экономику; рационализация товарной структуры ввоза товаров на таможенную территорию Союза; поддержание рационального соотношения вывоза и

ввоза товаров на таможенной территории Союза; создание условий для прогрессивных изменений в структуре производства и потребления товаров в Союзе; поддержка отраслей экономики Союза. Прокомментируйте цели применения Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза и укажите источник.

2. Используя раздел II Приложения № 6 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года приведите не менее 5 примеров товаров, которые при ввозе в Российскую Федерацию освобождаются от обложения таможенной пошлиной. Результаты занесите в тетрадь.

3. Используя ст. 35 Закона Российской Федерации «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 года № 5003-1, приведите не менее 5 примеров товаров, которые при вывозе из Российской Федерации освобождаются от обложения таможенной пошлиной. Результаты занесите в тетрадь.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Основы контроля в системе управления таможенными органами

Задания для устного опроса

1. Международная конвенция об упрощении гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция).
2. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
3. Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО).
4. Стратегия развития таможенных органов РФ до 2030 года.
5. «Дорожная карта» «Совершенствование таможенного администрирования».
6. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
7. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
8. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
9. Функциональный и процессный подход к таможенной деятельности.
10. Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции.
11. РТУ: характеристика, основные функции.
12. Таможня: характеристика, основные функции.
13. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
14. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности: характеристика.
15. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.
16. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.
17. Проблема оценки эффективности таможенной деятельности.
18. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Тематика докладов

1. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
2. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
3. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
4. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
5. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
6. Технологии управленческой деятельности.
7. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
8. Модели управления персоналом в таможенных органах.
9. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
10. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
11. Технологии оперативного планирования.

12. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
13. Технологии организации выполнения решений (планов).
14. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

Практические задания

1. Используя Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» от 14.09.2021 № 80, приведите не менее 5 примеров базовых ставок ввозных таможенных пошлин. Результаты оформите в таблице предложенной формы.
2. Используя Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» от 14.09.2021 № 80, Перечень развивающихся стран-пользователей Единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза и Перечень товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых стран, при ввозе которых предоставляются тарифные преференции, приведите не менее 5 примеров преференциальных ставок ввозных таможенных пошлин, установленных в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран. Результаты оформите в таблице предложенной формы.
3. Используя Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» от 14.09.2021 № 80, Перечень наименее развитых стран-пользователей Единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза и Перечень товаров, происходящих из развивающихся и наименее развитых стран, при ввозе которых предоставляются тарифные преференции, приведите не менее 5 примеров преференциальных ставок ввозных таможенных пошлин, установленных в отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран. Результаты оформите в таблице предложенной формы.

Тестовые задания

1. Основные кадровые технологии, применяемые в системе государственной службы:
 - а) высвобождение;
 - б) конкурс;
 - в) кадровый резерв;
 - г) деловая оценка;
 - д) аттестация.
2. Система таможенных органов не включает:
 - а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;
 - б) региональные таможенные управления;
 - в) таможни и таможенные посты;
 - г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
 - д) учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.
3. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:
 - а) иерархичный;
 - б) последовательный;
 - в) линейный;
 - г) выборочный.
4. К объекту управления в таможенных органах относятся:

- а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;
 - б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);
 - в) таможенные посты;
 - г) управляющая система таможенных органов.
5. Система таможенных органов не включает...
- а) региональные таможенные управления;
 - б) таможни и таможенные посты;
 - в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
 - г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

Типовые оценочные материалы по Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности

Задания для устного опроса

1. Таможенная деятельность как услуга.
2. Показатели качества таможенной деятельности.
3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
4. Принципы управления качеством продукции и услуг.
5. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
6. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности.
7. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования.
8. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
9. Состав документации системы управления таможенным органом.
10. Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством.
11. Развитие теории управления качеством (статистический подход, Э. Деминг, Дж. Джуран, А. Фейгенбаум, Ф. Кросби, концепция AQI, Г. Тагучи, К. Исикава).
12. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика. Содержание и принципы всеобщего управления качеством.

Тематика докладов

1. Эволюция парадигмы управления качеством.
2. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
3. Современная концепция управления качеством.
4. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
5. Показатели качества и методы их определения.
6. Особенности японской системы управления качеством.
7. Основные направления в области управления качеством.
8. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
9. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
10. Функционирование системы обеспечения качества.
11. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
12. Сертификация в системе обеспечения качества.
13. Организационно-правовые основы сертификации в России.
14. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.

Практические задания

1. Обоснуйте правомочность/неп правомочность предоставления тарифных льгот в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины в отношении товара – легковые автомобили медицинского назначения, ввезенного на территорию Российской Федерации в целях оказания гуманитарной помощи. Ответ подтвердите положениями соответствующих правовых актов.

2. Обоснуйте правомочность/неп правомочность предоставления тарифных льгот в виде освобождения от уплаты вывозной таможенной пошлины в отношении товаров, вывозимых из Российской Федерации в рамках международного сотрудничества Российской Федерации в области исследования и использования космического пространства. Ответ подтвердите положениями соответствующих правовых актов.
3. Обоснуйте правомочность/неп правомочность предоставления тарифных льгот в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины в отношении товаров, ввезенных в рамках Соглашения о деятельности монголо-российской компании с ограниченной ответственностью Монголросцветмет. Ответ подтвердите положениями соответствующих правовых актов.

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Проблемы и направления совершенствования таможенного администрирования

Задания для устного опроса

1. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России.
2. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.
3. Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе.
4. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров и о реализации их во внутреннем обороте, их внедрение.
5. Механизмы, позволяющие надежно сопоставить данные о таможенном декларировании товаров.
6. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.
7. Улучшение собираемости таможенных пошлин и налогов, повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД. Пути достижения.
8. Изменение бизнес-процессов, последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами.
9. Использование предварительной информации о ввозимых товарах, частичной ориентации контроля на этап после выпуска, повышения эффективности использования электронных технологий.

Тематика докладов

1. Петля и спираль качества как организационно-методические принципы обеспечения и управления качеством.
2. Перспективы совершенствования организации взаимодействия между таможенными органами в области контроля качества в таможенном деле.
3. Совершенствование регулирования деятельности по контролю качества в области таможенного дела.
4. Порядок организации системы управления качеством в таможенных органах.
5. Направления развития принципов управления качеством в области таможенного дела.
6. Технологии таможенного контроля и мониторинга качества работы таможенных органов.
7. Премии качества: Премия Деминга за качество (DAP).
8. Премии качества: национальная награда за качество М. Бэлдриджа (MBNQA).
9. Премии качества: Европейская награда за качество (EQA).
10. Премии качества: Российская премия (приз) качества.
11. Экономика качества. Учет затрат на качество: современные концепции.
12. Инструменты и методы контроля качества.
13. Качество продукции: показатели, методы оценки и управления качеством

продукции.

14. Качество услуг: показатели качества, методы оценки, особенности обеспечения.

Практические задания

1. Провести оценку количественно-качественного состава отдела таможни (список прилагается). В готовности доложить выводы о работоспособности отдела, причинах снижения эффективности и путях устранения проблемы.
2. Провести аудит деятельности отдела (список прилагается) по стандарту серии ИСО. Сделать вывод.
3. Оценить эффективность документопотока отдела таможни (список отделов прилагается). Сделать вывод.
4. Перечислите действия должностных лиц таможни при принятии решения о непредоставлении полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов по результатам таможенного контроля после выпуска товаров.

Тестовые задания

1. Соответствие стандартам ISO 9000 означает:
 - а) что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность;
 - б) что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов;
 - в) что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.
2. Что понимается под «петлей качества»?
 - а) цикл Деминга;
 - б) жизненный цикл продукции;
 - в) цикл функций менеджмента качества.
3. Каким процессом завершается жизненный цикл продукции?
 - а) хранение и упаковка;
 - б) утилизация;
 - в) техническое обслуживание и эксплуатация.
4. Вставить в определение недостающее действие: «Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности ... установленные и предполагаемые потребности»:
 - а) выполнять;
 - б) удовлетворять;
 - в) принимать.
5. Цикл Деминга это:
 - а) спираль качества;
 - б) круг PDCA;
 - в) петля качества;
 - г) база качества.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование

компьютерной техники, интернета, аудио- и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

Примерные темы курсовых работ

1. Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической и таможенной деятельности России.
2. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
3. Государственная служба в ФТС России: законы и инновационные технологии управления
4. Объект и предмет таможенного менеджмента, особенности их изучения.
5. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
6. Методологические подходы к решению проблем управления в ФТС России.
7. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
8. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
9. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
10. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
11. Стратегический маркетинг в управлении государственными таможенными услугами.
12. Система управления государственными таможенными услугами.
13. Модели управления развитием таможенных институтов.
14. Технология контроллинга как инструментальная среда таможенного менеджмента.
15. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии в ФТС России.
16. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений.
17. Когнитивно-продуктивная технология подготовки и принятия решений системного характера. системное управление в таможенных органах.
18. Функционально-технологическая модель управления и система показателей эффективности в таможенных органах.
19. Общая функциональная структура решения задач системного управления в таможенных органах.
20. Совершенствование организационной структуры таможенных органов в условиях внедрения в подразделения ФТС России новых информационных технологий.
21. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры подразделения (на примере таможни по выбору студента).
22. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни по выбору студента).
23. Организация управленческого контроля в таможенных органах (на примере таможни).

24. Оптимизация структуры и штатной численности таможенного поста.
25. Совершенствование системы целевых индикаторов развития таможенной службы Российской Федерации и разработка предложений по ее совершенствованию.
26. Анализ показателей результативности, эффективности деятельности и индикативных показателей региональных таможенных управлений и таможен (на примере таможенных органов по выбору студента).
27. Разработка методического инструментария оценки качества таможенных услуг, предоставляемых участникам ВЭД.
28. Разработка предложений по обеспечению качества предоставления таможенных услуг участникам ВЭД.
29. Особенности формирования и направления реализации концепции сервисно-ориентированного таможенного администрирования.
30. Совершенствование управления материальными потоками предприятия-участника ВЭД на основе процессного подхода.
31. Управление профессионально-квалификационным развитием должностных лиц таможенных органов.
32. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.
33. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.
34. Разработка предложений по совершенствованию методов мотивации персонала в таможенных органах.
35. Разработка предложений по повышению эффективности системы воспитательной работы с личным составом в таможенных органах.
36. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов в рамках развития организационной культуры.
37. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.
38. Особенности администрирования таможенных платежей в Российской Федерации.
39. Анализ особенностей осуществления таможенными органами деятельности по проведению отдельных видов государственного контроля в пунктах пропуска.
40. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
41. Анализ применения информационных технологий таможенного контроля товаров на современном этапе развития таможенной службы.
42. Совершенствование информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.
43. Межведомственное информационно-техническое взаимодействие органов исполнительной власти при реализации технологии «Единое окно».
44. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения таможенной деятельности.
45. Анализ практики совершения таможенных операций в условиях применения новых таможенных технологий.
46. Анализ деятельности и перспективы развития центров электронного декларирования в Российской Федерации.
47. Проблемы организации и использования электронного документооборота таможенными органами (на примере электронного декларирования).
48. Совершенствование форм и способов борьбы с коррупцией в таможенных администрациях.
49. Совершенствование методики анализа и учета коррупционных проявлений в таможенных органах.
50. Развитие нормативно-правового обеспечения управления таможенной деятельностью.

51. Особенности организации таможенного контроля на территориях особых экономических зон (промышленно-производственных, технико-внедренческих, портовых по выбору студента)
 52. Таможенный контроль после выпуска товаров как инструмент реализации Стратегии развития таможенной службы РФ до 2030 года.
 53. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле.
 54. Оптимизация размещения таможенных органов на основе логистических подходов.
 55. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития.
 56. Оценка эффективности таможенных процедур и процессов.
 57. Анализ и моделирование процессов таможенного оформления и таможенного декларирования
 58. Разработка и улучшение системы таможенного администрирования и управления
 59. Анализ и моделирование процессов таможенной статистики и аналитики
 60. Оценка и совершенствование работы системы таможенного контроля рисков
 61. Анализ и моделирование процессов таможенного сотрудничества и международного сотрудничества.
 62. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения качества.
 63. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения финансовой стабильности.
 64. Исследование и оптимизация использования таможенных процедур и режимов для развития инвестиций.
 65. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения продовольственной безопасности.
 66. Разработка и улучшение системы таможенного обеспечения цифровой экономики.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
- 5.1. Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):
 - устный ответ на вопросы билета
 - письменный ответ на вопросы билета
 При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:
 - устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
 - письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.1 Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

деятельности		
ПКо ОС-4.1 Способен осуществлять выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	Осуществляет выбор, проведение анализа и формулирование основных требований действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления таможенного контроля	
ПКо ОС-5.1 Способен исчислять таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	Исчисляет таможенные платежи, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Таможенное регулирование и таможенный контроль
2. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности и проведение таможенного контроля. Понятие таможенного контроля.
3. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе.
4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
5. Полномочия ЕЭК по вопросам таможенно-тарифного регулирования.
6. Понятия ««администрирование», таможенное администрирование».
7. Основные направления таможенного администрирования в России.
8. Модель таможенного администрирования в сфере таможенного контроля.
9. Понятие управленческой деятельности таможенных органов, ее специфика и цели.
10. Уровни управленческой деятельности таможенных органов.
11. Определение системы основных управленческих функций таможенных органов.

12. Понятие и структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности.
13. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности.
14. Особенности профессиональной таможенной деятельности.
15. Структура и содержание таможенного администрирования.
16. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.
17. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
18. Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью.
19. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое.
20. Цикл управления таможенной деятельностью.
21. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
22. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
23. Администрирование материально-технического обеспечения таможенной деятельности.
24. Администрирование информационного обеспечения таможенной деятельности.
25. Администрирование финансового обеспечения таможенной деятельности.
26. Администрирование кадрового обеспечения таможенной деятельности.
27. Администрирование собираемости таможенных платежей в области таможенной деятельности.
28. Администрирование проведения таможенного контроля в ходе таможенной деятельности.
29. Администрирование правового обеспечения таможенной деятельности.
30. Администрирование оперативно-розыскной деятельности таможенной деятельности.
31. Администрирование противодействия коррупции таможенной деятельности.
32. Администрирование международного таможенного сотрудничества таможенной деятельности.
33. Администрирование торговых ограничений, валютного и экспортного контроля таможенной деятельности.
34. Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности.
35. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.
36. Принципы управления качеством деятельности и услуг таможенных органов.
37. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
38. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности.
39. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования.
40. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
41. Состав документации системы управления таможенным органом.
42. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности.
43. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.
44. Формирование системы показателей деятельности таможенных органов. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
45. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней таможенных органов.
46. Проблемы таможенного администрирования в современных условиях.

47. Ключевые недостатки существующей системы таможенного администрирования в России.
48. Аспекты оценки качества таможенного администрирования.
49. Непредсказуемость и затратность технологий таможенного администрирования при субъектно-ориентированном подходе к управлению.
50. Основные направления совершенствования таможенного администрирования.
51. Системные и радикальные изменения существующих технологий на всех этапах – от ввоза товаров до их реализации.
52. Администрирование повышения собираемости таможенных пошлин и налогов.
53. Администрирование повышение достоверности таможенного декларирования при одновременном упрощении таможенных операций и сокращение затрат участников ВЭД.
54. Последовательность административных процедур и перераспределение функций между таможенными и налоговыми органами.
55. Максимальное использование предварительной информации о ввозимых товарах, частичная ориентация контроля на этап после выпуска, повышение эффективности использования электронных технологий.
56. Основы контроля в системе управления таможенными органами

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 5 семестр (очная форма)

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Практические задачи	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные

			участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	тельные вопросы 10 баллов
Доклад	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения

5 семестр

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при

анализе предметной ситуации, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

На оценку «Не зачтено» студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

5.3.2. Показатели и критерии оценки курсовой работы

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	1. Обоснование актуальности исследования по теме 2. Корректность выбора объекта и предмета исследования 3. Качество формулирования цели и задач исследования 4. Полнота изложения теоретических основ по выбранной теме 5. Владение методами исследования при анализе примера в практической части работы. 6. Качество подбора источников информации 7. Оформление текста, таблиц, графиков, сносок, библиографического списка. Оригинальность текста.	«отлично» Тема раскрыта, выводы логичны и обоснованы, выполнены требования по оформлению (могут быть незначительные замечания). Оригинальность текста – выше 70 %. «хорошо» Тема в основном раскрыта в теоретической части работы, не достаточно полно изложены теоретические подходы, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, не достаточно обоснованы. Замечания по подбору источников и оформлению работы. имеются замечания по исследованию практического примера, по содержанию выводов, оформлению. Оригинальность текста 65% - 70% «удовлетворительно» Тема раскрыта лишь частично, отдельные аспекты не затронуты, исследование практического примера поверхностное, выводы общего характера, недостаточно обоснованы. Существенные замечания по подбору источников и оформлению работы отсутствует анализ практического примера, много замечаний по оформлению текста и подбору источников. Низкий показатель оригинальности текста – менее 55 %. «неудовлетворительно» Существенные замечания по содержанию и оформлению работы. Оригинальность текста ниже 50%.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические указания для освоения дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи,

касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представля-

ет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является

разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России www.customs.ru, сайты Интернет, например, www.vch.ru, www.garant.ru, www.tks.ru, www.tamognia.ru, фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов,

участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Требования к оформлению и проведению курсовой работы определяются следующими документами:

1. Приказом РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС»
2. Приказом СЗИУ РАНХиГС от 01.04.2021 № 125 «Об утверждении Порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС.

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента у комиссии по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или не прохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания умения и навыки проведения научного исследования по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников не допускается. Обязательным условием при подготовке работы является использование местной или опубликованной судебной практики и статистической информации.

Алгоритм выполнения курсовой работы следующий:

- выбор темы работы;
- обсуждение с руководителем плана и литературы;
- изучение соответствующей литературы и судебной практики;
- написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- предоставление работы руководителю на проверку;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя следующие составные части:

титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список литературы.

Титульный лист курсовой работы должен быть аккуратно оформлен. На нем указывается: наименование учебного заведения, кафедры, фамилия, имя, отчество студента, какой курс, номер группы, точное наименование темы работы, фамилия научного руководителя и дата сдачи работы.

После титульного листа помещают план курсовой работы, который раскрывает внутреннюю структуру письменного сочинения. План должен быть строго выдержан логически, поэтому составление его – ответственный и важный этап в подготовке и написании курсовой работы. Рабочий план может в процессе написания работы

уточняться, дополняться, изменяться. План должен быть обязательно согласован с научным руководителем, который либо одобряет его, либо вносит соответствующие поправки и дополнения.

При составлении плана необходимо выделить главные вопросы, а не второстепенные, т.е. уметь определять общее и частное, брать во главу угла основные положения темы, а не отвлеченные вопросы.

После плана идет «Введение», которое должно быть общим объемом 1-2 страницы компьютерного текста. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее цели и задачи, объект и предмет исследования, научное и практическое значение для дальнейшей работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы при общем объеме не более 20-25 страниц компьютерного текста. Каждый основной вопрос плана должен заканчиваться краткими выводами.

Логическим продолжением всей работы является «Заключение», в котором целесообразно сформулировать общие авторские выводы и обобщения по работе, а также по, возможности, в зависимости от темы проведенных исследований внести соответствующие рекомендации или предложения по совершенствованию действующего уголовного законодательства и практики деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Заключение, как правило, не должно превышать трех страниц стандартного листа.

К курсовой работе прилагается также список использованной литературы, который может быть расположен в следующем порядке:

Законы Российской Федерации;
Постановления Правительства РФ;
указы Президента Российской Федерации;
другие законодательные и нормативные акты;
монографическая литература;
учебная литература.

Законодательные и нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, а монографическая литература в алфавитном порядке, причем источник указывается полностью как в сноске на страницах курсовой работы, так и в перечне использованной литературы. Основная литература в тексте курсовой работы должна быть за последние пять лет.

Требования по оформлению курсовой работы. Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа должны соответствовать следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Рекомендуется выполнять курсовую работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный) и распечатывать на принтере, возможна написание курсовой работы вручную понятным шрифтом с соблюдением указанных требований. Каждый раздел работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы. Текст работы обязательно должен содержать постраничные сноски на использовавшуюся литературу. После проверки курсовой работы и ее положительной оценке, она защищается в установленном порядке с выставлением оценки. В случае, если работа при проверке оценена на неудовлетворительно, работа возвращается слушателю, который обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания, указанные в рецензии к работе и сдать ее на повторную проверку.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

Бондаренко, А. О. Структура таможенных органов в условиях стратегических изменений : монография / А. О. Бондаренко, В. В. Макрусев. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9590-1309-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146491.html>.

Бойкова, М. В. Сервисно ориентированное таможенное администрирование / М. В. Бойкова. — Москва : Российская таможенная академия, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-1279-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146486.html>.

Макрусев, В. В. Зарубежный опыт таможенного администрирования : учебное пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-9590-1085-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105677.html>.

Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568567>.

Цифровая трансформация таможенного администрирования международных перевозок : монография / Ю. В. Малевич, К. А. Аитова, А. А. Кантарович [и др.] ; под редакцией Ю. В. Малевич. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-6047840-3-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124113.html>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бойкова, М. В. Зарубежный опыт таможенного администрирования / М. В. Бойкова ; под редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-9590-0935-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwira.ru/93184.html> (дата обращения: 23.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бойкова, М. В. Сервисно-ориентированное таможенное администрирование: опыт внедрения : монография / М. В. Бойкова, В. В. Макрусев, И. В. Каимова ; под редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-9590-1045-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwira.ru/93214.html> (дата обращения: 23.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ткаченко, И. Е. Зарубежный опыт таможенного администрирования (Ближневосточный, Африканский и Латиноамериканский регионы) : учебное пособие / И. Е. Ткаченко, О. Г. Боброва, М. И. Крупин. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-9590-0357-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwira.ru/69712.html> (дата обращения: 23.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Брюссельская конвенция, 1913 года.
2. Венская конвенция, 1980 года (от 11.04.1980).
3. Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ 1994) (Электронный ресурс)/www.consultant.ru.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (№ 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года с изменениями на 31 июля 2020 года).
5. Закон о таможенном тарифе № 5003-1 от 21.05.1993 (с изменениями от 20.02.2020).
6. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 № 5338-1 (с изменениями на 25 декабря 2018 года).
7. ИНКОТЕРОМС, в редакции 2000, 2010, 2020.
8. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Заключена в г. Вене 11.04.1980).
9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
10. Международная конвенция о гармонизированной системе (ГС) описания и кодирования товаров (с изменениями на 24 июня 1986 года).
11. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020).
12. Нью-Йоркская конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.).
13. О валютном регулировании и валютном контроле (с изменениями на 31 июля 2020 года).
14. План деятельности Министерства финансов Российской Федерации на 2020-2025 годы (утв. Минфином России 25.08.2020).
15. Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2019 г. № 1694 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации» – Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/73266921/#ixzz6ZFmr5dHr>.
16. Пояснения к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)" (ред. от 11.08.2020) (Том VI. Разделы I - XXI. Группы 01 - 97) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286168/.
17. Приказ ФТС России от 14.01.2019 № 28 (ред. от 19.06.2020) «О классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров» (вместе с «Разъяснениями о классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров») (Зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2019 № 54388) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322989/.
18. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА, 1994 года (Международный институт по унификации частного права).
19. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
20. Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 859 «О приведении нормативной правовой базы Таможенного союза в соответствие с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единым таможенным тарифом Таможенного союза», утвержденными Решением Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2011 года № 850 (в ред. решений Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.08.2012 № 134, от 10.09.2019 № 150);
21. Решение Совета Евразийской экономической комиссии 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности

Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133133/.

22. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору от 11.04.2017 о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
23. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Uniform Customs and practice for Documentary Credits (UCP). (публикация Международной торговой палаты N 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994), с изменениями от 01.07.2007 года.
24. Унифицированные правила и обычаи по инкассо. (Редакция 1996 года, вступили в силу с 1 января 1996 года).
25. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.
26. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ (с изменениями от 01.05.2019).

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.

Англоязычные ресурсы

1. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы

РФ.

3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.
6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового,

культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.