

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 23:39:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ОХРАНИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юрист публичного права

(наименование образовательной программы)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора – 2026 г.

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор–составитель:

доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент Овсянников Ю. Н.

Заведующий кафедрой

Конституционного и административного права к.ю.н., доцент Соловьёва А. К.

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.07 «Правовое регулирование административно-охранительных отношений»**

одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС. Протокол № от 15 апреля 2026 год.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО</u>	5
<u>3. Содержание и структура дисциплины</u>	7
<u>4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания</u>	11
<u>5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся</u>	14
<u>6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания</u>	25
<u>7. Методические материалы по освоению дисциплины</u>	32
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	34
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению специальности 40.04.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы Юрист публичного права

Дисциплина Б1.В.07 «Правовое регулирование административно-охранительных отношений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7</p> <p>Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА</p> <p>Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н</p> <p>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)</p>	<p>ПКс ОС -1.</p>	<p>Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПКс ОС -1.1</p>	<p>Определяет потребность в правовом регулировании и организации и деятельности органов государственной власти или местного самоуправления</p>	<p>ПКс ОС -1.1 3-1. Знает Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач</p> <p>ПКс ОС -1.1 3-2. Знает Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежных рынках</p> <p>ПКс ОС -1.1 3-3. Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 3-4. Знает Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 3-5. Знает Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-1. Умеет Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-2. Умеет Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПКс ОС -1.1 У-3. Умеет Разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта</p>

					<p>государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.1 У-4. Умеет Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.1 У-5. Умеет Систематизировать большой объем разнообразной информации</p>
			ПКс ОС-1.2	<p>Разрабатывает текст проекта нормативного правового акта или отдельных его положений</p>	<p>ПКс ОС -1.2 3-1. Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 3-2. Знает Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 3-3. Знает Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 3-4. Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 У-1. Умеет Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов ПКс ОС -1.2 У-2. Умеет Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ПКс ОС -1.2 У-3. Умеет Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства ПКс ОС -1.2 У-4. Умеет Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения</p>

<p>В Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции В/01.7 Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н)</p>	<p>ПКс ОС-2</p>	<p>Способность разрабатывать проекты должностных регламентов в государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПКс ОС-2.1</p>	<p>Анализирует законодательство о государственной и муниципальной службе и определяет должностные обязанности, права и ответственность государственного или муниципального служащего по соответствующей должности</p>	<p>о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве</p> <p>ПКс ОС -2.1. 3-1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции ПКс ОС -2.1. 3-2. Знает Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции ПКс ОС -2.1. 3-3. Знает Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции ПКс ОС -2.1. 3-4. Знает Меры ответственности за коррупционные правонарушения ПКс ОС -2.1. У-1. Умеет Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений</p> <p>ПКс ОС -2.2 3-1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции ПКс ОС -2.2 3-2. Знает Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПКс ОС -2.2 3-3. Знает Трудовое законодательство Российской Федерации ПКс ОС -2.2 У-1. Умеет Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к</p>
			<p>ПКс ОС 2.2.</p>	<p>Разрабатывает проект должностного регламента государственного или муниципального служащего</p>	

<p>В Ведение процедуры медиации в специализированной сфере В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере 07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)</p>	<p>ПКс ОС-3</p>	<p>Способность разрабатывать проекты правовых актов для рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различного уровня и содержания</p>	<p>ПКс ОС-3.1</p>	<p>Анализирует практическую ситуацию, связанную с рассмотрением и разрешением публично-правового спора, дает юридическую квалификацию публично-правовому спор</p>	<p>коррупционному правонарушению ПКс ОС -2.2 У-2.Умеет Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>ПКс ОС-3.1 3-1. Знает Принципы медиации ПКс ОС-3.1 3-2. Знает Последовательность процедуры медиации ПКс ОС-3.1 3-3. Знает Законодательство Российской Федерации о медиации ПКс ОС-3.1 3-4. Знает Основы гражданского, семейного, трудового права ПКс ОС-3.1 У-1.Умеет Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания ПКс ОС-3.1 У-2.Умеет Обобщать и резюмировать высказывания ПКс ОС-3.1 У-3.Умеет Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>ПКс ОС-3.2 3-1. Знает: Основы гражданского, семейного, трудового права ПКс ОС-3.2 3-2. Знает Законодательство Российской Федерации о медиации ПКс ОС-3.2 У-1.Умеет Структурировать цели участников процедуры медиации ПКс ОС-3.2 У-2.Умеет Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p>
<p>С7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие</p>	<p>ПКс ОС - 4</p>	<p>Способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области публичного права на основе комплексно</p>	<p>ПКс ОС-4.2</p>	<p>Определяет вид и содержание процессуальных документов для рассмотрения и разрешения публично-правового спора, разрабатывает их тексты</p> <p>Самостоятельно выявляет теоретико-прикладные проблемы публично-правовой науки, осуществляет их исследование</p>	<p>ПКс ОС-4 .2 3-1. Знает Методы и алгоритмы анализа и обработки данных и научных исследований в сфере конкурентного права ПКс ОС-4 .2 У-1.Умеет Разрабатывать методики и стандарты в сфере конкурентного права ПКс ОС-4 .2 У-2.Умеет Составлять рекомендации по результатам исследований в</p>

<p>конкуренции С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции 09.002 Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)</p>	<p>ПКс ОС - 5</p>	<p>го анализа конституционных, международных-правовых и отраслевых публично-правовых норм</p> <p>Способность рассмотренные обращения граждан и организаций в государственные органы и местного самоуправления</p>	<p>ПКс ОС - 5.1</p>	<p>на основе принципов и норм конституционного, международного и отраслевого публично-правового законодательства</p> <p>Проводит проверку по обращениям граждан и организаций в государственный орган или орган местного самоуправления</p>	<p>сфере конкурентного права</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-1. Знает Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранных граждан на территории Российской Федерации. 3-2. Знает Порядок действий представителей государственных органов Российской Федерации при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами 3-3. Знает Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства Российской Федерации 3-4. Знает Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и</p>
---	-------------------	---	---------------------	---	---

					<p>миграционного права</p> <p>3-5. Знает Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>3-6. Знает Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>У-1. Умеет Подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>У-2. Умеет Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости</p> <p>У-3. Умеет Разъяснять правовые нормы Российской Федерации по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории Российской Федерации</p> <p>У-4. Умеет Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации и организаций</p> <p>У-5. Умеет Пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции</p> <p>У-6. Умеет Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p>
--	--	--	--	--	--

			ПКс ОС - 5.2	<p>Подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации</p>	<p>ПКс ОС-5.2 3-1. Знает Основы миграционного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-2. Знает Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-3. Знает Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-4. Знает Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>ПКс ОС-5.2 У-1. Умеет Анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам взаимодействия участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.2 У-2. Умеет Подготавливать заявления, обращения, жалобы для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p>
--	--	--	--------------	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академических часа;
 объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: всего контактная работа – 26, лекции – 4, практические занятия – 20, консультации – 2, самостоятельная работа – 91, контроль – 18;

заочная форма обучения: всего контактная работа – 14, лекции – 4, практические занятия – 8, консультации – 2, самостоятельная работа – 121, контроль – 9.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина Б1.В.07 «Правовое регулирование административно-охранительных отношений» входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных

отношений , изучается в 3 семестре (очная форма), в 4 и 5 семестрах (заочная форма), в соответствии с учебным планом СЗИУ.

Дисциплина Б1.В.07 «Правовое регулирование административно-охранительных отношений» реализуется после изучения дисциплин: Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста. Дисциплина реализуется одновременно с дисциплинами: Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы административного права, Европейское конституционное право и процесс, Актуальные проблемы финансового права, Правовые акты публичного управления, Проблемы ответственности в конституционном праве, Избирательные системы в современном мире.

Итого		144	4			8			2	9			121	
-------	--	-----	---	--	--	---	--	--	---	---	--	--	-----	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос.

К – коллоквиум.

Т –тестирование.

Содержание дисциплины «Правовое регулирование административно-охранительных отношений»

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, задачи и система административно-деликтного права ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.1 ПКс ОС 5.2

Административно-деликтное право как отрасль российского права

Принципы административно-деликтного права

Задачи и система административно-деликтного права

Наука административно-деликтного права

Общая характеристика административно-деликтного законодательства

Понятие, система и задачи административно-деликтного законодательства

Действие административно-деликтного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц

Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Понятие и признаки административного правонарушения

Состав административного правонарушения

Понятие, значение и место квалификации административных правонарушений в правоприменительной деятельности

Содержание процесса квалификации административных правонарушений

Квалификация при совокупности административных правонарушений и при конкуренции (коллизии) правовых норм, формулирующих составы правонарушений

Тема 3. Понятие и содержание административной ответственности ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.1 ПКс ОС 5.2

Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы

Установление административной ответственности

Применение административной ответственности

Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности

Административная ответственность в субъектах Российской Федерации

Тема 4. Понятие, цели и виды административных наказаний ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.1 ПКс ОС 5.2

Административные наказания: понятие, цели, система и виды

Предупреждение и административный штраф

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу

Административный арест

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Дисквалификация

Административное приостановление деятельности

Обязательные работы

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Тема 5. Назначение административного наказания ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.1 ПКс ОС 5.2

Общие правила назначения административного наказания
Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений

Давность привлечения к административной ответственности

Последствия назначения административного наказания

Тема 6. Освобождение от административной ответственности и административного наказания ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.1 ПКс ОС 5.2

Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях

Освобождение от административного наказания

Перспективы развития институтов освобождения от административной ответственности и административного наказания

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 “Правовое регулирование административно-охранительных отношений” входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	обосновывающие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 “Правовое регулирование административно-охранительных отношений” используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, коллоквиум тестирование.

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, задачи и система административно-деликтного права ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Тестовые задания:

1. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
- в) горизонтальным;
- г) вертикальным.

2. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- а) суды подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

Примерные темы для коллоквиумов

- 1. Административно-деликтное право как отрасль российского права
- 2. Принципы административно-деликтного права
- 3. Задачи и система административно-деликтного права
- 4. Наука административно-деликтного права
- 5. Общая характеристика административно-деликтного законодательства
- 6. Понятие, система и задачи административно-деликтного законодательства
- 7. Действие административно-деликтного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какие из принципов являются основополагающими в административно-деликтном праве?

Вопрос 2. Место административно-деликтного права в системе российского права

Вопрос 3. Кодификация российского административно-деликтного права

Вопрос 4. Историческое развитие административно-деликтного права

Вопрос 5. Принцип оперативности в административно-деликтном процессе

Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения.

Квалификация административных правонарушений ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Тестовые задания:

1. Установите соответствие между административно-правотворческим и административно-юрисдикционным процессами.

Административно-правотворческий процесс	Административно-юрисдикционный процесс
1. Это процедура разработки, обсуждения, принятия и обнародования нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Его цель – установить общие правила поведения, регулирующие общественные отношения. В рамках этого процесса участвуют специалисты и руководители органов, занимающиеся формированием нормативно-правовой базы. Здесь основное	А. это судебное разбирательство, проводимое административными (чаще всего – специализированными) судами, с целью разрешения споров, возникающих в сфере административных отношений. Это деловой процесс, в ходе которого устанавливается законность действий (или бездействия) органов

<p>значение имеет нормативная функция власти, т.е. создание правил, обязательных для всех субъектов правовых отношений.</p> <p>2. Административно-правотворческий процесс направлен на создание и изменение нормативных актов, устанавливающих правила поведения.</p> <p>3. В административно-правотворческом процессе основными участниками являются органы исполнительной власти, законодательные структуры и эксперты, занимающиеся формированием правовых норм.</p> <p>4. Административно-правотворческий процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание, разработка и принятие нормативных правовых актов; – Формирование правовой базы, регулирующей общественные отношения; – Участие органов исполнительной и законодательной власти. 	<p>исполнительной власти, а также защищаются права и законные интересы граждан и юридических лиц. Здесь ключевым является функция контроля за деятельностью государственного органа и обеспечение справедливого применения правовых норм на практике.</p> <p>Б. Административно-юрисдикционный процесс направлен на разрешение споров и обжалование действий (решений) органов власти в рамках действующих нормативных актов.</p> <p>В. В административно-юрисдикционном процессе участниками являются административные суды, стороны спора (граждане, организации) и сами органы государственной власти, чьи действия оспариваются.</p> <p>Г. Административно-юрисдикционный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассмотрение споров, возникающих из административных правовых отношений; – Судебная проверка законности действий (решений) органов власти; – Защита прав граждан и юридических лиц через судебное разбирательство.
--	---

2. Расставьте в правильной последовательности основные этапы административно-юрисдикционного процесса:

- А. Возбуждение дела.
- Б. Расследование и направление материалов по подведомственности.
- В. Расследование и направление материалов по подведомственности.
- Г. Рассмотрение дела компетентным органом (должностным лицом) и принятие постановления.
- Д. Обжалование и опротестование постановления (факультативный этап).
- Е. Пересмотр решения.
- Ж. Исполнение постановления.

Примерные темы для коллоквиумов

- 1) Понятие и признаки административного правонарушения
- 2) Состав административного правонарушения
- 3) Понятие, значение и место квалификации административных правонарушений в правоприменительной деятельности
- 4) Содержание процесса квалификации административных правонарушений

5) Квалификация при совокупности административных правонарушений и при конкуренции (коллизии) правовых норм, формулирующих составы правонарушений

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чём состоит отличие признаков административного правонарушения от элементов юридического состава административного правонарушения?

Вопрос 2. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих.

Вопрос 3. Требования, предъявляемые к административно-юрисдикционным актам

Вопрос 4. Субъекты административного правонарушения.

Вопрос 5. Стадии административно-юрисдикционного процесса.

Тема 3. Понятие и содержание административной ответственности ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Примерные темы для коллоквиумов

- 1) Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы.
- 2) Установление административной ответственности
- 3) Применение административной ответственности
- 4) Применение административной ответственности
- 5) Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности
- 6) Административная ответственность в субъектах Российской Федерации

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какие задачи решаются в рамках административно-юрисдикционного процесса?

Вопрос 2. Понятие административной ответственности.

Вопрос 3. Порядок привлечения к административной ответственности.

Вопрос 4. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 5. Предметы ведения Российской Федерации в области установления административной ответственности.

Вопрос 6. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области установления административной ответственности.

Тестовые задания:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Производство по делам об административных правонарушениях относится к следующей разновидности административного процесса: 1) административно-правотворческий; 2) административно-правонадательный; 3) административно-юрисдикционный; 4) административно-юстиционный. 2. Административная ответственность устанавливается:

	<p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1) исключительно федеральными законами;</p> <p>2) КоАП РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ;</p> <p>3) федеральными законами, законами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти.</p>
		<p>3. Административное принуждение – это:</p> <p>1) разновидность правового принуждения;</p> <p>2) вид юридической ответственности;</p> <p>3) один из видов административных наказаний</p> <hr/> <p>4. Меры административного принуждения применяются в отношении:</p> <p>1) физических лиц;</p> <p>2) юридических лиц;</p> <p>3) физических и юридических лиц.</p>

Тема 4. Понятие, цели и виды административных наказаний ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Примерные темы для коллоквиумов

- 1) Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
- 2) Предупреждение и административный штраф.
- 3) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- 4) Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
- 5) Административный арест
- 6) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства
- 7) Дисквалификация

- 8) Административное приостановление деятельности
- 9) Обязательные работы
- 10) Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Вопросы для опроса:

- Вопрос 1. Понятие административного наказания.
- Вопрос 2. Цели административного наказания.
- Вопрос 3. Система и виды административных наказаний.
- Вопрос 4. Охарактеризуйте такие виды административных наказаний как предупреждение и административный штраф.
- Вопрос 5. Охарактеризуйте такой вид административного наказания как конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- Вопрос 6. Охарактеризуйте такой вид административного наказания как лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
- Вопрос 7. Охарактеризуйте такой вид административного наказания как административный арест.

Тестовые задания:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. К мерам административного предупреждения и пресечения, закрепленным диспозицией правовой нормы, относятся: 1) проверка документов; 2) применение физической силы; 3) досмотр багажа; 4) личный досмотр; 5) привод; 6) применение огнестрельного оружия? 1. 1,2,3,5 2. 1,2,3,4,6 3. 1,3,4,5 4. 1,2,3,6
		1. В случае аннулирования лицензии на приобретение оружия гражданин вправе повторно обратиться за получением такой лицензии: 1) по истечении трёх лет со дня окончания срока наложения административного наказания в виде лишения права на приобретение оружия; 2) по истечении пяти лет со дня окончания срока наложения административного наказания в виде лишения права на приобретение оружия; 3) по истечении одного года со дня окончания срока наложения административного наказания в виде лишения права на приобретение оружия; 4) по истечении шести месяцев со дня окончания срока наложения административного наказания в виде лишения права на приобретение оружия.

		<p>2. В перечень федеральных органов, уполномоченных принимать решение о нежелательности пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации, не входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство внутренних дел РФ; 2) Министерство иностранных дел РФ; 3) Федеральная служба безопасности России; 4) Министерство экономического развития РФ.
		<p>3. Какое из перечисленных обстоятельств не исключает производство по делу об административном правонарушении?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отсутствие события административного правонарушения; 2) Отсутствие состава административного правонарушения; 3) Действие лица в состоянии крайней необходимости; 4) Болезнь лица, совершившего административное правонарушение 5) Издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания.
		<p>4. О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение; 2. заключение; 3. постановление; 4. распоряжение.

		<p>5. Какие виды производства по делам об административных правонарушениях предусмотрены действующим законодательством?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обычные и упрощенные; 2. обычные, особые и упрощенные; 3. особые и упрощенные; 4. только особые.
--	--	--

Тема 5. Назначение административного наказания ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Примерные темы для коллоквиумов

- 1) Общие правила назначения административного наказания
- 2) Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений
- 3) Давность привлечения к административной ответственности
- 4) Последствия назначения административного наказания

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Понятие административного наказания.

Вопрос 2. Цели административного наказания.

Вопрос 3. Система и виды административных наказаний.

Вопрос 4. Охарактеризуйте такие виды административных наказаний как предупреждение и административный штраф.

Вопрос 5. Охарактеризуйте такой вид административного наказания как конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

Вопрос 6. Охарактеризуйте такой вид административного наказания как лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

Вопрос 7. Охарактеризуйте такой вид административного наказания как административный арест.

Тестовые задания:

За уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения водитель Скороходов, пользующийся транспортным средством в связи с инвалидностью, был лишён права управления транспортным средством.

Оцените правомерность назначенного наказания.

- 1) наказание правомерно;
- 2) наказание неправомерно, т. к. данная мера административной ответственности не применяется в отношении водителей, пользующихся транспортным средством в связи с инвалидностью;
- 3) наказание неправомерно, т. к. может применяться к данной категории лиц лишь в случае управления ими транспортным средством в состоянии опьянения, а также в случае оставления указанными лицами места дорожно-транспортного происшествия, участниками которого они являлись.

В марте 2016 года Лаптев на основании лицензии органа внутренних дел на приобретение оружия купил в магазине “Охота и рыболовство” охотничье гладкоствольное ружьё и, принеся его домой, повесил в гостиной на стену, где оно и имело своё постоянное место нахождения.

24 июня 2017 года участковый инспектор, осуществляя контроль за соблюдением правил хранения оружия, изъял у Лаптева огнестрельное охотничье гладкоствольное ружьё, хранившееся у него дома на стене, и составил протокол о правонарушении.

5 июля 2017 года начальник РОВД рассмотрел дело о совершённом административном правонарушении и вынес постановление о назначении административного наказания в виде лишения права на хранение и ношение оружия на срок шесть месяцев.

Оцените правомерность действий участкового инспектора и начальника РОВД.

- 1) действия обоих правомерны;
- 2) действия обоих не правомерны;
- 3) действия участкового инспектора правомерны, а начальника РОВД неправомерны;
- 4) действия участкового инспектора неправомерны, а начальника РОВД правомерны.

Учащийся профессионального образовательного учреждения 17-летний Хорьков, получив первую зарплату, решил отметить это событие. Он зашёл в ларёк и попросил продавщицу продать ему бутылку вина, на что та ответила отказом. Разозлившись, Хорьков нецензурно обругал женщину и ударил ногой в стеклянную дверь, разбив её. При совершении этих деяний, предусмотренных ст. 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство) он был задержан нарядом полиции.

Рассмотрев дело, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав смягчающим обстоятельством признала то, что Хорьков является несовершеннолетним, и вынесла постановление о наложении на него штрафа в размере 500 рублей.

При этом в постановлении указывалось, что штраф должен быть взыскан с родителей Хорькова.

Определите правомерность решения комиссии по делу.

- 1) все решения комиссии правомерны;
- 2) все решения комиссии неправомерны;
- 3) неправомерным является решение о взыскании штрафа с родителей Хорькова;
- 4) неправомерным является решение о назначении наказания в виде штрафа.

Тема 6. Освобождение от административной ответственности и административного наказания ПКс ОС 1.1 ПКс ОС 1.2 ПКс ОС 1.3 ПКс ОС 2.1 ПКс ОС 2.2 ПКс ОС-3.1 ПКс ОС 3.2 ПКс ОС 4.2 ПКс ОС 5.2

Примерные темы для коллоквиумов

- 1) Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях
- 2) Освобождение от административного наказания
- 3) Перспективы развития институтов освобождения от административной ответственности и административного наказания

Вопросы для опроса:

- 1) Основания освобождения от административной ответственности.
- 2) Когда лицо, привлечённое к административной ответственности, освобождается от административного наказания?
- 3) В чём состоит различие институтов освобождения от административной ответственности и от административного наказания?

Тестовые задания:

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по дороге с односторонним движением во встречном направлении. Остановивший Петушкова сотрудник ГИБДД квалифицировал данное деяние по ст.12.16 КоАП РФ и наложил на Петушкова штраф в размере 5 000 рублей.

Оцените правомерность действий Петушкова и сотрудника ГИБДД.

- 1) действия Петушкова правомерны, сотрудника ГИБДД неправомерны в части назначения водителю наказания;
 - 2) действия Петушкова правомерны, сотрудника ГИБДД неправомерны;
 - 3) действия Петушкова неправомерны, сотрудника ГИБДД правомерны;
- действия обоих правомерны.

Какое из нижеперечисленных обстоятельств не является смягчающим административную ответственность?

- 1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 2) добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении
- 3) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
- 4) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей

малолетнего ребенка.

15 сентября 2017 г. около 11 часов вечера студент 3 курса СЗАГС Пивоваров, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно бранился в ресторане, назойливо приставал к официантке, а также разбил ресторанный посуду, причинив ущерб в размере 550 рублей.

Прибывшим нарядом полиции он был доставлен в служебное помещение органа внутренних дел.

Начальник ОВД, рассмотревший данное дело, квалифицировал действия Пивоварова по ст. 20.1 КоАП РФ и наложил на него штраф, а также решил вопрос о возмещении виновным имущественного ущерба, установил срок и порядок возмещения вреда.

Правомерны ли примененные меры принуждения.

- 1) правомерны;
- 2) неправомерны;
- 3) правомерно лишь доставление в служебное помещение ОВД;
- 4) неправомерно решение начальником ОВД вопроса о возмещении виновным имущественного вреда.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
КТ - 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Опрос.

Коллоквиум.

Тестовое задание.

КТ-2

Тема 4, Тема 5, тема 6

Опрос.

Коллоквиум
Тестовое задание.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2. Критерии оценивания коллоквиума:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная

		позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Административно-деликтное право как отрасль российского права
2. Принципы административно-деликтного права
3. Задачи и система административно-деликтного права
4. Наука административно-деликтного права
5. Общая характеристика административно-деликтного законодательства
6. Понятие, система и задачи административно-деликтного законодательства
7. Действие административно-деликтного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
8. Понятие и признаки административного правонарушения
9. Состав административного правонарушения
10. Понятие, значение и место квалификации административных правонарушений

в правоприменительной деятельности

11. Содержание процесса квалификации административных правонарушений
12. Квалификация при совокупности административных правонарушений и при конкуренции (коллизии) правовых норм, формулирующих составы правонарушений
13. Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и принципы
14. Установление административной ответственности
15. Применение административной ответственности
16. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в области установления административной ответственности
17. Административная ответственность в субъектах Российской Федерации
18. Административные наказания: понятие, цели, система и виды
19. Предупреждение и административный штраф
20. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
21. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
22. Административный арест
23. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства
24. Дисквалификация
25. Административное приостановление деятельности
26. Обязательные работы
27. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
28. Общие правила назначения административного наказания
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений
30. Давность привлечения к административной ответственности
31. Последствия назначения административного наказания
32. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях
33. Освобождение от административного наказания
34. Перспективы развития институтов освобождения от административной ответственности и административного наказания

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Производство по делам об административных правонарушениях относится к следующей разновидности административного процесса: 1) административно-правотворческий; 2) административно-праводелительный; 3) административно-юрисдикционный; 4) административно-юстиционный. 2. Административная ответственность устанавливается: 1) исключительно федеральными законами; 2) КоАП РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ; 3) федеральными законами, законами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти.
Задание закрытого	1. Внимательно прочитать текст	1. Установите соответствие между

<p>типа на установление соответствия</p>	<p>задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>административно-материальными и административно-процессуальными нормами.</p>	
		<p>Материальная норма</p>	<p>Процессуальная норма</p>
		<p>1. «Организация обязана получить лицензию для осуществления деятельности по перевозке пассажиров».</p> <p>Задаёт требование (обязательство получения лицензии)</p>	<p>А. «Заявление о выдаче лицензии должно быть подано в установленном порядке; орган, ответственный за лицензирование, обязан рассмотреть заявление в течение 30 дней, провести проверку представленных документов и оформить мотивированное решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии».</p> <p>Фиксирует процедуру, по которой проверяется соблюдение этого требования.</p>
		<p>2. «Гражданин имеет право на получение государственной социальной помощи при соблюдении установленных критериев».</p> <p>Определяет содержание права гражданина (получение помощи)</p>	<p>Б. «Заявление о предоставлении социальной помощи должно быть подано в орган социальной защиты; орган обязан рассмотреть заявление в течение 20 рабочих дней и уведомить заявителя о решении. В случае отказа гражданин имеет право подать апелляцию в установленном порядке».</p> <p>Процессуальные шаги для реализации этого права (подача заявления, рассмотрение, уведомление, возможность обжалования).</p>
<p>2. Установите соответствие между административно-правотворческим и административно-юрисдикционным процессами.</p>			
<p>Административно-правотворческий процесс</p>		<p>Административно-юрисдикционный процесс</p>	
<p>5. Это процедура разработки, обсуждения, принятия и обнародования нормативных правовых актов</p>		<p>А. это судебное разбирательство, проводимое административными (чаще всего – специализированными) судами, с целью</p>	

		<p>органами исполнительной власти. Его цель – установить общие правила поведения, регулирующие общественные отношения. В рамках этого процесса участвуют специалисты и руководители органов, занимающиеся формированием нормативно-правовой базы. Здесь основное значение имеет нормативная функция власти, т.е. создание правил, обязательных для всех субъектов правовых отношений.</p> <p>6. Административно-правотворческий процесс направлен на создание и изменение нормативных актов, устанавливающих правила поведения.</p> <p>7. В административно-правотворческом процессе основными участниками являются органы исполнительной власти, законодательные структуры и эксперты, занимающиеся формированием правовых норм.</p> <p>8. Административно-правотворческий</p>	<p>разрешения споров, возникающих в сфере административных отношений. Это деловой процесс, в ходе которого устанавливается законность действий (или бездействия) органов исполнительной власти, а также защищаются права и законные интересы граждан и юридических лиц. Здесь ключевым является функция контроля за деятельностью государственного органа и обеспечение справедливого применения правовых норм на практике.</p> <p>Б. Административно-юрисдикционный процесс направлен на разрешение споров и обжалование действий (решений) органов власти в рамках действующих нормативных актов.</p> <p>В. В административно-юрисдикционном процессе участниками являются административные суды, стороны спора (граждане, организации) и сами органы государственной власти, чьи действия оспариваются.</p> <p>Г. Административно-юрисдикционный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассмотрение споров, возникающих из административных правовых отношений; – Судебная проверка законности действий (решений) органов власти; – Защита прав граждан и юридических лиц через судебное разбирательство.
--	--	---	---

		<p>процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание, разработка и принятие нормативных правовых актов; – Формирование правовой базы, регулирующей общественные отношения; – Участие органов исполнительной и законодательной власти. 	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие из приведённых ниже принципов являются основополагающими в административном процессе? Варианты ответа: А. Принцип законности. Б. Принцип состязательности. В. Принцип гласности. Г. Принцип итеративности. Д. Принцип оперативности. Е. Принцип случайности. 	
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Что относится к основным признакам административного процесса? А. Государственный характер. Б. Публичность. В. Формализованность и регламентированность. 4. Целенаправленность на защиту общественных интересов. Г. Возможность обжалования решений. Д. Принцип состязательности 	
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расставьте в правильном порядке этапы административного процесса. А. Этап поступления документации и возбуждения дела <ul style="list-style-type: none"> • На этом этапе поступают заявления, жалобы или иные документы, на основании которых инициируется административное производство. • Официально начинается административное дело, собираются первичные доказательства. Б. Подготовительный (предварительный) этап <ul style="list-style-type: none"> • Проводится анализ поступивших материалов, уточняются вопросы, подлежащие выяснению. • При необходимости назначается экспертиза или проводятся предварительные исследования. • Стороны процесса уведомляются о начале производства, однако информация может распространяться в рамках закрытого режима. В. Этап проведения закрытого административного слушания <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение дела происходит по мере поступления и анализа доказательств. • Проводится закрытое заседание (слушание), на котором участвуют специалисты, прокурор и/или другие представители, если этого требует специфика дела. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Слушание проводится в условиях ограниченного доступа для обеспечения защиты государственной или коммерческой тайны. Г. Принятие решения <ul style="list-style-type: none"> • На основании изученных материалов и результатов слушания составляется акт (постановление) по делу. • Решение выносится уполномоченным органом или судом в рамках административного производства закрытого типа. Д. Оповещение сторон и переход к исполнению <ul style="list-style-type: none"> • Стороны информируются о принятом решении (в условиях закрытого производства информация передается ограниченному кругу лиц). • Начинается этап принудительного или добровольного исполнения принятого решения. Е. Контроль за исполнением решения <ul style="list-style-type: none"> • На завершающем этапе осуществляется проверка фактического выполнения мер, прописанных в постановлении. • При необходимости проводится контрольный аудит или внесение корректировок. <p>1. Расставьте в правильной последовательности основные этапы административно-юрисдикционного процесса.:</p> <p>А. Возбуждение дела об административном правонарушении. Б. Рассмотрение дела. В. Пересмотр постановлений и решений. Г. Исполнение постановления.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Какое из перечисленных свойств относится к основным свойствам административного процесса? Опишите это свойство на примере системы «государство Россия».</p> <p>а) уникальность; б) многофункциональность; в) законность г) стабильность.</p> <p>2. Как называется свойство административного процесса изменять поведение или структуру с целью сохранения, улучшения или приобретения новых качеств в условиях изменения внешней среды? Опишите это свойство на примере системы «онлайн школа».</p> <p>а) устойчивость; б) адаптивность; в) эмерджентность; г) надежность.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Укажите различия в понятиях правонаделительный административный процесс и правоохранительный административный процесс.</p> <p>2. Объясните связь между правотворческим административным процессом и правоохранительным административным процессом.</p>

6.2. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.3. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение

каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право: учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897679> (дата обращения: 02.06.2023)
2. Ермолаева, Е. В. Основы квалификации административных правонарушений в области таможенного дела : научно-практический комментарий к главе 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / Е. В. Ермолаева. —

Санкт-Петербург : Интермедия, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0240-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125752.html> (дата обращения: 21.11.2022).

3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898159> (дата обращения: 02.06.2023)

4. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077360> (дата обращения: 02.06.2023)

8.2. Дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Зенькович, Е. В. Административная ответственность в ряде стран Европы: сравнительное исследование : монография / Е.В. Зенькович. — Москва : Норма, 2023. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-657-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037423> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Рерих, Л. А. Административная ответственность: реализация права на защиту : монография / Л.А. Рерих. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017545-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860876> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944> (дата обращения: 02.06.2023).

6. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (дата обращения: 02.06.2023).

7. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 02.06.2023).

8. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164> (дата обращения: 02.06.2023).

9. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. - 2-е изд. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 285 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01927-6>. - ISBN 978-5-369-

01927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2031710> (дата обращения: 02.06.2023).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17).

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ

Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих

уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

8.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8.5. Иные источники:

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Правовое регулирование

административно-охранительных отношений» значительный объем учебной аудиторной и самостоятельной работы связан с использованием информационными ресурсами. В том числе:

мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы.

пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет).

компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы. Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов