

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.06.2026 14:03:23
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ

рабочей программы междисциплинарного комплекса МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100.

Программа дисциплины направлена на применение полученных знаний, умений и навыков при обработке, составлении и оформлении организационно-распорядительных документов, а также организации работы с ними в процессе профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства» является частью профессионального цикла (раздел «ПП. Профессиональная подготовка», профессиональный модуль «ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»).

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по обработке, составлению и оформлению организационно-распорядительных документов, а также организации работы с ними.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о делопроизводстве;
- сформировать навыки работы с документами;
- познакомить с требованиями к оформлению документов;
- обучить определению вида документа и особенностям его составления;
- обучить ориентации в основных профессиональных терминах и определениях в области делопроизводства;
- познакомить с правилами оформления основных документов, используемых при реализации туристских путешествий.

Актуальность дисциплины обусловлена необходимостью грамотного документационного обеспечения управленческой деятельности в туристической отрасли, что является неотъемлемой частью профессиональной компетентности специалиста по туризму и гостеприимству.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

Объем учебной дисциплины – 48 ак. часов.

Формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.