

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 01:21:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Телерадиожурналистика

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.34 «Основы продюсирования»

(код и наименование РПД)

42.03.02 «Журналистика»

(код и наименование направления подготовки)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций, профессор Ким М.Н.

РПД «Основы продюсирования» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от № 3 от 20 марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.5	Способен на основе знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.5	на уровне знаний: демонстрировать знание трансмедийных технологий в брендинге, основных технологий производства и продюсирования трансмедийных продуктов на уровне умений: уметь работать с трансмедийными продуктами, оценивать и создавать трансмедийные продукты, применять полученные знания теории в практической деятельности на уровне навыков: демонстрировать навыки администрирования медиапроектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Количество академических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем составляет 34 часа: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 38 часов. Контроль – 36 часов. Консультация – 2 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (8 семестр).

Вид работы	Трудоёмкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	108
Контактная работа с преподавателем	34
Лекции	16
Практические занятия	16
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	38
Консультация	2
Контроль самостоятельной работы	36
Виды текущего контроля	Опрос (О), доклад (Док), реферат (Р)
Виды промежуточного контроля	экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО и изучается в 8 семестре 4 курса.

Дисциплина Б1.О.34 Основы продюсирования в содержательном плане основывается на изучении Б1.О.07 Социология (3 семестр), Б1.О.10 Правовые основы журналистики (4 семестр), Б1.О.11 Профессиональная этика журналиста (3 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: lms.ganepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы продюсирования	18	4		4		10	О, Док

Тема 2	Организация деятельности в рамках продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Док
Тема 3	Работа с аудиторией продюсерского проекта	16	4		4		8	О, Док
Тема 4	Продвижение продюсерского проекта	18	4		4		10	О, Р
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		16		38	36

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы продюсирования

Понятие продюсирования.

История продюсирования. Важность позиционного взаимодействия в продюсировании. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.

Виды продюсирования в различных медийных областях: кинобизнес, телевидение и медиа, театр, литература, городское (урбанистическое) продюсирование, персональное продюсирование

Основные компетенции продюсера

Тема 2. Организация деятельности в рамках продюсерского проекта

Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.

Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.

Образ будущего продюсерского проекта: выстраивание стратегии.

Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.

Тема 3. Работа с аудиторией продюсерского проекта

Клиент и заказчик – и их отличие от целевой аудитории.

Определение контекста клиента и заказчика, работа с контекстуальным содержанием.

Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.

Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.

Работа с текущей ситуацией, адаптирование проекта под запросы аудитории, клиента, заказчика.

Разница в практических продюсерских подходах: страновой контекст

Тема 4. Продвижение продюсерского проекта

Основы целевого продвижения.

GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.

Новые медийные технологии в продвижении.

Выстраивание медийной стратегии.

Брендинг – основные понятия.

Рефлексия продюсерского проекта и определение дальнейших действий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.34 Основы продюсирования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы продюсирования	Опрос, доклад
Тема 2	Организация деятельности в рамках продюсерского проекта	Опрос, доклад
Тема 3	Работа с аудиторией продюсерского проекта	Опрос, доклад
Тема 4	Продвижение продюсерского проекта	Опрос, реферат

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для подготовки к опросам

Тема 1. Теоретические основы продюсирования

1. Понятие продюсирования.
2. История продюсирования.
3. Роль позиционного взаимодействия в продюсировании. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.
4. Виды продюсирования в различных медийных областях: кинобизнес, телевидение и медиа, театр, литература, городское (урбанистическое) продюсирование, персональное продюсирование
5. Основные компетенции продюсера

Тема 2. Организация деятельности в рамках продюсерского проекта

1. Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.
2. Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.
3. Образ будущего продюсерского проекта: выстраивание стратегии.
4. Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.

Тема 3. Работа с аудиторией продюсерского проекта

1. Клиент и заказчик – и их отличие от целевой аудитории.
2. Определение контекста клиента и заказчика, работа с контекстуальным содержанием.
3. Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.
4. Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.

5. Работа с текущей ситуацией, адаптивное проектирование проекта под запросы аудитории, клиента, заказчика.
6. Разница в практических продюсерских подходах: страновой контекст

Тема 4. Продвижение продюсерского проекта

1. Основы целевого продвижения.
2. GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.
3. Новые медийные технологии в продвижении.
4. Выстраивание медийной стратегии.
5. Брендинг – основные понятия.
6. Рефлексия продюсерского проекта и определение дальнейших действий.

Примерные темы рефератов

1. Роль клиента и заказчика в продюсерском проекте
2. Основные компетенции продюсера и способы их совершенствования
3. Великие продюсеры: их история и лучшие проекты
4. Отличия в продюсировании в различных экономических системах
5. Аудиовизуальное продюсирование: основные характеристики деятельности
6. Современные медиатехнологии в продюсерской деятельности.
7. Использование VR и AR-составляющей в современном продюсировании.
8. Стриминговые системы как ключевой инструмент продвижения медиаконтента.
9. Целеполагание в продюсерской деятельности.

Примерные темы докладов

1. Ключевые этапы продюсирования – части продюсерского проекта
2. Персональная идея и определение клиента.
3. Гуманитарная составляющая продюсерской деятельности.
4. Позиционное взаимодействие в продюсерском проекте.
5. Функциональная роль технолога в продюсерском проекте
6. Управление вниманием в медиа.
7. Культурные изменения в глобальном мире.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проходит в форме устного собеседования по билетам, также предусматривающего выполнение практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-5.5 способен на основе знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм, осуществлять администрирование медиапроектов	Показывает умение администрировать медиапроект, эффективно используя знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм	Успешно применяет основные методики, позволяющие эффективно администрировать медиапроект, демонстрируя глубокие знания политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем, правовых и этических норм

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Предприятия, производящие телеконтент.
2. Материально-техническая база телевидения
3. Идея аудиовизуального произведения: источники генерации.
4. Фиксация идеи: сценарная заявка, синопсис, тритмент.
5. Рисковые затраты.
6. Офис-компания: команда и стоимость, минимальное оборудование
- организационные вопросы.
7. Информационная деятельность и маркетинговые исследования.
8. Что такое сценарий? Правильный формат сценария.
9. Авторское право. Права и обязанности автора сценария.
10. Источники финансирования.
11. Варианты финансирования: американский, европейский, российский опыт.
12. Кредиты и отношения с финансовыми организациями.
13. Налоги. Основы производства телепродукции
14. Первичный рынок сбыта телевизионных программ
15. Рейтинг. Зависимость закупочной стоимости телевизионной программы от рейтинга.
16. Сетка телевизионного вещания: структура и факторы, оказывающее влияние на ее формирование.
17. Современные тенденции потребления аудиовизуальной продукции на телевидении.
18. Характеристика зрительских предпочтений.
19. Разработка стратегии продвижения аудиовизуального произведения.
20. Вторичные рынки сбыта аудиовизуальной продукции
21. Организация рекламы аудиовизуальной продукции
22. Особенности регулирования телевидения в России
23. Система государственного регулирования телевидения за рубежом

Типовое практическое задание:

Создать программу по продвижению трансмедийного проекта.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 8 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по опросу (О) = $100 \times 0,3 = 30$

максимальное кол-во баллов за семестр по докладу (Док) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр по реферату (Р) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Таблица 8

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Опрос	0,3	30	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Доклад	0,2	20	• соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (логика изложения); • ответы на вопросы (владение материалом).	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями и СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Реферат	0,1	10	• актуальность проблемы и темы • полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы • умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал • грамотность и культура изложения	• новизна проблемы • степень раскрытия сущности проблемы • обоснованность выбора источников • соблюдение требований к оформлению.
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Экзамен нацелен на	Обучающийся обн

			комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме опроса по билетам. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	аружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, установил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии
--	--	--	---	---

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля

успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную:

Таблица 8

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Понятие продюсирования.
2. История продюсирования: основные этапы.
3. Роль позиционного взаимодействия в продюсировании.
4. Отличия функционального и позиционного взаимодействия.
5. Продюсирование в медиасреде: основные виды и их отличия между собой.
6. Основные компетенции продюсера
7. Продюсерский проект, сочетание предпринимательской, организационной и технологической позиций.
8. Организационные процессы в рамках продюсерского проекта, работа с партнерами.
9. Образ будущего продюсерского проекта: что это такое

10. Основные инструменты по работе с образом будущего: определение трендов и понимание форматов
11. Основные инструменты организации продюсерской деятельности: работа с организационно-управленческим мышлением.
12. Клиент и заказчик – их позиционные отличия.
13. Основные инструменты определения контекста клиента и заказчика.
14. Работа с образом деятельности клиента, управление изменениями.
15. Основы коммуникации в продюсировании, достижение результата.
16. Работа с текущей ситуацией: анализ, аналогия, адаптирование, реагирование.
17. Основы целевого продвижения.
18. GR, PR, HR, AR – ключевые инструменты продвижения.
19. Использование новых медийных технологий в продвижении.
20. Медийная стратегия: основные элементы..
21. Брендинг – основные понятия и элементы.
22. Рефлексия продюсерского проекта, ее роль и значение.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Балдин К.В. Управление инвестициями / К.В. Балдин. – М.: Дашков и К, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60627.html> – ЭБС «IPRbooks».
2. Браилова О.В. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели / О.В. Браилова. – М.: Юнити-Дана, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40477.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Роднянский А.Е. Выходит продюсер. – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2018
4. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике / О.Ю. Фадеева. – Омск: Омский государственный университет, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html> – ЭБС «IPRbooks».
5. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций / А.С. Шапкин. – М.: Дашков и К, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60565.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Шпаковский В.О. PR-дизайн и PR-продвижение / В.О. Шпаковский. – М.: Инфра-Инженерия, 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Анохин С.А. Инвестиции и инновации / С.А. Анохин. – М.: Дашков и К, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60627.html> – ЭБС «IPRbooks».

2. Вайнерчук Г. Лайкни меня! Экономика благодарности / Г. Вайнерчук. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43679.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+ / Н. Ермолова. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Кетмелл Э. Корпорация гениев. Как управлять командой творческих людей / Э. Кетмелл. – Режим доступа: http://progamedev.net/wp-content/uploads/2016/04/Korporatsia_geniev.pdf
5. Комптон Н. Твитономика / Н. Комптон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41353.html> – ЭБС «IPRbooks».
6. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html> – ЭБС «IPRbooks».
7. Роднянский А.Е. Выходит продюсер / А.Е. Роднянский. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39180.html> – ЭБС «IPRbooks».
8. Сенаторов А.А. Контент-маркетинг. Стратегии продвижения в социальных сетях / А.А. Сенаторов. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48465.html> – ЭБС «IPRbooks».
9. Чаусский А. Как привлечь зарубежные инвестиции / А. Чаусский. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43642.html> – ЭБС «IPRbooks».
10. Черняк В.З. Принципы управления проектами / В.З. Черняк. – М.: Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html> – ЭБС «IPRbooks».

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. - Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>

7.5 Иные источники.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного освоения студентами дисциплины «Философия» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.