

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:45:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

_____ Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Антикризисный менеджмент

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(информационно-аналитическая)

(код и наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Рыжих Л.В., ст. преп. каф. экономики Лазарева Е.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Лабудин Александр Васильевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП (Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 11 апреля 2024 года № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	12

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Способен решать задачи стратегического анализа организации и внешней среды, выработать стратегию действий	Решает задачи стратегического анализа организации и внешней среды, выработывает стратегию действий.
		УК-1.2	Способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Выработывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен освоить навыки делового общения и коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками делового общения и коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.2	Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.
		ПКс-1.1	Способен анализировать действующие нормативные документы по вопросам финансового состояния организации	Анализирует действующие нормативные документы по вопросам финансового состояния

ПКс-1	Способность провести комплексную диагностику финансового состояния организации на основе действующих нормативных документов			организации
		ПКс-1.2	Способен использовать на практике современные методики и инструменты финансового анализа	Проводит комплексную диагностику финансового состояния организации
ПКс-4	Способность определить внутренние и внешние риски в деятельности организации	ПКс-4.1	Способен определять внутренние риски в деятельности организации	Определяет внутренние риски в деятельности организации
		ПКс-4.2	Способен определять внешние риски в деятельности организации	Определяет внешние риски в деятельности организации
ПКс-5	Способность выявить и прогнозировать тенденции динамики финансового состояния организации	ПКс-5.1	Способен выявлять тенденции динамики финансового состояния организации	Выявляет тенденции динамики финансового состояния организации
		ПКс-5.2	Способен прогнозировать тенденции динамики финансового состояния организации	Прогнозирует тенденции динамики финансового состояния организации

2.2. В результате прохождения производственной практики у магистрантов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-1.1	на уровне знаний: методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; сути процессов абстрактного мышления, анализа и синтеза и их роли в совершенствовании и развитии интеллектуального и общекультурного уровня.
		на уровне умений: анализировать и синтезировать информацию в процессе решения конкретных научно-исследовательских задач; использовать модели и методы системного анализа при формулировании и решении проблем антикризисного управления.

		<p>на уровне навыков: абстрактного мышления, анализа, синтеза с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: творческое мышление и применение аналитического инструментария в процессе решения проблем.</p>
	УК-1.2	<p>на уровне знаний: теоретических основ разработки управленческих решений и методов критического анализа для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне умений: разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.</p> <p>на уровне навыков: владения методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: принятие обоснованных управленческих решений на основе критического анализа информации о финансовом состоянии организации.</p>
	УК-4.1	<p>на уровне знаний: риторических аспектов устной и письменной коммуникации на иностранном языке; понятий, определяющих качество хорошей речи и приемов речевого воздействия на иностранном языке.</p> <p>на уровне умений: подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; разрабатывать структуру деловой беседы, презентаций, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса.</p> <p>на уровне навыков: владения культурой диалога, правилами письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; применения современных подходов к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: осуществляет необходимое взаимодействие с участниками коммуникационного процесса.</p>
	УК-4.2	<p>на уровне знаний: специфики коммуникаций в деловой сфере; основных видов и форм деловых коммуникаций; законов и правил деловой коммуникации в устной и письменной формах, видов деловых писем и документов, принципов построения и методик оценки публичного выступления.</p> <p>на уровне умений: применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере, осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления в соответствии с профессиональными задачами.</p>

		<p>на уровне навыков: составления документации на русском и иностранном языке, проведения деловой встречи и осуществления переписки на русском и иностранном языке, аргументации позиции в различных форматах, в том числе, в форме публичного выступления, аналитического отчета, публикации в СМИ, неформальной беседы.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: осуществляет необходимые коммуникации с заинтересованными лицами.</p>
<p>C/01.7 Построение интегрированной системы управления рисками/ Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	ПКс-1.1	<p>на уровне знаний: теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; методов сбора первичной и вторичной аналитической информации.</p>
		<p>на уровне умений: применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа; осуществлять анализ полученной информации с использованием количественных и качественных методов.</p>
		<p>на уровне навыков: использования современных методов и процедур проведения аналитических исследований; владения инструментами качественного и количественного анализа информации.</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: анализирует отчётно-нормативную документацию с целью разработки плана антикризисного развития организации.</p>
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний: количественных и качественных методов обработки информации, способов проведения комплексного анализа финансового состояния организации.</p>
		<p>на уровне умений: подготовки аналитических материалов; формализации процесса принятия стратегических решений по антикризисному управлению.</p>
		<p>на уровне навыков: владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: принимает стратегические решения в процессе разработки планов и программ антикризисного управления.</p>
<p>C/07.7 Построение интегрированной системы управления рисками / Поддержание устойчивого</p>	ПКс-4.1	<p>на уровне знаний: теоретических аспектов анализа и управления рисками внутренней среды организации.</p>
		<p>на уровне умений: применять современные методы исследования факторов внутренних рисков.</p>
		<p>на уровне навыков: владения процедурами качественного и количественного анализа рисков внутренней среды организации.</p>

функционирования интегрированной системы управления рисками		на уровне опыта практической деятельности: формирует программу снижения вероятности возникновения внутренних рисков и нивелирования их влияния на финансовое состояние организации.
	ПКс-4.2	на уровне знаний: специфики количественных и качественных методов оценки и алгоритмов анализа внешних рисков.
		на уровне умений: подготовки аналитических материалов по результатам изучения внешних рисков.
		на уровне навыков: владения техниками борьбы с вероятными последствиями наступления рискованных ситуаций, вызванных факторами внешней среды организации.
		на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает план принятия решений по антикризисному управлению организацией с учётом анализа внешних рисков.
D/01.7 Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками / Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПКс-5.1	на уровне знаний: природы возможных причин и предпосылок изменения финансового состояния организации, обусловленных влиянием разнообразных рисков.
		на уровне умений: выявлять наиболее вероятные тенденции антикризисного развития организации и обосновывать их реалистичность.
		на уровне навыков: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем в процессе выявления трендов дальнейшего развития организации.
		на уровне опыта практической деятельности: формирует стратегию достижения устойчивого финансового состояния организации с учетом наиболее вероятных перспектив.
	ПКс-5.2	на уровне знаний: методов прогнозирования финансового состояния объекта исследования.
на уровне умений: анализировать и выбирать оптимальные методы и модели прогнозирования тенденций динамики развития организации.		
на уровне навыков: применения методов и инструментов прогнозирования в процессе выявления тенденций антикризисного развития организации.		
на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает прогнозный план антикризисного развития организации на основании выявленных тенденций динамики её финансового состояния.		

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с и графиком учебного процесса в учебном плане.

Общий объем информационно-аналитической практики в учебном плане, составляет 5 ЗЕ 180 академических часов на 1 курсе во втором семестре (в течение 3 1/3

недель):

контактная работа (очно/заочно):

- занятия семинарского типа – 2/2 ч.;
- групповые консультации – 2/2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 176/172 ч.
- контроль – 0/4 ч.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме применяются дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

«Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)» Б2.В.01(П) относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Практика по профилю профессиональной деятельности – блок программы магистратуры, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, достаточные для анализа проблем в профессиональной деятельности и обоснования комплекса мер, направленных на совершенствование того или иного вида деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой магистерского исследования.

Цель самостоятельной работы - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы в рамках прохождения информационно-аналитической практики является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В результате прохождения практики студент должен осуществить исследования для первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), посвященные анализу состояния конкретной проблемы, избранной студентом для подготовки магистерской диссертации. В процессе прохождения практики студент должен получить профессиональные умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями ФГОС ВО:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- организация научно-практического исследования: определение задач и заданий для исполнителей, организация сбора и обработки информации;

Кроме того, в процессе прохождения практики магистранту необходимо осуществить сбор, анализ и обобщение материалов для написания отчёта с возможным последующим использованием его материалов при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования.

Студенты магистратуры, обучающиеся по целевому направлению предприятий, проходят все виды практик на предприятии, направившем их на обучение.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные, в том числе, для проведения практики.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Подготовительный этап	На данном этапе руководителем практики от института предлагаются индивидуальные задания на практику, которые отражаются в плане-графике. Формулируются актуальность, цели и задачи практики.
2	Основной этап (Информационный)	<p>Исследовательская работа в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий.</p> <p>Во время практики обучающиеся магистры могут получать разные варианты исследовательских заданий.</p> <p>Прохождение практики на предприятии и сбор материала для подготовки ВКР.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор методик проведения сбора материала. 2. Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) (<i>умение проводить самостоятельные исследования</i>). 3. Сбор материала (<i>умение проводить исследования и использовать информацию, полученную в результате исследований</i>).
3	Основной этап (Аналитический)	<p>Выполнение анализа собранного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор методики обработки материалов (<i>владение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области рассматриваемой деятельности</i>). 2. Обработка материала (графические работы) (<i>умение проводить исследования и использовать информацию, полученную в результате исследований; владение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</i>). 3. Разработка комплекса организационных мероприятий по внедрению результатов (<i>умение проводить самостоятельные исследования</i>).
4	Оформление результатов практики	Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета.

		Требования к оформлению результатов практики представлены в п.6 и включают в себя отчет по практике и отзыв-характеристику с места практики в случае, если практика проходила вне института.
5	Защита отчёта по практике	По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме защиты отчёта. Оценивается качество ответов на дополнительные вопросы.

В каждом конкретном случае программа практики и индивидуальный план могут изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от его научных интересов и предпочтений, а также выбранной темы магистерской диссертации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения практики (*Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Основной этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Завершающий этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, а также непосредственно материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам и дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного *зачета*.

Отчетными документами студента о прохождении практики являются отчет, в котором обобщаются итоги практики, а также статья по исследуемой в ходе практики тематике, подготовленная к публикации.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Объем отчета (текстовая часть без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора

Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета; по итогам практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

- титульный лист со всеми необходимыми подписями;
- индивидуальное задание на практику;
- утверждённый план-график прохождения практики;
- содержание (перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц);
 - введение (включает краткую характеристику целей и задач, решаемых в ходе практики, характеристику организации – базы практики, характеристику документов, составляющих информационно-аналитическую базу исследования по двум основным ее частям);
 - основная часть;
 - заключение (содержит собственные выводы, обобщения, предложения);
 - список используемых источников (содержит монографии, периодические издания, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания);
 - приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. Её студент подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ

1. Общая характеристика базы практики:

- организационная структура объекта;
- анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;
- анализ основных направлений деятельности;
- анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

2. Практический раздел (изучение аналитического материала, собранного в ходе прохождения практики).

3. Выводы и рекомендации.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым студентом на организационном собрании.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного предприятия.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчёта, а также, возможно, в рамках магистерской диссертации.

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении практики обучающийся использует следующие технологии:

- Научно-исследовательские технологии (определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования).
- Образовательные технологии (инструктаж по технике безопасности, экскурсия по предприятию (организации, учреждению), первичный инструктаж на рабочем месте).
- Наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы, использование библиотечного фонда предприятия (учреждения)).
- Организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.).
- Вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения), жителями населенных пунктов).
- Наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста).
- Информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов).
- Информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, e-mail, информационные материалы радио и телевидения, аудио- и видеоматериалы).
- Научно-производственные технологии (технологии стратегического, ситуационного, отраслевого, конкурентного анализа).
- Маркетинговые технологии (маркетинговые исследования (сбор, обработка, анализ, интерпретация и хранение информации), сегментирование рынка, технологии позиционирования).

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

По итогам прохождения практики магистрант готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения практики включает в себя:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя от профильной организации – места прохождения практики (в случае, если практика проходит вне института).

Отчет о практике должен отражать результаты работы магистранта, осуществленной на месте прохождения практики. Отчет является итоговым документом,

который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по эффективности деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования управленческой деятельности профильной организации-места прохождения практики.

В процессе формирования оценки учитываются следующие критерии:

- Наличие индивидуального отчета (без предоставления индивидуального отчета магистрант к промежуточной аттестации по практике не допускается).
- Своевременность выполнения этапов практики (оценивается на основе данных диаграммы Ганта и индивидуального отчета магистранта).
- Полнота и качество проработки отчёта (при групповой работе учитывается коэффициент трудового участия каждого магистранта, самостоятельно формируемого и представляемого руководителю практики соответствующей рабочей группой (координатором группы)).
- Наличие плана магистерской диссертации, уточнение целей и задач исследования и составление план-графика работы над диссертацией.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ, правилами использования аналитического инструментария;
- методами анализа, средствами и способами обработки экспериментальных и эмпирических данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых к изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчётности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики.

В ходе промежуточной аттестации магистрант докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);

- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя производственной практики от предприятия.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «зачтено / отлично»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформлен в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «зачтено/хорошо»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформлен в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и

анализировать данные при презентации результатов отчета.

На оценку «зачтено/удовлетворительно»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформлен в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать данные при презентации результатов отчета.

На оценку «незачет / неудовлетворительно» студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

 (Ф.И.О. руководителя
 практики от Института)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
 Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

 (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее
 структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
 от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

_____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Отчёт

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От профильной
организации _____
(Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, посещения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, посрещения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.