

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4.1
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.03.02 Менеджмент локальных креативных проектов
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Лебедева Татьяна Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Авдотькина Валерия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины К.М.01.ДЭ.01.03.02 Менеджмент локальных креативных проектов одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

протокол № 7 от 27.02.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.03.02 Менеджмент локальных креативных проектов обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
С Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации С/13.6 Обеспечение руководителя информацией Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» от 15.06.2020 года № 333н	ПК-2	Способен обеспечивать документационное и информационное сопровождения деятельности руководителя	ПК-2.3	Обеспечивает руководителя информационно-аналитическим и материалами для принятия управленческих решений	Умеет анализировать информацию и готовить справочно-аналитические материалы Владеет навыками информационно-аналитического сопровождения управленческой деятельности

В. Деятельность по обеспечению персоналом В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от 09.03.2022 № 109н	ПК-5	Способен обеспечивать органы власти и их подведомственные организации необходимым кадрами	ПК-5.2	Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала для органов власти	Умеет применять методы поиска, привлечения и отбора кандидатов
С. Деятельность по оценке и аттестации персонала С/01.6 Организация и проведение оценки персонала С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала С/03.6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота Д Деятельность по развитию персонала D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры	ПК-6	Способен организовывать и координировать кадровые процессы в организации	ПК-6.4	Организует адаптацию и стажировку персонала в органах власти	Умеет организовывать наставничество и стажировки. Владеет методами адаптации и сопровождения стажировок

персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала D/04.6 Администрирова ние процессов развития и построения профессионально й карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующег о документооборот а Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионально го стандарта «Специалист по управлению персоналом» от 09.03.2022 № 109н					
Информационно- аналитическое проведение подготовки проекта A/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта A/02.6 Подготовка финансово- экономического обоснования реализации проекта Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионально го стандарта «Специалист в сфере управления проектами	ПК-7	Способен управлять жизненным циклом проекта и осуществлять его информационно е сопровождение	ПК-7.4	Координирует участников проекта и обеспечивает взаимодействие заинтересованн ых сторон	Умеет организовывать взаимодействие команды проекта и стейкхолдеров Умеет применять коммуникационны е стратегии в проектной деятельности

государственно-частного партнерства» от 20.07.2020, № 431					
ПД.1.1 Собирает и анализирует информацию о социально-экономическом состоянии региона, определяет демографические и пространственные закономерности его развития. ПД.1.2 Определяет основные направления развития территории и формирует комплекс мер по управления территориями. ПД.1.3 Оценивает эффективность реализации государственной и муниципальной политики Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ. Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения	ПК-1	Способен участвовать в реализации публичного управления на основе анализа социально-экономических, демографических и пространственных закономерностей развития регионов России с использованием открытых данных и аналитических инструментов	ПК-1.3	Формирует направления развития территории и комплекс управленческих мер	Умеет определять приоритетные направления развития территории

должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0), утвержденная Минтрудом России. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 4.0), утвержденная Минтрудом России. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года №1632-р.					
ПД.11.1 Организует разработку и реализацию государственных программ субъекта Российской Федерации и муниципальных программ ПД.11.2 Организует проектную деятельность в органах власти субъекта Российской Федерации и в муниципальных образованиях Постановление Правительства РФ от 31.10.2018	ПК-8	Способен организовывать разработку и реализацию государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-8.1	Организует разработку государственных и муниципальных программ	Умеет организовывать процесс разработки программ Умеет определять цели, задачи и показатели программ

N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"					
---	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (1 з.е. = 36/27 часов), 72 академических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа, из них, лекции - 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет – 36 часов, контроль – 4 часа

К.М.01.ДЭ.01.03.02 Менеджмент локальных креативных проектов является дисциплиной вариативной части. В соответствии с учебным планом изучается на 3 курсе в 5 семестре соответственно (очная форма обучения), после изучения дисциплин:

- Теория государства и права
- Основы российской государственности
- Введение в профессиональную деятельность
- Теория и практика управления
- Система государственного и муниципального управления
- Управление человеческими ресурсами
- Введение в исследовательскую и проектную деятельность

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ ной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Стратегические основы и аналитика креативного развития территории	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, кейс, практическая работа №1
Тема 2	Технологии разработки и управления	26	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, кейс, практическая работа №2

	креативными проектами													
Тема 3	Кадровое обеспечение и командообразование в креативных проектах	26	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	14	Практическая работа №2, защита проекта
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	зачет
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегические основы и аналитика креативного развития территории. ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-8.1

Креативные индустрии как драйвер развития региона. Приоритеты государственной политики.

Анализ потенциала территории для реализации креативных проектов. Сбор и систематизация данных.

Информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений. Подготовка аналитических материалов для руководства.

Целеполагание и показатели эффективности креативных проектов.

Тема 2. Технологии разработки и управления креативными проектами. ПК-1.3. ПК-7.4; ПК-8.1

Структура и содержание программных документов. Разработка государственных программ поддержки креативных индустрий.

Организация процесса разработки программы. Межведомственное взаимодействие.

Гибкие методологии (Agile/Scrum) в управлении креативными командами. Управление бэклогом задач.

Коммуникационные стратегии и управление стейкхолдерами. Взаимодействие с властью, бизнесом и сообществом.

Правовые аспекты и меры поддержки. GR в креативных индустриях.

Разработка "управленческих мер" для реализации проекта. Упаковка проекта и дорожная карта.

Тема 3. Кадровое обеспечение и командообразование в креативных проектах. ПК-5.2; ПК-6.4

Современные технологии поиска и привлечения творческих специалистов.

Отбор и оценка компетенций кандидатов для работы в проектах.

Технологии адаптации и стажировки. Наставничество в проектной деятельности.

Разработка программы адаптации и стажировки для участников креативного проекта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.03.02 Менеджмент локальных креативных проектов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.ДЭ.01.03.02 Менеджмент локальных креативных проектов используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, кейс, практическая работа №1, №2

Защита проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Стратегические основы и аналитика креативного развития территории. ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-8.1

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для обсуждения по теме:

1. Какие креативные индустрии имеют наибольший потенциал для вашего региона и почему? Как согласуется их развитие с действующими стратегиями социально-экономического развития?
2. Какие методы сбора и анализа информации наиболее эффективны для выявления реального креативного потенциала малого города или муниципального района?
3. В чем заключаются основные требования руководителя (главы региона/района) к аналитическим материалам, обосновывающим запуск креативного проекта?
4. Как корректно сформулировать цели и подобрать показатели эффективности для креативного проекта, чтобы они удовлетворяли и творческую команду, и контролирующие органы?

Рекомендации по работе с кейсом.

Внимательно прочитайте кейс. По мере чтения выделять ключевые факты, делать пометки на полях. Определить ключевую проблему, которая лежит в основе конкретной практической ситуации. Не путать управленческую проблему и её симптомы.

Найти основные причины, которые привели к сложившейся ситуации. Зафиксировать основные «проблемные области», которые требуют проработки.

Подумать, требуется ли концептуальное обоснование. Решение кейса зачастую предполагает «генерацию» новых идей, знаний, моделей, а не ссылки на теорию.

Определиться с методами и инструментами анализа. Разные кейсы требуют конкретного подхода к своему выполнению. Предложить решения и рекомендации. Результаты работы должны быть обоснованными, хорошо структурированными.

Подготовиться к изложению результатов и обсуждению кейса. Зафиксировать ключевые идеи, важные выводы во время обсуждения кейса.

Кейс: «Разработка концепции креативного кластера в г. Вышний Волочек»

Администрация города Вышний Волочек (Тверская область) инициирует проект по созданию креативного кластера на базе заброшенной ткацкой фабрики XIX века. Город (население 45 тыс. человек) известен своей водной системой и исторической архитектурой, но сталкивается с оттоком молодежи и отсутствием современных точек притяжения. Глава города поручил экономическому отделу совместно с отделом культуры разработать концепцию проекта для последующего включения в региональную программу развития туризма и креативных индустрий.

Вопросы к кейсу:

1. Используя знание приоритетов государственной политики (ПК-1.3), определите, на какие федеральные и региональные стратегические документы следует опереться при обосновании проекта перед вышестоящим руководством?
2. Предложите программу сбора и систематизации данных (ПК-7.1) для анализа потенциала территории. Какими методами (опросы, интервью, анализ соцсетей) вы выявите запрос местного сообщества и наличие креативных команд?
3. Подготовьте структуру аналитической записки на имя Главы города (ПК-2.3). Какие разделы в ней обязательно должны быть, и какие цифровые инструменты вы используете для визуализации ключевых выводов?
4. Сформулируйте одну стратегическую цель и 3-4 задачи проекта, а также предложите систему показателей (KPI) (ПК-8.1), позволяющую оценить как социальный, так и экономический эффект от создания кластера.

Тема 2. Технологии разработки и управления креативными проектами. ПК-1.3, ПК-7.4, ПК-8.1

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для обсуждения по теме:

1. В чем заключаются особенности разработки государственных (муниципальных) программ для поддержки креативных индустрий по сравнению с отраслевыми программами (например, в промышленности)?

2. Как организовать эффективное межведомственное взаимодействие при разработке программы, если интересы культуры, экономики и образования часто противоречат друг другу?

3. Насколько применимы гибкие методологии (Agile/Scrum) в практике государственного и муниципального управления, и какие элементы могут быть полезны для креативных проектов?

4. Какие коммуникационные стратегии наиболее эффективны для снижения сопротивления местных жителей и согласования интересов бизнеса и власти?

Рекомендации по работе с кейсом.

Внимательно прочитайте кейс. По мере чтения выделять ключевые факты, делать пометки на полях. Определить ключевую проблему, которая лежит в основе конкретной практической ситуации. Не путать управленческую проблему и её симптомы.

Найти основные причины, которые привели к сложившейся ситуации. Зафиксировать основные «проблемные области», которые требуют проработки.

Подумать, требуется ли концептуальное обоснование. Решение кейса зачастую предполагает «генерацию» новых идей, знаний, моделей, а не ссылки на теорию.

Определиться с методами и инструментами анализа. Разные кейсы требуют конкретного подхода к своему выполнению. Предложить решения и рекомендации. Результаты работы должны быть обоснованными, хорошо структурированными.

Подготовиться к изложению результатов и обсуждению кейса. Зафиксировать ключевые идеи, важные выводы во время обсуждения кейса.

Кейс: «Согласование проекта арт-квартала в историческом центре»

В областном центре разработан проект создания "Арт-квартала" в историческом районе, застроенном деревянными домами. План включает реставрацию фасадов, открытие мастерских, кафе и выставочных залов. На этапе согласования возникли серьезные разногласия:

- **Управление культуры:** настаивает на музеефикации и сохранении аутентичности.
- **Управление экономики:** требует включения окупаемых коммерческих функций и привлечения инвесторов.
- **Жители района:** опасаются шума, уплотнительной застройки и выселения.
- **Креативное сообщество:** жалуется на высокую арендную плату в проектируемых помещениях.

Вопросы к кейсу:

1. Как, используя знание структуры программных документов (ПК-8.1), вы предложите доработать проект программы, чтобы сбалансировать культурные, экономические и социальные аспекты?

2. Организуйте процесс согласования (ПК-8.1) и предложите формат совещания, который позволит учесть интересы всех сторон. Кого именно и зачем вы пригласите?

3. Примените принципы управления стейкхолдерами (ПК-7.4): какую карту стейкххолдеров вы постройте и какие коммуникационные стратегии выберете для каждой группы (власть, бизнес, жители, сообщество)?

4. Какой комплекс управленческих мер (ПК-1.3) вы предложите для снижения напряженности среди жителей и обеспечения их поддержки?

Тема 3. Кадровое обеспечение и командообразование в креативных проектах. ПК-5.2, ПК-6.4

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для обсуждения по теме:

1. Где и как искать творческих специалистов (дизайнеров, SMM-менеджеров, event-продюсеров) для работы в муниципальных проектах, учитывая неконкурентную зарплату по сравнению с коммерческим сектором?

2. Какие методы оценки (кроме анализа портфолио) наиболее объективно выявляют не только профессиональные, но и личностные компетенции кандидата для работы в команде креативного проекта?

3. В чем специфика адаптации "свободного художника", пришедшего работать в структуру, подчиненную органам власти?

4. Кто может выступать наставником для руководителя креативного проекта, и как построить систему наставничества, чтобы она не была формальной?

Рекомендации по работе с кейсом.

Внимательно прочитайте кейс. По мере чтения выделять ключевые факты, делать пометки на полях. Определить ключевую проблему, которая лежит в основе конкретной практической ситуации. Не путать управленческую проблему и её симптомы.

Найти основные причины, которые привели к сложившейся ситуации. Зафиксировать основные «проблемные области», которые требуют

проработки.

Подумать, требуется ли концептуальное обоснование. Решение кейса зачастую предполагает «генерацию» новых идей, знаний, моделей, а не ссылки на теорию.

Определиться с методами и инструментами анализа. Разные кейсы требуют конкретного подхода к своему выполнению. Предложить решения и рекомендации. Результаты работы должны быть обоснованными, хорошо структурированными.

Подготовиться к изложению результатов и обсуждению кейса. Зафиксировать ключевые идеи, важные выводы во время обсуждения кейса.

Кейс: «Формирование команды для Центра креативных индустрий»

В городе создается новое муниципальное автономное учреждение "Центр креативных индустрий". Директором назначен бывший успешный предприниматель из событийной сферы, не имеющий опыта работы в муниципальных структурах. Ему необходимо за 2 месяца сформировать команду из 10-12 человек: продюсер, SMM-специалист, администратор, художник-оформитель, специалист по работе с сообществом и др. Бюджет на зарплату ограничен муниципальным заданием. Текучесть среди творческих специалистов в городе высокая.

Вопросы к кейсу:

1. Используя современные технологии рекрутинга (ПК-5.2), разработайте стратегию поиска кандидатов. Через какие каналы вы будете искать, и как сформулируете ценностное предложение (EVP), чтобы привлечь профессионалов, несмотря на невысокую зарплату?

2. Предложите программу отбора (ПК-5.2). Какие методы оценки (кейсы, собеседования, творческие задания) вы примените для разных позиций, чтобы оценить как профессиональные, так и личностные компетенции?

3. Разработайте программу адаптации (ПК-6.4) для нового директора (бывшего предпринимателя). Какие особенности муниципальной службы и специфику работы ему необходимо донести в первую очередь, и кто может стать его наставником?

4. Создайте программу адаптации и стажировки (ПК-6.4) для линейного специалиста (например, SMM-щика). Какие этапы она должна включать, и какую роль в ней будет играть наставник из числа более опытных коллег?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

Общее задание: Разработать концепцию, программу и план кадрового обеспечения локального креативного проекта для конкретной территории (по выбору группы: район города, малое поселение, моногород).

Поэтапные задания:

1. После темы 1 (Стратегические основы и аналитика):

- Проведите анализ выбранной территории, используя методы сбора и систематизации данных (опросы, анализ статистики, интервью с ключевыми стейкхолдерами).

- Сформулируйте миссию, цель и задачи проекта, а также 5-7 ключевых показателей его эффективности.

- Подготовьте аналитическую записку на имя главы муниципалитета с обоснованием актуальности и потенциала вашего проекта.

- **Результат:** Аналитическая записка с разделом "Целеполагание и KPI".

2. После темы 2 (Технологии разработки и управления):

- Разработайте структуру программы (или паспорта) вашего проекта, включив в нее перечень основных мероприятий.

- Составьте карту стейкхолдеров и предложите коммуникационную стратегию для каждой группы.

- Разработайте детальную дорожную карту реализации проекта на первый год с указанием этапов, сроков, ответственных и необходимых ресурсов.

- **Результат:** Паспорт проекта, карта стейкхолдеров, дорожная карта.

3. После темы 3 (Кадровое обеспечение и командообразование):

- Составьте штатное расписание и профили должностей для команды проекта (3-5 ключевых ролей).

- Опишите стратегию поиска и отбора кандидатов на эти позиции.

- Разработайте программу адаптации и наставничества для одного из ключевых сотрудников команды (например, продюсера или SMM-специалиста).

- **Результат:** Раздел "Кадровое обеспечение проекта", включая программы адаптации.

4. Итоговая защита (после всех тем):

- Сведите все разработанные материалы в единую презентацию.

- Подготовьте устное выступление на 10-15 минут, защищающее концепцию вашего проекта перед экспертной комиссией (преподаватели и приглашенные практики).

- **Результат:** Итоговая презентация и устная защита проекта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1

Практическая работа №1

Кейс для КТ1 построен по каскадному принципу, т.е. каждый последующий вопрос логически вытекает из ответа на предыдущий. Ошибочное решение на любом этапе приводит к неверной траектории, что имитирует реальную ответственность управленца за цепочку принимаемых решений.

Рекомендации по работе с кейсом.

Внимательно прочитайте кейс. По мере чтения выделять ключевые факты, делать пометки на полях. Определить ключевую проблему, которая лежит в основе конкретной практической ситуации. Не путать управленческую проблему и её симптомы.

Найти основные причины, которые привели к сложившейся ситуации. Зафиксировать основные «проблемные области», которые требуют проработки.

Подумать, требуется ли концептуальное обоснование. Решение кейса зачастую предполагает «генерацию» новых идей, знаний, моделей, а не

ссылки на теорию.

Определиться с методами и инструментами анализа. Разные кейсы требуют конкретного подхода к своему выполнению. Предложить решения и рекомендации. Результаты работы должны быть обоснованными, хорошо структурированными.

Подготовиться к изложению результатов и обсуждению кейса. Зафиксировать ключевые идеи, важные выводы во время обсуждения кейса.

Кейс «Проект развития креативного кластера в г. Киржач»

Вы – начальник отдела экономического развития администрации города Киржач (Владимирская область, население 27 тыс. человек). Город обладает историческим центром с купеческой застройкой, но сталкивается с оттоком молодежи. Глава города поручил вам разработать концепцию креативного кластера в здании бывшей шелковой фабрики XIX века.

Вопрос 1.

Каким образом вы определите, соответствует ли идея создания креативного кластера приоритетам государственной политики и стратегическим документам региона? Какие конкретные документы вы изучите и почему это важно сделать на первом этапе? (ПК-1.3)

Вопрос 2.

На основе изученных стратегических документов вы выявили, что проект может быть поддержан в рамках региональной программы развития туризма и малого предпринимательства. Теперь вам необходимо оценить реальный потенциал территории. Какие методы сбора и анализа информации вы примените, чтобы выявить наличие креативного сообщества, оценить состояние здания и понять запрос жителей? (ПК-7.1)

Вопрос 3.

Вы провели интервью с местными художниками, ремесленниками и предпринимателями, а также осмотрели здание фабрики. Как вы систематизируете полученные данные и какие цифровые инструменты используете для их визуализации и дальнейшего анализа? (ПК-7.1)

Вопрос 4.

На основе систематизированных данных вам нужно подготовить аналитическую записку для главы города. Какую структуру вы выберете и какие аргументы сделаете ключевыми, чтобы убедить руководство в необходимости бюджетных вложений? (ПК-2.3)

Вопрос 5.

В аналитической записке вы хотите наглядно представить прогнозируемый социально-экономический эффект. Какие цифровые инструменты визуализации данных вы примените и почему? Приведите пример конкретного графика или диаграммы, которые вы включите в документ. (ПК-2.3)

Вопрос 6.

Глава одобрил концепцию и поручил сформулировать цели и задачи проекта для включения в муниципальную программу. Сформулируйте главную цель проекта по SMART и объясните, почему именно такая формулировка

позволит в дальнейшем оценить успех. (ПК-8.1)

Вопрос 7.

Для достижения поставленной цели необходимо разработать комплекс управленческих мер. Какие конкретные меры поддержки (финансовые, организационные, нормативные) вы предложите для привлечения резидентов и развития кластера? (ПК-1.3)

Вопрос 8.

Какие ключевые показатели эффективности (KPI) вы установите для мониторинга реализации проекта, чтобы они отражали как экономическую, так и социальную отдачу? Обоснуйте выбор не менее двух показателей. (ПК-8.1)

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-2

Темы 2-3

Практическая работа №2

Кейс для КТ2 построен по каскадному принципу, т.е. каждый последующий вопрос логически вытекает из ответа на предыдущий. Ошибочное решение на любом этапе приводит к неверной траектории, что имитирует реальную ответственность управленца за цепочку принимаемых решений.

Рекомендации по работе с кейсом.

Внимательно прочитайте кейс. По мере чтения выделять ключевые факты, делать пометки на полях. Определить ключевую проблему, которая лежит в основе конкретной практической ситуации. Не путать управленческую проблему и её симптомы.

Найти основные причины, которые привели к сложившейся ситуации. Зафиксировать основные «проблемные области», которые требуют проработки.

Подумать, требуется ли концептуальное обоснование. Решение кейса зачастую предполагает «генерацию» новых идей, знаний, моделей, а не ссылки на теорию.

Определиться с методами и инструментами анализа. Разные кейсы требуют конкретного подхода к своему выполнению. Предложить решения и рекомендации. Результаты работы должны быть обоснованными, хорошо структурированными.

Подготовиться к изложению результатов и обсуждению кейса. Зафиксировать ключевые идеи, важные выводы во время обсуждения кейса.

Кейс «Создание и запуск Центра креативных индустрий в г. Муром»

Вы – директор муниципального автономного учреждения «Центр креативных индустрий» в городе Муром (Владимирская область). Концепция центра одобрена главой города, выделено бюджетное финансирование на первый год. В вашем распоряжении – отремонтированное здание бывшей фабрики и штатное расписание на 5 человек. Перед вами стоят две взаимосвязанные задачи:

1. Разработать программу развития центра на ближайшие три года, включающую план мероприятий, взаимодействие с городскими ведомствами и местным сообществом.
2. Сформировать команду специалистов (продюсер мероприятий, SMM-менеджер, администратор) для реализации этой программы.

Вопрос 1

С чего вы начнете разработку программы развития центра? Опишите, какие обязательные элементы должна содержать структура программы и почему на начальном этапе критически важно четко определить цели и ожидаемые результаты (ПК-8.1).

Вопрос 2

При разработке программы вам необходимо согласовать перечень мероприятий с управлением культуры (они настаивают на фольклорной направленности) и управлением экономики (требуют коммерческой окупаемости). Как вы организуете процесс межведомственного взаимодействия, чтобы учесть позиции обеих сторон и не допустить блокировки программы? (ПК 8.1 ПК 7.4)

Вопрос 3

В ходе публичных обсуждений программы выяснилось, что жители близлежащих домов обеспокоены возможным шумом от мероприятий и наплывом посетителей. Какую коммуникационную стратегию с этой группой стейкххолдеров вы выберете? Опишите конкретные шаги для снятия напряжения и превращения жителей из противников в союзников. (ПК 7.4)

Вопрос 4

Программа утверждена, и теперь нужно организовать повседневную работу по ее реализации. Какие элементы гибких методологий (Agile/Scrum) вы примените при планировании и контроле текущих задач команды? Обоснуйте, почему эти элементы уместны именно в креативном проекте, и как они помогут избежать срывов сроков. (ПК 7.4)

Вопрос 5

Для реализации программы вам необходимо нанять SMM-специалиста и продюсера мероприятий. Бюджет ограничен, зарплаты ниже, чем в коммерческом секторе. Какую стратегию поиска и привлечения кандидатов вы выберете? Где и как будете искать, и на какие нематериальные стимулы сделаете упор в вакансии? (ПК 5.2)

Вопрос 6

Вы нашли кандидата на должность SMM-специалиста – молодого человека с ярким, эпатажным портфолио, но без опыта работы в госструктурах. Какие методы оценки (кроме анализа портфолио) вы примените на собеседовании, чтобы проверить его способность работать в рамках муниципальных ограничений, его стрессоустойчивость и умение работать в команде? (ПК 5.2)

Вопрос 7

Кандидат успешно прошел собеседование и принят на работу. Составьте программу его адаптации на первый месяц, уделив особое внимание знакомству с внутренними регламентами, корпоративной культурой и роли наставника. Кого вы выберете в качестве наставника и почему? (ПК 6.4)

Вопрос 8

Через месяц вы хотите оценить эффективность адаптации нового сотрудника. Какие инструменты сбора обратной связи вы используете и какие показатели (качественные и количественные) позволят вам сделать обоснованный вывод об успешности его вхождения в должность? (ПК 6.4)

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-3

Темы 1-3

Практическая работа №3

Защита проектов, выполненных в малых группах.

План защиты проектов

1. Цель и формат контрольного занятия

Цель: публичная защита разработанных в малых группах концепций локальных креативных проектов, демонстрирующая сформированность

компетенций в области стратегического анализа, проектного управления и кадрового обеспечения.

Формат:

- Защита проходит на последнем практическом занятии (КТ 3).
- Каждая проектная команда представляет результаты своей работы перед экспертной комиссией (преподаватели и приглашенные практики – представители органов власти, креативных индустрий, HR-специалисты).
- Время на выступление: **10–15 минут**.
- Время на вопросы комиссии: **5–7 минут**.
- В защите должны участвовать все члены команды (распределение ролей приветствуется).

2. Структура итоговой презентации (10–15 слайдов)

Презентация должна логично отражать все этапы разработки проекта, выполненные в ходе поэтапных заданий. Рекомендуется следующая структура:

№ слайда	Раздел	Содержание	Формируемые компетенции (для отчета)
1	Титульный слайд	Название проекта, территория реализации, состав команды, эмблема/визуализация (при наличии)	—
2	Актуальность и стратегическое обоснование	Проблема, на решение которой направлен проект; связь с приоритетами государственной политики и стратегическими документами региона/муниципалитета	ПК-1.3
3	Анализ территории	Ключевые результаты анализа (SWOT, ресурсы, сообщества); методы сбора данных (опросы, интервью, анализ соцсетей); визуализация данных (карты, графики)	ПК-7.1
4	Целеполагание и КРІ	Миссия, цель (по SMART), задачи проекта; 5–7 ключевых показателей эффективности (с разбивкой на социальные и экономические)	ПК-8.1
5	Паспорт	Структура программы (цель,	ПК-8.1

	программы / проекта	задачи, сроки, этапы, ответственные, объем финансирования); перечень основных мероприятий	
6	Управление стейкхолдерами	Карта стейкхолдеров (матрица «власть–интерес»); коммуникационная стратегия для каждой ключевой группы (власть, бизнес, жители, сообщества)	ПК-7.4
7	Дорожная карта реализации	Детальный план на первый год (этапы, сроки, ответственные, контрольные точки, необходимые ресурсы). Визуализация (лента времени или таблица)	ПК-1.3
8	Организационная структура и штатное расписание	Команда проекта: ключевые роли (3–5 позиций), их функционал; штатное расписание с кратким обоснованием	ПК-5.2
9	Стратегия поиска и отбора персонала	Где и как ищутся кандидаты; ценностное предложение (EVP); методы отбора (кейсы, STAR-интервью) для одной ключевой позиции (пример)	ПК-5.2
10	Программа адаптации и наставничества	Краткое описание программы адаптации для одного ключевого сотрудника (например, продюсера); роль наставника; инструменты оценки прохождения адаптации	ПК-6.4
11	Бюджет и ресурсное обеспечение	Основные статьи расходов (инвестиционные и операционные); предполагаемые источники финансирования (бюджет, гранты, внебюджет)	ПК-1.3
12	Ожидаемые результаты и риски	Ключевые социально-экономические эффекты; основные риски проекта и меры их минимизации	ПК-8.1
13	Заключение	Краткое резюме: почему проект	–

	(выводы)	должен быть поддержан, его уникальность и значимость для территории	
14	Завершающий слайд	«Спасибо за внимание!», приглашение к вопросам, контакты команды	—

3. Рекомендации по подготовке выступления

- 1. Распределение ролей в команде.** Рекомендуются, чтобы каждый член команды представлял один-два раздела презентации (например: аналитик – слайды 2–3, проектный менеджер – слайды 4–7, HR-специалист – слайды 8–10). Это демонстрирует вклад каждого и проверяет сформированность компетенций у всех участников.
- 2. Тайминг.** Рассчитайте время так, чтобы уложиться в 15 минут. Обычно распределение выглядит так:
 - Введение и актуальность – 2 мин.
 - Анализ и целеполагание – 3 мин.
 - Программа и управление – 4 мин.
 - Кадры – 3 мин.
 - Итоги и риски – 2 мин.
 - Заключение – 1 мин.
- 3. Визуализация.** Используйте схемы, карты стейкхолдеров, ленту времени дорожной карты, инфографику. Избегайте больших текстовых блоков на слайдах.
- 4. Акцент на практической значимости.** Эксперты будут оценивать реалистичность, проработанность и связь с реальными проблемами территории.
- 5. Подготовка к вопросам.** Команда должна быть готова аргументированно отвечать на вопросы по любому разделу проекта. Типовые вопросы экспертов приведены ниже.

4. Критерии оценки защиты (для экспертной комиссии)

Критерий	Описание	Оценка (0–5 баллов)
1. Актуальность и стратегическая обоснованность	Проект обоснован ссылками на стратегические документы, решает реальную проблему территории	
2. Качество анализа территории	Использованы адекватные методы сбора и систематизации данных,	

Критерий	Описание	Оценка (0–5 баллов)
	выводы обоснованы	
3. Целеполагание и KPI	Цель сформулирована по SMART, показатели измеримы и сбалансированы (социальные/экономические)	
4. Проработанность программы	Паспорт и перечень мероприятий логичны, реалистичны, соответствуют цели	
5. Управление стейкхолдерами	Карта стейкхолдеров построена корректно, коммуникационные стратегии адекватны	
6. Качество дорожной карты	Детализация, реалистичность сроков, назначение ответственных, наличие контрольных точек	
7. Кадровое обеспечение	Штатное расписание обосновано, стратегия поиска реалистична, программа адаптации проработана	
8. Ресурсное обеспечение и риски	Бюджет обоснован, риски идентифицированы, предложены меры минимизации	
9. Качество презентации и выступления	Структурированность, наглядность, соблюдение регламента, участие всех членов команды, качество ответов на вопросы	
10. Инновационность и креативность	Оригинальность идеи, нестандартные решения, потенциал развития	
ИТОГО (макс. 50 баллов)		

5. Примерные вопросы экспертной комиссии к защите

По стратегическому блоку:

- Почему вы выбрали именно эту территорию? Чем она уникальна?
- Как ваш проект согласуется с действующими региональными стратегиями? Приведите конкретные пункты.
- Какие альтернативные концепции вы рассматривали и почему отказались от них?

По программе и управлению:

- Как вы оцениваете реалистичность предложенной дорожной карты? Что может пойти не так?
- Какие у вас есть «план Б» на случай, если ключевой стейкхолдер (например, жители) будет категорически против?
- Почему вы выбрали именно такие КРІ? Как они будут измеряться?

По кадровому блоку:

- Как вы будете мотивировать творческих специалистов работать за невысокую зарплату? Насколько реалистична ваша стратегия поиска?
- Кто конкретно будет наставником и почему вы выбрали именно этого человека?
- Как вы оцените, что сотрудник прошел адаптацию успешно?

По проекту в целом:

- В чем главная ценность вашего проекта для города/поселения?
- Что произойдет, если через год финансирование сократят? Сможет ли проект выжить?
- Какой совет вы бы дали главе муниципалитета, который сомневается в поддержке вашего проекта?

6. Подготовка итогового портфолио проекта

Команда сдает в электронном виде (преподавателю) **портфолио проекта**, включающее:

1. Итоговую презентацию (PDF или PowerPoint).
2. Аналитическую записку (из этапа 1).
3. Паспорт программы, карту стейкхолдеров, дорожную карту (из этапа 2).
4. Раздел «Кадровое обеспечение» с программами адаптации (из этапа 3).
5. Краткое резюме проекта (1 страница) для экспертов.

Критерии оценивания проектов:

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество идеи (оригинальность, значимость, реализуемость)	0-20	Современность тематики, востребованность проектируемого результата, обоснование актуальности, наличие и характер проблемы в замысле, умение формулировать проблему.
Качество проекта (проработанность, оптимальность, обоснованность)	0-50	Наличие всех компонентов проекта: цели, задач, плана реализации, определения необходимых ресурсов, описания

		хода проекта, выводов о достигнутых результатах. Все задачи проекта способствуют достижению цели, план включает лишь те виды деятельности, которые направлены на решение задач. Информативность при описании хода проекта, наличие рассуждений и выводов. Получены конкретные результаты, которые помогли достичь поставленной цели и решить проблему проекта. Уровень воплощения исходной цели, требований в полученном продукте, все ли задачи оказались решены.
Качество презентации (лаконичность, информативность, аргументированность)	0-30	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов. Наличие чёткого, доступного для восприятия, видеоряда (графики, схемы, макеты, мультимедийная презентация и др.). Качество доклада - системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, чёткость, ясность формулировок. Личностные проявления докладчика - уверенность, владение собой, культура речи, поведение, удержание внимания аудитории, эмоциональная окрашенность речи. Соблюдение регламента защиты.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий *(при необходимости)*.
Нет.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала

оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Стратегические основы и аналитика креативного развития территории. ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-7.1, ПК-8.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие «креативные индустрии» и перечислите основные виды деятельности, относящиеся к ним согласно Концепции развития творческих индустрий в РФ.
2	Какие методы сбора и анализа информации используются для оценки креативного потенциала территории? Опишите не менее трёх методов и их назначение.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Вам необходимо обосновать перед главой района целесообразность создания креативного кластера на базе заброшенного здания бывшей фабрики. Какие аргументы вы приведёте в первую очередь? Варианты ответов: А) Подробное описание		

	архитектурных особенностей здания. В) Анализ соответствия проекта приоритетам региональной стратегии развития и прогнозируемый социально-экономический эффект (новые рабочие места, рост турпотока). С) Перечень потенциальных резидентов из числа местных художников. Д) Смета на реконструкцию здания.		
2.	Вы проводите анализ креативного потенциала малого города. Какая комбинация методов даст наиболее полную картину? Варианты ответов: А) Только статистический анализ данных официальной отчётности. В) Только опрос жителей в социальных сетях. С) Сочетание глубинных интервью с лидерами креативных сообществ, анализа городских пабликов и картирования пустующих объектов. Д) Изучение опыта аналогичных проектов в других регионах.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Креативные индустрии согласно Концепции развития творческих индустрий в РФ включают:

А) Народные промыслы и ремёсла

- Б) Дизайн и архитектуру
- В) Разработку компьютерных игр и программное обеспечение
- Г) Музейную деятельность и библиотечное дело
- Д) Все перечисленное

Для обоснования бюджетных расходов на креативный проект в аналитической записке для главы муниципалитета в первую очередь необходимо отразить:

- А) Детальный дизайн-проект будущих объектов
- Б) Связь проекта с целями и показателями действующих муниципальных программ
- В) Биографии потенциальных резидентов
- Г) поэтажное планирование зданий

Качественные методы сбора информации для анализа креативного потенциала территории включают:

- А) Анкетирование жителей
- Б) Анализ статистических отчётов
- В) Глубинные интервью с представителями креативных сообществ
- Г) Изучение кадастровой стоимости объектов недвижимости

При постановке цели креативного проекта по методологии SMART она должна быть:

- А) Конкретной, измеримой, достижимой, релевантной, ограниченной во времени
- Б) Краткой, красивой, вдохновляющей, необычной, творческой
- В) Общей, неопределённой, долгосрочной, абстрактной, глобальной
- Г) Финансово обоснованной, рентабельной, окупаемой, прибыльной, выгодной

Тема 2. Технологии разработки и управления креативными проектами. ПК-1.3, ПК-7.4, ПК-8.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Опишите структуру паспорта муниципальной программы поддержки креативных индустрий. Какие обязательные разделы он должен содержать и почему?
2	Раскройте понятие «стейкхолдеры креативного проекта». Приведите пример карты стейкхолдеров (матрица «власть – интерес») для проекта создания городского арт квартала.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	При разработке программы создания арт-квартала возник конфликт: Управление культуры настаивает на сохранении исторического облика зданий, а Управление экономики – на их максимальном коммерческом использовании. Какое управленческое решение обеспечит сбалансированный подход? Варианты ответов: А) Отдать приоритет требованиям Управления культуры как хранителя наследия. В) Полностью поддержать позицию Управления экономики, так как проект должен окупаться. С) Организовать стратегическую сессию с участием обеих сторон, жителей и экспертов для выработки компромиссного зонирования территории. D) Вынести вопрос на рассмотрение общественного совета без участия чиновников.		
2.	Вы руководите проектной командой по созданию креативного пространства. Для		

оперативного управления вы решили использовать элементы Agile. Какие инструменты вы внедрите в первую очередь? Варианты ответов: А) Подробный 50-страничный план с указанием всех задач на год. В) Еженедельные собрания с отчётами о проделанной работе. С) Короткие итерации (спринты), доску задач для визуализации и ежедневные летучки (daily stand-up). Д) Найм внешнего консультанта по Agile.		
--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

В структуру муниципальной программы согласно требованиям входит:

- А) Паспорт программы
- Б) Характеристика текущего состояния сферы
- В) Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение
- Г) Ожидаемые результаты и показатели эффективности
- Д) Все перечисленное

Кто относится к группе стейкхолдеров с высоким интересом и высокой властью (ключевые игроки) для проекта городского арт-квартала?

- А) Жители близлежащих домов
- Б) Глава администрации и профильные заместители
- В) Туристы из других регионов
- Г) СМИ

Дорожная карта проекта – это:

- А) Документ, содержащий подробное описание конечного продукта
- Б) План-график реализации проекта с указанием этапов, сроков, ответственных и контрольных точек
- В) Смета расходов с разбивкой по статьям
- Г) Перечень потенциальных рисков

Какой элемент гибких методологий (Agile) наиболее полезен для повышения прозрачности задач в креативной команде?

- А) Подробная проектная документация

- Б) Доска задач (Trello, Kaiten, физическая доска со стикерами)
- В) Долгосрочное планирование на год
- Г) Формальные приказы и распоряжения

Тема 3. Кадровое обеспечение и командообразование в креативных проектах. ПК-5.2, ПК-6.4

1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Опишите особенности поиска и привлечения творческих специалистов (дизайнеров, SMM менеджеров, продюсеров) для работы в муниципальных креативных проектах в условиях ограниченного бюджета.
2	Раскройте содержание программы адаптации нового сотрудника в креативном проекте. Какие этапы она должна включать и какова роль наставника?

2. Задания комбинированного типа:
- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Вы ищете SMM-специалиста для муниципального Центра креативных индустрий. Зарплата ниже рыночной. Какая стратегия поиска будет наиболее эффективной? Варианты ответов: А) Разместить стандартную вакансию на крупном сайте по поиску работы с указанием зарплаты. В) Обратиться в кадровое агентство для подбора		

	профессионала. С) Написать пост в профессиональных Telegram-чатах и городских креативных сообществах, сделав акцент на миссии проекта, возможности реализовать творческие идеи и пополнить портфолио. Д) Взять на работу знакомого без опыта.		
2.	Вы приняли на работу молодого дизайнера с ярким портфолио, но без опыта в госструктурах. На первой неделе он жалуется на излишнюю бюрократию и регламенты. Какова ваша реакция как руководителя? Варианты ответов: А) Предложить ему уволиться, если не нравится. В) Объяснить важность соблюдения регламентов для работы с бюджетными средствами и защиты от претензий контролёров, назначить наставника, который поможет адаптироваться. С) Разрешить игнорировать регламенты ради творчества. Д) Отправить его на курсы повышения квалификации по госзакупкам.		

3. Задания закрытого типа.
3.1. Тестовые задания.

К методам оценки кандидатов на творческие должности, позволяющим проверить не только профессиональные, но и личностные компетенции, относятся:

- А) Анализ портфолио
- Б) Кейс-интервью с реальной задачей
- В) Интервью по компетенциям (методика STAR)
- Г) Все перечисленное

В программу адаптации нового сотрудника в креативном проекте обязательно должен входить блок:

- А) Знакомство с корпоративной культурой, миссией и внутренними регламентами (Welcome-тренинг)
- Б) Немедленное выполнение сложного творческого задания
- В) Стажировка в другом регионе
- Г) Испытательный срок без обратной связи

Ключевая задача наставника в период адаптации нового сотрудника:

- А) Контролировать каждое действие новичка и докладывать руководителю
- Б) Помочь новичку освоиться в коллективе, понять неформальные правила и эффективно выполнять рабочие задачи
- В) Выполнять работу новичка вместо него
- Г) Оценивать новичка только по итогам испытательного срока

Какие инструменты сбора обратной связи об эффективности адаптации наиболее информативны?

- А) Анонимное анкетирование нового сотрудника и отзыв наставника
- Б) Только наблюдение руководителя
- В) Мнение коллег, собранное неформально
- Г) Отчёт новичка о проделанной работе без обратной связи

Ценностное предложение работодателя (EVP) для творческого специалиста в условиях ограниченного бюджета должно делать акцент на:

- А) Высокой заработной плате и бонусах
- Б) Возможности реализовать значимый для города проект, пополнить портфолио, гибком графике
- В) Служебном автомобиле и ДМС
- Г) Быстром карьерном росте до начальника отдела

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по</i>	40

<i>проблематике поставленного вопроса</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.</i>	0-19

6.4. Для подготовки ответов на вопросы дополнительных материалов и оборудования не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части

работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Рекомендации по подготовке доклада с презентацией:

Доклад с презентацией — это устный рассказ, усиленный визуальными элементами. Важно помнить, что презентация — это инструмент для поддержки слов, а не их полная замена. Подготовка включает подготовку текста, проработку структуры, оформление и репетицию выступления.

Для подготовки текста доклада:

- Сформулировать главную мысль — чётко определить, что именно нужно донести до аудитории (новая информация, решение проблемы и т. д.).
- Составить список задач — записать все ключевые моменты и идеи, которые нужно осветить. Это поможет сосредоточиться на сути и не отвлекаться на второстепенные детали.
- Использовать ясный и понятный язык — избегать сложных научных терминов и жаргона, если они не являются необходимыми для понимания темы.

- Проиллюстрировать теоретические положения примерами — это облегчит понимание материала.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

Тема 1. Стратегические основы и аналитика креативного развития территории

1. Раскройте понятие «креативные индустрии». Какие виды деятельности относятся к креативным индустриям согласно Концепции развития творческих индустрий в РФ?
2. Каковы основные драйверы развития креативных индустрий в современной экономике? Приведите примеры.
3. Какие федеральные и региональные стратегические документы определяют приоритеты поддержки креативных проектов в России?
4. Как увязать локальный креативный проект со стратегией социально-экономического развития муниципального образования?
5. Охарактеризуйте основные методы сбора информации для анализа креативного потенциала территории (количественные и качественные).
6. В чем разница между опросом, глубинным интервью и фокус-группой? Для решения каких задач каждый метод наиболее применим?
7. Как использовать анализ социальных сетей и цифрового следа для выявления креативных сообществ на территории?
8. Что такое картирование ресурсов территории и как оно применяется при разработке креативных проектов?
9. Составьте структуру SWOT-анализа для оценки потенциала территории под создание креативного кластера.
10. Какие цифровые инструменты (сервисы, платформы) можно использовать для систематизации и визуализации данных о территории?
11. Какова структура и содержание аналитической записки для руководства (главы муниципалитета), обосновывающей запуск креативного проекта?
12. Какие требования предъявляются к формулировке цели проекта по методологии SMART? Приведите пример корректной цели.
13. В чем отличие цели от задач проекта? Приведите примеры задач для креативного проекта.
14. Какие группы показателей эффективности (KPI) целесообразно использовать для оценки креативных проектов? Приведите примеры социальных и экономических KPI.
15. Как обеспечить баланс между творческой свободой и требованиями контролирующих органов при выборе показателей эффективности?

Тема 2. Технологии разработки и управления креативными проектами

16. Какова типовая структура муниципальной программы поддержки

- креативных индустрий? Опишите назначение каждого раздела.
17. Что такое паспорт программы (проекта)? Какие обязательные элементы он включает?
 18. Каков порядок разработки и утверждения муниципальных программ в Российской Федерации?
 19. В чем заключается специфика межведомственного взаимодействия при разработке программ в сфере креативных индустрий?
 20. Какие форматы организации межведомственного взаимодействия (рабочие группы, проектные комитеты, стратегические сессии) наиболее эффективны и почему?
 21. Как разрешать конфликты интересов между разными ведомствами (культура, экономика, архитектура) при разработке креативного проекта?
 22. Что такое стейкхолдеры проекта? Постройте карту стейкхолдеров (матрица «власть – интерес») для условного креативного проекта.
 23. Какие коммуникационные стратегии применимы к разным группам стейкхолдеров (власть, бизнес, местные жители, креативные сообщества)?
 24. Как выстроить эффективную коммуникацию с местными жителями, которые выступают против нового креативного проекта?
 25. Что такое дорожная карта (план-график) проекта? Из каких элементов она состоит и для чего используется?
 26. Каковы принципы формирования дорожной карты на первый год реализации проекта? Какие этапы и контрольные точки в нее включаются?
 27. В чем суть гибких методологий (Agile) и применимы ли они в государственном и муниципальном управлении?
 28. Какие элементы Scrum (спринты, бэклог, daily stand-up, ретроспектива) могут быть полезны для управления креативной командой?
 29. Что такое управление бэклогом задач и как приоритизировать задачи в креативном проекте (методы MoSCoW, матрица Эйзенхауэра)?
 30. Каковы основные правовые формы поддержки креативных индустрий (гранты, субсидии, льготная аренда, налоговые льготы)? Опишите механизмы их предоставления.

Тема 3. Кадровое обеспечение и командообразование в креативных проектах

31. Каковы особенности рынка труда в креативных индустриях (фриланс, проектная занятость, самозанятость)?
32. Какие источники и каналы поиска творческих специалистов наиболее эффективны в условиях ограниченного бюджета?
33. Что такое ценностное предложение работодателя (EVP)? Как сформулировать EVP для привлечения творческих специалистов в муниципальный проект?
34. Какие методы оценки кандидатов (кроме анализа портфолио) позволяют выявить не только профессиональные, но и личностные

- компетенции?
35. Что такое кейс-интервью и как его применять при отборе SMM-специалиста или продюсера мероприятий?
 36. Раскройте суть методики STAR (ситуация – задача – действие – результат). Приведите примеры вопросов для оценки стрессоустойчивости и коммуникабельности.
 37. Какие типичные ошибки допускают при отборе творческих специалистов для работы в структурах, подведомственных органам власти?
 38. Что такое адаптация персонала? Какие виды адаптации (профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная) наиболее важны для нового сотрудника в креативном проекте?
 39. Разработайте структуру программы адаптации для нового сотрудника на первый месяц работы (план 30-60-90 дней).
 40. Что должно входить в Welcome-тренинг для сотрудника, впервые пришедшего на работу в муниципальное учреждение?
 41. Какова роль наставника в период адаптации? Какими качествами должен обладать эффективный наставник?
 42. Как мотивировать опытных сотрудников выполнять функции наставника?
 43. Какие инструменты сбора обратной связи (анкеты, интервью, опросы) позволяют оценить эффективность адаптации нового сотрудника?
 44. Какие показатели (качественные и количественные) свидетельствуют об успешном прохождении адаптации?
 45. Что такое стажировка и как она может быть использована для развития кадрового потенциала креативного проекта? Опишите порядок организации стажировки.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - <http://lms.ranepa.ru/>.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С.А. Барков, О.В. Гавриленко, О.В. Дорохина [и др.] ; С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. – Москва : Юрайт, 2026. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17946-0. – Текст :

электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589490> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: <https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=578011>.

2. Чекмарев, А.В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А.В. Чекмарев. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18522-5. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: <https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=576483>

3. Кейс-пакет проектного наставника : учебное пособие / И.А. Бакаева, П.Р. Дмитриева, А.А. Жердева [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. – 130 с. – ISBN 978-5-9275-4305-2. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131451.html> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: <https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=441089>

8.2. Дополнительная литература

1. Филимонов, С.Ю. Я РМ. Проджект-менеджер : системный подход и лучшие практики : Практическое пособие / С.Ю. Филимонов. – Москва : Альпина ПРО, 2026. – 96 с. – ISBN 978-5-206-00043-6. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=474057> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: <https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=581385>

2. Ньето-Родригес, А. Цель как проект: Как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода : Практическое пособие / А. Ньето-Родригес. – Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026. – 280 с. – ISBN 978-5-9614-4102-4. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473702> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: <https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=581150>

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), <https://www.consultant.ru/>.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации", <https://www.consultant.ru/>.

3. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", <https://www.consultant.ru/>.

4. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", <https://www.consultant.ru/>.

8.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;
2. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.

7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. <https://www.urait.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <https://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. <https://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. <https://ranepalib.miflib.ru> - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. <https://eivis.ru> – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант».
10. <http://www.garant.ru/> Справочно-правовая система «Гарант».