Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

очная / очно-заочная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Майборода Эльвира Тагировна, кандидат философских наук, доцент кафедры теории и истории права и государства
Павлов Валерий Семенович, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории права и государства
Заведующий кафедрой:

Сергевнин Сергей Львович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и истории права и государства.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Юридическая социология» одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 27 августа 2025 года.
протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС – 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1.	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	УК ОС 1.1. З-1. Знает основные понятия и принципы системного анализа. УК-ОС 1.1. З-2. Знает основные философские и исторические понятия и закономерности. УК ОС 1.1. У-1. Умеет осуществлять системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. УК ОС 1.1. У-2. Умеет обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. УК ОС 1.2. З-1. Знает основные критерии анализа информации. УК ОС 1.2. У-1. Умеет самостоятельно собирать и критически анализировать информацию. УК ОС 1.2. У-2. Умеет систематизировать информацию
09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву"	ПКр – 1	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр - 1.1.	Демонстрирует знание законодательства для осуществления контроля правовых актов	ПКр-1.1. Зн.1. Знает основы антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.3. Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.4. Знает основы административного и административно-

(Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510) A/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации					процессуального законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.5. Знает основы земельного законодательства Российской Федерации. ПКр-1.1. Зн.7. Знает основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности. ПКр-1.1. Зн.8. Знает основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях. ПКр-1.1. У.5. Умеет пользоваться справочно-правовыми системами
08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295) A/01.6 Сбор и анализ первичной информации в	ПКс-1.	Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс-1.1.	Демонстрирует знание сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; исследует формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России;- предлагает меры по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России, ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений	ПКс-1.1. Зн.2. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства. ПКс-1.1. Зн.4. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства. ПКс-1.1. Зн.7. Знает бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства. ПКс-1.1. У.1. Умеет использовать справочно-правовые системы. ПКс-1.1. У.2. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам. ПКс-1.1. У.7. Умеет

рамках реализации проекта государственно-частного партнерства A/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства					анализировать документы стратегического планирования. ПКс-1.1. У.8. Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов для студентов очной формы обучения, 4 часа для очно-заочной, 4 часа для заочной формы обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16/8/8 академических часов

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 42/60/56 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию» изучается на первом

курсе по очной, очно-заочной форме обучения. При изучении дисциплины студенты опираются на знания, приобретенные в ходе параллельного преподавания следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО –42/60 академических часов для Очной / Очно-заочной/ заочной форм обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста. Современное юридическое образование в России и за рубежом	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Т, О
Тема 2.	Работа юриста в судебных органах.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	ПКЗ
Тема 3.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Т, ПКЗ
Тема 4.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	ПКЗ
Тема 5.	Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	ПКЗ, О
Тема 6.	Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	ПКЗ, Д

Тема 7.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	10	2			4							4	Т, Д
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	Зачет
	Итого	72	14	0	0	16	0	0	0	4		0	38	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста. Современное юридическое образование в России и за рубежом.	11	1			2	0	0	0	0		0	0	8	Т, О
Тема 2.	Работа юриста в судебных органах.	12	1			1	0	0	0	0		0	0	10	ПКЗ
Тема 3.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Юридическая работа в прокуратуре.	11				1	0	0	0	0		0	0	10	Т, ПКЗ
Тема 4.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	11				1	0	0	0	0		0	0	10	ПКЗ

Тема 5.	Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	10	1			1	0	0	0	0	0	0	8	ПКЗ, О
Тема 6.	Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	6				1	0	0	0	0	0	0	5	ПКЗ, Д
Тема 7.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	7	1			1							5	Т, Д
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	Зачет
	Итого	72	4	0	0	8	0	0	0	4	0	0	56	

заочная форма обучения

Установочная сессия															
№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста. Современное юридическое образование в России и за рубежом	18	2											16	О

Тема 2.	Работа юриста в судебных органах	18	2										16	
Итого:		36	4										32	

Зимняя сессия

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1.	Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста. Современное юридическое образование в России и за рубежом	4												4	Т, О
Тема 2.	Работа юриста в судебных органах	4												4	ПКЗ
Тема 3.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Юридическая работа в прокуратуре.	5				1								4	Т, ПКЗ
Тема 4.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	5				1								4	ПКЗ
Тема 5.	Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат)	5				1								4	ПКЗ, О

Тема 6.	Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста.	5				1							4	ПКЗ, Д
Тема 7.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	4											4	Т, Д
Промежуточная аттестация														зачет
	Всего за сессию	36				4							28	
	Итого	72	4			4				4			60	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменомКаттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-8 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста. УК ОС-1.1

Обоснование понятия юриспруденция: структура, значение. Юридическая догма (теория). Юридическая деятельность (практика): содержание и структура.

Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме, основные этапы развития римской юриспруденции. Профессия юриста в Средние века (Европа). Юриспруденция эпохи Просвещения. Знаменитые юристы эпохи Великой Французской революции. Юриспруденция в период бурного развития капиталистических отношений 19 века. Профессия юриста в современную эпоху. Юридическая профессия в новых социально-экономических условиях.

Современное юридическое образование в России и за рубежом.

Содержание высшего юридического образования. Юридическое образование в России: правовые основы и содержание. Развитие юриспруденции и юридического образования в России, СССР, РФ. Правовые основы получения высшего юридического образования в Российской Федерации. Юридическое образование в зарубежных странах

Тема 2. Работа юриста в судебных органах. ПКр - 1.1.

Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в суде вышестоящих инстанций. Работа в Верховном Суде Российской Федерации. Работа в Конституционном Суде Российской Федерации.

Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.

Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.

Тема 3. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Юридическая работа в прокуратуре. ПКр - 1.1.

Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Особенности работы юриста в органах законодательной власти. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.

Особенности юридической работы следователя.

Особенности юридической работы в прокуратуре.

Тема 4. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах. ПКр - 1.1.

Функции и структура юридической службы в коммерческой компании (производственной, торговой, банковской, страховой и т.д.).

Должностные обязанности юриста компании.

Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста коммерческой компании.

Особенности работы юриста в юридической фирме. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга.

Тема 5. Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат). ПКр - 1.1.

Организации и институты, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).

Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Статистические сведения о нотариате. "Цифровой" нотариат. Виды нотариальных действий

Работа юриста в иных некоммерческих организациях и международных организациях: цели, задачи, основное содержание. Основные направления работы юриста-международника. Работа юриста-международника в МИД России.

Тема 6. Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста УК ОС-1.1.

Классификация профессиональных навыков работы юриста. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичного выступления. Медиация в работе юриста.

Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой. Виды профессиональной этики юриста. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. ПКс-1.1.

Юридическая техника как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов. Техника систематизации правовых

документов. Техника опубликования правовых актов Опубликование нормативного акта как стадия правового регулирования. Основные принципы опубликования нормативного акта. Виды опубликования нормативных актов. Опубликование правовых актов в Российской федерации. Вступление нормативных актов в силу.

Электронный документооборот в судах. Электронные базы судебных актов. Электронные сервисы правосудия в России

Роль библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ - структура, наполнение, методики поиска источников (ключевые слова, предметные рубрики, виды носителей, типы документов). Сервисы на основе электронного каталога (заказ, бронирование, схема авторизации для удаленного доступа).

Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы. Электронные ресурсы Научной библиотеки СЗИУ. Электронные библиотечные системы (ЭБС). Русскоязычные и англоязычные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – контент, доступ, поисковые возможности и правила легитимного использования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Введение в юриспруденцию» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ –практическое контрольное задание, О– опрос, Д–доклад.

Тема 1. Юриспруденция: понятие, социальное назначение. История становления и развития профессии юриста. УК ОС-1.1

Тестирование

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Что понимается под юриспруденцией? а) Наука о праве и государстве б) Наука о государстве и обществе в) Наука об экономических отношениях г) Наука о религии и этике
		2.Кто из юристов Древнего Рима наиболее известен созданием учебника римского частного

<table>
<tr><td></td><td>3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>права "Институции"?
а) Цицерон
б) Гай
в) Юлий Цезарь
г) Плиний Старший</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3. Кто из юристов был видным деятелем Великой Французской революции?
а) Максимилиан Робеспьер
б) Жан-Жак Руссо
в) Наполеон Бонапарт</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4.Кто из юристов XIX века является основателем Исторической школы права?
а) Фридрих Савиньи
б) Георг Гегель
в) Рудольф Иеринг</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5. Единство закона, законность, свобода, юридическое равенство – это принципы:
а) средневекового права
б) права Нового времени
в) древнего права</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6. Как изменилась профессия юриста в современную эпоху?
а) Юристы перестали заниматься практической деятельностью
б) Профессия юриста сохранила свои средневековые черты
в) Юриспруденция адаптировалась к новым социально-экономическим условиям
г) Юристы стали только теоретиками права</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7. Кто из мыслителей эпохи Просвещения разработал теорию разделения властей?
а) Дени Дидро
б) Бенедикт Спиноза
в) Шарль Монтескье
г) Вольтер</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>.8.Установите соответствие между формой деформации правосознания юриста и ее описанием:<table><tr><td>А. Правовой нигилизм</td><td>1. отрицатель отношение к</td></tr><tr><td>Б. Правовой инфантилизм</td><td>2. гипертроф представлени средств в реш экономическ иных задач</td></tr><tr><td>В. Правовой идеализм</td><td>3. пробельно знаниях и нес правовых убе</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Задание закрытого</td><td>1.Внимательно прочитать</td><td>9.Какие из перечисленных функций входят в</td></tr>
</table>

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	основные обязанности юриста, работающего в органах местного самоуправления (администрации муниципального образования)? (Выберите три правильных варианта) а) Представительство интересов муниципального образования в судах. б) Проведение дознания по уголовным делам. в) Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (решений, постановлений). г) Осуществление надзора за соблюдением Уголовно-исполнительного кодекса в местных учреждениях. д) Участие в подготовке и проведении конкурсов на размещение муниципального заказа.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, текст обоснования).	10.Герой кинофильма «Берегись автомобиля» Ю. Деточкин угонял автомобили, купленные на нетрудовые доходы, и все вырученные деньги перечислял в детские дома. Как следует оценить его поступок с правовой точки зрения? а) С правовой точки зрения данный поступок не может быть оценен положительно, поскольку Деточкин совершил реальное правонарушение, предусмотренное нормами уголовного права, причем неоднократно. Тут уже не имеет решающего значения, каковы были его помыслы б) С точки зрения права данный поступок может быть оценен положительно, поскольку действия Деточкина не нарушают нормы морали, соответственно данный поступок не аморален в)С точки зрения права данный поступок может быть оценен отрицательно, поскольку действия Деточкина нарушают нормы права, а право – это совокупность нравственных представление человека о добре и зле, то есть часть морали

Опрос :

1. Когда и где возникла юридическая наука?
2. Что представляет собой профессиональная юридическая деятельность?
3. Определите понятия юрист и юридическая профессия.
4. Перечислите и раскройте признаки, характеризующие современную юридическую профессию.
5. Назовите виды юридической профессиональной деятельности.
6. Какова роль юриста в жизни современного общества и государства?

Тема 2. Работа юриста в судебных органах. ПКр - 1.1.
Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Сравнительная таблица порядков назначения судей в Великобритании, США, Канаде, Новой Зеландии, Германии и Франции

Страны	Выдвижение/рекомендация кандидатов			Назначение	
	Рекомендация выдвижение и проверка кандидатов специализированным органом по назначению судей	Выдвижение кандидато в исполнительной властью	Консультация/ одобрение судебными органами и/или генеральным прокурором	Назначение исполнительной властью	Назначение должно быть подтверждено законодательной властью
Великобритания					
США					
Канада					
Новая Зеландия					
Германия					
Франция					

Тема 3. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Юридическая работа в прокуратуре. ПКр - 1.1.

Тестирование

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что понимается под юриспруденцией? а) Наука о праве и государстве б) Наука о государстве и обществе в) Наука об экономических отношениях г) Наука о религии и этике
		2.Органы публичной власти в РФ включают в себя: а) Только Правительство РФ б) Органы государственной власти и органы местного самоуправления в) Только федеральные министерства
		3.Основная задача суда в правовом государстве – это: а) Оказание юридических услуг населению б) Надзор за исполнением законов в) Осуществление правосудия
		4. Судья при осуществлении правосудия: а) Подчиняется указаниям вышестоящего суда б) Независим и подчиняется только закону в) Согласовывает решения с органами исполнительной власти
		5. Кто является высшим должностным лицом субъекта РФ, представляющим его интересы и возглавляющим исполнительную власть? а) Председатель Законодательного Собрания б) Губернатор (Глава субъекта РФ) в) Прокурор субъекта РФ

<table>
<tr><td></td><td></td><td>6. Апелляционная жалоба на решение суда подается:
а) В вышестоящий суд через суд, вынесший решение
б) Непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации
в) В Конституционный Суд Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>7.Установите соответствие между видом деятельности (А-В) и его описанием (1-3).<table><tr><td>А) Прокурор</td><td>1. Осуществля рассматривает гражданские, у административ</td></tr><tr><td>Б) Судья</td><td>2. Удостоверяе свидетельству копий докумен свидетельства наследство.</td></tr><tr><td>В) Нотариус</td><td>3. Осуществля соблюдением исполнением з приносит прот незаконные пр</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление последовательности</td><td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</td><td>8. В компанию поступила претензия от контрагента о нарушении условий договора и требовании уплатить крупную неустойку. Расположите действия юриста компании в логической последовательности.
1) Провести правовой анализ договора и обстоятельств.
2) Составить юридическое заключение для руководства с оценкой рисков и вариантами действий.
3) В случае неразрешения спора подготовить документы для арбитражного суда.
4) Направить мотивированный ответ на претензию (отказ, встречное предложение и т.д.).
5) Запросить у бухгалтерии и ответственного менеджера все документы по сделке.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>9.Расположите в правильной последовательности этапы создания локального нормативного акта
1.хранение
2. подготовка
3.согласование
4.ознакомление
5.инициатива
6.утверждение</td></tr>
</table>

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, текст обоснования).	10. Какой из принципов непосредственно запрещает судье, рассматривающему дело, получать от кого бы то ни было указания по нему? а) Принцип гласности б) Принцип независимости судей в) Принцип состязательности сторон

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Условия задания: Администрация городского округа "Новый Город" получила многочисленные жалобы от жителей на плохое освещение улиц в микрорайоне "Центральный" в вечернее и ночное время. Это создает опасность для пешеходов и способствует правонарушениям. Глава администрации поручил юридической службе подготовить проект постановления "Об организации уличного освещения и содержании осветительных сооружений на территории городского округа "Новый Город".

Задачи для решения:

1. Правовой анализ и нормотворчество: Какие основные разделы должен включать проект постановления? Перечислите ключевые статьи федеральных законов (например, ФЗ-131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"), на которые следует опереться для обоснования полномочий муниципалитета в данной сфере.
2. Антикоррупционная экспертиза: В проекте появилась норма, обязывающая организации, осуществляющие строительство во дворах, получать специальное разрешение в Администрации, которое выдается на платной основе. Какие коррупционные риски содержит данная норма и как их нейтрализовать?
3. Работа с обращениями граждан: После публикации проекта постановления на официальном сайте в рамках общественного обсуждения поступило обращение от местного отделения Всероссийского общества слептых с просьбой учесть необходимость особых требований к освещению для безопасного передвижения людей с нарушениями зрения. Как юридическая служба должна поступить с этим обращением и отразить его в итоговой версии документа?

4. Судебная перспектива: Предположим, управляющая компания "ЖилКомСервис", отвечающая за освещение в одном из дворов, отказалась выполнять требования нового постановления, сославшись на его противоречие федеральному жилищному законодательству. Каков алгоритм действий юриста Администрации для защиты интересов муниципалитета и жителей?

Тема 4. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах. ПКр - 1.1.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

Подготовьте и заполните таблицу сравнения Профессиональных качеств юриста, работающего в судебных органах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах, юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат).

Профессиональные качества	Общие	Особенные
Судья		
Прокурор		
Адвокат		
Нотариус		
Юрист в коммерческой структуре		

Тема 5. Работа юриста в некоммерческих организациях (адвокатура, некоммерческая организация, международные организации, нотариат). ПКр - 1.1.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Ситуация: К нотариусу обратился клиент с просьбой заверить договор купли-продажи квартиры. Продавец и покупатель — близкие родственники (отец и сын). Клиент хочет, чтобы сделка прошла быстро и без лишних проверок, так как «в семье всё на доверии».

Кейсы с ключами ответов

Опрос:

1. Перечислите и раскройте основополагающие принципы адвокатуры и адвокатской деятельности.

2.Назовите особенности профессиональной этики адвоката.

3.Работа в качестве стажера и помощника адвоката

4.Нотариат и нотариальная практика: прошлое, настоящее, будущее.

5.Особенности работы юриста в нотариате.

6. Работа юриста в международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

7. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста-международника. Перспективы профессионального роста.

Тема 6. Профессиональные навыки работы юриста. Профессиональная этика юриста УК ОС-1.1.

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Ситуация: Юрист работает в юридической фирме, которая представляет интересы крупного бизнес-клиента. В ходе подготовки к судебному процессу юрист обнаруживает, что клиент предоставил подложные документы, которые могут повлиять на исход дела. Руководство фирмы намекает, что «надо выиграть дело любыми способами», так как клиент очень важный.

Доклады:

1. Профессиональные навыки: понятие, виды, значение.
2. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
3. Коммуникативные навыки: понятие, виды, структура (этапы), значение.
4. Аналитические навыки: понятие, виды, структура (этапы), значение.
5. Навыки подготовки юридических документов: понятие, структура (этапы), значение.
6. Навыки публичного выступления: понятие, виды, структура (этапы), значение.
7. Гибкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа и т.д.
8. Основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. ПКс-1.1.

Тестирование

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»:
а) Правовая система;
б) Система законодательства;
в) Механизм государства;
г) Систематизация законодательства.
2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов:
а) Соблюдение юридических норм;
б) Учет правовых норм;
в) Санкционирование юридических действий;
г) Правовая доктрина.
3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:
а) Легитимация;

б) Кодификация;
в) Инкорпорация;
г) Консолидация.
4. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:
а)Трудовой кодекс;
б) Устав патрульно-постовой службы;
в) Правила дорожного движения;
г) Федеральный закон;
5. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт»:
а) Легализация;
б) Кодификация;
в) Консолидация;
г) Инкорпорация.
6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»:
а) Инкорпорация;
б) Кодификация;
в) Консолидация;
г) Учет.
7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»:
а) Официальная;
б) Полуофициальная;
в) Неофициальная;
г) Тематическая.
8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства:
а) Сборник;
б) Собрание;
в) Свод законов;
г) Кодексы.
9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов:

а) Кодексы;
б) Уставы;
в) Положения;
г) Регламенты.
10. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»:
а) Фикция;
б) Версия;
в) Гипотеза;
г) Исключение.

Доклады:

1. Конфликт интересов: как сохранить беспристрастность.
2. Язык права: точность vs. доступность
3. Законодательные ошибки и их последствия.
4. Юридические фикции и презумпции: за и против.
5. Юридические документы в цифровую эпоху: риски и преимущества.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках

КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

1. Критерии оценивания тестирования*:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

3. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 1. Тема 1-3

Тестовые задания

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать	1.Принцип, общий для деятельности суда, прокуратуры и нотариата: а) Принцип законности; б) Принцип диспозитивности (свободы распоряжения правами);	а

<table>
<tr><td>предложенных</td><td>предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>в) Принцип тайны усыновления.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2.Какое из перечисленных действий вправе совершить прокурор при обнаружении нарушения закона?
а) Вынести приговор;
б) Внести представление об устранении нарушений закона;
в) Отменить незаконный судебный акт.</td><td>в</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>3. Соотнесите понятия (А-В) с их определениями (1-3):<table><tr><td>а).Юриспруденция</td><td>1. Первая ступень высшего юридического образования в России.</td></tr><tr><td>б). Социальное назначение права</td><td>2. Наука о праве и государстве, изучающая принципы и нормы регулирования общества.</td></tr><tr><td>в) Бакалавриат</td><td>3. Обеспечение порядка, защиты прав граждан и справедливости в обществе.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>а-2, б-3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4.Установите соответствие между видом деятельности (А-В) и его описанием (1-3).<table><tr><td>а) Судья</td><td>1.Осуществляет правосудие, рассматривает и разрешает гражданские, уголовные и административные дела.</td></tr><tr><td>б) Прокурор</td><td>2. Удостоверяет сделки, свидетельствует верность копий документов, выдает свидетельства о праве на наследство.</td></tr><tr><td>в) Нотариус</td><td>3. Осуществляет надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов, приносит протесты на незаконные правовые акты.</td></tr></table></td><td>а-1, б-3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из</td><td>5.Какие из перечисленных принципов относятся к основным принципам профессиональной этики юриста? (Выберите три правильных варианта)
Вопрос: Какие из перечисленных принципов</td><td>а, г, д</td></tr>
</table>

из нескольких вариантов предложенных	предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	относятся к основным принципам профессиональной этики юриста? (Выберите три правильных варианта) а) Принцип законности. б) Принцип вовлеченности и сопричастности. в) Принцип максимизации прибыли любой ценой. г) Принцип независимости суда. д) Принцип уважения чести и достоинства лиц, обратившихся за юридической помощью.	
		6.Какие навыки обязательны для юриста? а) Аналитическое мышление б) Умение работать с документами в) Знание бухучета г) Коммуникативная компетентность д) Знание механики и гидрологии	а, б, г
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	7.Юриспруденция: понятие, история профессии, образование Установите последовательность этапов развития юридической профессии: 1) Законы Хаммурапи (Древний Вавилон) 2) Появление современных юридических фирм (XX век) 3) Создание первых университетов (Болонья) 4) Формирование адвокатуры в Европе (в Новое время) 5) Деятельность римских юристов (Ульпиан, Гай)	1-5-3-4
		8.Иерархия судебной системы Российской Федерации 1.Районные суды 2.Мировые судьи 3. Верховный Суд Российской Федерации 4. Областные и краевые суды	2-1-4-3
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	9. Что в широком смысле означает термин «юриспруденция»? а) Деятельность по составлению юридических документов. б) Совокупность всех юридических наук и знаний о государстве и праве. в) Профессиональная деятельность судей.	б) Обосно это не деятел принци также сложны описы общей
		10. Какое из перечисленных полномочий является ключевым для прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов? а) Возбуждение уголовного дела б) Внесение представления об устранении нарушений закона в) Принятие окончательного судебного решения по делу	б) Внес наруше Обосно реагир законо предст должно наруше наруше уголов принад участн и оно я инстру это иск прокур
Задание открытого	1. Внимательно прочитать текст	11.Охарактеризуйте особенности работы в качестве	Общест

типа с развернутым ответом	задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	общественного помощника прокурора.	дееспо достиг образо профес необхо опреде опытом специа бухгал способ возлага намере прокур
		12. Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам.	Исход юриста права, принц служе сообра госуда подле юрист нигили других

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

Ситуация:

Вы — юрист Министерства экономического развития. Ведомство разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидий малому бизнесу. В процессе согласования документа выясняется, что один из чиновников, участвующих в подготовке, является совладельцем компании, которая может получить финансирование по этому постановлению.

Задачи:

1. Определите, является ли данная ситуация конфликтом интересов.
2. Какие нормы законодательства регулируют подобные случаи?
3. Какие действия должен предпринять юрист для минимизации рисков?
4. Как оформить решение по данному вопросу?

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 10, 12).
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ "О противодействии коррупции"».
- Кодекс этики и служебного поведения госслужащих.

Опрос

1.Обоснование понятия юриспруденция: структура, значение.
2.Юридическая догма (теория).
3.Юридическая деятельность (практика): содержание и структура.
4.Понятие и содержание юридической профессии.
5.Юридическое образование в России: правовые основы и содержание.

КТ-2 Тема 4-5

Практическое контрольное задание (ПКЗ)

«Риски в договоре с новым поставщиком»

Компания: ООО «ВекторТех» (производитель электронных компонентов).

Должность: Юрисконсульт (вы).

Ваш руководитель: Начальник юридического отдела.

Срок: Срочно, договор необходимо подписать до конца недели для запуска важного проекта.

Ситуация:

Отдел закупок ООО «ВекторТех» направил вам на юридическую проверку проект рамочного договора на поставку редких химических реактивов от нового поставщика, ООО «ХимСнаб». Менеджер по закупкам сообщает, что это единственный поставщик на рынке, способный обеспечить нужный объем в требуемые сроки, и настаивает на скорейшем подписании без изменений.

Задача:

Проведите правовую экспертизу проекта договора, выявите потенциальные риски для ООО «ВекторТех» и предложите план действий.

Опрос:

1.Раскройте виды юридического сопровождения бизнеса.

2.Какие можно выделить основные направления работы юриста компании?

3.Каковы особенности работы юриста в банках и других кредитных организациях?

4.Назовите особенности адвокатской деятельности.

5.Назовите особенности профессиональной этики адвоката.

6.Работа в качестве стажера и помощника адвоката.

КТ-3 Тема 6-7

Тестирование:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗА
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта	1. Назовите стадию правотворческого процесса: а) Выбор правовой нормы б) Законодательная инициатива; в) Установление фактических обстоятельств дела; г) Установление юридических обстоятельств дела. .
		2. К какому понятию относится данное определение: «Д правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию актов»: а) Правореализация; б) Правоприменение; в) Правотворчество;

<table>
<tr><td></td><td>ответа (например, 3 или В).</td><td>г) Интерпретация</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td rowspan="2">1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>3. Соотнесите термины (а-в) с определениями (1-3):
<table><tr><td>а) Легальная дефиниция</td><td>1.Противоречие между правовыми актами.</td></tr><tr><td>б) Коллизия норм</td><td>2.Официальное определение термина в законе.</td></tr><tr><td>в) Толкование права</td><td>3. Разъяснение смысла правовой нормы.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4. Соотнесите принципы этики с их содержанием:
<table><tr><td>а) Конфиденциальность</td><td>1. Отсутствие конфликта интересов.</td></tr><tr><td>б) Независимость</td><td>2. Запрет на разглашение информации клиента.</td></tr><tr><td>в) Честность</td><td>3. Правдивость в документах и действиях.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</td><td>5. Какие элементы включает структура закона?
а) Преамбула
б) Статьи
в) Художественные иллюстрации
г) Заключительные положения
д) Рекламные блоки</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление последовательности</td><td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из</td><td>6. Какие приёмы юридической техники используются пр
а)Чёткие формулировки
б) Отсылки к нормам права
в)Использование разговорного сленга
г) Определение терминов
д) Двусмысленные трактовки</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7. Последовательность подготовки договора:
1) Определение предмета договора
2) Согласование существенных условий
3) Проверка на риски
4) Составление проекта
5) Подписание сторонами</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8. Этапы законотворческого процесса:
1) Выявление потребности в регулировании</td></tr>
</table>

	предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	2) Разработка концепции 3) Подготовка текста 4) Принятие закона 5) Общественное обсуждение
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	9. Что из перечисленного является одним из основопола адвоката? а) Принцип сохранения адвокатской тайны. б) Принцип ориентации на мнение судьи. в) Принцип обязательного согласия с позицией доверите
		10. Какое из перечисленных требований является одним при составлении договора? а) Максимальная образность и метафоричность языка. б) Использование большого количества иностранных те в) Определенность и однозначность используемых форм
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	11. Раскройте основные принципы профессиональной э психологические требования, предъявляемые к юристам
		12. Виды юридических документов .

Доклады:

1. Конфликт интересов: идентификация и порядок устранения в работе государственного юриста.
2. Проблема конфиденциальности и прозрачности в деятельности юриста органа местного самоуправления.
3. Этика поведения юриста при взаимодействии с общественностью и СМИ.
4. Юридические конструкции как инструмент правового моделирования.
5. Приемы и правила юридической аргументации в правоприменительных актах.
6. Юридическая квалификация: от фактических обстоятельств к правовым выводам.

Практическое контрольное задание

1. Обстоятельства дела

Студент 3-го курса Алексей Петров подрабатывает курьером в

небольшой компании "Быстрая доставка". У него не было официального трудового договора, только устная договоренность с директором, Сергеем Ивановым, о выплате 20% от стоимости каждой доставки. Первые два месяца расчеты происходили исправно, но затем Сергей стал задерживать выплаты, ссылаясь на временные трудности. В итоге, за последние три месяца накопилась задолженность в 45 000 рублей. На звонки и сообщения Алексей больше не получает ответа. У Алексея есть скриншоты переписки в WhatsApp, где Сергей признает долг и обещает его погасить, а также несколько аудиозаписей телефонных разговоров на ту же тему.

Алексей приходит к вам, как к будущему юристу, за консультацией.

Кикоть

1. Какие первичные действия вы предпримете как юрист? (Навык: организация юридической работы, взаимодействие с клиентом).

2. Проанализируйте правовую природу сложившихся отношений. Какие нормы права регулируют эту ситуацию? (Трудовой кодекс РФ? Гражданский кодекс РФ?) (Навык: правовой анализ и квалификация).

3. Оцените доказательства. Достаточно ли у Алексея доказательств для подтверждения своих требований? Какие из них имеют юридическую силу? Является ли аудиозапись доказательством? (Навык: работа с доказательствами).

4. Разработайте стратегию досудебного урегулирования. Что вы порекомендуете Алексею сделать перед обращением в суд? Составьте проект претензии (достаточно описать ее ключевые пункты). (Навык: юридическое письмо, досудебное урегулирование споров).

5. Какой будет ваша дальнейшая стратегия, если претензия не подействует? В какой суд обращаться? Какие исковые требования заявлять? (Навык: планирование судебной стратегии).

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование СПС «КонсультантПлюс». «Гарант». Для решения практических задач студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания,

навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; тестирование в СДО.

Вопросы 1 части билета темы 1-3.

1. Понятие и содержание юридической профессии.
2. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме, основные этапы развития римской юриспруденции.
3. Профессия юриста в современную эпоху.
4. Юридическое образование в России: правовые основы и содержание.
5. Правовые основы получения высшего юридического образования в Российской Федерации.
6. Юридическое образование в зарубежных странах
7. Судебная система в Российской Федерации
8. Специализированные суды и направления их специализации.
9. Требования к кандидату на должность судьи.
10. Особенности работы в качестве судьи в различных судах.
11. Работа помощника судьи и секретаря судебного заседания: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.
12. Этические основы работы юриста в судебных органах: основные принципы профессиональной этики, ответственность за нарушение.
13. Кодекс судейской этики.
14. Работа юриста в органах законодательной власти.
15. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах законодательной власти.
16. Работа юриста в органах исполнительной власти.
17. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах исполнительной власти.
18. Этические основы деятельности юриста в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления.
19. Прокуратура РФ: история становления и развития, современные направления работы юриста в органах прокуратуры.
20. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам прокурора и помощника прокурора.
21. Работа в качестве общественного помощника прокурора.
22. Этические основы работы прокурора: основные принципы, ответственность за нарушение.
23. Кодекс этики прокурорского работника.
24. Основные направления работы, компетенция и полномочия сотрудника органов внутренних дел.
25. Особенности юридической работы в органах предварительного

расследования.

Вопросы 2 части билета темы 4-7.

26. Адвокатура и адвокатская деятельность.

27. Особенности работы адвоката по уголовным и гражданским делам.

28. Этические основы работы адвоката: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики адвоката.

29. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста в нотариате, требования к подготовке и профессиональным качествам.

30. Этические основы работы нотариуса.

31. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании (производственной, торговой, банковской, страховой и т.д.).

32. Должностные обязанности юриста компании.

33. Основные направления работы юриста-международника.

34. Профессиональные навыки работы юрист.

35. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.

36. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.

37. Навыки публичного выступления.

38. Медиация в работе юриста.

39. Виды профессиональной этики юриста.

40. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

41. Принципы юридической техники: понятие и значение.

42. Правотворчество как форма юридической практики: понятие, разновидности.

43. Основные стадии правотворческого процесса.

44. Требования к внутренней форме нормативных актов.

45. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники.

46. Понятие юридических документов и их виды.

47. Техника систематизации правовых документов.

48. Техника опубликования правовых актов и вступление нормативных актов в силу в Российской Федерации

49. Электронный документооборот в судах. Электронные базы судебных актов.

50. Электронные сервисы правосудия в России

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	1.Принцип, общий для деятельности суда, прокуратуры и нотариата:

<table>
<tr><td>одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</td><td>ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>а) Принцип законности;
б) Принцип диспозитивности (свободы распоряжения правами);
в) Принцип тайны усыновления.

2.Какое из перечисленных действий вправе совершить прокурор при обнаружении нарушения закона?
а) Вынести приговор;
б) Внести представление об устранении нарушений закона;
в) Отменить незаконный судебный акт.</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>1. Установите соответствие между формой деформации правосознания юриста (А-В)и ее описанием (1-3):
<table>
<tr><td>А. Правовой нигилизм</td><td>1. отрицательное, неуважительное отношение к праву</td></tr>
<tr><td>Б. Правовой инфантилизм</td><td>2. гипертрофированное представление о роли юридических средств в решении социально-экономических, политических и иных задач</td></tr>
<tr><td>В. Правовой фетишизм</td><td>3. пробельность в правовых знаниях и несформированность правовых убеждений</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
Установите соответствие между видом деятельности (А-В) и его описанием (1-3).
<table>
<tr><td>А) Судья</td><td>1.Осуществляет правосудие, рассматривает и разрешает гражданские, уголовные и административные дела.</td></tr>
<tr><td>Б) Прокурор</td><td>2. Удостоверяет сделки, свидетельствует верность копий документов, выдает свидетельства о праве на наследство.</td></tr>
<tr><td>В) Нотариус</td><td>3. Осуществляет надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов, приносит протесты на незаконные правовые акты.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1.Какие из перечисленных принципов относятся к основным принципам профессиональной этики юриста? (Выберите три правильных варианта) Вопрос: Какие из перечисленных принципов относятся к основным принципам профессиональной этики юриста? (Выберите три правильных варианта) а) Принцип законности. б) Принцип вовлеченности и сопричастности. в) Принцип максимизации прибыли любой ценой. г) Принцип независимости суда. д) Принцип уважения чести и достоинства лиц, обратившихся за юридической помощью.
		Какие из перечисленных функций входят в основные обязанности юриста, работающего в органах местного самоуправления (администрации муниципального образования)? (Выберите три правильных варианта) а) Представительство интересов муниципального образования в судах. б) Проведение дознания по уголовным делам. в) Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (решений, постановлений). г) Осуществление надзора за соблюдением Уголовно-исполнительного кодекса в местных учреждениях. д) Участие в подготовке и проведении конкурсов на размещение муниципального заказа.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. В компанию поступила претензия от контрагента о нарушении условий договора и требовании уплатить крупную неустойку. Расположите действия юриста компании в логической последовательности. а) Провести правовой анализ договора и обстоятельств. б) Запросить у бухгалтерии и ответственного менеджера все документы по сделке. в) Составить юридическое заключение для руководства с оценкой рисков и вариантами действий. г) Направить мотивированный ответ на претензию (отказ, встречное предложение и т.д.). д) В случае неразрешения спора подготовить документы для арбитражного суда.
		2.Расположити в правильной последовательности этапы создания локального нормативного акта 1.хранение 2. подготовка 3.согласование

		4.ознакомление 5.инициатива 6.утверждение
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1.Какой из принципов непосредственно запрещает судье, рассматривающему дело, получать от кого бы то ни было указания по нему? а) Принцип гласности б) Принцип независимости судей в) Принцип состязательности сторон Обоснование: Согласно Конституции РФ (ст. 120) и ФКЗ «О судебной системе РФ», судьи независимы и подчиняются только Конституции и федеральному закону. В своей деятельности по осуществлению правосудия они никому не подотчетны. Любые внешние воздействия или указания, от кого бы они ни исходили, являются недопустимыми и влекут за собой ответственность. Принцип гласности (а) касается открытости судебного разбирательства, а состязательности (в) — равных прав сторон на представление доказательств и их исследование.
		2. Какое из перечисленных полномочий является ключевым для прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов? а) Возбуждение уголовного дела б) Внесение представления об устранении нарушений закона в) Принятие окончательного судебного решения по делу Обоснование: Основной инструмент прокурорского реагирования, предусмотренный Федеральным законом «О прокуратуре РФ», — это представление. Оно вносится в орган или должностному лицу, которые допустили нарушение закона, и требует устранения как самого нарушения, так и его причин. Возбуждение уголовного дела (а) — это полномочие, которое принадлежит не только прокурору, но и другим участникам процесса (следователю, дознавателю), и оно является лишь одним из многих инструментов. Принятие судебного решения (в) — это исключительная прерогатива суда, а не прокурора.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Охарактеризуйте особенности работы в качестве общественного помощника прокурора.
		Раскройте основные принципы профессиональной этики юриста, морально-этические и психологические требования, предъявляемые к юристам.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал	40

знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения задач открытого типа (практических задач) студенту можно использовать СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно

проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого

начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Томсинов, В. А. Юридическое образование и юриспруденция в России в первой трети XIX века : учебное пособие / В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-94373-520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144344/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составители М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-4497-2542-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135026/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кащеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154829/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 615 с. — ISBN 978-5-238-01632-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142714/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Морозова, Людмила Александровна. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 176 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=376139. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Дополнительная литература.

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум/ С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520191

2.Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509893

3.Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17598-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564255 (дата обращения: 30.10.2025).

4.Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564725 (дата обращения: 30.10.2025).

5.Введение в профессию: учебное пособие для юристов / составитель М.Ю. Осипов. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 214 с. - Текст: электронный. - URL: http://www.iprbookshop.ru/101515.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Быстренко, В. И. Права человека : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1183-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108241.html (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексий [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-238-01765-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81749.html (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2021. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, с поправками, внесенными Законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 6.10.2022 (дата обращения: 09.10.2024).

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 15.04.2021). – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. №5654. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г.№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

9. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (25 июня 2012 г. N 629) //Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 1997 г. N 33 ст. 3895; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3739. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru/

8.4. Интернет - ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов;

Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

. 7.5. Иные источники

Не используются

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office