

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 11:11:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.02 «Туризм»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Индустрия делового и событийного туризма»

(наименование образовательной программы)

Очная и заочная формы обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор–составитель РПД:

Д-р экон. наук, руководитель магистерской программы «Индустрия делового и событийного туризма» Морозова М. А.

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, д-р экон. наук, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 13 от 06.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесённых с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций (с учётом этапа их формирования):

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат (знает, умеет, владеет)
ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» от 15 июня 2017 г. № 556	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: методологию проектного управления; принципы разработки концепции проекта, постановки целей и задач; критерии оценки актуальности и значимости проектов в сфере туризма. Умеет: разрабатывать концепцию проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность и практическую значимость; определять ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения. Владеет: технологиями проектирования и разработки концепций проектов; инструментами управления проектами на этапе инициации в сфере туризма.
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок; Е/03.7	ПКс-5	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плану реализации	ПКс-5.1	Знает виды управленческих решений по выбору концепции, разработке и плану реализации стратегии развития	Знает: Знает особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти. Умеет: определять лучшие практики и форматы сотрудничества с профессиональными и отраслевыми ассоциациями

<p>Представлен ие интересов организации – профессиона льного организатора торгово- промышленн ых выставок в органах государствен ного управления, отраслевых союзах и ассоциациях</p>		<p>стратегии развития предприятий сферы туризма</p>		<p>предприятий сферы туризма</p>	<p>и союзами.</p>
<p>04.005 Экскурсовод (гид); Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионн ых услуг</p>	<p>ПКс- 6</p>	<p>Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно - управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма</p>	<p>ПКс-6.1</p>	<p>Умеет осуществлять анализ практики применения организацион но- управленческ их инноваций на предприятиях сферы туризма и проводить оценку экономическо й эффективност и проектов по их внедрению</p>	<p>Знает: Знает локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудоого распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; Знает специализация и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения); Знает экономика экскурсионной организации; Знает организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения). Умеет: организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений; определять маркетинговую ценовую стратегию экскурсионной организации (подразделения); разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации (подразделения); организовывать и проводить деловые</p>

					переговоры; контролировать качество экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию экскурсионных услуг.
--	--	--	--	--	---

Соответствие планируемых результатов обучения по дисциплине планируемым результатам освоения образовательной программы установлено в соответствии с Приложением 1 к образовательной программе.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общий объём дисциплины составляет 6 зачётные единицы, 216 академических часов.

Очная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 55 ак. часов (лекции — 20 ак. ч., практические занятия — 20 ак. ч., консультации — 2 ак. ч., контактная работа на аттестацию — 13 ак. ч.); самостоятельная работа — 161 ак. часов. Промежуточная аттестация — экзамен.

Заочная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 22 ак. часов (лекции — 4 ак. ч., практические занятия — 16 ак. ч., консультации — 2 ак. ч.); контроль — 13 ак. ч.; самостоятельная работа — 181 ак. часов. Промежуточная аттестация — экзамен.

Дисциплина Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», программа магистратуры «Индустрия делового и событийного туризма».

Целью изучения дисциплины «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» является формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом и деловыми мероприятиями в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в туристском обслуживании.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе ДОТ

осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	В С Е Г О	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	В Л	Л Р	П З	И К	К С Р	К Э	К ат тэ к	К он тр оль	С Рк р	С Рэ к		С Р
1	Тема 1. Введение в МICE-туризм и событийный туризм	44	5			5								34	ГЗ (КТ-1)
2	Тема 2. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в МICE-туризме и событийном туризме	44	5			5								34	ГЗ (КТ-1)
3	Тема 3. Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятия	43	5			5								33	Д (КТ-2)
4	Тема 4. Рынок МICE-услуг и event-услуг и продвижение мероприятий на рынке и организация инсентив-туров	43	5			5								33	Д (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — экзамен	42							2	13		9	18		экзамен
	ИТОГО:	216	20			20			2	13		9	18	134	экзамен

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	В С Е	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			Форма текущего контроля
			Период теоретического	Период	Самостоятел	

		Г О	обучения					промежуточ ной аттестации (сессия)			ьная работа			успеваем ости, промежу точной аттестац ии	
			Л	В Л	Л Р	П З	И К	К С Р	К Э	Ка тт эк	Ко нт ро ль	С Рк р	С Рэ к		С Р
1	Тема 1. Введение в МІСЕ-туризм и событийный туризм	51	1			4								46	ГЗ (КТ-1)
2	Тема 2. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме и событийном туризме	50	1			4								45	ГЗ (КТ-1)
3	Тема 3. Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятия	50	1			4								45	Д (КТ-2)
4	Тема 4. Рынок МІСЕ-услуг и event-услуг и продвижение мероприятий на рынке и организация инсентив-туров	50	1			4								45	Д (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — экзамен	15					2				13				экзамен
	ИТОГО:	21 6	4			16	2				13			18 1	экзамен

Используемые сокращения:

Л – лекции; ВЛ – видеолекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; ИК – индивидуальные консультации; КСР – контроль самостоятельной работы; КЭ – консультации перед экзаменом; Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения; СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта; СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену; СР – самостоятельная работа в семестре; УО – устный опрос; ГЗ – групповое задание; Д – доклад; КТ – контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в МІСЕ-туризм и событийный туризм

Цели и принципы МІСЕ-туризма и событийного туризма. Системный подход к МІСЕ и событийному менеджменту. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма, событийного менеджмента и событийного туризма. Основные категории, элементы и принципы организации деловых и событийных мероприятий.

Тема 2. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме и событийном туризме

Характеристика человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме и событийном туризме. Управление персоналом. Классификация распределения работ по проектам и функциям. нанятый персонал.

Тема 3. Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятия

Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и сервис в МІСЕ-туризме и событийном туризме. Основные принципы планирования мероприятий. Информационные технологии в управлении мероприятиями. Понятие проекта мероприятия. Основные принципы планирования мероприятий. Информационные технологии в управлении мероприятиями. Понятие проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расход ресурсов, распределение затрат. Впечатление от мероприятия

Тема 4. Рынок МІСЕ-услуг и event-услуг и продвижение мероприятий на рынке и организация инсентив-туров

Финансирование мероприятия и распределение бюджета. Факторы ценообразования и тарифов. Скидки, доходы, комиссии в МІСЕ-туризме и event-туризме. Расходы на мероприятие. Прибыльная и некоммерческая деятельность. Роль спонсорства в МІСЕ-туризме и мероприятиях. Суть инсентив-туров и их значение в МІСЕ-индустрии. Управление рисками. Прогнозируемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажоры и т. д. Характеристика мероприятия, основные показатели мероприятия. Опросы и другие методы оценки эффективности мероприятия. Дополнительно рассматриваются вопросы: Управление рисками и оценка эффективности мероприятия.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 «Организация и управление бизнес-процессами в деловом и событийном туризме / Organization and management of business processes in business and event tourism» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		<p>вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.2. Продумать логику и полноту ответа.3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отсутствие фактических ошибок.2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).4. Логическая последовательность излагаемого материала.
---	---	---	--

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением балльно-рейтинговой системы (БРС)

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	Шкала ECTS
95–100	отлично	зачтено	A
85–94	отлично	зачтено	B
75–84	хорошо	зачтено	C
65–74	хорошо	зачтено	D
55–64	удовлетворительно	зачтено	E
0–54	неудовлетворительно	не зачтено	F

Соотношение баллов: текущий контроль успеваемости — 60 баллов; промежуточная аттестация — 40 баллов; итого — 100 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

групповое задание (ГЗ), доклад (Д).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Введение в МІСЕ-туризм и событийный туризм

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Введение в МІСЕ-туризм и событийный туризм», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Тема 2. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме и событийном туризме

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме и событийном туризме», разрабатывает и обосновывает

решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Тема 3. Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятия

Темы для подготовки докладов по теме «Организация встреч, конгрессов, конференций, симпозиумов и планирование жизненного цикла мероприятия»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Тема 4. Рынок MICE-услуг и event-услуг и продвижение мероприятий на рынке и организация инсентив-туров

Темы для подготовки докладов по теме «Рынок MICE-услуг и event-услуг и продвижение мероприятий на рынке и организация инсентив-туров»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

5.3. Контрольные точки и весовые коэффициенты

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки. Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ — 100. Результат КТ = баллы за работу × коэффициент веса КТ.

КТ	Темы / форма контроля	Макс. баллов	Коэффициент веса	Результат КТ
КТ-1	Темы 1–2. Групповое задание	100	0,30	30
КТ-2	Темы 3–4. Доклад	100	0,30	30
Итого	—	—	0,60	60

5.4. Критерии оценивания группового задания

Критерий оценивания	Баллы
Полнота и корректность анализа, обоснованность решения	0–40
Практическая применимость результата	0–35
Качество презентации и защиты	0–25

5.5. Критерии оценивания доклада

Критерий оценивания	Баллы
Раскрытие темы, полнота и достоверность содержания	0–40
Структура, логика изложения, аргументированность выводов	0–35

Качество устного выступления, соблюдение регламента	0–25
---	------

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Предусматривается устный ответ обучающегося на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса) и прохождение тестирования.

По дисциплине предусмотрено выполнение и защита курсовой работы.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен):

1. Сущность МІСЕ-мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий: офисная (корпоративная), общественная, частная.
3. Этапы планирования МІСЕ-мероприятия.
4. Области применения МІСЕ-менеджмента.
5. Понятие «МІСЕ-менеджмент», его основное содержание.
6. Концепция МІСЕ: классификация мероприятий, участников, посетителей, оценка.
7. Понятие делового туризма.
8. Понятие МІСЕ-индустрии.
9. Характеристика одного из локальных операторов делового туризма.
10. Требования к конференц-залам.
11. Специфика бизнес-отелей.
12. Классификация бизнес-центров.
13. Бизнес-классы различных авиаперевозчиков.
14. Бизнес-класс РЖД.
15. Понятие франчайзинга.
16. Характеристика одного из выставочных комплексов.

17. Специфика кейтеринговых услуг для делового туризма.
18. Основные виды техник (технического оснащения).
19. Основные этапы проектирования программ обслуживания деловых мероприятий.
20. Перспективы развития делового туризма в Томске.
21. Популярные ин센див-программы.
22. Маркетинг в MICE-менеджменте: комплекс маркетинга, т.е. система 5P (product = people, price, place, promotion, prediction).
23. Исследование рынка MICE-мероприятий.
24. Маркетинговое планирование.
25. Сущность контроллинга в MICE-менеджменте.
26. Контроль, документальное оформление результатов, управление претензиями и рисками, планирование в чрезвычайных ситуациях.
27. Работа с информацией при разработке MICE-мероприятия.
28. Подбор персонала для MICE-мероприятия.
29. Выбор партнёра при разработке MICE-мероприятия.
30. Организация общественного питания и логистика товаров (грузов).
31. Виды кейтеринга (питания).
32. Организация услуг собственными силами и с привлечением сторонних организаций, составление договоров.

1. Essence of MICE event, its characteristics.
2. Spheres of event planning - office, public, private.
3. Stages of planning a MICE event
4. Areas of use of MICE management
5. The concept of "MICE-management", its main content.
6. Concept of MICE: classification of events, participants, visitors, evaluation and
7. The concept of business tourism.
8. The concept of the MICE industry.

9. Characteristics of one of the local business tourism operators.
10. Requirements for conference rooms.
11. The specifics of business hotels
12. Classification of business centers
13. Business classes of various air carriers.
14. Business class Russian Railways
15. The concept of franchising
16. Describe one of the exhibition complexes.
17. Specifics of catering services for business tourism
18. The main types of techniques
19. The main stages of designing programs for servicing business events.
20. Prospects for business tourism in Tomsk
21. Popular incentive programs
22. Marketing in MICE management: marketing mix, i.e. 5P system (product = people, price, place, promotion, prediction).
23. Market research for MICE events.
24. Marketing planning
25. The essence of controlling in MICE management
26. Control, documentation of results, management of complaints and risks, planning in case of emergency
27. Working with information when developing a MICE event
28. Recruitment for a MICE event
29. Choosing a partner when developing a MICE event
30. Organization of public catering and logistics of goods
31. Types of catering
32. Organization of services on their own and with the involvement of third-party organizations, drawing up contracts

6.2. Типовые тестовые задания для подготовки к промежуточной аттестации:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа	Задание 1.1 Какой из перечисленных элементов НЕ входит в классическую модель «5Р» маркетинга MICE-мероприятия?

<p>одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>ождается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • А) Product (продукт) • Б) Price (цена) • В) Prediction (прогнозирование) • Г) Promotion (продвижение) <p>Задание 1.2 Как называется тип питания при проведении конференции, когда гости самостоятельно подходят к столам и набирают блюда из общего ассортимента?</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Фуршет • Б) Банкет • В) Шведский стол (буфет) • Г) Кофе-брейк <p>Задание 1.3 Какой документ в первую очередь подтверждает намерение заказчика провести МІСЕ-мероприятие и фиксирует основные условия (даты, количество участников, стоимость)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Протокол о намерениях • Б) Договор возмездного оказания услуг • В) Счёт-договор (коммерческое предложение) • Г) Акт выполненных работ 								
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2,</p>	<p>Задание 2.1 Установите соответствие между типом МІСЕ-мероприятия и его характеристикой.</p> <table border="1" data-bbox="794 1395 1477 2063"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 1395 1026 1563">Тип мероприятия</th> <th data-bbox="1034 1395 1477 1563">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 1563 1026 1731">1. Конференция</td> <td data-bbox="1034 1563 1477 1731">А. Поощрительная поездка для лучших сотрудников</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1731 1026 1944">2. Инсентив-тур</td> <td data-bbox="1034 1731 1477 1944">Б. Крупное мероприятие с выставочной экспозицией и деловой программой</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1944 1026 2063">3. Конгресс</td> <td data-bbox="1034 1944 1477 2063">В. Тематическое собрание для обсуждения</td> </tr> </tbody> </table>	Тип мероприятия	Характеристика	1. Конференция	А. Поощрительная поездка для лучших сотрудников	2. Инсентив-тур	Б. Крупное мероприятие с выставочной экспозицией и деловой программой	3. Конгресс	В. Тематическое собрание для обсуждения
Тип мероприятия	Характеристика									
1. Конференция	А. Поощрительная поездка для лучших сотрудников									
2. Инсентив-тур	Б. Крупное мероприятие с выставочной экспозицией и деловой программой									
3. Конгресс	В. Тематическое собрание для обсуждения									

	<p>сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1с;2а;3g;4d;5f;6b;7e)</p>		<p>профессиональных вопросов с участием спикеров</p>
		<p>4. Корпоратив</p>	<p>Г. Внутреннее праздничное мероприятие для сотрудников одной компании</p>
		<p>Задание 2.2 Установите соответствие между этапом планирования МІСЕ-мероприятия и его содержанием.</p>	
		<p>Этап</p>	<p>Содержание</p>
		<p>1. Пре-продакшн</p>	<p>А. Регистрация участников, проведение сессий, кейтеринг</p>
		<p>2. Производство (реализация)</p>	<p>Б. Сбор обратной связи, закрытие контрактов, формирование отчёта</p>
		<p>3. Пост-продакшн</p>	<p>В. Анализ потребностей заказчика, выбор площадки, расчёт бюджета</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько</p>	<p>Задание 3.1 Какие из перечисленных требований в обязательном порядке предъявляются к конференц-залу для проведения бизнес-мероприятия уровня «бизнес» (выберите три верных варианта)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Наличие проектора и экрана • Б) Наличие бассейна • В) Профессиональная звукоусиливающая система • Г) Флипчарт или магнитно-маркерная доска • Д) Казино в холле 	

	<p>правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и A; C; D)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Е) Скоростной Wi-Fi на всей территории зала <p>Задание 3.2 Какие из перечисленных показателей относятся к ключевым критериям оценки эффективности МІСЕ-мероприятия с точки зрения заказчика (выберите три верных варианта)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Количество собранных отзывов • Б) Количество участников относительно заявленных • В) Цвет скатертей на банкете • Г) Соблюдение утверждённого бюджета • Д) Наличие дресс-кода у организаторов • Е) Достижение поставленных бизнес-целей (например, количество заключённых контрактов)
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, F; N; K; I; E; B</p>	<p>Задание 4.1 Расположите в правильном порядке этапы разработки инсентив-программы с выездом за рубеж.</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Бронирование перелёта и трансферов • Б) Формирование технического задания и утверждение концепции заказчиком • В) Проведение мероприятия и пост-продакшн • Г) Выбор страны, дат и расчёт предварительного бюджета • Д) Поиск и бронирование отеля, ресторанов и площадок для активностей <p>Задание 4.2 Установите последовательность действий при приёме и рассмотрении претензии (жалобы) от участника МІСЕ-мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Документальное оформление претензии (фиксация в журнале, акт) • Б) Рассмотрение обстоятельств, сбор доказательств (фото, видео, показания свидетелей)

		<ul style="list-style-type: none"> • В) Принятие решения об удовлетворении/отказе, назначение компенсации • Г) Получение устного обращения от участника • Д) Направление письменного ответа заявителю
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В</p>	<p>Задание 5.1 Организатор МІСЕ-мероприятия столкнулся с ситуацией: за 2 недели до события заказчик просит увеличить число участников с 50 до 80 человек, но бюджет остаётся неизменным. При этом площадка (конференц-зал) физически вмещает максимум 70 человек в конфигурации «театр». Какое действие организатора будет наиболее профессиональным?</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Согласиться на увеличение до 80 человек, поставив дополнительные стулья в проходы. • Б) Отказать заказчику, сославшись на форс-мажор. • В) Предложить заказчику альтернативные варианты: онлайн-подключение для части участников, смену конфигурации на более компактную (например, кабаре) с ограничением 70 человек и пересмотр формата кейтеринга. • Г) Игнорировать просьбу, сославшись на подписанный договор. <p>Обоснуйте ваш выбор (почему другие варианты неверны или менее предпочтительны).</p> <p>Задание 5.2 При планировании корпоративного мероприятия (выездного семинара) вы выбираете между двумя отелями: Отель А предлагает низкую стоимость аренды зала, но не имеет собственного кейтеринга и рекомендует стороннего поставщика; Отель Б – более дорогой зал, но включает в стоимость кофе-брейки и комплексный обед, а также предоставляет проектор и</p>

		<p>флипчарт бесплатно. Что следует выбрать, если бюджет ограничен, но важно снять риски качества питания и логистики?</p> <ul style="list-style-type: none"> • А) Отель А – сэкономить на зале и найти дешёвого кейтеринг-партнёра. • Б) Отель Б – несмотря на более высокую стоимость зала, минимизировать риски организации питания и дополнительного оборудования. • В) Отказаться от обоих и искать третий вариант. • Г) Попросить отель А снизить цену зала вдвое. <p>Обоснуйте ваш выбор (сравните риски и выгоды каждого варианта).</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Задание 6.1 Опишите пошаговый алгоритм выбора отеля для проведения международного конгресса на 300 участников. Укажите не менее 5 ключевых критериев отбора и объясните, почему каждый из них важен.</p> <p>Задание 6.2 Сравните два формата обслуживания питанием: «кофе-брейк» и «фуршет» с точки зрения целей мероприятия, продолжительности, затрат времени участников и особенностей организации. Приведите примеры ситуаций, когда каждый из форматов предпочтительнее.</p> <p>Задание 6.3 Разработайте примерную программу инсентив-тура для топ-менеджеров компании (10 человек) на 3 дня в городе N (на ваш выбор). Опишите ключевые бизнес-процессы планирования (транспорт, размещение, питание, мероприятия) и укажите, какие подразделения или подрядчики за них отвечают.</p> <p>Задание 6.4 Какие риски (не менее 4) характерны для организации выставочного мероприятия? Предложите для каждого риска способ его минимизации на этапе планирования. Ответ</p>

		оформите в виде таблицы: «Риск – способ минимизации».
--	--	---

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	20-30
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	10-20
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать</i>	0-10

<i>аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах (групповые задания, доклады, обсуждение практических ситуаций) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций.

Подготовка к лекции: внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с темой предстоящей лекции; изучить учебный материал по учебникам и учебным пособиям; записать возможные вопросы преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям: прочитать материал лекций; ознакомиться с учебным материалом по учебникам и учебным пособиям; выписать основные термины; подготовить развёрнутые ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад — официальное сообщение по заданной теме; структура доклада включает введение (тема, цель, проблемное поле), основное содержание (последовательное раскрытие тематических разделов) и заключение (основные результаты и рекомендации). Регламент устного выступления — не более 10 минут.

Методические рекомендации по выполнению группового задания. Группа делится на подгруппы; каждая подгруппа анализирует задачу, распределяет роли, разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, нормативных документов, интернет-источников, выполнение практических заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2024. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>
2. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453849>
4. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>
5. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>
6. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В. Г. Гуляев, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.] ; под редакцией В. Г. Гуляев. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-98699-185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

8.2. Дополнительная литература

1. Буйленко, В. Ф. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 292 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9587.html>
2. Валеева, Е. О. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 242 с. — ISBN 2227-

8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Веселова, Н. Ю. Организация туристского бизнеса : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9588.html>
5. Владыкина, Ю. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ю. О. Владыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-2883-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91633.html>
6. Гаврилова, С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебное пособие / С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 358 с. — ISBN 978-5-374-00274-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10741.html>
7. Джозеф, Б. Экономика впечатлений: Как превратить покупку в захватывающее действие / Б. Джозеф, Джеймс Гилмор Х. ; перевод Н. Ливинская, Е. Борисов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9614-6681-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82791.html>
8. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
9. Ермоленко, А. А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 490 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9590.html>
10. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3164-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95778.html>

11. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная/заочная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации)
2. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей"
5. Приказ Минкультуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
6. ГОСТ Р 53603-2009 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации».
7. ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)».
8. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»
9. ГОСТ Р 51185 – 2008 «Средства размещения. Общие требования»
10. ГОСТ Р 53423 – 2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».
11. ГОСТ Р 53522 – 2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
12. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
13. ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
14. ГОСТ Р 53997 – 2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
15. ГОСТ Р 53998 – 2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
16. ГОСТ Р 54599 – 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».
17. ГОСТ Р 54604 – 2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».

18. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования».
19. ГОСТ Р 54606-2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования».
20. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»