

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.03.2026 11:38:26  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.04 Стратегия управления медиа-активами СМИ**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **42.04.02 Журналистика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Бизнес-моделирование современных СМИ**

(наименование образовательной программы)

### **очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

к.филос.наук, доцент кафедры журналистики  
и медиакоммуникаций

Раменский Петр Александрович

**Заведующий кафедрой:**

д.филол.наук, профессор кафедры журналистики  
и медиакоммуникаций

Ким Максим Николаевич

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 «Стратегия управления медиа-активами СМИ» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ  
Протокол № 8 от «25» августа 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.04 «Стратегия управления медиа-активами СМИ» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции**</b>	<b>Наименование компетенции**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Образовательный результат**</b>
	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического взаимодействия	УК-4.1 З-1 <b>Знает</b> как применить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического взаимодействия  УК-4.1 У-1 <b>Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического взаимодействия
08.037 Бизнес-аналитик. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н  Ф/01.7 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4	Способен оценивать текущие и будущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и стратегических организационных изменений	ПК-4.1	Оценивает текущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и стратегических организационных изменений	ПК-4.1 З-1 <b>Знает</b> как оценивать текущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и стратегических организационных изменений  ПК-4.1 У-1 <b>Умеет</b> оценивать текущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и

					стратегических организационных изменений
--	--	--	--	--	------------------------------------------------

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной**

Общая трудоемкость – 3 зачетных единицы, 108 ак. ч.

Общая трудоемкость – 108 а.ч.

Контактная работа – 22 а.ч.

Лекции – 10 ак.ч.

Практические занятия – 12 а.ч.

Самостоятельная работа – 86 а.ч.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дисциплина Б1.В.04 «Стратегия управления медиа-активами СМИ» реализуется в 3-м семестре.

Дисциплина Б1.В.04 «Стратегия управления медиа-активами СМИ» относится к вариативным дисциплинам по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами, определяющими вектор дальнейшего профессионального развития.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Теоретические основы управления медиаактивами	20	2			2								16	устный опрос, доклад
Тема 2	Типология медиаактивов.	20	2			2								16	устный опрос, доклад
Тема 3	Рынок контента в медиабизнесе	22	2			2								18	устный опрос, доклад
Тема 4	Способы и модели монетизации контента на различных медийных платформах	22	2			2								18	устный опрос, доклад
Тема 5	Управление рисками в медиа	24	2			4								18	устный опрос, доклад,

	компания														практическое задание
Промежуточная аттестация															Зачет
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>10</b>			<b>12</b>								<b>86</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

\*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Теоретические основы управления медиаактивами (УК-4.1)**

Понятие медиакомпаний. Типология медиакомпаний. Понятие «медиаактивы». Рыночные и нерыночные причины основы существования медиа проектов. Элементы общей теории финансового менеджмента и их применение в медиаменеджменте.

#### **Тема 2. Типология медиаактивов (УК-4.1)**

Материальные и нематериальные активы медиаорганизаций. Базовые бизнес-модели в медиа.

#### **Тема 3. Рынок контента в медиа-бизнесе (ПК-4.1)**

Ценообразование и дистрибуция на рынке медиаконтента. Источники контента в медиакомпаниях. Управление контентом в медиа компании.

#### **Тема 4. Способы и модели монетизации контента на различных медийных платформах (ПК-4.1)**

Проблемы «спонсированного контента». Нематериальные активы медиаорганизаций. Особенности управления нематериальными активами медиаорганизаций.

#### **Тема 5. Управление рисками в медиа компании (ПК-4.1)**

Специфика рисков в медиабизнесе. Нерыночные риски в медиабизнесе. Финансовые и иные ресурсы медиа компании. Немедийные (не связанные с производством и распространением контента) доходы медиакомпаний. Особенности управления персоналом в креативных индустриях.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

- устный опрос
- доклад

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.04 «Стратегия управления медиаактивами СМИ» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации (2025 г.)

<b>Итоговая оценка</b>	
<b>Традиционная система</b>	<b>Бинарная система</b>
Отлично	Зачтено
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Не зачтено

## **5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, практическое задание.

### **Тема1. Теоретические основы управления медиаактивами (УК-4.1)**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Как может проходить модернизация издания в условиях медийной холдинговой корпорации?
2. Как могут соотноситься медиаактивы и аудитория издательского дома?
3. Как могут соотноситься структура компании и форма корпоративного управления?
4. Как стратегия развития медиахолдинга может определяться его финансовыми активами?

#### ***Примерные темы докладов***

1. Возникновение медиахолдингов в США: газетный концерн Эдварда Скриппса.
2. Издательская империя Уильяма Хёрста.
3. Газетный трест Руперта Мёрдока.
4. Издательский концерн Акселя Цезаря Шпрингера
5. Издательская деятельность Луи Ашетта.

### **Тема 2. Типология медиаактивов УК-4.1**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Построение ключевых бизнес-процессов в холдинговой структуре.
2. Финансовая функция в холдинге: типичный функционал корпоративного центра и функционал бизнес-единицы.
3. Структура бизнес-плана холдинговой структуры
4. Инвестиционное планирование.

#### ***Примерные темы докладов***

1. Виды активов современного медиахолдинга
2. Роли и виды взаимоотношений материнских и дочерних компаний в медиахолдингах

3. Формы страхования активов медиахолдинга
4. Формы защиты авторских и интеллектуальных прав медиахолдинга
5. Понятие современной интеллектуальной компании

### **Тема 3. Рынок контента в медиа-бизнесе ПК-4.1**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Какова структура медиа рынка?
2. Назовите крупнейшие мировые и российские медиа холдинги.
3. В чем риски современного медиабизнеса?
4. Как подтверждаются имущественные права медиахолдинга?

#### **Примерные темы докладов**

1. Назовите особенности формирования СМИ в государственных, общественных и коммерческих учреждениях
2. Расскажите о типологии СМИ
3. Эффективные формы управления имуществом медиахолдинга
4. Опыт «доверительного» управления за рубежом
5. Какая может быть эффективная бизнес-модель функционирования медиахолдинга на региональном рынке

### **Тема 4. Способы и модели монетизации контента на различных медийных платформах ПК-4 .1**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Как меняется система управления современными медиахолдингами с развитием цифровизации?
2. Какова роль и функции менеджмента в управлении материальными активами?
3. Какова роль и функция менеджмента в управлении нематериальными активами?
4. Как можно оценивать эффективность деятельности медиахолдинга через изменение финансовых активов компании?

#### **Примерные темы для докладов**

1. Особенности управления нематериальными активами медиаорганизаций
2. Нематериальные активы медиаорганизаций.
3. Типология нематериальных активов медиаорганизаций.
4. Стандартные и специфические нематериальные активы медиаорганизаций
11. Проблема авторских и смежных прав в медиабизнесе

### **Тема 5. Управление рисками в медиа компании ПК-4.1**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Назовите приоритеты деятельности современного медиахолдинга?
2. В чем роль стратегических бизнес-единиц медиаконцерна, каковы могут быть их активы и имущество?
3. Как видите процесс преобразования медиакомпаний в мультимедийные корпорации?

#### ***Примерные темы для докладов***

1. Контент как главный рискованный рыночный инструмент в медиабизнесе.
2. Основные способы производства, агрегации и дистрибуции контента.
3. Субъекты рынка медиаконтента, особенности ценообразования в производстве и дистрибуции.
4. Возможности и риски user generated content (UGC). Преимущества и недостатки UGC.

### **Практическое задание**

Описать все возможные риски медиакомпания в соответствии с указанными внешними и внутренними условиями. Описать факторы, которые могут оказать воздействие на компанию в кратком, среднесрочном и долгосрочном периодах. Указать в каком финансовом выражении могут быть оценены потери компании из-за наступления рисков.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся приведены в п.6.2.

### 5.3. Критерии оценивания текущего контроля успеваемости

#### 1. Критерии оценивания устного опроса

Критерий	Описание критерия
Знание материала	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;
Обоснованность ответа	Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, приводит аргументы
Освоение литературы	Может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Аналитичность и оригинальность	Приводит оценочные суждения, проявляет нестандартный подход, старается найти варианты разных подходов

#### 2. Критерии оценивания докладов

Критерии оценки	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

#### 3. Критерии оценивания практического задания

Критерий	Описание критерия
Оперативность	Задание выполнено за установленное время или даже раньше
Точность	Обучающимся выполнено все без ошибок и в полном объеме
Аккуратность	Выполнение задания оформлено аккуратно, с необходимыми пояснениями, без помарок, лишнего текста и вставок

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя вопросами. Обучающийся предоставляет преподавателю ответы в письменном виде, дает устные ответы и комментарии.

### *Перечень вопросов к зачёту*

1. Понятие медиа организации (медиафирмы, медиакомпании).
2. Типология медиаорганизаций.
3. Понятие «медиаактивы».
4. Типология медиаактивов.
5. Понятия «активы» и «пассивы» компании.
6. Материальные и нематериальные активы.
7. Гудвилл.
8. Специфика финансового менеджмента медийных организаций.
9. Инструменты финансового медиаменеджмента.
10. Понятие «медиаактивы» и «медиапассивы».
11. Материальные и нематериальные медиаактивы.
12. Медиаактивы как объект управления.
13. Управление компанией и управление активами: что общего и в чем разница между этими двумя функциями.
14. Управление группой брендов в медиахолдинге.
15. Нематериальные активы медиаорганизаций.
16. Типология нематериальных активов медиа-организаций.
17. Нематериальные активы медиаорганизаций.
18. Типология нематериальных активов медиаорганизаций.
19. Стандартные и специфические нематериальные активы медиаорганизаций.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Выберите правильные варианты ответа: Медиаактивы работают по принципам: 1. Мультимедийности 2. Однозначности 3. Конвергентности 4. Изолированности
		2. Выберите правильные варианты ответа: Контент, создаваемый потребителем: 1. UGC 2. UCG 3. GCU 4. CGU

Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) варианты ответа (например, А1 или Б4).	Сопоставьте основные рыночные категории в контексте работы СМИ и их толкование: 1. Медиарынок 2. Рынок контента 3. Рынок медиаактивов 4. Потребительский рынок А. Совокупность частных лиц и домохозяйств, которые приобретают товарную продукцию и услуги для некоммерческого использования Б. Рынок, на котором предлагаются и распространяются различные виды цифрового контента В. Рынок, на котором предлагаются к покупке-продаже различные медиаактивы Г. Совокупность субъектов, имеющих экономические отношения в медиа индустрии в их взаимодействии
		Сопоставьте название метода исследования медиатекста и описание его сущности:  1. Digital Asset Management (DAM) 2. Media Asset Management (MAM) 3. Software Asset Management (SAM)  А. Управление активами программного обеспечения Б. Управление цифровыми активами В. Управление медийными активами
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Выберите тенденции медиаиндустрии: 1. Консолидация бизнеса 2. Развитие цифровых технологий 3. Децентрализация капитала 4. Инвестиционная привлекательность
		Выберите характеристики операционного холдинга: 1. Сквозная система планирования, управления и контроля 2. Непересекающиеся рынки сбыта 3. Централизация ресурсной базы 4. Низкая степень зависимости элементов объединения друг от друга
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	1. Выберите правильные варианты ответа: Каким потенциалом обладают медиаактивы:  1. Привлечение аудитории 2. Проведение маркетинговых исследований 3. Получение прибыли 4. Снижение издержек

	<p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>2. Выберите примеры СКР (стратегической карты развития):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Дерево целей»</li> <li>2. «Панель показателей»</li> <li>3. «Паутина»</li> <li>4. «Указатель»</li> </ol>
Закрытое (на установление правильной последовательности)	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Определите последовательность этапов разработки стратегии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка стратегических факторов</li> <li>2. Разработка сценариев</li> <li>3. Формулирование целей</li> <li>4. Реализация</li> <li>5. Контроль</li> </ol>
		<p>2. Определите последовательность этапов реинжиниринга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение</li> <li>2. Создание</li> <li>3. Анализ</li> <li>4. Определение приоритетов</li> </ol>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Раскройте смысл применения системы управления медиаактивами</p>
		<p>2. Дайте характеристику кросс-медийной экспансии</p>

### 6.3. Критерии и шкала оценивания

#### «Зачтено»

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Возможно допускается небольшая неточность в ответе.

#### «Не зачтено»

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Доклад. Представляет собой развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада и, по возможности, подготовить по нему презентацию. Выступление обязательно должно быть короткими (не более 5 минут), содержать конкретную, фактическую информацию, иметь наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему.

Структура доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### *8.1. Основная литература*

1. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565007>

2. Баранова, Е. А. Медиаменеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18302-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568752>

### *8.2. Дополнительная литература*

1. Шубаева, В. Г. Финансовый менеджмент транснациональной компании : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14469-7.

2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) «О средствах массовой информации» — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)
2. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О связи» — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43224/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/)
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

### 8.4 Интернет-ресурсы

#### *Интернет-ресурсы и Ссылки*

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.slovari.ru>

Ссылки для выполнения практико-ориентированных заданий:

Ресурсы для проведения онлайн-опросов:

- <https://www.voprosnik.ru/>
- <https://www.google.ru/forms/about/>

Выявление рейтинга вуза РФ:

- <https://www.forbes.ru/>
- <https://raex-a.ru/>
- <https://www.uceba.ru/>

Наличие регистрации СМИ (официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор РФ):

- <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>

Мониторинг СМИ (новостные агрегаторы):

- <https://www.google.ru/alerts>
- <https://news.myseldon.com/ru/>
- <https://yandex.ru/news>
- <https://www.mlg.ru/>
- [https://br-analytics.ru/account/success\\_reg](https://br-analytics.ru/account/success_reg)
- <https://basis.myseldon.com/ru/company/1077763208874/news>

Автоматическая система мониторинга, анализа, рейтингов СМИ, социальных медиа (Интернет-платформа «Медиалогия»):

- <https://www.mlg.ru/ratings/>

Мониторинг и статистика посещаемости web-сайта:

- <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

Сервис статистики и аналитики контента сообществ социальных сетей:

- <https://popsters.ru/>

Сервис мониторинга отзывов о вузах:

- <https://spb.academica.ru/>

Наличие регистрации НКО (официальный сайт Министерства юстиции РФ):

- <http://unro.minjust.ru/NKOs.aspx>

#### *Иные источники*

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант*.

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).