

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:30:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная(на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ф.н, доцент

Майборода Эльвира Тагировна

к.ю.н, доцент

Павлов Валерий Семенович

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

В новой редакции Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию»
одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства Протокол от 24 апреля
2025 год № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические указания по освоению дисциплины.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	16
7.4. Интернет – ресурсы:.....	17
7.5. Иные источники.....	17
8. Материально-техническая база и мультимедийные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Введение в юриспруденцию» обеспечивает владение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.1	Способность принимать решение в соответствии с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры
ПКс ОС – 1	Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс- ОС 1.1.	Способность выявлять сущность правового обеспечения, исследовать формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России и предлагать меры по их совершенствованию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 1	на уровне знаний система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода гражданская позиция, мировоззренческая позиция на уровне умений:: критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений. Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией
Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения использование в своей практической деятельности материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной	ПКр ОС - 1.	на уровне знаний основ действующего законодательства, на уровне умений:: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции; квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

деятельности по борьбе с коррупцией		
исследование форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; применение мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России и по соблюдению конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ	ПКС-1	<i>на уровне знаний</i>:: – общих положений законодательной техники, о законодательном процесс и его стадиях;– процедуры разработки публикации нормативных правовых актов в РФ, о конституционно-правовых и иных отраслях права, нормах (понятие, особенности, виды);– об источниках права и их отраслей; – о правовых отношениях (понятие, субъекты, объекты и виды); –содержание категории «государственный федерализм»; – о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов РФ, представительных и исполнительных органов, <i>на уровне умений</i>: – выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные правовые акты, выявлять пробелы нормативных правовых актов;– исследовать и разграничить понятия «федерализм», «федерация», «федеративное государство» посредством уточнения содержания этих категорий;– установить содержание категории «суверенитет» в федеративных государствах, рассмотреть проблемы принадлежности суверенитета в РФ, проанализировать соотношение статуса республики – как государства в составе РФ и государственного суверенитета РФ; – выявить характерные черты и особенности современной модели российского федерализма и практики ее реализации на основании новейшего российского законодательства и в сравнении с общемировыми тенденциями, зарубежной и прежней; отечественной практикой моделирования федеративных отношений;. <i>на уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности</i>:– навыками выявления общественных отношений, нуждающихся в правовой регламентации;– навыками анализа действующих нормативно-правовых актов;– навыками устранения пробелов в конституционно-правовом регулировании;– навыками разработки и обсуждения проектов нормативных правовых актов,– навыками анализа правоприменительной практики;– навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина;– навыками исследования форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; – навык формулирования мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа/54 астрономических часа. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах) Очная/очно-заочная/ заочная
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	30/12/12
Лекции	14/4/4
Практические занятия	16/8/8

Самостоятельная работа	42/60/56
Контроль	-/-/4
Формы текущего контроля	Устное выступление, доклады, тестирование практические задания, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию» изучается на первом курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. При изучении дисциплины студенты опираются на знания, приобретенные в ходе параллельного преподавания следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тем а 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста.	10	2		2		6	УО, Д, Т
Тем а 2.	Современное юридическое образование в России и за рубежом	8	2		2		4	УО, Д, Дисс
Тем а 3.	Работа юриста в судебных органах	10	2		2		6	УО, Д, ПЗ
Тем а 4.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	8	2		2		4	УО, Д
Тем а 5.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	10	2		2		6	УО, ПЗ, Д
Тем а 6	Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	8	2		2		4	УО, Д
Тем а 7	Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	10	2		2		6	УО, ПЗ, Дисс
Тем а 8	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	8			2		6	УО, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
	Итого	72	14		16		42	
Очно-заочная форма обучения								
Тем а 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста.	10	2		2		6	УО, Д, Т
Тем а 2.	Современное юридическое образование в России и за рубежом	8	2		2		4	УО, Д, Дисс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тем а 3.	Работа юриста в судебных органах	10	2		2		6	УО, Д, ПЗ
Тем а 4.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	8	2		2		4	УО, Д
Тем а 5.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	10	2		2		6	УО, ПЗ, Д
Тем а 6	Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	8	2		2		4	УО, Д, ПЗ
Тем а 7	Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	10	2		2		6	УО, ПЗ, Дисс
Тем а 8	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	8	2		2		4	УО, Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Итого	72	4		8		60	
заочная форма обучения								
Тем а 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста.	8	2				6	Т
Тем а 2.	Современное юридическое образование в России и за рубежом	8			2		8	Д
Тем а 3.	Работа юриста в судебных органах	8			2		6	УО, Дисс, ПЗ
Тем а 4.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	8					8	ПЗ
Тем а 5.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	10			2		8	УО, Дисс, Д
Тем а 6	Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	8	2				6	Т, ПЗ
Тем а 7	Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	10			2		8	УО, Д
Тем а 8	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	6					6	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Итого	72	4		8		56	

УО – устный опрос, Т – тестирование, ПЗ –практико-ориентированные задания, Д-доклад, Дисс-дискуссия.

Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста.

Обоснование понятия юриспруденция: структура, значение. Юридическая догма (теория). Юридическая деятельность (практика): содержание и структура.

Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме, основные этапы развития римской юриспруденции. Профессия юриста в Средние века (Европа). Юриспруденция эпохи Просвещения. Знаменитые юристы эпохи Великой Французской революции. Юриспруденция в период бурного развития капиталистических отношений 19 века. Профессия юриста в современную эпоху. Юридическая профессия в новых социально-экономических условиях.

Тема 2. Современное юридическое образование в России и за рубежом.

Содержание высшего юридического образования. Юридическое образование в России: правовые основы и содержание. Развитие юриспруденции и юридического образования в России, СССР, РФ. Правовые основы получения высшего юридического образования в Российской Федерации. Юридическое образование в зарубежных странах

Тема 3. Работа юриста в судебных органах.

Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в суде вышестоящих инстанций. Работа в Верховном Суде Российской Федерации. Работа в Конституционном Суде Российской Федерации.

Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.

Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.

Тема 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Особенности работы юриста в органах законодательной власти. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.

Особенности юридической работы следователя.

Особенности юридической работы в прокуратуре.

Тема 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.

Функции и структура юридической службы в коммерческой компании (производственной, торговой, банковской, страховой и т.д.).

Должностные обязанности юриста компании.

Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста коммерческой компании.

Особенности работы юриста в юридической фирме. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга.

Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат).

Организации и институты, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).

Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Статистические сведения о нотариате. "Цифровой" нотариат. Виды нотариальных действий

Работа юриста в иных некоммерческих организациях и международных организациях: цели, задачи, основное содержание. Основные направления работы юриста-международника. Работа юриста-международника в МИД России.

Тема 7. Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста

Классификация профессиональных навыков работы юриста. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичного выступления. Медиация в работе юриста.

Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой. Виды профессиональной этики юриста.

Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Юридическая техника как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Техника систематизации правовых документов. Техника опубликования правовых актов Опубликование нормативного акта как стадия правового регулирования. Основные принципы опубликования нормативного акта. Виды опубликования нормативных актов. Опубликование правовых актов в Российской Федерации. Вступление нормативных актов в силу.

Электронный документооборот в судах. Электронные базы судебных актов. Электронные сервисы правосудия в России

Роль библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ - структура, наполнение, методики поиска источников (ключевые слова, предметные рубрики, виды носителей, типы документов). Сервисы на основе электронного каталога (заказ, бронирование, схема авторизации для удаленного доступа).

Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы. Электронные ресурсы Научной библиотеки СЗИУ. Электронные библиотечные системы (ЭБС). Русскоязычные и англоязычные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – контент, доступ, поисковые возможности и правила легитимного использования.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение заданий, тестирование.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля
-------------------	-----------------------------

	успеваемости
Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста.	УО, Д, Т
Современное юридическое образование в России и за рубежом	УО, Д, Дисс
Работа юриста в судебных органах	УО, Д, ПЗ
Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	УО, Д
Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	УО, ПЗ, Д
Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	УО, Д, ПЗ
Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	УО, ПЗ, Дисс
Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	УО, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса по темам 1-8.

Тема 1. Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста.

1. Когда и где возникла юридическая наука?
2. Что представляет собой профессиональная юридическая деятельность?
3. Определите понятия юрист и юридическая профессия.
7. Перечислите и раскройте признаки, характеризующие современную юридическую профессию.
8. Назовите виды юридической профессиональной деятельности.
9. Какова роль юриста в жизни современного общества и государства?
10. Назовите основные личностные качества юриста, способствующие успешной профессиональной деятельности.

Тема 2. Современное юридическое образование в России и за рубежом.

1. Какие модели юридического образования в мире вам известны?
2. Каковы сходства и различия в юридическом образовании стран романо-германской и англо-саксонской правовых семей?
3. Какая модель юридического образования реализуется в настоящее время в Российской Федерации? Какие уровни юридического образования вам известны?
4. Какие знаменитые традиции юридического образования в ряде зарубежных стран вам известны? Приведите конкретные примеры.
5. Что представляет собой "референдарият" в Германии?
6. Назовите уровни юридического образования во Франции. Специалисту какого уровня разрешается осуществлять преподавательскую деятельность в университетах?
7. Назовите современные общемировые тенденции в развитии юридического образования.

Тема 3. Работа юриста в судебных органах.

1. Какие виды судопроизводства существуют в Российской Федерации?
2. Из каких судов состоит судебная система в Российской Федерации?

3. Существуют ли в Российской Федерации специализированные суды, и каковы направления их специализации?

4. Назовите особенности осуществления деятельности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

5. Назовите основные направления деятельности судей судов общей юрисдикции.

6. Назовите основные направления деятельности судей арбитражных судов.

7. Опишите требования к кандидату на должность судьи.

8. Проанализируйте основные положения [Кодекса](#) судейской этики.

9. В чем специфика профессии судьи в зарубежных странах.

Тема 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

1. Выделите направления работы юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. Какие требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах законодательной и исполнительной власти и органах местного самоуправления.

3. Направления работы юриста в органах прокуратуры.

4. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам прокурора и помощника прокурора.

5. Работа в качестве общественного помощника прокурора.

6. Этические основы работы прокурора: основные принципы, ответственность за нарушение. [Кодекс](#) этики прокурорского работника.

7. Особенности юридической работы в органах предварительного расследования. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах предварительного расследования.

8. Работа в качестве общественного помощника следователя. Правила профессиональной этики.

Тема 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.

1. Раскройте виды юридического сопровождения бизнеса.

2. Дайте понятие юриста компании ("внутреннего юриста").

3. Какие можно выделить основные направления работы юриста компании?

4. В чем состоят современные тенденции работы юриста компании?

5. Каковы особенности работы юриста в банках и других кредитных организациях?

6. На каких должностях могут работать юристы в банках? Какие дополнительные требования могут применяться к кандидатам на эти должности?

7. Знания в каких областях права пригодятся при работе в фармацевтических компаниях?

8. Чем отличаются юридические задачи в частных клиниках и в государственных медицинских учреждениях? В дистрибьюторских компаниях и в аптеках?

9. Опишите отличия функций внутреннего юриста компании и юриста из правового консалтинга.

Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат).

1. Когда и где зародилась адвокатская деятельность?

2. Перечислите и раскройте основополагающие принципы адвокатуры и адвокатской деятельности.

3. Назовите особенности адвокатской деятельности.

4. Назовите особенности профессиональной этики адвоката.

5. Работа в качестве стажера и помощника адвоката.

6. Нотариат и нотариальная практика: прошлое, настоящее, будущее.

7. Особенности работы юриста в нотариате.
8. Требования к подготовке и профессиональным качествам, Этические основы работы нотариуса.
9. Работа юриста в международных организациях: цели, задачи, основное содержание.
10. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста-международника. Перспективы профессионального роста.
11. Этические основы работы юриста в международных организациях.

Тема 7. Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.

1. Профессиональные навыки: понятие, виды, значение.
2. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
3. Коммуникативные навыки: понятие, виды, структура (этапы), значение.
4. Аналитические навыки: понятие, виды, структура (этапы), значение.
5. Навыки подготовки юридических документов: понятие, структура (этапы), значение.
6. Навыки публичного выступления: понятие, виды, структура (этапы), значение.
7. Гибкие навыки (soft skills): критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа и т.д.
8. Основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

1. Принципы юридической техники: понятие и значение.
 2. Правотворчество как форма юридической практики: понятие, разновидности.
- Основные стадии правотворческого процесса.
3. Требования к внутренней форме нормативных актов.
 4. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники.
 5. Понятие юридических документов и их виды.
 6. Составление юридических документов.
 7. Техника систематизации правовых документов.
 8. Техника опубликования правовых актов Опубликование нормативного акта как стадия правового регулирования. Основные принципы опубликования нормативного акта. Виды опубликования нормативных актов. Опубликование правовых актов в Российской Федерации. Вступление нормативных актов в силу.
 9. Электронный документооборот в судах. Электронные базы судебных актов. Электронные сервисы правосудия в России

Типовые темы для дискуссии.

1. Что необходимо развить в профессиональных юридических качествах, чтобы продвинуться по карьерной лестнице штатного юриста?
2. Какие составляющие Марк Тулий Цицерон включал в основное содержание юридической профессии?
3. Еще в Древнем Риме говорили: судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья (Марк Туллий Цицерон). Это свидетельствует о том, что судей всегда и везде рассматривали в тесной и неразрывной связи с законом и правом. Что я должен олицетворять собой судья? Что немыслимо и недопустимо при осуществлении судьей своей деятельности?
4. Раскройте особенности работы в различных судах: в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, в Верховном Суде Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации. Особенности работы в судах различных звеньев и инстанций. Какие требования к профессиональным и личным качествам, необходимым для работы судьей. Перспективы профессионального роста судьи.

5. Специфика работы помощника судьи и секретаря судебного заседания: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.
6. Этические основы работы юриста в судебных органах: основные принципы профессиональной этики, ответственность за нарушение.
7. Перспективы профессионального роста для юриста, работающего в органах государственной власти. Особенности работы и этические основы деятельности юриста в органах законодательной и исполнительной власти.
8. Особенности работы юриста в юридическом консалтинге. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста в сфере юридического консалтинга. Перспективы профессионального роста. Работа в качестве стажера, помощника юриста.
9. Каково значение этики в деятельности адвоката? Каковы основные этические принципы работы адвоката? В чем особенности дисциплинарной ответственности адвоката? Какие меры дисциплинарной ответственности адвоката предусмотрены действующим законодательством? Кто может быть помощником адвоката? Укажите предельный срок работы в качестве стажера адвоката. Оплачивается ли работа стажера адвоката? Может ли помощник адвоката вести дело в суде? Может ли стажер адвоката вести дело в суде? Кто заключает трудовой договор с помощником адвоката? Хотели бы вы быть помощником или стажером адвоката и почему?
10. Будущее юридической профессии: основной тренд - технологизация работы юриста.
11. Роль юристов в цифровом обществе. Профессиональный портрет юриста будущего
12. Генезис права и коридоры возможностей общественного развития.
13. Жизненные траектории личности и право.
14. Социальная карьера и правовая компетентность.
15. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
16. Профессиональные возможности, перспективы и трудности юридической профессии.

Примеры практико-ориентированных заданий

1. Составить сравнительную таблицу профессиональных качеств судьи прокурора, адвоката, юриста, работающего в коммерческой структуре, выделив при этом общие и особенные

профессиональные качества судьи	общие	особенные
профессиональные качества прокурора		
профессиональные качества адвоката		
профессиональные качества юриста, работающего в коммерческой структуре,		

2. Определите, какие качества для работы юриста необходимо сформировать у себя, и заполните таблицу, выделив качества, которые уже имеются, которые нужно выработать за время учебы в университете (поясните, почему именно эти качества будут способствовать успешной профессиональной деятельности), качества, которые нужно развивать в ходе профессиональной деятельности, качества, которые препятствуют/будут препятствовать профессиональной деятельности.

N	Качества, которые уже имеются	Качества, которые нужно выработать за время учебы в Университете	Качества, которые нужно развивать в ходе профессиональной деятельности,	Качества, которые препятствуют /будут препятствовать профессиональной деятельности

3. Сравнительная таблица порядков назначения судей в Великобритании, США, Канаде, Новой Зеландии, Германии и Франции

Страны	Выдвижение/рекомендация кандидатов			Назначение	
	Рекомендация выдвижение и проверка кандидатов специализированным органом по назначению судей	Выдвижение кандидатов исполнительной властью	Консультация/одобрение судебными органами и/или генеральным прокурором	Назначение исполнительной властью	Назначение должно быть подтверждено законодательной властью
Великобритания					
США					
Канада					
Новая Зеландия					
Германия					
Франция					

4.Подготовьте проект этического кодекса для своей юридической службы. Для подготовки проекта составьте таблицу, отразив в ней следующее:

N	Юрист должен (с этической точки зрения)	Юрист не вправе (с этической точки зрения)

5. Посетите сайты федеральных органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) и найдите не менее пяти структурных подразделений, чья деятельность связана с международным правом и международными отношениями.

Примерные темы докладов

1. Обоснование понятия юриспруденция: структура, значение.
2. Юридическая догма (теория).

3. Юридическая деятельность (практика): содержание и структура.
4. Юридическое образование, профессиональная подготовка специалистов.
5. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
6. Профессиональные возможности, перспективы и трудности юридической профессии в современных условиях.
7. Юриспруденция как наука о праве и государстве в Древнем Риме. Выдающиеся древнеримские юристы.
8. Юриспруденция как наука о праве и государстве в Западной Европе Средних веков.
9. Выдающиеся юристы Средневековья и их учения.
10. Юриспруденция эпохи Просвещения.
11. Знаменитые юристы эпохи Великой Французской революции.
12. Юриспруденция в эпоху бурного развития капиталистических отношений 19 века.
13. Становление, развитие и роль юриспруденции в России.
14. Юристы в истории культуры России
15. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако.
16. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
17. Выдающиеся юристы современности.
18. Правовые реформы в истории России.
19. Преобразования в области общественных отношений, государства и права после октября 1917 г.
20. Преобразования общественных отношений в период Перестройки и развитие юриспруденции в России.
21. Социальное назначение юриспруденции.
22. Понятие юридической профессии.
23. Основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам.
24. Виды объединений юристов.
25. Социальное назначение юриспруденции, ее полезность для современного общества.
26. Основные направления профессиональной юридической деятельности.
27. Основные виды юридических документов, особенности их составления/экспертизы (на примере одного из видов документов).

Примеры тестирования для самоконтроля

Тест 1.

1. Что понимается под юриспруденцией?
 - а) Наука о государстве и обществе
 - б) Наука о праве и государстве
 - в) Наука об экономических отношениях
 - г) Наука о религии и этике
2. Какие основные этапы развития римской юриспруденции выделяют историки?
 - а) Древний, Средневековый, Современный
 - б) Архаический, Классический, Постклассический
 - в) Римский, Греческий, Египетский
 - г) Древний Восток, Античность, Средневековье
3. Кто из юристов Древнего Рима наиболее известен созданием учебника римского частного права "Институции"?
 - а) Цицерон
 - б) Гай
 - в) Юлий Цезарь
 - г) Плиний Старший
4. Чем занимались юристы в Средние века в Европе?
 - а) Создавали гражданский кодекс

- б) Занимались судебной практикой и преподаванием права
 - в) Занимались только теорией права
5. Кто из мыслителей эпохи Просвещения разработал теорию разделения властей?
- а) Жан-Жак Руссо
 - б) Иммануил Кант
 - в) Шарль Монтескье
 - г) Томас Гоббс
6. Кто из юристов был видным деятелем Великой Французской революции?
- а) Максимилиан Робеспьер
 - б) Жан-Жак Руссо
 - в) Наполеон Бонапарт
7. Как называлась крупная школа юристов XIX века, изучавшая историческое развитие права?
- а) Позитивистская школа
 - б) Социологическая школа
 - в) Историческая школа
 - г) Философская школа
8. Кто из юристов XIX века является основателем Исторической школы права?
- а) Фридрих Савиньи
 - б) Георг Гегель
 - в) Рудольф Иеринг
9. Как изменилась профессия юриста в современную эпоху?
- а) Юристы перестали заниматься практической деятельностью
 - б) Профессия юриста сохранила свои средневековые черты
 - в) Юриспруденция адаптировалась к новым социально-экономическим условиям
 - г) Юристы стали только теоретиками права
10. Единство закона, законность, свобода, юридическое равенство – это принципы:
- а) средневекового права
 - б) права Нового времени
 - в) древнего права
11. Герой кинофильма «Берегись автомобиля» Ю. Деточкин угонял автомобили, купленные на нетрудовые доходы, и все вырученные деньги перечислял в детские дома. Как следует оценить его поступок с правовой точки зрения?
- а) С правовой точки зрения данный поступок не может быть оценен положительно, поскольку Деточкин совершил реальное правонарушение, предусмотренное нормами уголовного права, причем неоднократно. Тут уже не имеет решающего значения, каковы были его помыслы
 - б) С точки зрения права данный поступок может быть оценен положительно, поскольку действия Деточкина не нарушают нормы морали, соответственно данный поступок не аморален
 - в) С точки зрения права данный поступок может быть оценен отрицательно, поскольку действия Деточкина нарушают нормы права, а право – это совокупность нравственных представлений человека о добре и зле, то есть часть морали
12. Установите соответствие между формой деформации правосознания юриста и ее описанием:
- А. Правовой нигилизм
 - В. Правовой инфантилизм
 - С. Правовой фетишизм
- 1. отрицательное, неуважительное отношение к праву
 - 2. гипертрофированное представление о роли юридических средств в решении социально-экономических, политических и иных задач
 - 3. пробельность в правовых знаниях и несформированность правовых убеждений

Тест 2.

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»:
 - а) Правовая система;
 - б) Система законодательства;
 - в) Механизм государства;
 - г) Систематизация законодательства.
2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов:
 - а) Соблюдение юридических норм;
 - б) Учет правовых норм;
 - в) Санкционирование юридических действий;
 - г) Правовая доктрина.
3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:
 - а) Легитимация;
 - б) Кодификация;
 - в) Инкорпорация;
 - г) Консолидация.
4. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:
 - а) Конституция РФ;
 - б) Устав патрульно-постовой службы;
 - в) Правила дорожного движения;
 - г) Федеральный закон.
5. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт»:
 - а) Легализация;
 - б) Кодификация;
 - в) Консолидация;
 - г) Инкорпорация.
6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»:
 - а) Инкорпорация;
 - б) Кодификация;
 - в) Консолидация;
 - г) Учет.
7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»:
 - а) Официальная;
 - б) Полуофициальная;
 - в) Неофициальная;
 - г) Тематическая.
8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства:
 - а) Сборник;
 - б) Собрание;
 - в) Свод законов;
 - г) Кодексы.

9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов:

- а) Кодексы;
- б) Уставы;
- в) Положения;
- г) Регламенты.

10. Назовите стадию правотворческого процесса:

- а) Выбор правовой нормы
- б) Законодательная инициатива;
- в) Установление фактических обстоятельств дела;
- г) Установление юридических обстоятельств дела.

11. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:

- а) Правореализация;
- б) Правоприменение;
- в) Правотворчество;
- г) Интерпретация.

12. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ (1993 год) не наделен правом законодательной инициативы:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Депутаты Государственной Думы;
- г) Генеральный прокурор РФ.

13. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:

- а) Нормативно-правовой акт;
- б) Правовой обычай;
- в) Нормативный договор;
- г) Судебный прецедент.

14. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:

- а) Гипотеза;
- б) Преамбула
- в) Преюдиция;
- г) Диспозиция.

15. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Министра РФ.

16. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Судебные органы.

17. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:

- а) От времени издания нормативно-правового акта;
- б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
- в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;

г) От времени публикации нормативно-правового акта.

18. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:

а) Указ Президента РФ;

б) Приказ о приеме на работу;

в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;

г) Указ Министра РФ.

19. О каком понятии идет речь в приведенном ниже определении: «Охраняемый государством условный образ, отличительный знак, представляющий собой видимое либо слышимое образование, которому субъект правотворчества придает особый политико-правовой смысл, не связанный с сущностью этого образования»:

а) Правовая фикция;

б) Юридические конструкции;

в) Правовой символ;

г) Правовая аксиома;

20. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»:

а) Фикция;

б) Версия;

в) Гипотеза;

г) Исключение.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на 2 вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме устного собеседования по вопросам билета.

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС - 1.1 Способность принимать решение в соответствии с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры	Демонстрирует знание законодательства для осуществления контроля правовых актов	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. 15-20 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.
УК ОС 1.1. Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	10-14 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает
ПКс- ОС 1.1. Способность выявлять сущность правового обеспечения, исследовать формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России и предлагать меры по их совершенствованию	демонстрирует знание сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; исследует формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России; - предлагает меры по совершенствованию правового регулирования	

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	федеративных отношений в России - ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений;	теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. 0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценка по БРС за 1 семестр

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,05	5	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 5 баллов
Доклад	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с

				требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Дискуссия	0,05	5	Владение материалом и умение использовать знания в беседе	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией 5 баллов
Практико-ориентированное задание	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное количество баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

5.4 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие и содержание юридической профессии.
2. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме, основные этапы развития римской юриспруденции.
3. Профессия юриста в современную эпоху.
4. Юридическое образование в России: правовые основы и содержание.
5. Правовые основы получения высшего юридического образования в Российской Федерации.
6. Юридическое образование в зарубежных странах

7. Судебная система в Российской Федерации
8. Специализированные суды и направления их специализации.
9. Требования к кандидату на должность судьи.
10. Особенности работы в качестве судьи в различных судах.
11. Работа помощника судьи и секретаря судебного заседания: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.
12. Этические основы работы юриста в судебных органах: основные принципы профессиональной этики, ответственность за нарушение.
13. Кодекс судейской этики.
14. Работа юриста в органах законодательной власти.
15. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах законодательной власти.
16. Работа юриста в органах исполнительной власти.
17. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах исполнительной власти.
18. Этические основы деятельности юриста в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления.
19. Прокуратура РФ: история становления и развития, современные направления работы юриста в органах прокуратуры.
20. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам прокурора и помощника прокурора.
21. Работа в качестве общественного помощника прокурора.
22. Этические основы работы прокурора: основные принципы, ответственность за нарушение.
23. Кодекс этики прокурорского работника.
24. Основные направления работы, компетенция и полномочия сотрудника органов внутренних дел.
25. Особенности юридической работы в органах предварительного расследования.
26. Адвокатура и адвокатская деятельность.
27. Особенности работы адвоката по уголовным и гражданским делам.
28. Этические основы работы адвоката: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики адвоката.
29. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста в нотариате, требования к подготовке и профессиональным качествам.
30. Этические основы работы нотариуса.
31. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании (производственной, торговой, банковской, страховой и т.д.).
32. Должностные обязанности юриста компании.
33. Основные направления работы юриста-международника.
34. Профессиональные навыки работы юрист.
35. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.
36. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.
37. Навыки публичного выступления.
38. Медиация в работе юриста.
39. Виды профессиональной этики юриста.
40. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.
41. Принципы юридической техники: понятие и значение.
42. Правотворчество как форма юридической практики: понятие, разновидности.
43. Основные стадии правотворческого процесса.
44. Требования к внутренней форме нормативных актов.
45. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники.

46. Понятие юридических документов и их виды.
47. Техника систематизации правовых документов.
48. Техника опубликования правовых актов и вступление нормативных актов в силу в Российской Федерации
49. Электронный документооборот в судах. Электронные базы судебных актов.
50. Электронные сервисы правосудия в России

Шкала оценивания

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	не зачтено
0-54	Неудовлетворительно	

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Для очно-заочной и заочной формы обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации		Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	Зачёт	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)		Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)		План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Незачёт	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Начинать самостоятельное освоение дисциплины следует с ознакомления со структурой курса, его целью, задачами, а также с теми компетенциями, на достижение которых направлено преподавание предмета. Приступая к самостоятельному изучению материала, студенту также необходимо ознакомиться с тематическим планом курса. Освоение любой темы рабочей программы дисциплины предполагает изучение учебной литературы, раскрывающей соответствующую тему. Использовать надо именно те учебники, которые приведены в списке основной литературы. После этого следует изучить научную литературу по каждой теме.

Необходимым условием успешного прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации выступает твердое владение обучающимся того минимума знаний, на выявление которого направлены различные средства контроля. Для этого студент должен сформировать логическую схему курса, включающую в себя основные понятия, их определения, важнейшие термины, используемые преподавателем в ходе изложения лекционного материала, классификации (в том числе даваемые в виде рисунков и таблиц).

Данная схема выступает «смысловым каркасом», вокруг которого организуется иная информация, соответственно при подготовке к устному опросу следует полностью освоить

конспект лекций, на основе которого можно приступать к работе с учебной литературой. Кроме того, поскольку устные опросы, как правило, проводятся в аудитории фронтально, т. е. с участием всех обучающихся, они позволяют немедленно получить ответ на задаваемые преподавателем вопросы. Указанное обстоятельство позволяет использовать устный опрос в качестве дополнительного средства самоподготовки.

Еще одним важным средством подготовки к промежуточной аттестации служат выступления на семинарских занятиях. Каждое выступление, отвечающее всем дидактическим требованиям, включает в себя следующие компоненты: а) смысловое ядро («резюме»), состоящее из 7 – 10 предложений, кратко раскрывающее суть излагаемого вопроса и б) дополнительный иллюстративный материал. Резюме дается под запись и, вместе с комментариями преподавателя, а также ответами на дополнительные вопросы, может быть использована обучающимся в процессе самостоятельной подготовки к устным опросам и к промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных

изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

3. Морозова, Людмила Александровна. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 176 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376139>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-238-01765-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81749.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Быстренко, В. И. Права человека : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1183-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108241.html> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Введение в профессию: учебное пособие для юристов / составитель М.Ю. Осипов. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 214 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101515.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2021. — 294 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196>

3. Применение Конституции Российской Федерации как правовая гарантия гражданского мира и безопасности государства : монография / И. А. Алешкова, С. В. Мальцев, С. П. Попова [и др.] ; Умнова ред.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-603-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74176.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Саблин, Д. А. Общая теория прав человека : учебное пособие / Д. А. Саблин, Е. И. Максименко, И. А. Воронина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 258 с. — ISBN 978-5-7410-1988-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78800.html> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Отечественные конституции 1918–1978 гг. / составители П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова, под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-907139-21-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94616.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Аджемоглу Дарон, Робинсон Джеймс. Почему одни страны богатые, а другие бедные. Происхождение власти, процветания и нищеты/Дарон Аджемоглу, Джеймс А. Робинсон; пер. с англ. Дмитрия Литвинова, Павла Миронова, Сергея Сановича. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – X, 693 с.

7. Фукуяма, Фрэнсис. Угасание государственного порядка научно – популярное издание/ Фрэнсис Фукуяма; пер. с англ. К.М. Королева. – Москва: Издательство АСТ, 2017. – 704 с.

8. Ринген, Стейн. Народ дьяволов: демократические лидеры и проблема повиновения/ Стейн Ринген; пер. с англ. А. Матвеевко; под науч. Ред. А. Олейникова. М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 392 с.

Рекомендуемая литература

1. Жалинский А.Э. Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста: учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. – «Проспект», 2009. - 362 с.

1. Явич, Л.С. Сущность права: Социал.-филос. понимание генезиса, развития и функционирования юрид. формы обществ. отношений / Л. С. Явич. - Л. : Изд-во ЛГУ, 1985. - 207 с. (глава 4).

2. Баскин Ю.Я. Очерки философии права: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / Ю. Я. Баскин; Ленинградский гос. ун-т им. А. С. Пушкина. - Санкт-Петербург: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2006. - 144 с.

3. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / отв. ред. Т.Н. Радько. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 432 с.

4. Власть и право: Из истории рус. правовой мысли: [Сборник / Сост. А. В. Поляков, И. Ю. Козлихин]. - Л.: Лениздат, 1990. – 317 с.

5. Русская философия права: философия веры и нравственности: Антология / Сост. [и авт. вступ. ст., с. 8-25] А.П. Альбов и др. - СПб.: Алетейя, 1997 [1999]. - 398 с.

6. Юриспруденция XXI века: горизонты развития. Очерки / под редакцией Р.А. Ромашова, Н.С. Нижник. Санкт-Петербург, 2006.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, с поправками, внесенными Законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 6.10.2022 (дата обращения: 09.10.2024).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 15.04.2021). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. №5654. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
8. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате // Российская газета. № 49. 1993.
10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
11. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
12. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
13. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

7.4. Интернет – ресурсы:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база и мультимедийные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов