

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.11.2024 16:37:47  
Уникальный программный идентификатор:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА на заседании  
ЦМК по профессиональным модулям  
Протокол №1  
От «30» августа 2023 г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

на базе основного общего образования

очная форма обучения

Квалификация выпускника

**Специалист по гостеприимству**

Год набора - 2022

Санкт-Петербург  
2023

Автор–составитель:  
Фомина Нина Николаевна, преподаватель ФСПО

Председатель Цикловой (методической) комиссии:  
Дочкина Анна Александровна, к.э.н., доцент СЗИУ

Рецензент:  
Зав. кафедрой управления в сфере туризма и гостеприимства д.э.н., профессор Морозова  
Марина Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
2. Оценочные средства по дисциплине .....	6
2.1 Текущий контроль.....	6
2.2 Промежуточная аттестация.....	19
3. Описание системы оценивания, шкала оценивания.....	24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине - перечень компетенций с указанием индикаторов достижения результатов освоения дисциплины, как отдельного элемента ОП**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1</b>	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
<b>ПК 2</b>	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
<b>ПК 3</b>	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
<b>ПК 4</b>	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
<b>ОК 01.</b>	Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухгалтеру гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.	методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития

<b>ОК 02.</b>	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.
<b>ОК 05.</b>	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	Специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
<b>ОК 9.</b>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 11.</b>	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. Оценочные средства

### 2.1 Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

**Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №1.

**Цель:** рассмотреть предприятие как субъект экономической деятельности.

**Пример оценочного средства:**

1. Определение организационно-правовых форм организаций, их характеристика. Составление таблицы по основным признакам, изучение Устава и учредительных документов предприятия на примере действующих предприятий.

2. Влияние внешней среды на эффективность деятельности гостиничного предприятия.

3. Государственное правовое и нормативное регулирование деятельности гостиничного предприятия.

4. Сферы регулирования деятельности гостиничного предприятия Налоговым кодексом.

5. Сферы регулирования деятельности гостиничного предприятия Трудовым кодексом.

6. Нормативные документы: устав, положение об отделах, филиалах.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №2.

**Цель:** изучить организационно-экономические формы предприятий.

**Пример оценочного средства:** подготовить доклад с презентацией по теме «Классификации предприятий» и «Организационно-экономические формы предприятий».

1. Классификация предприятий по форме собственности.

2. Классификация предприятий по цели деятельности.

3. Классификация предприятий по размеру.

4. Классификация предприятий по организационно-правовой форме.

5. Классификация предприятий по организационно-экономической форме.

6. Классификация предприятий по видам экономической деятельности.

1) Картель.

2) Синдикат.

3) Трест.

4) Концерн.

5) Холдинг.

6) Ассоциация.

7) Консорциум.

8) Финансово-промышленная группа.

Транснациональная корпорация

## Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа.

**Цель:** рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов гостиницы.

**Пример оценочного средства:** Среднегодовая стоимость нужна для расчета годового имущественного налога. Рассмотрим пример расчета Среднегодовой стоимости. Гостиница компас имеет в своем фонде номера различной комплектации. В течение года оборудование не приобреталось и не списывалось.

Остаточная стоимость в рублях:

на 01.01.2018 — 989 000;

на 01.02.2018 — 952 000;

на 01.03.2018 — 915 000;

на 01.04.2018 — 878 000.

на 01.05.2018 — 841 000;

на 01.06.2018 — 804 000;

на 01.07.2018 — 767 000;

на 01.08.2018 — 730 000;

на 01.09.2018 — 693 000;

на 01.10.2018 — 656 000;

на 01.11.2018 — 619 000;

на 01.12.2018 — 582 000;

на 01.01.2019 — 545 000.

$$СГС = (989\ 000 + 952\ 000 + 915\ 000 + 878\ 000 + 841\ 000 + 804\ 000 + 767\ 000 + 730\ 000 + 693\ 000 + 656\ 000 + 619\ 000 + 582\ 000 + 545\ 000) / 13 = 767\ 000 \text{ рублей.}$$

Для расчета нужно взять цифры, зафиксированные в разделе I бухгалтерского баланса по строке «Основные средства». Для сравнения берут два года, например отчетный и предыдущий.

$$СГС = (Готч + Гпред) / 2,$$

Где Готч — стоимость ОС на конец текущего года;

Г пред — стоимость ОС на конец предыдущего года.

Данные предоставляются преподавателем во время аудиторного занятия.

*Расчет амортизационных отчислений по группам основных средств.*

Величина амортизационных начислений определяется по общепринятым формулам. Основными показателями расчета являются первоначальная стоимость (ПС) и норма амортизации (НА). Наиболее распространенным способом считается линейный.

$$A = ПС * НА.$$

где ПС – первоначальная стоимость;

НА – норма амортизации.

$$НА = (1 / n) * 100 \%,$$

где n – это установленное в соответствии с Классификацией (Постановление № 1 от 01.01.02 г.) число месяцев СПИ (срок полезного использования) объекта.

### **Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа.**

**Цель:** закрепить знания об основных показателях использования производственных фондов гостиничного предприятия.

#### **Пример оценочного средства:**

Фондоотдача (ФО) в гостиничном хозяйстве рассчитывается путем деления годового объема услуг (в денежном или натуральном выражении) на среднегодовую стоимость основных фондов, отражая объем услуг на 1 руб. основных фондов. В стоимостном выражении фондоотдача рассчитывается следующим образом:

$$ФО = В / ОФ_{ср},$$

где В – объем реализованных услуг (выручка от реализации услуг);

ОФ<sub>ср</sub> – среднегодовая стоимость основных фондов. Формула для определения фондоотдачи в натуральном выражении имеет вид

$$ФО = М / ОФ,$$

где М – количество место-дней.

Рост фондоотдачи говорит об интенсивном развитии гостиницы за счет введения усовершенствованного оборудования и новых форм организации труда, рациональном использовании основных фондов.

Формула для определения фондоотдачи активной части

$$ФО_{от} = В / ОФ_{акгср},$$

где ОФ<sub>акгср</sub> – среднегодовая стоимость активной части основных фондов, млн руб.

Фондоёмкость – это величина, обратная фондоотдаче, характеризующая стоимость основных фондов, которые приходятся на 1 руб. объема реализованных услуг.



Фондовооруженность и фондооснащенность – показатели, которые характеризуют стоимость основных фондов в расчете на одного работника:

$$\phi = \text{ОФ} / \text{Ч}$$

где ОФ – основные фонды;

Ч – среднесписочная численность работников, человек.

Важным условием повышения эффективности использования основных фондов является превышение темпов роста фондоотдачи над темпами роста фондооснащенности.

Коэффициент эффективности использования основных фондов КЭоф характеризует прибыль, приходящуюся на 1 руб. основных фондов, и рассчитывается по формуле

$$\text{КЭоф} = \text{П} / \text{ОФср.}$$

Этот показатель, выраженный в процентах, называется рентабельностью основных фондов Роф и рассчитывается следующим образом:

$$\text{Роф} = (\text{П} / \text{ОФср}) 100\%.$$

#### **Тема 4. Экономические ресурсы предприятия.**

##### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа.**

**Цель:** Изучить типы и методы организации производства.

**Пример оценочного средства:** Тип производства определяется комплексной характеристикой технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных широтой номенклатуры, регулярностью, стабильностью и объемом выпуска продукции. Основным показателем, характеризующим тип производства, является коэффициент закрепления операций Кз. Коэффициент закрепления операций для группы рабочих мест определяется как отношение числа всех различных технологических операций, выполненных или подлежащих выполнению в течение месяца, к числу рабочих мест:

$$K_z = \frac{K_{\text{оп}i}}{K_{\text{р.м}}},$$

где  $K_{\text{оп}i}$  – число операций, выполняемых на  $i$ -м рабочем месте;

$K_{\text{р.м}}$  – количество рабочих мест на участке или в цехе.

Различают три типа производства: единичное, серийное, массовое. Сравните эти типы производств и заполните таблицу 1.

Таблица 1.

## Сравнительная характеристика различных типов производств

Сравниваемые признаки	Тип производства		
	Единичное	Серийное	Массовое
Номенклатура и объем выпуска			
Повторяемость выпуска			
Применяемое оборудование			
Закрепление операций за станками			
Расположение оборудования			
Передача предметов труда с операции на операцию			
Форма организации производственного процесса			

Описать методы организации производства.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация.

**Цель:** изучить производственный процесс и принципы его организации.

**Пример оценочного средства:**

Подготовить доклад с презентацией на тему «Производственный процесс и принципы его организации».

1. Производственная структура гостиничного предприятия.
2. Анализ производственной структуры действующего гостиничного предприятия по заданной схеме: наименование, форма собственности, признаки гостиничного предприятия, анализ структуры гостиничного предприятия, принадлежность к отрасли, сфере (СНС), определить свое место, как специалиста на данном гостиничном предприятии.

**Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.****ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа.

**Цель:** научиться планировать фонд рабочего времени и численности персонала.

**Пример оценочного средства:**

По информационным данным заполнить таблицу 1:

Таблица 1.

## Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Календарный фонд, дни		
Нерабочие дни – праздники и выходные		
Номинальный фонд, дни		
Неявка на работу, дни в том числе:		
Очередные и дополнительные отпуска		
Отпуска по учебе		
Отпуска в связи с родами		
Неявка по болезни		
Выполнение государственных и общественных обязанностей		
Неявки с разрешения администрации		
Прогулы		
Целодневные простои		
Полезный фонд, дни		
Средняя установленная продолжительность рабочего дня		
Внутрисменные простои		

Численность основных рабочих мест рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧП}_p = \frac{T_{\text{пл(пл)}}}{\text{ФРВП} \cdot K_{\text{вн}}},$$

$\text{ЧП}_p$  - среднесписочная численность основных рабочих, чел.;  $T_{\text{пл(пл)}}$  - планируемая трудоемкость производственной программы, нормо-часы, чел.-час; ФРВП - полезный фонд рабочего времени одного рабочего, ч;  $K_{\text{вн}}$  - планируемый коэффициент выполнения норм, или коэффициент эффективности труда.

Численность обслуживающих рабочих мест может определяться на основе норм обслуживания

$$\text{ЧП}_{\text{обсл}} = \frac{A \cdot C \cdot K_{\text{я}}}{N_{\text{обсл}}},$$

где  $A$  – число единиц оборудования, раб.мест;  $C$  – число смен в сутки;  $K_{\text{я}}$  – коэффициент перехода от явочной численности к среднесписочной;  $N_{\text{обсл}}$  – норма

обслуживания, количество единиц оборудования, рабочих мест, обслуживаемых одним рабочим.

## Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа.

**Цель:** научиться планировать фонд заработной платы.

**Пример оценочного средства:**

Для определения планового фонда оплаты труда (фонда заработной платы) применяются следующие методы:

1. – по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда;
2. – на основе средней заработной платы;
3. – нормативный;
4. – поэлементный (прямого счета).

*По достигнутому уровню базового фонда оплаты труда.*

$$\text{ФОТ}_n = \text{ФОТ}_b \cdot K_{об} \pm \Delta_z \cdot \text{ЗП}_{сб}$$

ФОТ<sub>п</sub> – плановый фонд оплаты труда; ФОТ<sub>б</sub> – фактического или ожидаемого фонда оплаты труда; К<sub>об</sub> – планируемый коэффициент роста объема производства; Эч – планируемого сокращения (увеличения) численности работающих; ЗП<sub>сб</sub> – достигнутый в базисном периоде уровня средней заработной платы.

*На основе средней заработной платы*

$$\text{ФОТ}_n = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{сспi} \cdot \text{ЗП}_{пi}$$

$$\text{ЗП}_{пi} = \text{ЗП}_{бi} \cdot K_{зпi}$$

где Ч<sub>сспi</sub> – плановая численность работающих по категориям; ЗП<sub>пi</sub> – планируемой среднегодовой заработной платы одного работника данной категории.

$$\text{ЗП}_{пi} = \text{ЗП}_{бi} \cdot K_{зпi}$$

ЗП<sub>бi</sub> – достигнутый уровень заработной платы работника i-й категории в предплановом периоде; К<sub>зпi</sub> – планируемый коэффициент роста средней заработной платы i-й категории работников.

*Нормативный метод.*

$$\text{ФОТ}_n = \text{ОП}_n \cdot \text{Н}_{зп}$$

ОП<sub>п</sub> – планируемый объем выпуска товарной (валовой, чистой) продукции в стоимостном (трудовом) выражении

Н<sub>зп</sub> – плановый норматив заработной платы на один рубль (нормо-час) объема продукции

## Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа.

**Цель:** проанализировать объем реализации основных услуг и объем реализации дополнительных услуг.

#### **Пример оценочного средства:**

*Анализ объема реализации основных услуг.*

Основной своей целью гостиничное предприятие ставит предоставление гостиничных услуг и наиболее полное удовлетворение потребительского спроса. Темпы роста объема реализованных услуг, их качество отражают сложившееся состояние развития предприятия и те тенденции, которые характеризуют динамику его функционирования на региональном рынке.

Рассмотрите показатели объема реализации услуг, например, гостиница «Компас» за период прошедших два года год в целом.

Таблица 1.

Реализация услуг гостиница «Компас» 2017-2018 гг.

Вид услуг	2017г.	2018г.	Отклонение
руб.	руб.	руб.	
Доходы от гостиницы	46 350 240	46 740 300	390 060
Доходы от ресторана	9 580 730	9 790 300	209 570
Мини-бара	1 540 360	1 560 340	19 980
Доходы от дополнительных услуг	7 039 400	7 059 260	19 860
Итого:	64 510 730	65 150 200	639 470

Рассмотрите динамику реализации основных услуг гостиницы «Компас». Построить диаграммы и проанализировать полученный результат.

*Анализ объема реализации дополнительных услуг.*

1. Проанализировать данные таблицы (табл. 2). Ответить на вопрос: о чем дает представление анализ оказанных дополнительных услуг?

2. Какие меры необходимо принять для увеличения объема реализации дополнительных услуг?

Таблица 2.

## Виды дополнительных услуг

Вид услуги	2017	2018	Отклонение
Количество заказов	в % к итогу	Количество заказов	в % к итогу
Банкетный зал	28,0%	31,7%	
Сауна	25,2%	24,0%	
Бильярдная	11,7%	6,4%	
Итого			

3. Посчитать отклонение в %.

### Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа.

**Цель:** рассчитать пропускную способность гостиницы и коэффициент использования номерного фонда.

#### Пример оценочного средства:

Гостиница с числом мест 240+№ (№ – это сумма двух последних цифр зачетки), работает в течении года 365 дней. В течение года возникают простои в связи с капитальным ремонтом номеров. Цикличность номерного фонда – 5 лет; продолжительность 10 дней; простои номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и подготовке к размещению гостей, если среднее проживание посетителя в гостинице составляет 8 дней, время подготовки номера к размещению гостей – 1,5 часа. Число гостей за год – 10950 чел+№.

Оценить показатель пропускной способности гостиницы по следующей формуле.

Показатель пропускной способности гостиниц в свою очередь вычисляют по следующей формуле:

$$O = V * T$$

где: O – показатель пропускной способности гостиницы;

V – показатель емкости номерного фонда;

T – интервал времени, днях.

Показатель койко-суток, планируемый под размещение клиентуры, находят по формуле:

$$L = O - (r1 + r2 + r3 + r4)$$

О – пропускная способность гостиницы, вычисляемая умножением вместимости номерного фонда гостиницы на число койко-суток;

r1 - число койко-суток нахождения номерного фонда гостиницы в плановом ремонте;

r2 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при проведении его санитарной обработки;

r3 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при подготовке к заселению;

r4 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при ведении в нем профилактических работ на инженерных сетях, коммуникациях, техническом оснащении.

Следует пояснить, что время простоя номерного фонда гостиницы (r1) определяют исходя из цикличности ведения ремонта.

Коэффициент использования максимальной пропускной способности рассчитывается по формуле:

$$K_b = \text{ПС} / \text{МПС}$$

Где ПС – пропускная способность гостиницы;

МПС – максимальная пропускная способность.

Рассчитать коэффициент использования номерного фонда по формуле:

$$K_3 = \text{Ч}_{\text{о.-м.-д}} / \text{ПС}$$

где Ч<sub>о.-м.-д</sub> – число оплаченных место-дней;

ПС – пропускная способность гостиницы.

## **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе**

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа.**

**Цель:** Изучить особенности определения цены по системе «Директ-костинг».

#### **Пример оценочного средства:**

Современная система директ-костинг предлагает два варианта учета:

1. простой директ-костинг, при котором в составе себестоимости учитываются только прямые переменные затраты

2. развитой директ-костинг, при котором в себестоимость включаются и прямые переменные и косвенные переменные общехозяйственные расходы.

Учет себестоимости ведется в разрезе переменных затрат, постоянные затраты учитываются в целом по предприятию и их относят на уменьшение операционной прибыли. В процессе применения этого метода определяется маржинальный доход и чистая прибыль. Взаимосвязь показателей при маргинальном подходе:

- Выручка от продажи продукции (В)
- Переменные затраты (ПеЗ)
- Маржинальный доход (МД = В - ПеЗ)
- Постоянные затраты (ПоЗ)
- Прибыль (П = М - ПоЗ)

Изменение величины маржинального дохода характеризует влияние продажных цен и переменных издержек на себестоимость единицы продукции. Величина прибыли зависит от суммы постоянных затрат.

Взаимосвязь показателей позволяет влиять на величину прибыли, корректируя цены и объем производства. Директ-костинг позволяет определить критический объем производства, при котором за счет выручки будут покрыты все издержки производства без получения прибыли.

Критический объем производства (кол-во продукции) можно определить по формуле:

$$O = \text{По}_3 / (\text{Ц} - \text{Пе}_3)$$

где O – критический объем выпуска, По<sub>3</sub> - постоянные затраты в целом по предприятию, Ц - продажная цена 1цы продукции, Пе<sub>3</sub> - переменные затраты на единицу продукции.

**Пример:** Цена изделия 3200 руб., переменные затраты 1200 руб., постоянные издержки за отчетный период 2 000 000 руб. Критический объем:  $[2\,000\,000 / (3200 - 1200)] = 1\,000$  штук, т.е. при производстве и продаже 1000 штук изделий по цене 3200 руб. за 1цу, выручка покроет все производственные затраты, но прибыль будет равна нулю.

## **Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета**

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическая работа.**

**Цель:** Рассчитать чистую прибыль гостиничного предприятия

**Пример оценочного средства:**

Для расчета чистой прибыли необходимо сделать разницу между всеми издержками и налогами предприятия. Формула имеет единый экономический смысл, но может быть по-разному отражена:

$$\text{ЧП} = \text{В} - \text{С} - \text{У} - \text{ПР} - \text{Н}$$

где, ЧП – чистая прибыль; В – выручка; С – себестоимость товаров; У – управленческие и коммерческие расходы; ПР – прочие расходы; Н – налоги.

$$\text{ЧП} = \text{ФП} + \text{ВП} + \text{ОП} - \text{СН}$$

где, ЧП – чистая прибыль; ФП – финансовая прибыль; ВП – валовая прибыль; ОП – операционная прибыль; СН – сумма налогов.



$$\text{ЧП} = \text{ПН} - \text{Н}$$

где, ЧП – чистая прибыль; ПН – прибыль до налогообложения; Н – налоги

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация.

**Цель:** изучить прибыль предприятия.

**Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию по теме «Прибыль предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Система показателей рентабельности. Факторы, влияющие на объем прибыли и рентабельность гостиничного предприятия их анализ.

2. Расчет балансовой прибыли.

3. Расчет основных показателей деятельности гостиничного предприятия.

### Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа.

**Цель:** изучить строение и содержание бухгалтерского баланса.

**Пример оценочного средства:**

Схематично бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей: левая часть называется активом и отражает группировку имущества по составу и размещению, а правая – пассивом и показывает группировку имущества по источникам его формирования. Заполните таблицу.

Таблица 1.

Бухгалтерский баланс гостиничного предприятия

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Раздел I. Внеоборотные активы		Раздел III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставной капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Итого по разделу I		Резервный капитал	
Раздел II. Оборотные активы		Нераспределенная прибыль	
Производственные запасы		Итого по разделу III	
Товары		РАЗДЕЛ IV. долгосрочные обязательства	
Касса		Итого по разделу IV	
Расчетные счета		РАЗДЕЛ V. краткосрочные обязательства	

Итого по разделу II		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
Баланс		Расчеты с персоналом по оплате труда	
		Расчеты по налогам и сборам	
		Итого по разделу V	
		БАЛАНС	

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №1.

**Цель:** изучить бухгалтерские проводки.

**Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Бухгалтерские проводки».

Вопросы к обсуждению:

По характеру отражаемых данных все бухгалтерские проводки.

1. Реальные проводки.

2. Условные проводки.

По способу отражения1

3. Формульные проводки:

– простые

– сложные.

4. Графические проводки

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Доклад-визуализация №2.

**Цель:** изучить способы учета выручки от услуг по проживанию.

**Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Способы учета выручки от услуг по проживанию».

Выделяют три способа учета выручки гостиниц.

Первый способ. Выручка от реализации услуг по временному размещению может признаваться каждый день. Такой способ обеспечивает наибольшую достоверность и оперативность данных учета. Однако данный способ самый трудоемкий, его удобно применять при полной автоматизации учета, при небольшом количестве номеров в гостинице.

Второй способ. Выручка признается в момент выезда гостя. Этот способ удобен, однако тут возможно искажение данных учета за счет стоимости услуг по проживанию, если постоялец заехал в одном месяце, а выезжает уже в следующем.

Третий способ. Выручка признается на отчетную дату (скажем, на конец месяца признание). В этом случае в последний день месяца в бухгалтерском учете отражается и включает стоимость услуг, которые оказаны всем размещенным и (или) выехавшим в течение месяца гостям.

## **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц**

### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Доклад-визуализация.**

**Цель:** рассмотреть основы расходов гостиничного предприятия.

#### **Пример оценочного средства:**

Подготовить сообщение и презентацию на тему «Расходы предприятия».

Вопросы для обсуждения

1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
2. Расчет себестоимости.
3. Калькуляция

### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности общих компетенций**

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

1. Имущество организации группируется по:
  - а) Новизне, частоте использования и ценности
  - б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
  - в) Составу, функциональной роли и источникам образования
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
  - а) Перестает начисляться
  - б) Начисляется в меньшем размере
  - в) Начисляется в прежнем размере, но реже
3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
  - а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
  - б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
  - в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
  - а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
  - б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
  - в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
5. Предметом бухгалтерского учета является:
  - а) Финансово-хозяйственная деятельность организации

- б) Пополнение денежных фондов организации
- в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

6. Установите соответствие

Переменные расходы (1)	Постоянные расходы (2)

- а) расходные материалы на гостя
- б) себестоимость стирки белья
- в) себестоимость завтрака
- г) оплата труда
- д) страховые взносы

7. Вставьте пропущенное слово

\_\_\_\_\_ — это сумма всех затрат на производство и реализацию. Рассчитывается путем суммирования производственной себестоимости и расходов на реализацию и непроизводственных затрат.

8. Вставьте пропущенное слово

В процессе разработки сметы затрат на производство в отечественной экономической науке и практике широко применяются три основных метода:		
<b>Сметный метод</b>	<b>Сводный метод</b>	<b>?...</b>

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

9. Дополните текст

Тип производства определяется комплексной характеристикой технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных широтой номенклатуры, регулярностью, стабильностью и объемом выпуска продукции. Выделяют единичное, \_\_\_\_\_ и массовое типы производств.

10. Две основные составляющие, выделяющиеся в рамках организационной структуры предприятия:

- а) структура управления
- б) структура организации
- в) промышленная структура
- г) производственная структура

11. \_\_\_\_\_ — система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта.

12. Базовыми принципами бухгалтерского учета являются:

- а) автономность, двойная запись, действующей организации, принцип денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность;
- б) автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность;
- в) автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

13. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:

- а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- в) способ познания предмета бухгалтерского учета;
- г) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

14. Объясните, как концепция сезонности влияет на экономику предприятий туризма и гостиничного дела. Какие меры могут предпринять эти предприятия для минимизации негативного воздействия сезонности?

15. Соотнесите следующие бухгалтерские термины с их определениями:

- 1. Активы
- 2. Обязательства
- 3. Капитал
- 4. Доход
- 5. Расход

- а. Средства или ресурсы, принадлежащие компании и имеющие экономическую ценность.
- б. Обязательства компании перед кредиторами.
- с. Чистые средства компании после вычета всех обязательств.
- д. Денежные поступления от основной деятельности компании.
- е. Затраты или расходы, связанные с ведением бизнеса.

1	2	3	4	5

16. Расположите этапы бюджетного планирования в правильном порядке:

- а. Оценка результатов предыдущих периодов
- б. Определение целей и задач
- с. Составление бюджета
- д. Мониторинг и контроль исполнения бюджета
- е. Корректировка бюджета

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

17. Какие основные задачи решает бухгалтерский учет в предприятиях туризма и гостиничного дела?

18. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите следующие виды расходов с примерами:

- 1. Переменные расходы
- 2. Постоянные расходы

- а. Заработная плата персонала

- b. Стоимость сырья и материалов
- c. Амортизация оборудования
- d. Коммунальные платежи

1	2

19. Расположите этапы процесса бухгалтерской отчетности в правильном порядке:

- a. Сбор первичной документации
- b. Заполнение бухгалтерских регистров
- c. Составление финансовой отчетности
- d. Анализ и интерпретация данных

20. Какой метод учета доходов и расходов чаще всего используется в гостиничном бизнесе для признания выручки?

- a. Кассовый метод
- b. Метод начисления
- c. Метод прямых затрат
- d. Метод FIFO

21. Заполните пропуски в следующем утверждении:

В туризме и гостиничном бизнесе важно правильно управлять \_\_\_\_, чтобы избежать ситуаций, когда выручка не покрывает постоянные и переменные расходы.

22. Верно/Неверно

Финансовый анализ предприятия проводится только в конце финансового года.

- a. Верно
- b. Неверно

23. Открытый вопрос

Какие финансовые показатели используются для оценки эффективности работы гостиницы?

24. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите следующие типы отчетов с их функциями:

- 1. Отчет о прибылях и убытках
  - 2. Балансовый отчет
  - 3. Отчет о движении денежных средств
- a. Показывает финансовое положение на определенный момент времени.
  - b. Отражает доходы и расходы за определенный период.
  - c. Демонстрирует денежные потоки за определенный период.

1	2	3

25. Открытый вопрос

Какие стратегии можно использовать для увеличения доходов в туристическом и гостиничном бизнесе?

**Ключи к типовым тестовым заданиям**

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
1	Выбрать все правильные ответы	В
2	Выбрать все правильные ответы	А
3	Выбрать все правильные ответы	Б
4	Выбрать все правильные ответы	А
5	Выбрать все правильные ответы	А
6	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	1-А, Б, В. 2-Г, Д
7	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: Расчетная себестоимость
8	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: калькуляционный
9	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: серийные
10	Выбрать все правильные ответы	А, Г
11	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: План счетов
12	Выбрать все правильные ответы	А
13	Выбрать все правильные ответы	Г
14	Дан верный ответ	Эталонный ответ: Диверсификация, системы лояльности, оптимизация затрат
15	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	1 - а. 2 - б. 3 - с. 4 - d. 5 - е.

16	Дан верный ответ	Правильный порядок: b, c, a, d, e
17	Дан верный ответ	контроль за доходами и расходами, обеспечение точной финансовой отчетности, анализ финансового состояния предприятия, составление бюджета и планирование налогов
18	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	1 - b. Переменные расходы - Стоимость сырья и материалов. 2 - a, c, d. Постоянные расходы - Заработная плата персонала, амортизация оборудования, коммунальные платежи.
19	Дан верный ответ	Правильный порядок: a, b, c, d
20	Выбрать все правильные ответы	b.
21	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: ценовой политикой
22	Выбрать все правильные ответы	b. Неверно
23	Дан верный ответ	RevPAR (доход на номер), ADR (среднесуточная ставка), Окупаемость инвестиций (ROI), Коэффициент загрузки.
24	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	1 - b. Отчет о прибылях и убытках - Отражает доходы и расходы за определенный период. 2 - a. Балансовый отчет - Показует финансовое положение на определенный момент времени. 3 - c. Отчет о движении денежных средств - Демонстрирует денежные потоки за определенный период.
25	Дан верный ответ	Разработку пакетных предложений и специальных акций. Внедрение программ лояльности для постоянных клиентов. Расширение дополнительных услуг (спа, экскурсии, конференц-залы).



## Типовые тестовые задания для оценки сформированности профессиональных компетенций

### ПК-1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

1. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией на предприятии туризма и гостиничного дела:

Материальный ресурс:	Функция:
а) Продукты питания	1) Обеспечение гостей питанием и напитками
б) Комнаты отдыха	2) Планирование мероприятий и развлечений для гостей
в) Рекламные материалы	3) Размещение и проживание гостей
г) Развлекательные программы	4) Привлечение клиентов и реклама услуг

1	2	3	4

2. Выберите правильный ответ:

Какой из следующих факторов НЕ влияет на планирование потребностей в персонале на предприятии туризма и гостиничного дела?

- а) Сезонность
- б) Рейтинг заведения
- в) Количество имеющихся номеров
- г) Специализация заведения

3. Сопоставьте виды персонала с их обязанностями на предприятии туризма и гостиничного дела:

Вид персонала:	Обязанности:
а) Администратор	1) Приготовление и сервировка блюд
б) Повар	2) Прием и размещение гостей, работа с документацией
в) Официант	3) Обеспечение чистоты номеров и общественных зон
г) Горничная	4) Обслуживание клиентов, подача блюд и напитков

1	2	3	4

4. Вставьте пропущенное слово: Планирование потребностей в материальных ресурсах и персонале направлено на обеспечение оптимального уровня \_\_\_\_\_ и качества обслуживания гостей.

- а) прибыли
- б) спроса
- в) эффективности
- г) рентабельности

5. Сопоставьте этапы процесса приема и размещения гостей с их описанием:

Этап процесса:	Описание:
а) Бронирование номера	1) Подготовка номера к заселению, предоставление информации о правилах проживания

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| б) Регистрация гостя          | 2) Запись гостя в базу данных, выдача ключей от номера                 |
| в) Заселение в номер          | 3) Выбор и подтверждение необходимых дат проживания и категории номера |
| г) Предзаселение информации о | 4) Встреча гостя, оформление необходимых документов, оплата проживания |

1	2	3	4

6. Выберите правильный ответ: какие из перечисленных материальных ресурсов наиболее важны для предприятия туризма и гостиничного дела?

- а) Мебель
- б) Спортивное оборудование
- в) Компьютеры и программное обеспечение
- г) Продукты питания

7. Сопоставьте типы номеров с их особенностями:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| Тип номера:          | Особенности:  |
| а) Стандартный номер | 1) Большая площадь, дополнительные удобства (например, джакузи) |
| б) Люкс              | 2) Основной тип номера с базовым набором услуг                  |
| в) Сьют              | 3) Номер с разделенной спальней и гостиной зоной                |
|                      | 4) Номер с повышенным уровнем комфорта и сервиса                |

8. Вставьте пропущенное слово: Планирование потребностей в персонале включает в себя оценку не только количества, но и квалификации \_\_\_\_\_, необходимых для обеспечения качественного обслуживания гостей.

- а) клиентов
- б) сотрудников
- в) руководства
- г) поставщиков

ПК-2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

9. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией в службе питания на предприятии туризма и гостиничного дела:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Материальный ресурс:          | Функция:   |
| а) Продукты питания           | 1) Приготовление блюд и напитков                   |
| б) Кухонное оборудование      | 2) Обеспечение правильного хранения и готовки пищи |
| в) Посуда и столовые приборы  | 3) Сервировка и подача блюд                        |
| г) Моющее и чистящее средства | 4) Поддержание чистоты и гигиены                   |

1	2	3	4

10. Сопоставьте должности персонала службы питания с их обязанностями:

Должность:

- а) Шеф-повар
- б) Су-шеф
- в) Официант
- г) Посудомойщик

Обязанности:

- 1) Управление кухней и приготовление блюд
- 2) Помощь шеф-повару и координация работы на кухне
- 3) Обслуживание гостей и подача блюд
- 4) Мытье посуды и поддержание чистоты на кухне

1	2	3	4

11. Вставьте пропущенное слово: Планирование потребностей службы питания в материальных ресурсах включает оценку объема необходимых \_\_\_ для обеспечения бесперебойного процесса приготовления пищи.

12. Вставьте пропущенное слово: Важной частью планирования потребностей в персонале является определение необходимого количества \_\_\_ для обслуживания гостей в пиковые часы.

13. Какой из следующих факторов наиболее важно учитывать при планировании потребностей в продуктах питания для службы питания?

- а) Сезонность продуктов
- б) Количество сотрудников
- в) Площадь кухни
- г) Часы работы ресторана

14. Какие из следующих задач входят в обязанности менеджера службы питания? (Выберите все подходящие варианты)

- а) Закупка продуктов питания
- б) Набор персонала
- в) Приготовление блюд
- г) Разработка меню

15. Что следует учитывать при планировании потребностей в кухонном оборудовании? (Выберите все подходящие варианты)

- а) Объемы производимых блюд
- б) Количество сотрудников на смене
- в) Потребление электроэнергии оборудованием
- г) Декор ресторана

16. Какой из следующих факторов НЕ влияет на планирование потребностей в персонале службы питания?

- а) Количество посадочных мест в ресторане
- б) Спецификация меню
- в) Расположение ресторана
- г) Площадь ресторана

ПК-3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

17. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Материальный ресурс:	Функция:
а) Постельное белье	1) Обеспечение чистоты и гигиены в номерах
б) Моющие средства	2) Обеспечение комфортного сна для гостей
в) Освежители воздуха	3) Поддержание свежести и приятного запаха в номерах
г) Мебель	4) Обеспечение необходимого уровня комфорта и удобства для гостей

а	б	в	г

18. Сопоставьте должности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с их обязанностями:

Должность:	Обязанности:
а) Горничная	1) Проверка состояния номеров и мебели, организация ремонта
б) Технический персонал	2) Ежедневная уборка номеров и замена постельного белья
в) Менеджер по эксплуатации	3) Обслуживание систем отопления, водоснабжения и электроснабжения
г) Уборщик	4) Уборка общественных зон и поддержание чистоты на территории гостиницы

а	б	в	г

19. Назовите основной документ, используемый для учета потребностей в материальных ресурсах.

20. Как называется процедура оценки количества необходимого персонала для обслуживания номерного фонда?

21. Какие из следующих факторов влияют на планирование потребностей в материальных ресурсах для номерного фонда? (Выберите все подходящие варианты)

- а) Сезонность
- б) Количество сотрудников
- в) Количество номеров
- г) Средний срок службы материальных ресурсов

22. Какие из следующих задач входят в обязанности менеджера по эксплуатации номерного фонда? (Выберите все подходящие варианты)

- а) Обслуживание гостей

- б) Организация ремонта номеров
- в) Контроль за состоянием мебели и оборудования
- г) Приготовление пищи для гостей

23. Вставьте пропущенное слово:

Планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда направлено на поддержание \_\_\_ и качества обслуживания гостей.

24. Вставьте пропущенное слово:

Важной частью планирования потребностей в персонале является определение необходимого количества \_\_\_ для уборки и обслуживания номеров.

ПК-4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

25. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией в службе бронирования и продаж:

Материальный ресурс:

Функция:

- а) Компьютерное оборудование партнерами
- б) Телефонная система
- в) Маркетинговые материалы
- г) Программное обеспечение для бронирования

- 1) Обеспечение связи с клиентами и партнерами
- 2) Ведение базы данных клиентов и управление бронированием
- 3) Привлечение клиентов и реклама услуг
- 4) Автоматизация процесса бронирования и продаж

а	б	в	г

26. Сопоставьте должности персонала службы бронирования и продаж с их обязанностями:

Должность:

Обязанности:

- а) Менеджер по бронированию
- б) Специалист по продажам
- в) Маркетолог
- г) Системный администратор

- 1) Разработка и проведение маркетинговых кампаний
- 2) Обработка запросов на бронирование и оформление заказов
- 3) Проведение переговоров с клиентами и заключение договоров
- 4) Обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения и оборудования

а	б	в	г

27. Назовите основной инструмент для управления бронированием в гостиницах и туристических агентствах.

28. Как называется процесс оценки и планирования необходимых ресурсов и персонала для эффективной работы службы бронирования и продаж?

29. Какие из следующих факторов влияют на планирование потребностей в материальных ресурсах для службы бронирования и продаж? (Выберите все подходящие варианты)

- а) Объем продаж
- б) Текущие маркетинговые кампании
- в) Сезонность спроса
- г) Техническое состояние оборудования

30. Какие из следующих задач входят в обязанности менеджера по бронированию? (Выберите все подходящие варианты)

- а) Ведение базы данных клиентов
- б) Проведение экскурсий для гостей
- в) Обработка запросов на бронирование
- г) Создание контента для социальных сетей

31. Вставьте пропущенное слово:

Планирование потребностей службы бронирования и продаж направлено на обеспечение оптимального уровня \_\_\_ и эффективности работы.

32. Вставьте пропущенное слово:

Для эффективного функционирования службы бронирования и продаж необходимо наличие квалифицированного \_\_\_ и современного оборудования.

### Ключи к типовым тестовым заданиям

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
1	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Продукты питания - 1) Обеспечение гостей питанием и напитками б) Комнаты отдыха - 3) Размещение и проживание гостей в) Рекламные материалы - 4) Привлечение клиентов и реклама услуг г) Развлекательные программы - 2) Планирование мероприятий и развлечений для гостей
2	Выбрать все правильные ответы	в
3	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Администратор - 2) Прием и размещение гостей, работа с документацией б) Повар - 1) Приготовление и сервировка блюд в) Официант - 4) Обслуживание клиентов, подача блюд и напитков г) Горничная - 3) Обеспечение чистоты номеров и

		общественных зон
4	Выбрать все правильные ответы	б
5	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Бронирование номера - 3) Выбор и подтверждение необходимых дат проживания и категории номера б) Регистрация гостя - 4) Встреча гостя, оформление необходимых документов, оплата проживания в) Заселение в номер - 2) Запись гостя в базу данных, выдача ключей от номера г) Предзаселение информации о - 1) Подготовка номера к заселению, предоставление информации о правилах проживания
6	Выбрать все правильные ответы	г
7	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Стандартный номер - 2) Основной тип номера с базовым набором услуг б) Люкс - 4) Номер с повышенным уровнем комфорта и сервиса в) Сьют - 3) Номер с разделенной спальней и гостиной зоной
8	Вставлено верное пропущенное слово(а)	б) сотрудников
9	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Продукты питания - 1) Приготовление блюд и напитков б) Кухонное оборудование - 2) Обеспечение правильного хранения и готовки пищи в) Посуда и столовые приборы - 3) Сервировка и подача блюд г) Моющее и чистящее средства - 4) Поддержание чистоты и гигиены
10	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Шеф-повар - 1) Управление кухней и приготовление блюд б) Су-шеф - 2) Помощь шеф-повару и координация работы на кухне в) Официант - 3) Обслуживание гостей и подача блюд г) Посудомойщик - 4) Мытье посуды и поддержание чистоты на кухне
11	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: продуктов
12	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: официантов
13	Выбрать все правильные ответы	а

14	Выбрать все правильные ответы	а, б, г
15	Выбрать все правильные ответы	а, б, в
16	Выбрать все правильные ответы	в
17	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Постельное белье - 2) Обеспечение комфортного сна для гостей б) Моющие средства - 1) Обеспечение чистоты и гигиены в номерах в) Освежители воздуха - 3) Поддержание свежести и приятного запаха в номерах г) Мебель - 4) Обеспечение необходимого уровня комфорта и удобства для гостей
18	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Горничная - 2) Ежедневная уборка номеров и замена постельного белья б) Технический персонал - 3) Обслуживание систем отопления, водоснабжения и электроснабжения в) Менеджер по эксплуатации - 1) Проверка состояния номеров и мебели, организация ремонта г) Уборщик - 4) Уборка общественных зон и поддержание чистоты на территории гостиницы
19	Дан верный ответ	Эталонный ответ: план МТО
20	Дан верный ответ	Эталонный ответ: 10 планирование
21	Выбрать все правильные ответы	11а, в, г
22	Выбрать все правильные ответы	б, в
23	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: комфорта
24	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: горничных
25	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Компьютерное оборудование - 2) Ведение базы данных клиентов и управление бронированием б) Телефонная система - 1) Обеспечение связи с клиентами и партнерами в) Маркетинговые материалы - 3) Привлечение клиентов и реклама услуг г) Программное обеспечение для бронирования - 4) Автоматизация процесса бронирования и продаж



26	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Менеджер по бронированию - 2) Обработка запросов на бронирование и оформление заказов б) Специалист по продажам - 3) Проведение переговоров с клиентами и заключение договоров в) Маркетолог - 1) Разработка и проведение маркетинговых кампаний г) Системный администратор - 4) Обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения и оборудования
27	Дан верный ответ	Эталонный ответ: автоматизированная система управления отелем
28	Дан верный ответ	Эталонный ответ: планирование
29	Выбрать все правильные ответы	а, в, г
30	Выбрать все правильные ответы	а, в
31	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: сервиса
32	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: персонала

## 2.2 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

### 2.2.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету (дифференцированный зачет)

#### 1 вариант - Устный ответ по билетам.

##### Перечень вопросов на экзамен

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;
3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы
4. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия  
Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда

6. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
10. Теоретические и методологические основы организации
11. бухгалтерского учета
12. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
13. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
14. Тематика практических занятий и лабораторных работ
15. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
16. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
17. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
18. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
19. Оценка потребности в оборотных средствах.
20. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
21. Планирование фонда заработной платы.
22. Расчёт заработной платы
23. Определение цены по системе «Директ-костинг»
24. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
25. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
26. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
27. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
28. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
29. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
30. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
31. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
32. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

### 2.2.2 Второй вариант – Тестирование.

1. К оборотным средствам относятся следующие группы:
  - а. здания, оборудование, сооружения, транспортные средства
  - б. материалы, полуфабрикаты, запасные части
  - в. материалы, запасные части, транспортные средства
2. Амортизация это:
  - А. количество продукции, выпускаемой в единицу времени
  - Б. процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на изготовленную продукцию
  - в. процесс постепенного переноса стоимости оборотных средств на изготовленную продукцию
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
  - а. количество продукции производимой на 1 рубль стоимости основных средств
  - б. стоимость основных фондов, приходящихся на единицу численности работающих
  - в. стоимость основных фондов, приходящихся на 1 рубль реализованной продукции
4. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается по формуле:
  - а  $K_{об} = OP/OC$
  - б  $K_{об} = OP * OC$
  - в  $K_{об} = OP/OF$
5. К показателям производительности труда относятся:
  - А. выработка и оплата труда
  - Б. трудоемкость и себестоимость
  - В. трудоемкость и выработка
6. Тарифная ставка это:
  - а оплата труда за единицу изготовленной продукции
  - б. оплата труда работника соответствующего уровня квалификации за единицу времени
  - в. оплата труда за количество произведенной продукции
7. Расценка это:
  - А. оплата за результаты труда
  - б. оплата за единицу продукции
  - в. затраты на производство
8. Прибыль это:
  - а. разница между выручкой от реализации и материальными затратами
  - б. форма чистого дохода предприятия
  - в. денежное выражение стоимости реализованной продукции
9. Сдельная форма оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:
  - а  $ЗП = P / OP$
  - б  $ЗП = P * Yф$
  - в  $ЗП = P * OF$
10. Укажите какие виды затрат, относящиеся к прямым:
  - А. сырье и материалы, заработная плата рабочих
  - Б. амортизационные отчисления
  - В. арендная плата
11. К методам исчисления себестоимости относятся:
  - А. калькуляция и оплата труда

- Б. смета и калькуляция  
 В. Смета и выработка
12. Уровню рентабельности 30% соответствуют затраты на один рубль:  
 А. 0,7 руб.                                      б. 0,3 руб.                                      в. 1,3 рубль
13. Если норма времени снизится, то норма выработки:  
 А. Снизится  
 Б. Повысится  
 В. останется неизменной
15. Прибыль от реализации услуги рассчитывается по формуле:  
 а  $\Pi = Ц - С$                                       б  $\Pi = Ц + С$                                       в  $\Pi = С - Ц$
16. Укажите пути снижения себестоимости:  
 А. Снижение затрат на материалы  
 Б. повышение оплаты труда руководителя  
 В. повышение затрат на управление
17. задачам нормирования труда относятся:  
 А. повышение качества изготавливаемой продукции;  
 Б. повышение оплаты труда;  
 В. внедрение в производство обоснованных норм затрат труда.
18. Смета это:  
 А. исчисление себестоимости услуг на весь объём, составленная по однородным экономическим элементам  
 б. исчисление себестоимости реализованной продукции  
 в. исчисление себестоимости отдельных видов услуг составленная по статьям расходов
19. В организации планируют, повысить рентабельность к чему это приведет:  
 А. увеличится фондовооруженность  
 Б. увеличится прибыль  
 В. снизится прибыль
20. Показатель рентабельность услуг рассчитывается:  
 а  $R = \Pi * C * 100$                                       б  $R = \Pi / C * 100$                                       в  $R = \Pi + C * 100$
21. Планирование это:  
 А. разработка программы действий предприятия на определенный период, включающая реконструкцию предприятия  
 Б. разработка и корректировка плана, включающая предвиденное обоснование, конкретизацию и описание деятельности предприятия на ближайшую и отдаленную перспективу  
 В. определение направлений деятельности фирмы, целевых рынков и место фирмы на них на ближайшую перспективу
22. Предприятие планирует свою деятельность на основе:  
 А. спроса и предложения на рынке, мощности, договоров на поставку сырья  
 Б. нормативов на количество выпускаемой продукции и мощности  
 В. предложения на сырьевом рынке, мощности организации
23. Укажите методы планирования.  
 А. балансовый  
 Б. мобильность;

В. наличие резервных площадей.

### 3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

#### 3.1. Критерии оценивания практической работы:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, без ошибок, аккуратно.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Практическая работа выполнена самостоятельно, с одной ошибкой, исправленной по указанию преподавателя, аккуратно
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Практическая работа выполнена с подсказкой преподавателя, неаккуратно.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно» )	Практическая работа не выполнена.

#### Критерии оценивания подготовки ответа с презентацией:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к ответу с презентацией. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка к ответу с презентацией. Ответ изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Самостоятельный ответ включал зачитывание небольших частей текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Студентом проведена самостоятельная подготовка ответа-презентации. Ответ представлен считыванием заготовленного текста. Презентация составлена в соответствии с докладом студента.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Студент не готов (презентация отсутствует)

**Критерии оценивания тестирования** (по 100-балльной системе оценивания):

85-100% правильных ответов - «отлично»

75-84% - «хорошо»

50-75% -«удовлетворительно»;

менее 50%—«неудовлетворительно»

**3.2 Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточная аттестация при тестировании производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
50 - 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно