

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 16:29:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Стратегия и технологии HR-менеджмента»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по теме выпускной квалификационной работы)»**

38.04.03 «Управление персоналом»

заочная

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

канд.филол.наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий Гриненко Т.Г.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.01(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (по теме выпускной квалификационной работы)» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Способ проведения: рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Ключевой индикатор достижения компетенции
ПКс-1	Способен применять современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практик и эффективно реализовывать их в управленческой практике	ПКс-1.4	Способен опираться и применять в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практиках	Опирается и применяет в научных исследованиях современные методы и технологии управления персоналом, разработанные на основе новейших методов и методик в данной области и в области цифровых технологий, современных отечественных и зарубежных практиках
ПКс-2	Способен применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	ПКс-2.3	Способен исследовать и применять в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов	Исследует и применяет в процессе формирования кадрового резерва методы управления межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов

2.2. В результате прохождения НИР у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код индикатора достижения	Планируемые результаты научно-исследовательской работы
ОТФ – код Н	ПКс-1.4	на уровне знаний: теоретические вопросы

<p>Стратегическое управление персоналом организации ТФ – Код Н/01.7 - Разработка системы стратегического управления персоналом организации ТФ – Код Н/02.7 Разрабатывать и внедрять стратегии и политики в управлении персоналом ОТФ- Код G</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации ТФ- Код G/01.7-Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ТФ – Код G/02.7 - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>		<p>- стратегического управления человеческими ресурсами - новейших методов и методик в области управления персоналом - современных отечественных и зарубежных практик - цифровых технологий на уровне умений: разрабатывает на основе анализа новейших методов и методик, современных отечественных и зарубежных практик и применяет современные методы и технологии управления персоналом на уровне навыков: сбор и обработка информации для разработки современных методов и технологий управления персоналом</p>
<p>ОТФ – код Н</p> <p>Стратегическое управление персоналом организации ТФ – Код Н/01.7 - Разработка системы стратегического управления персоналом организации ТФ – Код Н/02.7 Разрабатывать и внедрять стратегии и политики в управлении персоналом ОТФ- Код G</p> <p>Операционное управление персоналом и подразделением организации ТФ- Код G/01.7-Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ТФ – Код G/02.7 - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	ПКс-2.3	<p>на уровне знаний: теоретические вопросы - командообразования, - развития лидерства, - управления межличностными отношениями - определения удовлетворенности работой на уровне умений: использует методы управления межличностными отношениями, формирования команды, развития лидерство, определения удовлетворенности работой на уровне навыков: сбор и обработка информации для разработки методов управления межличностными отношениями, формирования команды, развития лидерство, определения удовлетворенности работой</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единиц, 864 академических часов/648 астрономических часов, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 4 часа;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 858ч.;

Место научно-исследовательской практики в структуре ОП

Научно-исследовательская работа-Б2.В.01(Н) в соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе и составляет 20 недель.

Данная практика базируется на освоении базовых и основных специальных профессиональных курсов:

Код	Название дисциплины
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом
Б1.О.03	Правовая система управления персоналом
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом
Б1.О.06	HR-аналитика
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.01	Стратегия управления человеческими ресурсами
Б1.В.02	Современные методы исследования в управлении персоналом
Б1.В.03	Международный опыт управления персоналом
Б1.В.04	Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций
Б1.В.ДВ.02.01	Математическая статистика и моделирование социальных процессов
Б1.В.ДВ.02.02	Математические модели в управлении конфликтами
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные стандарты в системе управления персоналом: правовые аспекты
Б1.В.ДВ.04.02	Трудовое и административное право в системе государственной службы
Б1.В.ДВ.05.01	Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении
Б1.В.ДВ.05.02	Информатика в управлении персоналом
ФТД.01	Логика и теория аргументации
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений
Б1.О.12	Управление организационной культурой
Б1.В.07	Управление кадровыми рисками
Б1.В.ДВ.01.01	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих
Б1.В.ДВ.01.02	Психология управления
ФТД.02	Кадровое делопроизводство
Б1.О.10	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.О.11	Технология управления обучением и развитием персонала
Б1.О.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
Б1.В.06	Кадровый резерв в государственных и коммерческих организациях

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	2 курс (3	- утвержденная тема диссертации и план-график работы над

	семестр) 1 этап	диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. - составление оглавления магистерской диссертации; - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, - участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов.
2.	2 курс (4 семестр) 2 этап	Этап состоит из часов практической подготовки в объеме 856 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору. - разработка методологии сбора данных, сбор фактического материала для диссертационной работы, - написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - подготовка научной статьи/статей;

Содержанием научно-исследовательской (по теме выпускной квалификационной работы) практики является проведение исследований по проблемам темы выпускной квалификационной работы.

Выбор места прохождения научно-исследовательской (по теме выпускной квалификационной работы) практики производится в строгом соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Места прохождения практики: органы государственной власти и местного самоуправления, рекрутинговые и консалтинговые агентства, аудиторские фирмы, бюджетные и коммерческие организации, службы занятости организации и учреждения сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские организации.

Обучающиеся магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является научный руководитель магистранта.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдает обучающемуся отзыв-характеристику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

Обучающийся в период прохождения научно-исследовательской практики имеет право:

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(Н) «Научно-исследовательская практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 этап	Консультации, собеседования, реферат/научная статья/эссе
2 этап	Доклад на научной конференции/круглом столе Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Критерии оценивания:

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Реферат по тематике ВКР

- актуальность проблемы/темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Научная статья

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.

- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской практики (по теме выпускной квалификационной работы);
- реализация целей и задач научно-исследовательской практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской практики , соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по научно-исследовательской практике (по теме выпускной квалификационной работы) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения научно-исследовательской практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) научно-исследовательской практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по научно-исследовательской практике (по теме выпускной квалификационной работы) состоит из *титального листа* (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), *оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений*.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;

- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам проведённого исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и выступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской практике (по теме выпускной квалификационной работы) проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;

- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики_Фамилия ИО.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Оценка «отлично»:

индивидуальное задание на практику выполнено полностью: обучающийся владеет знаниями основных методов и технологий работы с персоналом, может оценивать факты и явления профессиональной деятельности с профессиональной точки зрения, умеет использовать технологии поиска и обработки профессиональной информации, владеет навыками работы с правовыми и нормативными кадровыми документами, навыками эффективного делового общения. В отчете содержится качественный анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Результаты НИР публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, научных

семинарах, подготовленных аналитических обзорах по теме ВКР, варианте написания теоретической части ВКР и других научно-исследовательских видах работы.

Оценка «хорошо»:

индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в обработке собранной информации; в отчете неполностью/неточно представлен анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя. Магистрант не характеризуется научно-исследовательской активностью, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы, в основном (большой частью), выполнен.

Оценка «удовлетворительно»:

индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в сборе и обработке нужной информации; в отчете не полностью/неточно представлен анализ социально-экономической и кадровой деятельности организации, что привело к проблемам в получении верных выводов, которые получены после рекомендаций научного руководителя. Магистрант мало участвует в научно-исследовательской работе, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы выполнен в незначительном объеме.

Оценка «неудовлетворительно»:

индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы