

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 02.12.2024 23:39:12

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a63028b013ca9b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.07.01 «Социальное страхование и пенсионное обеспечение»
39.03.02 - Социальная работа**

заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

Цинченко Г.М., к. социол. н, доцент

Заведующий кафедрой социальных технологий:

проф., д.полит.н. Ветренко И.А.

РПД Б1.В.ДВ.07.01 «Социальное страхование и пенсионное обеспечение»

одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024.г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	18
7.2.Дополнительная литература.....	19
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4.Интернет-ресурсы.....	20
7.5.Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Социальное страхование и пенсионное обеспечение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	способен к контролю использования законодательных и других нормативных-правовых актов федерального и регионального уровней для реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и к правовому регулированию социальной защиты граждан	ПКс-5.2.	способен применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению к решению профессиональных практических задач

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи / А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании / Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи / Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам	ПКс-5.2.	На уровне знаний: об основных видах нормативных правовых актов знания в области предоставления социальных услуг, пенсионного обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению; знания о целях, задачах, принципах, механизмах функционирования отрасли пенсионного обеспечения и социального страхования
		На уровне умений: умения проводить анализ современных проблем социального обеспечения и тенденций их развития, формулировать предложения по совершенствованию данной системы; умения проводить анализ проблем и обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и выработки на основе этого индивидуальной программы их решения;
		На уровне навыков: применением российского законодательства и ведомственных нормативных актов при осуществлении различных видов и социального страхования и пенсионного обеспечения; методами консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения, обязательного и добровольного социального страхования.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.01 «Социальное страхование и пенсионное обеспечение» входит в вариативную часть, раздел - дисциплины по выбору, федерального

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 39.03.02. «Социальная работа» (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина читается, по заочной форме - на 3 курсе, в 6 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин базового цикла: Б1.0.15.- «Современные теории социального благополучия»; Б1.0..24. – «Социальная политика»; Б1.0.20.- «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 зачетные единицы, 144 час.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа	14/10,5
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	121/90,75
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, доклады, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.raopera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1 Социальное страхование								

Тема 1	Сущность, необходимость и значение введения страховых взносов Общие принципы расчетов	27	1		1		25	УО, Т
--------	--	----	---	--	---	--	----	-------

	по социальному страхованию							
Тема 2	Управление системой социального страхования.	31	1		2		28	УО, ПЗ, Д
Тема 3	Роль социального страхования Добровольное социальное страхование. Личное страхование	28	1		2		25	УО, Д
Раздел 2 Пенсионное обеспечение								
Тема 4.	Общие положения о государственном пенсионном обеспечении. Трудовая пенсия по старости	22	1		1		20	УО, ПЗ, Д
Тема 5	Трудовая пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца.	11			1		10	УО, Д
Тема 6	Пенсии федеральным государственным служащим. Пенсии военнослужащим и их семьям	14			1		13	УО, Д, Т
	Консультации	2/1,5						
	Контроль с/р	9/6,75						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144/108	4/3		8/6		121/90,75	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, необходимость и значение введения страховых взносов. Общие принципы расчетов по социальному страхованию.

Обязательное социальное страхование. Принципы обязательного социального страхования. Субъекты обязательного социального страхования. Отношения по обязательному социальному страхованию. Регулирование страховых взносов в России. Законодательная база страховых взносов в России.

Тема 2. Управление системой социального страхования.

Система социального страхования. Структура управления системой социального страхования. Федеральное законодательство о видах обязательного социального страхования. Установление порядка принятия бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования и порядка их исполнения. Утверждение бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования и отчетов об их исполнении. Определение порядка хранения средств обязательного социального страхования и гарантий устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования. Управление системой обязательного социального страхования.

Тема 3. Роль социального страхования. Добровольное социальное. Личное страхование. Функции социального страхования. Фонд социального страхования. Понятия, задачи Фонда социального страхования. Добровольное страхование. Цели и задачи добровольного страхования. Личное страхование. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Права граждан в системе обязательного медицинского страхования. Договор ОМС. Порядок заключения, условия. Полис обязательного медицинского страхования. Организация добровольного медицинского страхования. Полис ДМС. Программы ДМС страховых медицинских компаний.

Тема 4. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении. Трудовая пенсия по старости.

Государственное пенсионное обеспечение. Виды пенсий. Трудовая пенсия по старости. Условия назначения пенсии по старости. Условия назначения досрочных пенсий. Перерасчет размера трудовой пенсии. Условия индексация, трудовой пенсии (1 перерасчета размера трудовой пенсии. Сроки перерасчета. Корректировка размера трудовой пенсии. Индексация размера трудовой пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой.

Тема 5. Трудовая пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца.

Трудовая пенсия по инвалидности. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности. Размер пенсии по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Назначение пенсии по случаю потери кормильца. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Социальная пенсия. Социальная пенсия. Размер социальной пенсии. Нормативные акты по назначению пенсии. Документы для назначения пенсии.

Тема 6. Пенсии федеральным государственным служащим. Пенсии военнослужащим и их семьям.

Федеральные государственные служащие. Условия получения пенсии федеральным государственным служащим. Условия получения пенсии региональным государственным служащим. Пенсии военнослужащим и их семьям. Размер пенсии военнослужащим и их и семьям.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 «Основы проектной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность, необходимость и значение введения страховых взносов. Общие принципы расчетов по социальному.	УО, Т
Тема 2.	Тема 2. Управление системой социального страхования.	УО, ПЗ, Д
Тема 3.	Роль социального страхования. Добровольное социальное. Личное страхование.	УО, Д
Тема 4.	Общие положения о государственном пенсионном обеспечении. Трудовая пенсия по старости.	УО, Д, ПЗ
Тема 5.	Трудовая пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца	УО, Д
Тема 6.	Пенсии федеральным государственным служащим. Пенсии военнослужащим и их семьям.	УО, Д, Т

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса по Теме 1: «Организационные и финансовые основы социального обеспечения и обязательного социального страхования».

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Обязательное социальное страхование.
2. Принципы обязательного социального страхования.
3. Субъекты обязательного социального страхования.

Типовые тестовые задания

1. Какому периоду соответствует следующая характеристика развития социального обеспечения: вводится пенсионное обеспечение за выслугу лет:

- а) 1991 г. — 2002 г.
- б) 1917 г. — 1936 г.
- в) 1946 г. — 1976 г.

2. Из перечисленного, действующим законодательством не предусмотрены следующие виды пособий:

- а) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
- б) пособие по беременности и родам
- в) единовременное пособие женщинам, пострадавшим от насилия

3. Общей правосубъектностью обладают все граждане от рождения до их смерти на следующие виды социального обеспечения:

- а) медицинское обслуживание и лечение
- б) пособия и компенсационные выплаты
- в) пенсии по старости

4. Трудовая пенсия по старости на общих основаниях назначается при наличии страхового стажа не менее:
- а) десяти лет
 - б) шести лет
 - в) пяти лет
5. Из перечисленного, в общий трудовой стаж не включаются следующие виды деятельности:
- а) работа в качестве рабочего, служащего
 - б) работа граждан по гражданско-правовым договорам подряда и поручения
 - в) работа граждан в индивидуальных частных хозяйствах
6. Тарифы страховых взносов устанавливаются федеральными законами:
- а) ежегодно
 - б) ежеквартально
 - в) ежемесячно

Типовые вопросы для устного опроса по Теме 2. Управление системой социального страхования.

1. Система социального страхования.
2. Структура управления системой социального страхования.
3. Виды обязательного социального страхования.

Примерные темы для докладов:

1. Федеральное законодательство о видах обязательного социального страхования
2. Установление порядка принятия бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования и порядка их исполнения.
3. Утверждение бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования и отчетов об их исполнении

Типовые практические задания

Задание 1.

Иванова достигла пенсионного возраста и обратилась за назначением пенсии. В течение 9 лет она работала в г. Норильске (Крайний Север), 5 лет жила с мужем - военнослужащим в отдаленной войсковой части (не работала, т.к. не было возможности трудоустроиться), 3 года занималась воспитанием 2-х детей. Определите продолжительность страхового стажа.

Задание 2.

Королева после окончания педагогического института по дневной форме обучения в течение 8 лет работала педагогом в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 12 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Королева начала трудиться педагогом государственного колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 14 лет. Какой продолжительности у нее страховой и специальный стаж? На какой вид пенсии имеет право Королева?

Типовые вопросы для устного опроса по Теме 3. Роль социального страхования. Добровольное социальное. Личное страхование.

1. Функции социального страхования.
2. Фонд социального страхования.
3. Понятия, задачи Фонда социального страхования.

Примерные темы для докладов:

1. Добровольное страхование.
2. Цели и задачи добровольного страхования.

3. Личное страхование. Страхование жизни.

Типовые вопросы для устного опроса по Теме 4. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении. Трудовая пенсия по старости.

1. Государственное пенсионное обеспечение.
2. Виды пенсий.
3. Трудовая пенсия по старости

Примерные темы для докладов:

1. Условия назначения пенсии по старости.
2. Условия назначения досрочных пенсий.
3. Перерасчет размера трудовой пенсии

Типовые практические задания

Задание 1.

За назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратилась в возрасте 50 лет Оленина, мать инвалида с детства. До его рождения она работала 3 года на фабрике, затем работу прекратила и в течение 15 лет ухаживала за сыном-инвалидом. В возрасте 15 лет он умер. Имеет ли Оленина право на досрочную трудовую пенсию по старости в 50 лет как мать инвалида с детства?

Задание 2.

В трудовой книжке Фурсова записи свидетельствуют о работе в качестве: водителя большегрузного автомобиля - 5 лет плавильщика прокатного стана в горячем цеху - 4 года водителя городского рейсового автобуса в районах Крайнего Севера - 9 лет - водитель легкового автомобиля в ООО «Главпродукт» -10 лет. Укажите виды страхового стажа. Какая работа относится к специальному стажу, дающему право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости? В каком возрасте у Фурсова возникает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

Задание 3.

За назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратилась Старостина 45 лет. Ее страховой стаж составляет 20 лет. На работах с вредными условиями труда Старостина проработала 6 лет. Имеет ли Старостина право на досрочную трудовую пенсию по старости в связи с особыми условиями труда? Если да, то, в каком возрасте? Если нет, укажите причину.

Типовые вопросы для устного опроса по Теме 5. Трудовая пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца.

1. Трудовая пенсия по инвалидности.
2. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
3. Размер пенсии по инвалидности:

Примерные темы для докладов:

1. Размер пенсии по инвалидности.
2. Пенсия по случаю потери кормильца.
3. Назначение пенсии по случаю потери кормильца

Типовые вопросы для устного опроса по Теме 6. Пенсии федеральным государственным служащим. Пенсии военнослужащим и их семьям.

1. Федеральные государственные служащие.
2. Условия получения пенсии федеральным государственным служащим.
3. Условия получения пенсии региональным государственным служащим

Примерные темы для докладов:

1. Пенсии федеральным государственным служащим.
2. Пенсии военнослужащим.
3. Пенсии семьям военнослужащих.

Типовые тестовые задания

1. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:
 - а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.
 - б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в заграникомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г. по 8.8г.)
 - в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд.
2. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:
 - а) не менее 25 лет
 - б) не менее 20 лет
 - в) не менее 15 лет.
3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:
 - а) 1,8 должностного оклада
 - б) 1,6 должностного оклада
 - в) 3-х должностных окладов.
4. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:
 - а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
 - б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»
 - в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос по вопросам к экзамену и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Пс-5.2.	способен применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной защиты и социальной помощи населению к решению профессиональных практических задач	Студент владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан;

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену.

1. Размеры пенсий по старости.
2. Досрочные пенсии по старости: общая характеристика.
3. Инвалидность как основание социальной защиты.
4. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий.
5. Пособия по временной нетрудоспособности: общая характеристика.
6. Субъекты, осуществляющие социальное обеспечение.
7. Пособия по уходу за заболевшим членом семьи.
8. Понятие нетрудоспособности в праве социального обеспечения.
9. Пособие по беременности и родам: круг обеспечиваемых, порядок исчисления, назначения и выплаты.
10. Источники права социального обеспечения.
11. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
12. Принципы социального обеспечения: понятие, виды, содержание.
13. Социальное пособие на погребение.
14. Антиинфляционные механизмы в социальном обеспечении.
15. Пенсионное обеспечение федеральных государственных служащих.
16. Прожиточный минимум: понятие, значение, правила исчисления.
17. Страховые выплаты лицам, пострадавшим от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
18. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
19. Понятие и виды стажа в сфере социального обеспечения.
20. Обязательное социальное страхование как основная форма социального обеспечения.
21. Размеры пенсий по случаю потери кормильца.
22. Пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
23. Порядок назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим
24. Понятие несчастного случая на производстве.
25. Государственное пенсионное обеспечение как элемент российской пенсионной системы. Понятие и виды государственных пенсий.
26. Медико-социальная экспертиза нетрудоспособности.
27. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
28. Размеры пенсий по инвалидности.
29. Виды социального обеспечения.
30. Особенности пенсионного обеспечения членов семей погибших военнослужащих.
31. Социальная помощь: понятие и место в системе социального обеспечения.
32. Понятие и виды пенсий по инвалидности.
33. Социальное обслуживание: понятие и место в системе социального обеспечения.
34. Социальное обеспечение лиц, потерявших кормильца в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
35. Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика и виды.
36. Понятие и виды пенсий.
37. Определение размеров пособий по временной нетрудоспособности.
38. Общая характеристика российской пенсионной системы.
39. Понятие и виды пенсий по старости.
40. Социальное обеспечение семей, имеющих ребенка-инвалида.
41. Понятие и классификация пособий.
42. Приостановление и возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.

43. Порядок оценки (конвертации) пенсионных прав застрахованных.
44. Ежемесячное пособие на ребенка: размер, порядок назначения и выплаты.
45. Понятие и виды пенсий по случаю потери кормильца.
46. Оплата дополнительных расходов лиц, пострадавших от несчастного случая на производстве.
47. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
48. Досрочные пенсии работникам здравоохранения и народного образования.
49. Пенсии по старости работникам Крайнего Севера.
50. Получение пособий по временной нетрудоспособности.

Примеры практических заданий для промежуточной аттестации

1. Рассчитать уплату страховых взносов во все страховые фонды за 2023 год за работника, имеющего заработную плату 35000 в месяц.
2. Гражданка А., 54 года. После окончания дневного отделения института вышла замуж за военнослужащего и уехала с ним в отдаленный гарнизон, где не могла трудоустроиться. За период проживания в гарнизоне родила двух детей. В 2000 г. семья переехала в СПб. Гражданка А. встала на учет в службу занятости, Состояла на учете 2 года. В январе 2002 года трудоустроилась. В январе 2018 г. обратилось за консультацией в Пенсионный Фонд по поводу своих пенсионных прав и имеющегося страхового стажа. Дайте ответы Гражданке А. на интересующие ее вопросы. Рассчитать страховой стаж.
3. Гражданка Б. проработала в приравненных к Крайнему Северу условиях 16 лет. Рассчитайте ему северный стаж.
4. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент гражданину В. за 2023 г., имеющему заработную плату 50000 руб. в месяц.
5. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент гражданке С. за 2023 г., имеющей заработную плату 40000 руб. в месяц.
6. Рассчитайте пособие по беременности и родам гражданке Д., оформляющей отпуск по беременности и родам в мае 2023 года. Ее заработная плата 45000 рублей в месяц. Страховой стаж 4 года.
7. Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности гражданину Е., имеющему страховой стаж 7 лет. Заработная плата 55000 руб. в месяц. Период нетрудоспособности с 10 по 30 марта 2023 г.
8. Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности гражданке З. в связи с уходом за больным ребенком, имеющей страховой стаж 3 года. Период нетрудоспособности с 1 февраля по 16 февраля 2024 г.
9. Рассчитайте страховые выплаты гражданину Ж. (единовременную и ежемесячные), пострадавшему от несчастного случая на производстве в марте 2024 г. Установлена утрата трудоспособности - 60%. Страховой стаж 6 лет. Заработная плата 45000 руб. Вина работника в несчастном случае - 40%.
10. Гражданин К. умер в результате несчастного случая на производстве. Состав семьи гражданина К.: родители –пенсионеры, 1 ребенок дошкольного возраста, беременная жена, срок беременности- 5 месяцев, работает. Заработная плата гражданина К. при жизни - 60000 руб. Какие выплаты получит семья на момент смерти кормильца? Изменятся ли выплаты после оформления женой отпуска по беременности и родам; после рождения второго ребенка. Дайте консультацию семье по вопросам страховых выплат и их размере.

Шкала оценивания

По заочной форме обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
---------------------------------	--

5 (отлично)	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)	План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев,

признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к практическим занятиям, к тестированию, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

Устный опрос.

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос

Методические рекомендации по подготовке докладов.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Презентация представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Отличительной особенностью презентации является её **интерактивность**, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач

Суть метода конкретных ситуаций заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к

реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Кейс-метод играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств экономистов.

Этапы работы над кейсом:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение кейса группой, ответы на вопросы);
- анализ кейса в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекста и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, в том числе, финансового, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. *Архипов, А. П.* Социальное страхование: учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16240-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536073>
2. *Афтахова, А. В.* Пенсионное обеспечение: учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16381-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543067>
3. *Роик, В. Д.* Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18661-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545283>

7.2. Дополнительная литература.

1. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541169>
2. Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17822-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533796>
3. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533818>
4. Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543395>

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: текст с изм. и доп. на 1 февраля 2012 г. — М.: Эксмо, 2012. — 64 с. 11.
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. — 1996 - . — М.: Юридическая литература, 2008 – 2017.
3. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ [Текст]: журнал / Министерство труда и соц. защиты РФ. М., 2008 – 2017. - Выходит ежемесячно.
4. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят 19.04.1991: №1032-1 (ред от 22.12.2014) // КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
6. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях»
8. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424 –ФЗ «О накопительных пенсиях»
9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 24 июля 1998 г № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях семьям с детьми».
13. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
14. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 –ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Нормативные правовые акты

Все нормативные акты доступны для изучения в Справочно-поисковой базе «Консультант Плюс»

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013.
3. Федеральный закон № 273 «Об образовании» от 29.12.2012.
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) Далее: ТК РФ.
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации;
3. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
4. <http://gov.spb.ru/> - официальный сайт администрации Санкт-Петербурга;
5. <http://lib.socio.msu.ru> – электронная библиотека;
6. <http://www.isras.ru> – электронная библиотека;
7. <http://ecsocman.edu.ru> – электронная библиотека;
8. <http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

Сайт: Министерства труда и соц.защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

Сайт: Министерства образования <http://минобрнауки.РФ/>

<http://ecsocman.hse.ru> – Электронный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

<http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

Системы «Консультант+»

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
4. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.
8. Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
2. Система тестирования качества знаний обучающихся

7.5. Иные источники.

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов