

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.09.2024 17:01:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка»

(код и наименование РПД)

по направлению подготовки

42.03.05 «Медиакоммуникации»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Медиапродюсирование и медиаменеджмент

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор-составитель:

К. пед.н, доцент, доцент кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Юмашева И.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД Б1.В.07_«Компьютерное редактирование и верстка» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 18 сентября 2023 г. № 9.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Наименование компонента компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ПК-2		ПК-2.1	Способен применять комплекс знаний по источникам достоверной информации, технологиям и методам ее сбора, информационной специализации СМИ, приемам выстраивания сюжета, принципам и подходам к планированию журналистской работы, профессиональной этики журналистской деятельности, а также правилам охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ПК-2.2	Способен выполнять планирование деятельности редакции, самостоятельно осуществляет поиск событий и фактов как основы материала, согласовывает темы материала с редакцией, в том числе выполнять редакционное задание и производить сбор информации в соответствии со своей специализацией, изучает специфику освещаемой темы, определяет сюжетную линию материала, а также участвует в разработке графика работ по полученным редакционным заданиям

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
11.003/А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-2.1 ПК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о СМИ; • законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; • технологии сбора информации, информационной специализации СМИ, приемам выстраивания сюжета; • передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции телерадиовещания; • корпоративные требования к продуктам телерадиовещательных СМИ; • современные информационно-коммуникационные

		<p>технологии.</p> <p>На уровне умений и навыков :</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации; • оперативно реагировать на изменяющуюся ситуацию в интересах организации; • определять необходимость оперативного влияния на ситуацию; • анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле; • использовать производственно-технические возможности компьютерных технологий;
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академ. часа, семестр - 5.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрономич. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	38/28,5
Лекции	12/9
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	34/25,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, собеседование, проектное задание
Консультация	2/1,5 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 5 семестр

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» (5 семестр) входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки. При изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с курсами философии, истории, социологии.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения дисциплиной «Продюсирование медиапроектов».

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного,

маркетингового и технологического типов задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КС Р
Очная форма обучения								
Тема 1	Редактирование текстов. Виды редакторской правки	10	2		4	4	УО, С, Пр*	
Тема 2	Медийный текст: основные особенности	12	2		4	6	УО, С, Пр*	
Тема 3	Редактирование медиатекста	12	2		4	6	УО, С, Пр*	
Тема 4	Методика и практика литературного редактирования. Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок	12	2		4	6	УО, С, Пр*	
Тема 5	Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте	12	2		4	6	УО, С, Пр*	
Тема 6.	Речевые ошибки. Виды речевых ошибок	12	2		4	6	УО, С, Пр*	
Промежуточная аттестация		36					Экзамен	
Консультация		2						
Всего:		108	12		24	34		

УО* – устный опрос

С - собеседование

ПР – проектная работа

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Редактирование текстов. Виды редакторской правки

Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста. Психологические предпосылки редактирования. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора. Основы и методика редакторского анализа. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы. Особенности редакторской правки- вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, ее задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы. Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона тождества. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона противоречия. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона исключенного третьего. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением закона достаточного основания.

Работа редактора над композицией авторского материала. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки. Основные требования, предъявляемые к заголовку журналистского материала. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения. Повествование как способ изложения и вид текста. Особенности редактирования повествовательных текстов. Описание как способ изложения и вид текста. Виды описаний, приёмы их построения. Рассуждение как способ изложения и вид текста. Построение рас-суждений, их основные части, связи логического следования. Приемы построения рассуждений в публицистическом тексте. Традиции и современная практика. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения. Определение в тексте журналистского материала. Виды определений, приемы введения их в текст. Редактирование текстов, содержащих определения. Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала. Принцип единообразия в оформлении фактического материала. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст). Назначение цитат в тексте журналистского произведения. Редактирование текста, содержащего цитаты. Приёмы и правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник. Редакционная обработка таблиц. Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов. Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика.

Тема 2. Медийный текст: основные особенности

Медиа как текстопорождающая система. Понятие "медiateкст". Определение медiateкста. Подходы к анализу. Функциональные характеристики медiateкстов: гипертекстуальность, интертекстуальность, мультимедийность, интерактивность.

Тема 3. Редактирование медiateкста

Медiateкст как объект литературного редактирования. Психологические предпосылки редактирования. Методика редактирования авторского материала. Этапы постижения смысла текста. Редактирование текстов печатных СМИ. Редакторский анализ текстов печатных СМИ. Редактирование медiateкстов сетевой журналистики. Редакторский анализ сетевых медiateкстов. Редактирование материалов телевизионной журналистики. Редакторский анализ медiateкстов TV. Редактирование медiateкстов радиожурналистики. Редакторский анализ текстов радиожурналистики. Комплексный анализ текста.

Тема 4. Методика и практика литературного редактирования. Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок

Научная и методическая базы редактирования: значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные и логические основания. Юридические и этические аспекты редактирования. Литературное редактирование материалов массовой информации. Макро и микроредактирование. Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием. Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Методика их устранения.

Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Основные правила редактирования. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота». Коммуникативная точность речи. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.

Тема 5. Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте

Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.

Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.

Тема 6. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок

Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.

Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий. Ошибки в звукописи и пути их устранения. Стилистический анализ. Нарративный анализ. Семиотический анализ. Контекстуальный анализ

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Компьютерное редактирование и верстка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, собеседование, проектное задание;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

1. Основные характеристики текста.
2. Психологические предпосылки редактирования.
3. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.
4. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.
5. Основы и методика редакторского анализа.
6. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы.
7. Особенности редакторской правки- вычитки.
8. Отличие её от корректорской правки-вычитки.
9. Правка-сокращение, ее приемы.
10. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
11. Правка-обработка, ее задачи и методика. Правка-переделка.
12. Литературная запись как вид литературной работы.
13. Логические основы редактирования.
14. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом.
15. Медиа как текстопорождающая система.
16. Понятие "медiateкст". Определение медиатекста. Подходы к анализу.
17. Медиатекст как объект литературного редактирования.
18. Психологические предпосылки редактирования. Методика редактирования авторского материала.
19. Этапы постижения смысла текста. Редактирование текстов печатных СМИ.
20. Редакторский анализ текстов печатных СМИ.
21. Макро и микроредактирование.
22. Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике.
23. Классификация логических ошибок. Методика их устранения.
24. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.
25. Схема действий по выявлению речевых ошибок.
26. Классификация речевых ошибок. Методика их устранения.
27. Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике.
28. Классификация логических ошибок. Методика их устранения.
29. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.
30. Схема действий по выявлению речевых ошибок.
31. Классификация речевых ошибок.
32. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения.

Повествование. Описание, рассуждение, определение и объяснение понятий.

33. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.

Примерная тематика для проведения собеседования

1. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования.
2. Основные правила редактирования.
3. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота».
4. Коммуникативная точность речи.
5. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность.
6. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием.
7. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе.
8. Общая схема работы редактора над текстом.
9. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
10. Редактирование текстов печатных СМИ.
11. Редакторский анализ текстов печатных СМИ.
12. Редактирование медиатекстов сетевой журналистики.
13. Редакторский анализ сетевых медиатекстов.
14. Редактирование материалов телевизионной журналистики.
15. Редакторский анализ медиатекстов TV.
16. Специфика компьютерной верстки.

Типовые задания для проектов

- Задание 1. Провести верстку онлайн газеты.
- Задание 2. Провести верстку онлайн журнала.
- Задание 3. Провести компьютерное редактирование комплекта макетов печатных журналов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1: Владеет комплексом знаний по источникам достоверной информации, технологиям и методам ее сбора, информационной специализации СМИ, приемам выстраивания сюжета, принципам и подходам к планированию журналистской	Студент способен извлекать достоверную информацию, применять технологии и методы ее сбора, приемы выстраивания сюжета, планирует журналистскую работу	Студент самостоятельно извлекает достоверную информацию, применяет технологии и методы ее сбора, приемы выстраивания сюжета, планирует журналистскую работу

работы, профессиональной этики журналистской деятельности, а также правилам охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности		
ПК-2.2: Выполняет планирование деятельности редакции, самостоятельно осуществляет поиск событий и фактов как основы материала, согласовывает темы материала с редакцией, в том числе выполнять редакционное задание и производить сбор информации в соответствии со своей специализацией, изучает специфику освещаемой темы, определяет сюжетную линию материала, а также участвует в разработке графика работ по полученным редакционным заданиям	Студент способен выполнять планирование деятельности редакции, самостоятельно осуществляет поиск событий и фактов как основы материала	Студент эффективно выполняет планирование деятельности редакции, самостоятельно осуществляет поиск событий и фактов как основы материала

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие компьютерной верстки.
2. Круг профессиональных обязанностей верстальщиков в сложно структурных изданиях.
3. Тенденции развития процессов компьютерной верстки в условиях информационной экономики.
4. Основные различия между дизайнером и верстальщиком.
5. Факторы, влияющие на выбор формата сложно структурного издания.
6. Современные стандарты издательско-полиграфического бизнеса.
7. Виды сложно структурных изданий.
8. Специфика выбора формата полосы набора.
9. Определение степени поддержки выбранного формата доступными программами компьютерной верстки.
10. Элементы навигации.
11. Иллюстрации.
12. Текст.
13. Графические элементы (растровая и векторная графика).
14. Шрифты и их параметры.
15. Определение цвета и цветовые модели.
16. Типовые процедур подготовки текста к верстке.
17. Особенности анализа и выявления лишних элементов в тексте.
18. Разработка и выбор стратегии приведения текста в порядок.
19. Основные программы компьютерной верстки.
20. Сравнение возможностей различных программ компьютерной верстки.
21. Инструментарий и условия выбора наиболее эффективной программы компьютерной верстки с учетом специфики изготовления сложно структурного издания.
22. Оценка окончательных результатов выбора определенной программы компьютерной верстки
23. Основные ошибки компьютерной верстки в сложно структурных изданиях.
24. Правила газетного дизайна.

25. Обязательные элементы периодического издания.
26. Определение объема текстовой информации.
27. Масштабирование иллюстраций.
28. Приведение объема материала к единой системе измерения.
29. Стил ь оформления газетной полосы.
30. Правила верстки журналов.
31. Правила верстки книг.
32. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
33. Основные технологические схемы редакционной подготовки издания.
34. Основные технологические схемы подготовки обложки (переплета).

Пример практического задания

Защитите разработанный вами макет компьютерной верстки онлайн издания.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 7

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Описание системы оценивания

Таблица 8

Оценочные средства (формы текущего и промежуточног о контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта	Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов Презентация выполнена полностью, но отдельные

	защищена на семинарском занятии	фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов Задание не выполнено – 0 баллов
Собеседование	Знание понятийно-терминологического аппарата дисциплины	Каждый студент дает определение 10-ти терминам. Каждый правильно истолкованный термин – 1 балл
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 6 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. На экзамене предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Перед экзаменом проводится итоговое тестирование. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Собеседование. Словарь терминов составляется в отдельной тетради. При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и дополнительной литературы, а также материалы лекций. Проверка данного вида работы осуществляется на последнем семинарском занятии путем собеседования по терминам: каждый студент должен без дополнительного времени на подготовку дать определение не менее чем 10 терминам (на выбор преподавателя) из списка терминов.

Защита проектов. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят доклад по одной из тем по истории русской семиотики (темы проектов в разделе 4.2). По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить

локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для экзамена и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеореамеры. Видеореамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2021 г. - 397 с. - ISBN 978-5-534-06578-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/literaturnoe-redaktirovanie-469458>

2. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Басовская Е. Н. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2021 г. - 211 с. - ISBN 978-5-534-06922-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-473189>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ: БИЛЬДРЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2021 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-474862>

7.2. Дополнительная литература

1. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для вузов / Борисова Е. Г., Геймбук Е. Ю. - Московский городской педагогический университет (г. Москва), 2021 г. - 275 с. - ISBN 978-5-534-01410-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-468865>

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ + ДОП.

МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдиков И. М., 2021 г. - 439 с. - ISBN 978- 5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-ebs-474082>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2021 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-477932>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О средствах массовой информации: Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 19.04.2013). - URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> (дата обращения 20.06.2014).
2. О рекламе: Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 07.06. 2013 № 108-ФЗ). - URL: http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html (дата обращения 20.06. 2014).

7.4. Интернет-ресурсы

- <http://pr-life.ru>
- <http://creative4.ru/>
- <http://creativeinfo.info/>
- <http://lib.socio.msu.ru>
- <http://pr.web-3.ru>
- <http://pr-club.com>
- <http://prodesign.ru>
- <http://www.adme.ru>
- <http://www.advertology.ru>
- <http://www.businesspr.ru>
- <http://www.ci-journal.ru>
- <http://www.createbrand.ru>
- <http://www.creativeconomy.ru>
- <http://www.ir-magazine.ru>
- <http://www.kreakratia.ru>
- <http://www.logotypes.ru>
- www.marketing.spb.ru
- <http://www.pr-life.ru>
- <http://www.pronline.ru>
- www.rbc.ru
- <http://www.rosdesign.com>
- <http://www.rudesign.ru>
- <http://www.skillopedia.ru>

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.