

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 22:52:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.33.06 «Корпоративное управление»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:

Канд. экон. наук, доц. кафедры менеджмента

Е.В. Калинина

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Корпоративное управление» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №7 от 06.02.2024).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Корпоративное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКо2 ОС-2.1	Способен использовать стандартные экономические модели в целях управления финансами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Оценка альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов, анализ и подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач.</p> <p>Проектирование корпоративных систем управления.</p> <p>Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности</p>	ПКо2 ОС-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность корпоративных систем управления; - особенности международных корпоративных систем управления; - специфику корпоративного взаимодействия и управления, закономерности взаимодействия субъектов в корпоративной системе;
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет учитывать культурологические особенности международных систем управления; - применять модели и подходы теории корпоративного взаимодействия для решения задач, связанных с организацией корпоративного управления;
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование некоторого минимума практических приемов влияния на организационное поведение и управления им.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/ в астрон. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	76/57
Консультация	-
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, деловая игра, кейс, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/ в астрон. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	92/69
Консультация	-
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, деловая игра, кейс, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.33.06 «Корпоративное управление» относится к дисциплинам обязательной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется на третьем курсе (5 семестр) для очного обучения и на четвертом курсе (7 семестр) для заочного, и закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Бизнес-планирование в системе обеспечения экономической безопасности».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Корпорация и корпоративное управление	14	2		2		10	УО
Тема 2	Корпоративные формы объединений	14	2		2		10	К
Тема 3	Модели корпоративного управления	13	2		2		9	Д
Тема 4	Корпоративные отношения	13	2		2		9	Э
Тема 5	Реорганизация и ликвидация общества	14	2		2		10	ДИ
Тема 6	Корпоративный контроль и раскрытие информации	13	2		2		9	УО
Тема 7	Социальная ответственность корпоративного управления	13	2		2		9	К
Тема 8	Стратегическое корпоративное управление	14	2		2		10	Д
2Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		16		76	

Условные обозначения: УО – устный опрос, К – работа с кейсом, Д – доклад, ДИ – деловая игра, Э – эссе.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Корпорация и корпоративное управление	14	1		1		12	УО
Тема 2	Корпоративные формы объединений	14	1		1		12	К
Тема 3	Модели корпоративного управления	13			1		12	Д
Тема 4	Корпоративные отношения	11			1		10	Э
Тема 5	Реорганизация и ликвидация общества	14	1		1		12	ДИ
Тема 6	Корпоративный контроль и раскрытие информации	14	1		1		12	УО
Тема 7	Социальная ответственность корпоративного управления	13			1		12	К
Тема 8	Стратегическое корпоративное управление	11			1		10	Д
Промежуточная аттестация			4					зачет
Всего:		108	4		8		92	

Условные обозначения: УО – устный опрос, К – работа с кейсом, Д – доклад, ДИ – деловая игра, Э – эссе.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Корпорация и корпоративное управление

Сущность понятий «корпорация» и «корпоративное управление». Принципы корпоративного управления. История развития корпоративного управления. Развитие корпоративного управления в России.

ТЕМА 2. Корпоративные формы объединений

Концерн. Конгломерат. Консорциум. Картель. Синдикат. Пул. Трест. Ассоциация. Стратегический альянс. Холдинг. Финансово-промышленная группа.

ТЕМА 3. Модели корпоративного управления

Англо-американская модель корпоративного управления. Немецкая модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Семейная модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

ТЕМА 4. Корпоративные отношения

Субъекты корпоративных отношений – внешняя и внутренняя среда. Организационная структура органов корпоративного управления. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Корпоративный секретарь общества.

ТЕМА 5. Реорганизация и ликвидация общества

Общая характеристика процесса реорганизации общества. Слияние акционерных обществ. Присоединение к акционерному обществу. Разделение акционерного общества. Выделение акционерного общества. Преобразование акционерного общества. Ликвидация акционерного общества.

ТЕМА 6. Корпоративный контроль и раскрытие информации

Понятие и виды корпоративного контроля. Системы и инструменты корпоративного контроля. Понятие и принципы раскрытия информации. Порядок предоставления информации. Практика раскрытия информации на международном уровне.

ТЕМА 7. Социальная ответственность корпоративного управления

Сущность и содержание социальной ответственности корпоративного управления. Социальные права персонала. Социальные гарантии персонала. Качество продукции, услуг и работ. Удовлетворение интересов потребителей. Охрана окружающей среды. Экономное расходование ресурсов. Поддержка местного сообщества. Менеджмент социальной ответственности. Противодействие коррупции в корпоративном управлении. Опыт зарубежных стран по противодействию коррупции.

ТЕМА 8. Стратегическое корпоративное управление

Общие рекомендации по разработке стратегии развития общества. Потребность в информации стратегического планирования. Система ключевых показателей эффективности деятельности корпорации. Контроль деятельности государственных корпораций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.06 «Корпоративное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Корпорация и корпоративное управление	УО
Корпоративные формы объединений	К
Модели корпоративного управления	Д
Корпоративные отношения	Э
Реорганизация и ликвидация общества	ДИ
Корпоративный контроль и раскрытие информации	УО
Социальная ответственность корпоративного управления	К
Стратегическое корпоративное управление	Д

Устный опрос (УО); Доклад (Д); Работа с кейсом (К); Деловая игра (ДИ); Эссе (Э).

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Вопросы для устного опроса:

1. Опишите основные цели и задачи корпоративного управления.
2. Какие принципы лежат в основе эффективного корпоративного управления?
3. Какую роль играют в системе корпоративного управления акционеры, совет директоров и менеджмент компании?
4. Какие методы и инструменты используются для обеспечения прозрачности и подотчетности в корпоративном управлении?
5. Каким образом корпоративное управление влияет на финансовую устойчивость и конкурентоспособность компании?

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Примеры типовых кейсов:

«Нефтяная лихорадка: противостояние акционеров и менеджмента в «Сибирской нефти»

Описание:

В 2005 году акционеры российской нефтяной компании "Сибирская нефть" (Сибнефть) оказались втянутыми в ожесточенную борьбу за контроль над компанией. С одной стороны, стоял Михаил Ходорковский, основатель и крупнейший акционер Сибнефти, со своей командой менеджеров. С другой стороны - группа влиятельных российских олигархов, поддержанная Кремлем.

Цель кейса:

1. Проанализировать структуру собственности и систему корпоративного управления в Сибнефти.
2. Оценить действия акционеров и менеджмента компании в условиях корпоративного конфликта.
3. Изучить влияние политических факторов на корпоративное управление в России.
4. Сформулировать рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления в Сибнефти.

Ход работы:

1. Изучите предоставленные материалы:

Статьи:

- <https://www.forbes.ru/milliardery/245204-kanikuly-abramovicha-kak-milliarder-rasporjadilsya-dengami-ot-prodazhi-sibnefti>
- <https://www.forbes.ru/biznes/479589-eks-investory-ukosa-prizvali-sud-londona-vozobnovit-delo-ob-areste-aktivov-rossii>
- <https://www.forbes.ru/news/255289-khodorkovskii-prizval-ukrainu-reshit-problemu-s-vezdom-rossijan>

Отчеты:

- Отчет Сибнефти за 2005 год: https://www.compromat.ru/page_9457.htm
 - Отчет ЮКОСа за 2005 год: <https://www.italaw.com/cases/1175>
2. Проанализируйте структуру собственности Сибнефти. Кто были основные акционеры компании? Какую долю акций они контролировали?
 3. Оцените систему корпоративного управления в Сибнефти. Как распределялись полномочия между акционерами, менеджментом и советом директоров?
 4. Изучите события, предшествовавшие корпоративному конфликту. Какие факторы привели к противостоянию между акционерами и менеджментом?

5. Проанализируйте действия акционеров и менеджмента компании в условиях корпоративного конфликта. Какие методы они использовали? Каких результатов добились?

6. Оцените влияние политических факторов на корпоративное управление в Сибнефти. Какую роль в конфликте сыграли российские власти?

7. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления в Сибнефти.

Дополнительные материалы:

- <https://www.forbes.ru/biznes/479589-eks-investory-ukosa-prizvali-sud-londona-vozobnovit-delo-ob-areste-aktivov-rossii>
- <https://www.forbes.ru/news/255289-khodorkovskii-prizval-ukrainu-reshit-problemu-s-vezdom-rossiyan>
- https://www.rbc.ru/technology_and_media/26/04/2022/625e4db49a7947fcf4ceba1c
- <http://www.ngfr.ru/library.html?sibneft>

Вопросы для обсуждения:

1. Какие модели корпоративного управления были реализованы в Сибнефти?
2. Как корпоративный конфликт в Сибнефти повлиял на инвестиционный климат в России?
3. Какие уроки можно извлечь из истории Сибнефти для других российских компаний?
4. Как можно защитить права миноритарных акционеров в России?
5. Какую роль должны играть государственные органы в регулировании корпоративного управления?

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Темы для докладов:

1. Сравнительный анализ эффективности различных моделей корпоративного управления.
2. Влияние корпоративной культуры на выбор и реализацию модели корпоративного управления.
3. Правовое регулирование корпоративных отношений в Российской Федерации.
4. Влияние корпоративных отношений на экономическую эффективность деятельности компании.
5. Влияние внешней среды на разработку и реализацию стратегии корпоративного управления.
6. Стратегическое корпоративное управление в условиях глобализации экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Примерная тематика эссе:

1. Роль корпоративного управления в защите прав и законных интересов акционеров.
2. Корпоративные конфликты: причины, методы решения, последствия.
3. Проблема разграничения прав в стратегическом управлении между акционерами и менеджерами.
4. Решения собрания акционеров – основа формирования стратегии организации.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Деловая игра для студентов по теме «Реорганизация акционерного общества»

Цель игры:

Дать студентам практические навыки проведения реорганизации акционерного общества. Развить навыки анализа различных вариантов реорганизации и выбора наиболее оптимального.

Ознакомить студентов с правовыми и юридическими аспектами реорганизации АО.

Описание игры:

Участники:

5-7 студентов, делящихся на 2 команды:

- Команда «Акционеры»
- Команда «Руководство АО «Феникс»»

Ведущий игры (преподаватель)

Роли:

Команда "Акционеры":

- Представляет интересы акционеров АО "Феникс".
- Ставит перед руководством задачи по реорганизации, направленные на повышение эффективности и конкурентоспособности компании.
- Оценивает предложения руководства по реорганизации и принимает решение о их утверждении.

Команда "Руководство АО "Феникс":

- Разрабатывает предложения по реорганизации АО "Феникс", руководствуясь интересами компании и акционеров.
- Доводит до сведения акционеров информацию о возможных вариантах реорганизации, их преимуществах и недостатках.
- Обеспечивает проведение всех необходимых процедур реорганизации в соответствии с законодательством.

Ход игры:

1. Этап: Ситуация и задачи

Ведущий игры знакомит студентов с ситуацией, в которой находится АО "Феникс".

Команды получают информацию о текущем финансовом положении компании, ее активах, обязательствах, кадровом составе, рыночной позиции и т.д.

Ведущий игры формулирует задачи, которые должны быть решены в ходе реорганизации АО "Феникс".

2. Этап: Разработка предложений по реорганизации

Команда "Руководство АО "Феникс" анализирует ситуацию компании и разрабатывает несколько вариантов реорганизации.

Варианты реорганизации должны быть представлены в виде презентации, которая должна включать:

Описание каждого варианта реорганизации (вид реорганизации, порядок ее проведения, правовые последствия).

Анализ преимуществ и недостатков каждого варианта реорганизации.

Рекомендации по выбору наиболее оптимального варианта реорганизации.

3. Этап: Обсуждение и принятие решения

Команда "Акционеры" знакомится с предложениями команды "Руководство АО "Феникс".

Команды задают друг другу вопросы, чтобы получить дополнительную информацию о предлагаемых вариантах реорганизации.

Проводится обсуждение предложений, в ходе которого команды аргументируют свои позиции.

Команда "Акционеры" принимает решение о выборе наиболее оптимального варианта реорганизации.

4. Этап: Реализация выбранного варианта реорганизации

Команда "Руководство АО "Феникс" составляет план реализации выбранного варианта реорганизации.

План должен включать:

Перечень необходимых действий.

Сроки выполнения каждого действия.

Ответственных лиц за выполнение каждого действия.

Команда "Руководство АО "Феникс" доводит план реализации реорганизации до сведения команды "Акционеры".

5. Этап: Подведение итогов

Ведущий игры подводит итоги игры.

Обсуждаются результаты игры, достижения и ошибки команд.

Ведущий игры оценивает работу каждой команды и дает рекомендации по улучшению их работы.

Материалы для игры:

Описание ситуации АО "Феникс".

Информация о возможных вариантах реорганизации АО.

Примеры документов, используемых при реорганизации АО.

Раздаточный материал для команд.

Ожидаемые результаты:

1. Студенты получают практические навыки проведения реорганизации акционерного общества.
2. Студенты разовьют навыки анализа различных вариантов реорганизации и выбора наиболее оптимального.
3. Студенты ознакомятся с правовыми и юридическими аспектами реорганизации АО.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные цели и задачи системы корпоративного контроля?
2. Какие методы и инструменты используются для осуществления корпоративного контроля?
3. Какую информацию обязаны раскрывать акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью?
4. Как обеспечивается достоверность и полнота раскрываемой информации?
5. Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований к раскрытию информации?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Типовой кейс: «Экологическая катастрофа: как «Норникель» должен нести ответственность?»

Описание:

В 2020 году на ТЭЦ-3 АО "Норильск Никель" в Красноярском крае произошла утечка 21 497 тонн дизельного топлива, что привело к загрязнению рек Амбарная и Далдыкан. Это стало одной из крупнейших экологических катастроф в истории России.

Цель кейса:

1. Проанализировать действия компании "Норильск Никель" до, во время и после экологической катастрофы.
2. Оценить степень социальной ответственности компании в этой ситуации.
3. Определить, какие меры необходимо предпринять, чтобы подобные катастрофы не повторялись.
4. Сформулировать рекомендации по совершенствованию системы социальной ответственности бизнеса в России.

Задачи:

1. Опишите хронологию событий, предшествовавших разливу дизельного топлива, сам разлив и его последствия.
2. Проанализируйте действия компании "Норильск Никель" до, во время и после катастрофы. Как компания отреагировала на ЧП? Какие меры были предприняты для ликвидации последствий разлива?
3. Оцените степень социальной ответственности компании "Норильск Никель" в этой ситуации. Какую помощь компания оказала пострадавшим? Какие меры были предприняты для предотвращения подобных катастроф в будущем?
4. Определите, какие меры необходимо предпринять, чтобы подобные катастрофы не повторялись. Какие изменения должны быть внесены в законодательство? Какие новые технологии должны быть использованы?
5. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию системы социальной ответственности бизнеса в России.

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Темы для докладов:

1. Правовое регулирование корпоративных отношений в Российской Федерации.
2. Влияние корпоративных отношений на экономическую эффективность деятельности компании.
3. Сравнительный анализ процедур реорганизации и ликвидации общества.
4. Налоговые и правовые аспекты реорганизации и ликвидации общества.
5. Влияние внешней среды на разработку и реализацию стратегии корпоративного управления.
6. Стратегическое корпоративное управление в условиях глобализации экономики.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств) на усмотрение преподавателя:

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК02 ОС-2.1 Способен	Использует стандартные экономические модели в	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание

использовать стандартные экономические модели в целях управления финансами	целях управления финансами	учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.
--	----------------------------	--

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Сущность понятий «корпорация» и «корпоративное управление»
2. Принципы корпоративного управления
3. История развития корпоративного управления.
4. Развитие корпоративного управления в России.
5. Этапы развития корпоративных отношений в мире.
6. Характеристика состояния развития корпоративного управления в современной России.
7. Концерн
8. Конгломерат
9. Консорциум
10. Картель
11. Синдикат
12. Пул
13. Трест
14. Ассоциация
15. Стратегический альянс
16. Холдинг
17. Финансово-промышленная группа
18. Англо-американская модель корпоративного управления
19. Немецкая модель корпоративного управления
20. Японская модель корпоративного управления
21. Семейная модель корпоративного управления
22. Российская модель корпоративного управления
23. Субъекты корпоративных отношений – внешняя и внутренняя среда.
24. Организационная структура органов корпоративного управления.
25. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы.
26. Корпоративный секретарь общества.
27. Общая характеристика процесса реорганизации общества
28. Слияние акционерных обществ
29. Присоединение к акционерному обществу
30. Разделение акционерного общества
31. Выделение акционерного общества
32. Преобразование акционерного общества
33. Ликвидация акционерного общества
34. Понятие и виды корпоративного контроля.
35. Системы и инструменты корпоративного контроля.
36. Понятие и принципы раскрытия информации
37. Порядок предоставления информации
38. Практика раскрытия информации на международном уровне
39. Сущность и содержание социальной ответственности корпоративного управления
40. Опыт зарубежных стран по противодействию коррупции
41. Противодействие коррупции в корпоративном управлении
42. Общие рекомендации по разработке стратегии развития общества

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	1) тайминг от 8 до 10 минут; 2) читать со слайдов – не допускается. В случае подобного, преподаватель вправе прервать доклад; 3) на слайды выводятся основные понятия, термины, примеры, схемы, таблицы и пр., но не текст доклада. Презентация является вспомогательным элементом доклада, а не его содержанием; 4) приветствуется и отдельно оценивается ясность речи, отсутствие чтения с «листа» или «экрана», выразительность и проявленная заинтересованность в теме.	Максимально 5 баллов за один доклад.
Деловая игра	Знание терминов, культура речи, логика действий, рациональность действий, оптимальность выборов.	Максимально 4 балла за выполненный кейс и/или участие в деловой игре.
Эссе	Качество письменной речи и соответствие содержанию заданной темы	Максимально 10 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Максимально 2 балла за ответ на один вопрос
Работа с кейсом	Правильность решение кейса, проведение анализа ситуации, верность рассуждений (ход решения), результат решения	Максимально 4 балла за выполненный кейс и/или участие в деловой игре.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.

	применением ДОТ посредством ВКС.	
--	-------------------------------------	--

1.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

«Зачтено» ставится в том случае, если

21-30 баллов: студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

11-20 баллов: студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, в общих чертах ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, при этом его ответ логически не точен или непоследователен.

1-10 баллов: студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, но не ответил (неверно ответил), по крайней мере, на один дополнительный вопрос, при этом его ответ логически не точен или непоследователен.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 10 баллов – на подготовку эссе
- 10 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Корпоративное управление», как правило, изучается студентами на первом курсе очного и заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов корпоративного управления в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачёт проводится либо в устной форме.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачёта обучающийся

может получить у преподавателя.

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение зачёта в форме тестирования на платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;
- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 6 человек либо на платформе Ms Teams в режиме ВКС. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут.

Рекомендации по подготовке к устному опросу:

Студенты имеют возможность распределить вопросы между собой и подготовиться к обоснованному и мотивированному ответу. В случае, если в группе не будет подобного распределения, то ответить на вопрос может быть предложено любому студенту из присутствующих. Ответ на вопрос не предполагает доклад или презентацию.

Требования к докладу

- 1) тайминг от 8 до 10 минут;
- 2) читать со слайдов – не допускается. В случае подобного, преподаватель вправе прервать доклад;
- 3) на слайды выводятся основные понятия, термины, примеры, схемы, таблицы и пр., но не текст доклада. Презентация является вспомогательным элементом доклада, а не его содержанием;
- 4) приветствуется и отдельно оценивается ясность речи, отсутствие чтения с «листа» или «экрана», выразительность и проявленная заинтересованность в теме.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме,

составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При сдаче зачёта в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwipa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Аничкина, О. А. Корпоративное управление : учебник / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-394-03663-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173965> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Буханцева, С. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / С. Н. Буханцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226730> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Государственное и корпоративное управление : учебное пособие / под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

- URL: <https://e.lanbook.com/book/230147>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537129>
 5. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>
 6. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535859>
 7. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539550>

7.2. Дополнительная литература

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в организациях с государственным участием в уставном капитале : учебно-методическое пособие / А. В. Бородин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-85006-538-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/397421> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тогузова, И. З. Оценка эффективности корпоративного управления компаний с государственным участием : монография / И. З. Тогузова, Ф. С. Агузарова. — Москва : Прометей, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-00172-271-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220883> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: Доказательное корпоративное управление / В. Вербицкий. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-6042881-8-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163615> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Коновалов, Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования : монография / Д. Л. Коновалов, Е. В. Преснякова ; под научной редакцией Е. В. Пресняковой. — Минск : Белорусская наука, 2023. — 185 с. — ISBN 978-985-08-3011-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/345632> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Стратегия устойчивого развития в системе государственного, муниципального и корпоративного управления : монография / М. А. Аксенова, В. С. Грибанов, С. В. Ромасько [и др.]. — Москва : Первое экономическое издательство, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-91292-307-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323321> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Управление корпоративной социальной ответственностью : учебное пособие / составители А. А. Зайковская [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 124 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342152> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и

специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.