

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 23:16:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета  
СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
43.04.02 – Туризм  
Индустрия делового и событийного туризма  
(направленность(и) профиль (и) специализация (ии))

магистр  
(квалификация выпускника)

очная  
(форма обучения)

Год выпуска – 2025

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор–составитель:**

Доктор экономических наук, профессор

М.А. Морозова

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

Доктор экономических наук, профессор

М.А. Морозова

Руководитель образовательной программы: доктор экономических наук, профессор М.А. Морозова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Введение   | 4  |
| 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации                                     | 5  |
| 2. Результаты освоения ОП ВО   | 5  |
| 3. Виды и объем государственной итоговой аттестации                                      | 9  |
| 4. Государственный экзамен   | 9  |
| 5. Выпускная квалификационная работа   |    |
| 5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе                                | 9  |
| 5.2. Руководство и консультирование  | 12 |
| 5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы       | 12 |
| 5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы                                    | 17 |
| 5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы                                  | 18 |
| 5.6. Оценочные средства государственной выпускной квалификационной работы                | 23 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение                                      |    |
| 6.1. Основная литература   | 29 |
| 6.2. Дополнительная литература   | 30 |
| 6.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация                            | 30 |
| 6.4. Интернет-ресурсы  | 30 |
| 6.5. Иные источники  | 31 |
| 7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации | 31 |
| Приложения   | 32 |

## Введение

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку магистра по направлению 43.04.02 – Туризм, направленность/профиль подготовки «Индустрия делового и событийного туризма».

**Форма государственных аттестационных испытаний** – подготовка защита выпускной квалификационной работы. При выполнении ВКР студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Согласно Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520), ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. По программам магистратуры ВКР выполняется в виде магистерской диссертации, магистерского проекта или в виде стартапа (далее - ВКРС).

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант. При выполнении магистерской диссертации студент магистратуры (магистрант) должен продемонстрировать, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа магистра ВКРС выполняется с целью разработки, формализации и развития стартапа, подготовленного в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа № 02-1170 от 27.10.2021, а также с требованиями организации, в которую он будет представляться (или был представлен) на соискание инвестиций, и демонстрирующий уровень подготовленности каждого обучающегося, выполнившего ВКРС, к самостоятельной профессиональной деятельности.

Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

- стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и/или оказание услуг;
- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;
- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;
- стартап в сфере креативных индустрий - бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

## 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

### 1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

### 1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

#### 1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной образовательной программой по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический.

#### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник программы магистратуры «Туризм» с присвоением квалификации «магистр», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности:

- Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок;

проектной:

- Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации;

технологической:

- Представление интересов организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях.

## 2. Результаты освоения ОП ВО

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Ключевой индикатор  |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2.                    | Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. |
| УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.2.                    | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировку отклонение, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение   |

|       |  |          |   |
|-------|--|----------|---|
|       |  |          | зоны ответственности участников проекта.  |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | УК-3.2.  | Способствует разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организует дискуссии по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанных идей.  |
| УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия         | УК-4.2.  | Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке   |
| УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.2.  | Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей и владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | УК-6.2.  | Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.  |
| ОПК-1 | Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | ОПК-1.2. | Владеет методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма.  |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления   | ОПК-2.2. | Владеет методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях.  |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма   | ОПК-3.2. | Владеет методами контроля качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.  |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать   |          | Владеет методами оценивания   |

|       |   |          |  |
|-------|---|----------|--|
|       | и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма  | ОПК-4.2. | результатов реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы туризма.  |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | ОПК-5.2. | Владеет методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы туризма.   |
| ОПК-6 | Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности  | ОПК-6.2. | Владеет технологией планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.   |
| ОПК-7 | Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам  | ОПК-7.2. | Осуществляет педагогическую деятельность и выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма. |
| ПКс-1 | Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления  | ПКс-1.2. | Владеет навыками осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.   |
| ПКс-2 | Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма   | ПКс-2.2. | Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма.  |
| ПКс-3 | Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма   | ПКс-3.2. | Владеет организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма.  |
| ПКс-4 | Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения   | ПКс-4.2. | Владеет навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.   |

|       |   |          |   |
|-------|---|----------|---|
|       | конкурентоспособности объектов сферы туризма  |          |   |
| ПКс-5 | Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма | ПКС-5.3. | Формирует план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.   |
| ПКс-6 | Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма                                       | ПКС-6.2. | Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.                               |
| ПКс-7 | Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств     | ПКС-7.2. | Разрабатывает стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма. |

### 3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению 43.04.02 «Туризм», профиль «Индустрия делового и событийного туризма» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (продолжительность проведения – 6 недель).

### 4. Государственный экзамен

Государственный экзамен образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», направленность/профиль подготовки «Индустрия делового и событийного туризма» не предусмотрен.

### 5. Выпускная квалификационная работа

#### 5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускные квалификационные работы магистра выполняются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к дипломным проектам и дипломным работам.

1 ВКРМ представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно- исследовательской, научно-педагогической, проектной, технологической, исполнительской, творческой, организаторской и другим).

2. ВКРМ является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая



завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКРМ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования. ВКРМ отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры.

3 ВКРМ является основным средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности.

4 ВКРМ выполняется в последнем семестре обучения. Задания на выпускную работу студентам выдаются в начале последнего семестра (приложение 1). Подготовка ВКРМ осуществляется в течение всего последнего семестра (приложение 4).

5. За соответствие тематики и решаемых задач ВКРМ профилю направления, актуальность работы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

6 ВКРМ является важнейшим итогом обучения магистра: в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы магистра в университете.

На основании выполнения выпускной работы магистратуры соискатель должен подготовить к заседанию ГЭК пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать техническую задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков.

Выпускная работа на степень магистра должна содержать обоснование выбора темы, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, обоснование путей решения задачи, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Квалификация (степень) магистра — это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, направленность полученного образования на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность, свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, необходимых начинающему научному работнику или преподавателю. Магистерская работа должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ.

Тема магистерской работы определяется научным руководителем в соответствии с разрабатываемой научной тематикой кафедры по согласованию с научным руководителем магистерской программы и утверждается на заседании кафедры. Выпускная работа обучающегося в магистратуре – магистерская диссертация представляет собой научно-квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе по направлению «Туризм». Она предназначена для выявления подготовленности магистранта к научно-исследовательской либо научно-педагогической работе или продолжению образования в аспирантуре. Магистерская работа должна являться итогом научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы магистранта, связанной с разработкой конкретных теоретических задач, проектно-технологических задач, учебно-методических материалов, научно-производственных и научно-педагогических задач прикладного характера, определяемых спецификой направления «Туризм». Время, отводимое на подготовку магистерской работы, определяется учебным планом магистратуры.

Магистрант может предложить для подготовки выпускной работы собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Магистерская работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя полученные теоретические знания и навыки.

Магистерская работа является самостоятельным законченным научным исследованием. Работа не может иметь чисто обзорный или компилятивный характер. При выполнении обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не 7 менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – приглашенные практики), а также профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться ВКРС

. Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) презентации паспорта стартап-проекта, содержащей следующие компоненты:

- обоснование актуальности стартап-проекта;
- цель и задачи стартап-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

Стартап для программ магистратуры должен удовлетворять следующим обязательным критериям:

- штатная численность сотрудников не менее 2 человек;
- подтверждение ведения деятельности (отчетная финансовая документация / сайт в Интернете/ договоры с заказчиками / договоры о намерениях и т.п.);
- наличие финансового обеспечения проекта, подтвержденного выполнением одного или нескольких из перечисленных ниже критериев (для образовательных программ институтов и факультетов Академии):
  - наличие выручки в размере не менее 100 000 руб.; – привлечение инвестиций объемом не менее 300 000 руб.;
  - вхождение проекта в один из инкубаторов/акселераторов в качестве резидента;
  - получение гранта/субсидии в размере не менее 300 000 руб.

## **5.2. Руководство и консультирование**

В качестве руководителя магистерской диссертации могут назначаться профессора и доценты (доктора или кандидаты наук) выпускающей кафедры.

### **Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

- 1) выбор темы и получение задания на выполнение ВКРМ
- 2) подбор и изучение литературы по теме исследования;
- 3) составление плана ВКРМ;

- 4) выполнение практической части работы, сбор материала, его анализ и обобщение;
- 5) написание ВКРМ;
- 6) представление ВКР научному руководителю (приложение 2);
- 7) доработка квалификационной работы в соответствии с замечаниями научного руководителя, ее окончательное оформление;
- 8) получение отзыва научного руководителя (приложение 3);
- 9) рецензирование ВКРМ (приложение б);
- 10) передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру системного анализа и управления
- 11) подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала или презентации);
- 12) защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Последовательность и сроки выполнения работы по каждому из этапов согласуются с руководителем и оформляются в виде графика написания и оформления ВКРМ.

### **5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра — не более 90 страниц печатного текста, набранного на компьютере, исключая оглавление, рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы и приложения; Магистерская работа должна оцениваться по следующим критериям: уровень теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;

- качество методик исследования;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность ее разработки.

Структура ВКРМ, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- библиографический список,
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКРМ:

- титульный лист является первой страницей ВКРМ и оформляется в соответствии с требованиями, установленными в СЗИУ РАНХиГС;
  - в содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются;
  - во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКРМ, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования;
  - основная часть работы должна включать не менее двух глав (разделов) (на, как правило, не больше четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами;
  - в основной части ВКРМ приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования;
- Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- в заключении указываются общие результаты ВКРМ, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы;

- библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКРМ литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКРМ и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ;

- в приложения включаются связанные с выполненной ВКРМ материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть, справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

### **Оформление выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать «Положению о ВКР по ОП ВО» № 02–943 от 28.12.2017г. с изм. 05.2019г.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет: по программам магистратуры – 70-90 страниц; для работы выполненная в виде стартапа – не менее 60 страниц

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии)

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы,

таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована)

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также 18 графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. 9. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе 19 «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц

При выполнении работы в виде стартапа:

Введение включает в себя резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

Основная часть содержит следующие компоненты:

1) Методология разработки стартап-проекта: – анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект; – описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

– общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии).

Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта

хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг.

Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнитэкономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития

В приложениях следует отражать:

– полную информацию о компании или участнике НКО/АНО (регистрационные документы и пр.);

– фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции;

– результаты маркетинговых исследований; – фотографии и схемы предприятия;

– схемы по организационной структуре предприятия;

– финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);

– нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проект.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра.**

1. Деловой туризм: проблемы и перспективы развития.
2. Перспективы развития делового туризма в Ленинградской области.

3. Особенности организации и продвижения событийного туризма в РФ.
4. Развитие делового туризма в малом городе (на конкретном примере).
5. Состояние и перспективы развития делового туризма для иностранцев в Ленинградской области.
6. Событийный туризм, как приоритетное направление развития туризма в Санкт-Петербурге (на конкретном примере).
7. Специфика развития МТСЕ–туризма в России.
8. Разработка практических предложений по развитию и продвижения событийного туризма (на конкретном примере).
9. Событийный туризм как важнейший фактор развития туристического центра (на примере разработки тура в страну).
10. Формирование запросов рынка труда на профессии в индустрии гостеприимства и туризме.
11. Развитие образовательных программ в сфере предпринимательства в креативных индустриях.
12. Разработка методики оценки результативности фестиваля (на конкретном примере).
13. Стратегия формирования промышленного туризма в Санкт-Петербурге.
14. Развитие образовательных программ в целях формирования кадрового потенциала ивент-индустрии.
15. Продвижение "Музейного квартала" Санкт-Петербурга на рынок культурного туризма.

**Коллективные написания магистерских диссертационных исследований** допускаются (в т.ч. и по указанным выше темам) при условии, что:

1. Допускаемое количество авторов магистерского диссертационного исследования не превышает двух человек.
2. В данных работах предмет, объект и гипотеза исследования не должны совпадать. То есть, в тексте коллективного магистерского исследования Введение и Заключение должны различаться, литературный обзор, методическая и эмпирическая части могут быть идентичными.

При написании магистерских диссертационных исследований **в форме стартапа** в тексте должна присутствовать подробная Программа создания бизнес-структуры и расписаны планы получения прибыли. В Программу должны быть включены следующие пункты:

1. Название стартапа:
2. Область бизнеса (тип проекта): В какой области будет существовать проект
3. Концепция: Общий обзор продукта или услуги.
4. Проблема: уточнение, какую проблему на рынке он (старт-ап) решает.
5. Решение (бизнес-идея): суть инновационности проекта; что получают пользователи - детальное описание сервисов.
6. Стадия развития стартапа: на каком этапе развития находится проект (что уже конкретно сделано).
7. Стратегические планы: Планы по развитию проекта (в кого планируют превратиться через 3 года).
8. Команда: Краткое резюме всех ключевых лиц; Факторы успеха и конкурентные преимущества команды.
9. Монетизация: описание бизнес-модели, объяснение, как бизнес будет приносить деньги.
10. Бюджет проекта. Финансы, оценка, текущий статус: разъяснение: сколько уже зарабатывает проект, его бюджет, финансовая история компании: балансовый отчет, доходы и расходы



## 11. Планируемая прибыль и финансовые прогнозы

Предполагается, что если применить программу старт-апа, то она сразу же после внедрения должна быстро принести финансовый результат.

### **5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Согласно положению о проведении ГИА с изм. от 22.12.2021 №02-14-36 (далее - Положение) п. 55 выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

### **5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 43.04.02 - «Туризм». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленную, представленную в виде последовательных слайдов, иллюстрирующую основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты магистром своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы, дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее

защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКРМ.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКРМ.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии (ГЭК) по защите ВКРМ, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКРМ, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты ВКРМ) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении и апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат проведения испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКРМ;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКРМ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКРМ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### 5.6. Оценочные средства государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Показатели оценивания  | Индикатор оценивания  | Способ/средство оценивания                                    |
|-----------------|--|--|---|---|
| УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи   | УК-1.2. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировку отклонение, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.  | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | Демонстрирует понимание принципов командной работы и использует потенциал личности к постоянному развитию, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК-3.2. Способствует разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организует дискуссии по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанных идей.      | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| УК-4            | Способен применять современные коммуникативные   | Осуществляет академическое и профессиональное  | УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР                                 |

|       |  |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|
|       | технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  | взаимодействие, в том числе на иностранном языке и использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.  | и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке   | Задание<br>Отзыв<br>рецензия                                  |
| УК-5  | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | Осуществляет социальную политику и социальное развитие организации с учетом межкультурного взаимодействия   | УК-5.2. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей и владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | УК-6.2. Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.  | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ОПК-1 | Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | Формирует технологическую концепцию туристского предприятия, управляет процессом внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность предприятий сферы туризма                    | ОПК-1.2. Владеет методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма.   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления   | Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности и осуществляет стратегическое управление туристской                                     | ОПК-2.2. Владеет методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях.   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |

|       |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   | деятельностью на различных уровнях управления   |   |   |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма  | Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества и оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий.         | ОПК-3.2. Владеет методами контроля качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма   | Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма, а также внедряет их в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет   | ОПК-4.2. Владеет методами оценивания результатов реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы туризма.  | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма  | ОПК-5.2. Владеет методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы туризма.   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ОПК-6 | Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности  | Планирует и применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований, а также представляет результаты научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях | ОПК-6.2. Владеет технологией планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ОПК-7 | Способен осуществлять педагогическую  | Демонстрирует знание методики преподавания  | ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность и выбирает формы и методы   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР                                 |

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       | деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам                      | управленческих дисциплин в учебных заведениях разной направленности  | подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма. | Задание<br>Отзыв<br>рецензия                                  |
| ПКс-1 | Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления | Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма   | ПКС-1.2. Владеет навыками осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.           | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ПКс-2 | Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма                                | Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений, а также осуществляет планирование ресурсов проектов, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению | ПКС-2.2. Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма.                                      | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ПКс-3 | Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма  | Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий и разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению  | ПКС-3.2. Владеет организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма.  | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв<br>рецензия |
| ПКс-4 | Способен управлять внедрением технологических инноваций и  | Определяет ключевые технологические туристские новации, оценивает  | ПКС-4.2. Владеет навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора  | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание                      |

|       |   |   |  |  |
|-------|---|---|--|--|
|       | современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма                                    | эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности и предприятий сферы туризма                           | организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.   | Отзыв рецензия   |
| ПКс-5 | Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма | Знает виды управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма   | ПКс-5.3. Формирует план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.   | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв рецензия |
| ПКс-6 | Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма                                       | Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма и проводить оценку экономической эффективности проектов по их внедрению | ПКс-6.2. Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.                               | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв рецензия |
| ПКс-7 | Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств     | Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий  | ПКс-7.2. Разрабатывает стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма. | Доклад/<br>презентация<br>ВКР<br>Задание<br>Отзыв рецензия |

**Критерии оценки магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией на защите:**

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений

2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):

- степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;

- использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий

3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):

- объем и качество выполнения графического материала;
- наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.

4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):

- качество самой защиты магистерской диссертации;
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):

- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- оценка рецензента магистерской диссертации.

| Традиционная шкала       | Определение  |
|--------------------------|--|
| <b>Отлично</b>           | <p>Оценка выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями.</p> <p>Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.</p>   |
| <b>Хорошо</b>            | <p>Оценка выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.</p> <p>При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> |
| <b>Удовлетворительно</b> | <p>Оценка выставляется в случаях, когда магистерская диссертация носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями.</p> <p>В отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.</p>   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.   |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <p>Оценка выставляется в случаях, когда магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер.</p> <p>В отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются критические замечания.</p> <p>При защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.</p> |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **6.1. Основная литература**

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>
2. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453849>
4. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>
5. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>
6. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В. Г. Гуляев, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.] ; под редакцией В. Г. Гуляев. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с.

— ISBN 978-5-98699-185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Буйленко, В. Ф. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 292 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9587.html>
2. Валеева, Е. О. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 242 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Веселова, Н. Ю. Организация туристского бизнеса : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9588.html>
5. Владыкина, Ю. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ю. О. Владыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-2883-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91633.html>
6. Гаврилова, С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебное пособие / С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 358 с. — ISBN 978-5-374-00274-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10741.html>
7. Джозеф, Б. Экономика впечатлений: Как превратить покупку в захватывающее действие / Б. Джозеф, Джеймс Гилмор Х. ; перевод Н. Ливинская, Е. Борисов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9614-6681-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82791.html>
8. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
9. Ермоленко, А. А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 490 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9590.html>

10. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3164-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95778.html>

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации)
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей"
5. Приказ Минкультуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
6. ГОСТ Р 53603-2009 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации».
7. ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)».
8. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»
9. ГОСТ Р 51185 – 2008 «Средства размещения. Общие требования»
10. ГОСТ Р 53423 – 2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».
11. ГОСТ Р 53522 – 2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
12. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
13. ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
14. ГОСТ Р 53997 – 2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
15. ГОСТ Р 53998 – 2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
16. ГОСТ Р 54599 – 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».
17. ГОСТ Р 54604 – 2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».
18. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования».
19. ГОСТ Р 54606-2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования».
20. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».
21. ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения».

22. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования».
23. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».
24. ГОСТ РЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология».
25. ГОСТ Р ЕН 14804-2012 «Туристские услуги. Организаторы образовательных языковых туров. Требования».
26. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программ повышения квалификации».
27. ГОСТ Р 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».
28. ГОСТ Р 55319-2012 «Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения».

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

1. *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
5. *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
7. *Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing-* доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.
8. ***Emerald-*** крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.
  - Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
  - СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
  - Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
  - и др.
  - [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
  - [Федеральный портал "Российское образование"](#)
  - [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
  - [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
  - [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

#### **6.5. Иные источники**

1. <http://www.rata.ru/> - Российский союз туриндустрии,
2. <http://www.unwto.org/index.php> - Всемирная туристская организация UNWTO.
3. <http://www.russiatourism.ru/> - Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России.
5. [www.tourlib.net](http://www.tourlib.net)

6. <http://www.vokrugsveta.ru/>

7. <http://www.national-geographic.ru/>

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Защита ВКР производится в аудитории, оборудованной мультимедийными средствами. Доклад по результатам выполненной ВКР производится с использованием разработанной программы – презентации. Демонстрация которой производится с помощью средств мультимедийного обеспечения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

**Факультет международных отношений и политических исследований  
Направление 43.04.02 «Туризм»  
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления в сфере  
туризма и гостиничного бизнеса,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Задачи исследования:

\_\_\_\_\_

4. Ожидаемый результат:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

---

---

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

7. Задание составил:

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

---

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

8.Задание принял к исполнению:

---

(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

Факультет международных отношений и политических исследований

Направление 43.04.02 «Туризм»

Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

| №  | Выполняемые работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----|--------------------|-----------------|----------------------|
| 1. |                    |                 |                      |
| 2. |                    |                 |                      |
| 3. |                    |                 |                      |
|    |                    |                 |                      |

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

Факультет международных отношений и политических исследований

Направление 43.04.02 «Туризм»

Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы  
на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС**

Факультет международных отношений и политических исследований  
Направление 43.04.02 «Туризм»  
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему:**

---

---

---

**Автор работы:**

студент

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель**

**работы:**

Должность, звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**

1. Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся)

\_\_\_\_\_ (факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502 (в редакции от 27.09.2023).

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

\_\_\_\_\_ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.*

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись

