

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 01.04.2024
Уникальный программный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.04 «Иностранный язык»

38.05.01 Экономическая безопасность

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Автор–составитель:
Старший преподаватель
кафедры иностранных языков

Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой безопасности
д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 29.04.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ Трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками. Обучение и периодическая проверка знаний в сфере экономической безопасности сотрудников предприятия (отдельных подразделений)	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание грамматики и лексики языка • Знание основных правил орфографии и пунктуации • Знание терминологии в различных сферах профессиональной деятельности • Знание основных принципов коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умение составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности • Умение выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме • Умение анализировать и интерпретировать информацию, полученную на языке в различных сферах профессиональной деятельности • Умение использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навык владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности • Навык эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на языке в различных сферах профессиональной деятельности • Навык составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности • Навык использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	130/97,5
Лекции	0/0
Практические занятия	128/96
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	14/10,5
Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	тестирование, контрольная работа, устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	0/0
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	149/111,75
Консультация	2/1,5
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	тестирование, контрольная работа, устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», блок 1 (Б1), обязательная часть (О.4). Для освоения дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.О.4 «Иностранный язык», могут использоваться при прохождении обучающимися последующей (обеспечиваемой) дисциплины:

- Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе в 1, 2, семестрах.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр - зачет;

- 2 семестр - экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Базовая разговорная тема Карьера. Профессионально-ориентированная тема: Экономика как наука (Что изучает. экономика, История экономической мысли, Разделы науки - Эконометрика; Основной закон – закон спроса) Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Бизнес этика, Принятие решений, Поиск работы, Деловая корреспонденция Грамматика: Major grammar: Present Simple and Continuous Tenses; Minor grammar: Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности	18/8			16/6		2/2	УО, ДСТ
Раздел 2	Базовая разговорная тема Онлайн продажи. Профессионально-ориентированная тема: Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - формы организации, Грамматика: Major grammar: Past Simple and Continuous Tenses; Minor grammar: Единственное и множественное число.	18/8			16/6		2/2	Т, ДСТ
Раздел 3	Базовая разговорная тема Компании. Профессионально-ориентированная тема: Аспекты рыночной экономики (Выбор потребителей, Затраты и поставки, Структура рынка и конкуренция) Obtaining Success and	18/8			16/6		2/2	КР, ДСТ

	Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - структура компании, корпоративная ответственность, корпоративная культура Грамматика: Major grammar: Perfect tenses; Minor grammar: prepositions of time, space and distance							
Раздел 4	Базовая разговорная тема Великие идеи. Профессионально-ориентированная тема: Рыночные модели (Монополии, Рынок труда) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Успех в бизнесе, Прием на работу Грамматика: Major grammar: Comparing Past and Present Tenses; Minor grammar: prepositions in set expressions	18/8			16/6		2/2	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого с ЭОДОТ		72/32			64/24		8/8	
Всего:		72	0	0	64		8	-

Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				CP	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Раздел 5	Базовая разговорная тема Стресс. Профессионально-ориентированная тема: Особенности производства (Факторы производства, Разделение труда, Излишки) Building Relations within the Organisation and in the Market Environment – Безработица, Взаимопонимание культур, Деловая коммуникация Грамматика: Major grammar: Future Simple Tenses, First and Zero Conditionals; Minor grammar: Other ways of expressing Future, other Conditionals	18/8			16/6		2/2	УО, ДСТ
Раздел 6	Базовая разговорная тема Развлечения. Профессионально-ориентированная тема: Финансовые характеристики рыночной экономики (Ценовая дискриминация, Экономика	18/8			16/6		2/2	Т, ДСТ

	благосостояния) Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Оценка деятельности, Лидерство Грамматика: Major grammar: Ways of expressing Future tenses with Present Simple and Present Continuous Minor grammar: Gerund and Participle							
Раздел 7	Базовая разговорная тема Маркетинг. Профессионально-ориентированная тема: Доходы и расходы (Правительственные расходы и доходы, Богатство, доход и неравенство, Бедность) Facing Challenges in Business and Professional Communication Стили управления, Стил ь ведения международного бизнеса, Международный маркетинг Грамматика: Major grammar: Comparing Present and Future Tenses; Minor grammar Infinitive	17/7			16/6		1/1	КР, ДСТ
Раздел 8	Базовая разговорная тема Планирование. Профессионально-ориентированная тема: Особенности макроэкономики (Макроэкономика как область экономики, Совокупный спрос и предложение) Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международная торговля, Правительство и налогообложение Грамматика: Major grammar: Comparing Past, Present and Future tenses Minor grammar: Придаточные предложения	17/7			16/6		1/1	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								
Итого с ЭО/ДОТ		108/50			64/24	2*/2	6/6	Экзамен 36/18
Всего:		108	0	0	64	2*	6	36

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т - тестирование

КР - контрольная работа

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Раздел 1	Базовая разговорная тема Карьера. Профессионально-ориентированная тема: Экономика как наука (Что изучает. экономика, История экономической мысли, Разделы науки - Эконометрика; Основной закон – закон спроса) Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Бизнес этика, Принятие решений, Поиск работы, Деловая корреспонденция Грамматика: Major grammar: Present Simple and Continuous Tenses; Minor grammar: Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности	23/19			8/4		15/15	УО, ДСТ
Раздел 2	Базовая разговорная тема Онлайн продажи. Профессионально-ориентированная тема: Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - формы организации, Грамматика: Major grammar: Past Simple and Continuous Tenses; Minor grammar: Единственное и множественное число.	15/15			0		15/15	Т, ДСТ
Раздел 3	Базовая разговорная тема Компании. Профессионально-ориентированная тема: Аспекты рыночной экономики (Выбор потребителей, Затраты и поставки, Структура рынка и конкуренция) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication -	15/15			0		15/15	КР, ДСТ

	структура компании , корпоративная ответственность, корпоративная культура Грамматика: Major grammar: Perfect tenses; Minor grammar: prepositions of time, space and distance							
Раздел 4	Базовая разговорная тема Великие идеи. Профессионально- ориентированная тема: Рыночные модели (Монополии, Рынок труда) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Успех в бизнесе, Прием на работу Грамматика: Major grammar: Comparing Past and Present Tenses; Minor grammar: prepositions in set expressions	15/15			0		15/15	КС, ДСТ
Раздел 5	Базовая разговорная тема Стресс. Профессионально- ориентированная тема: Особенности производства (Факторы производства, Разделение труда, Излишки) Building Relations within the Organisation and in the Market Environment – Безработица, Взаимопонимание культур, Деловая коммуникация Грамматика: Major grammar: Future Simple Tenses, First and Zero Conditionals; Minor grammar: Other ways of expressing Future, other Conditionals	30/26			8/4		22/22	УО, ДСТ
Раздел 6	Базовая разговорная тема Развлечения. Профессионально- ориентированная тема: Финансовые характеристики рыночной экономики (Ценовая дискриминация, Экономика благополучия) Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Оценка деятельности, Лидерство Грамматика: Major grammar: Ways of expressing Future tenses with Present Simple and Present Continuous Minor grammar: Gerund and Participle	22/22			0		22/22	Т, ДСТ
Раздел 7	Базовая разговорная тема Маркетинг. Профессионально- ориентированная тема:	22/22			0		22/22	КР, ДСТ

	Доходы и расходы (Правительственные расходы и доходы, Богатство, доход и неравенство, Бедность) Facing Challenges in Business and Professional Communication Стили управления, Стиль ведения международного бизнеса, Международный маркетинг Грамматика: Major grammar: Comparing Present and Future Tenses; Minor grammar Infinitive							
Раздел 8	Базовая разговорная тема Планирование. Профессионально-ориентированная тема: Особенности макроэкономики (Макроэкономика как область экономики, Совокупный спрос и предложение) Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международная торговля, Правительство и налогообложение Грамматика: Major grammar: Comparing Past, Present and Future tenses Minor grammar: Придаточные предложения	23/23			0		23/23	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен
Итого с ЭОДОТ		180/166			16/8	2*/2	149/149	13/7
Всего:		180	0	0	16	2*	149	13

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объем дисциплины.*

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т - тестирование

КР - контрольная работа

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

3.2. Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
Раздел 1	Базовая разговорная тема Карьера. Профессионально-ориентированная тема: Экономика как наука (Что изучает. экономика, История экономической мысли, Разделы науки -

	Эконометрика; Основной закон – закон спроса) Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Бизнес этика, Принятие решений, Поиск работы, Деловая корреспонденция Грамматика: Major grammar: Present Simple and Continuous Tenses; Minor grammar: Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности
Раздел 2	Базовая разговорная тема Онлайн продажи. Профессионально-ориентированная тема: Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - формы организации, Грамматика: Major grammar: Past Simple and Continuous Tenses; Minor grammar: Единственное и множественное число.
Раздел 3	Базовая разговорная тема Компании. Профессионально-ориентированная тема: Аспекты рыночной экономики (Выбор потребителей, Затраты и поставки, Структура рынка и конкуренция) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - структура компании, корпоративная ответственность, корпоративная культура Грамматика: Major grammar: Perfect tenses; Minor grammar: prepositions of time, space and distance
Раздел 4	Базовая разговорная тема Великие идеи. Профессионально-ориентированная тема: Рыночные модели (Монополии, Рынок труда) Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Успех в бизнесе, Прием на работу Грамматика: Major grammar: Comparing Past and Present Tenses; Minor grammar: prepositions in set expressions
Раздел 5	Базовая разговорная тема Стресс. Профессионально-ориентированная тема: Особенности производства (Факторы производства, Разделение труда, Излишки) Building Relations within the Organisation and in the Market Environment – Безработица, Взаимопонимание культур, Деловая коммуникация Грамматика: Major grammar: Future Simple Tenses, First and Zero Conditionals; Minor grammar: Other ways of expressing Future, other Conditionals
Раздел 6	Базовая разговорная тема Развлечения. Профессионально-ориентированная тема: Финансовые характеристики рыночной экономики (Ценовая дискриминация, Экономика благосостояния) Building Relations within the Organisation and in the Market Environment -Оценка деятельности, Лидерство Грамматика: Major grammar: Ways of expressing Future tenses with Present Simple and Present Continuous Minor grammar: Gerund and Participle
Раздел 7	Базовая разговорная тема Маркетинг. Профессионально-ориентированная тема: Доходы и расходы (Правительственные расходы и доходы, Богатство, доход и неравенство, Бедность) Facing Challenges in Business and Professional Communication Стили управления, Стиль ведения международного бизнеса, Международный маркетинг Грамматика: Major grammar: Comparing Present and Future Tenses; Minor grammar Infinitive
Раздел 8	Базовая разговорная тема Планирование. Профессионально-ориентированная тема: Особенности макроэкономики (Макроэкономика как область экономики, Совокупный спрос и предложение) Facing Challenges in Business and Professional Communication -Международная торговля, Правительство и налогообложение Грамматика: Major grammar: Comparing Past, Present and Future tenses Minor grammar: Придаточные предложения

Разговорные темы включают в себя две категории: базовые/общеразговорные и профессионально-ориентированные. По решению кафедры иностранных языков и Директора программы, одна из категорий (по выбору кафедры) выносится на самостоятельное изучение. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). По решению кафедры иностранных языков, категория дополнительная грамматика (minor) выносится на самостоятельное изучение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	УО, ДСТ
Раздел 2	Т, ДСТ
Раздел 3	КР, ДСТ

Раздел 4	КС, ДСТ
Раздел 5	УО, ДСТ
Раздел 6	Т, ДСТ
Раздел 7	КР, ДСТ
Раздел 8	КС, ДСТ

Т - тестирование

КР - контрольная работа

УО - устный опрос

ДСТ - дистанционные задания

КС - кейс (презентация)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине - фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой таможенного администрирования и хранящемся на кафедре иностранных языков и кафедре таможенного администрирования. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, вносятся изменения.

Языковой материал, служащий основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с РПД приведен в качестве примера.

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

1 семестр

1. What is the definition of economics as a social science?
2. How does economics differ from other social sciences?
3. What are the key principles that guide economic analysis?
4. What is econometrics and how does it contribute to economic research?
5. How do economists study and measure economic phenomena?
6. Can the law of demand be applied universally across all markets?
7. What factors influence the demand for a product or service?
8. How is the concept of price elasticity of demand measured?
9. What are the potential limitations of the law of demand?
10. Who were some of the notable contributors to the history of economic thought?
11. What were the major schools of economic thought throughout history?
12. How did classical economists define and analyze value and wealth?
13. What were the key ideas put forth by Adam Smith in "The Wealth of Nations"?
14. How did the theories of Karl Marx challenge the ideas of classical economists?
15. What were the major critiques of classical economics during the Great Depression?
16. How did the field of economics evolve during the 20th century?
17. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?
18. How are economic models and theories developed and tested?
19. Can economic theories accurately predict real-world outcomes?
20. How do economists analyze and measure economic inequality?
21. What is the role of government in managing the economy?
22. What are some of the different economic systems found around the world?
23. How does globalization impact national economies?
24. How do economists analyze the relationship between inflation and unemployment?
25. What are the key factors that drive economic growth?
26. How does monetary policy influence economic stability?
27. What are the potential consequences of income redistribution policies?
28. How do economists measure and evaluate the costs and benefits of public policies?
29. What role does behavioral economics play in understanding individual decision making?
30. How is the concept of opportunity cost used in economic analysis?

2 семестр

1. What are the four main factors of production?

2. How does land contribute to the production process?
3. What role does labor play in the production of goods and services?
4. How does capital influence the production process?
5. What is the significance of entrepreneurship in the factors of production?
6. What is the division of labor, and why is it important in production?
7. What are the benefits of specialization resulting from the division of labor?
8. How does the division of labor contribute to efficiency in the production process?
9. How can the division of labor lead to increased productivity?
10. What are the potential drawbacks or challenges associated with the division of labor?
11. How does the availability of resources affect the surplus of goods?
12. What role does the global market play in determining the surplus of goods?
13. How does demand and supply influence the surplus of goods?
14. What are some examples of industries that commonly experience a surplus of goods?
15. How does transportation infrastructure impact the surplus of goods?
16. How can technology and automation affect the surplus of goods?
17. How does agricultural productivity impact the surplus of food products?
18. What are some strategies that businesses or governments can employ to manage or address surpluses of goods?
19. What are the potential benefits of having a surplus of goods in an economy?
20. How does weather or natural events impact the surplus of agricultural goods?
21. How do prices and production costs influence the surplus of goods?
22. How can market research help anticipate and manage the surplus of goods?
23. How does international trade affect the surplus of goods?
24. What are some consequences of a large surplus of goods in an industry or economy?
25. What are some indicators that can be used to measure the surplus of goods?
26. How does the size and scale of production facilities impact the surplus of goods?
27. How can unforeseen events or disasters influence the surplus of goods?
28. How does the organization of labor impact the surplus of goods?
29. What role does geography play in determining the surplus of goods in different regions?
30. How does globalization impact the surplus of goods in the global economy?

4.2.2. Задания для контрольной работы

1 семестр

1. In a _____ economic system, economic decisions are based on customs and traditions.
2. The government controls all aspects of the economy in a _____ system.
3. _____ economies rely on supply and demand to determine prices and production.
4. A _____ economic system combines elements of both a command and market system.
5. In a _____ system, individuals have the freedom to pursue their own economic interests.
6. Agriculture is the primary occupation in a _____ economic system.
7. _____ economies emphasize centralized planning and state-owned enterprises.
8. A _____ system promotes competition and entrepreneurship.
9. In a _____ economy, the government plays a limited role in economic activities.
10. Customary practices shape the economic decisions in a _____ system.
11. A _____ system allows for a wide range of consumer choices.
12. _____ economies often face challenges in terms of resource allocation.
13. Private ownership of businesses is a key feature of a _____ system.
14. In a _____ economy, economic decisions are guided by market forces.
15. State planning plays a crucial role in a _____ economic system.
16. _____ economies encourage innovation and technological advancements.
17. A _____ system aims to balance public welfare with individual interests.
18. Cultural and social factors influence economic decisions in a _____ system.
19. _____ economies give individuals the freedom to start their own businesses.
20. A _____ economic system relies on government intervention for economic stability.
21. Traditional crafts and trades are important in a _____ system.
22. _____ economies prioritize collective goals and societal needs.
23. A _____ system facilitates the exchange of goods and services through markets.
24. Government regulations are minimal in a _____ economy.
25. Mixed economies aim to combine the strengths of _____ and command systems.

26. Economic decisions in a _____ system are guided by custom and precedent.
27. Market forces determine the prices of goods and services in a _____ economy.
28. Public and private sectors coexist in a _____ economic system.
29. The government plays a significant role in resource allocation in a _____ system.
30. _____ economies promote individual freedom and free trade.

2 семестр

1. Price discrimination occurs when businesses charge _____ prices for similar products or services.
2. The economy of welfare aims to _____ the overall well-being of individuals in society.
3. In a _____ market, price discrimination may lead to increased consumer welfare.
4. The practice of price discrimination can be observed across _____ industries.
5. Price discrimination can be based on _____ such as age, location, or purchasing behavior.
6. The concept of economic welfare examines both the efficiency and _____ of market outcomes.
7. Economists analyze the _____ of price discrimination on market competition.
8. Price discrimination allows businesses to capture a higher _____ of consumer surplus.
9. Implementing price discrimination strategies can increase _____ for firms.
10. The fairness of price discrimination _____ is a subject of debate among policymakers.
11. Price discrimination can lead to _____ segmentation based on customers' willingness to pay.
12. Welfare economics evaluates the _____ of resources and benefits in society.
13. Price discrimination can lead to improved _____ efficiency by preventing arbitrage opportunities.
14. Price discrimination can create _____ tiers that cater to different customer segments.
15. The welfare effects of price _____ can vary depending on market conditions.
16. Governments may _____ regulations to prevent discriminatory pricing practices.
17. The goal of economic welfare is to maximize social _____ or total well-being.
18. Price discrimination can _____ in higher profits for businesses that effectively target different customer groups.
19. Consumers may _____ price discrimination as unfair or unjust.
20. The economy of welfare _____ the impact of economic policies on individuals' quality of life.
21. Price discrimination can be a _____ to extract more revenue from high-demand customers.
22. The concept of economic welfare _____ both material well-being and social welfare.
23. Price discrimination strategies often _____ price differentiation based on product features or add-on services.
24. The impact of price discrimination on _____ surplus depends on the price elasticity of demand.
25. Price discrimination can allow businesses to _____ profits by charging different prices to different customers.
26. Economic theorists have explored _____ models to analyze the welfare implications of price discrimination.
27. Price discrimination can lead to market _____ by reducing consumer surplus.
28. The economy of welfare examines the trade-offs _____ economic efficiency and social equity.
29. Price discrimination may hinder competition by _____ barriers for new market entrants.
30. Understanding the impacts of price discrimination _____ analyzing both microeconomic and macroeconomic factors.

4.2.3. Задания для тестирования

1 семестр

1. Consumers often _____ (A) choose (B) are choosing (C) have chosen (D) will choose their preferred brand.
2. The cost of living _____ (A) increases (B) is increasing (C) has increased (D) will increase every year.
3. Nowadays, many companies _____ (A) use (B) are using (C) have used (D) will use social media for marketing.
4. John _____ (A) buys (B) is buying (C) has bought (D) will buy a new smartphone.

5. The marketing team _____ (A) conducts (B) is conducting (C) has conducted (D) will conduct a market research study next week.
6. Our competitors _____ (A) offer (B) are offering (C) have offered (D) will offer a similar product to ours.
7. The cost of production _____ (A) remains (B) is remaining (C) has remained (D) will remain stable for the next month.
8. Sarah _____ (A) works (B) is working (C) has worked (D) will work for a multinational company.
9. The company's profits _____ (A) decline (B) are declining (C) have declined (D) will decline if sales continue to drop.
10. Last year, we _____ (A) invest (B) are investing (C) have invested (D) will invest in new equipment.
11. Small businesses _____ (A) face (B) are facing (C) have faced (D) will face tough competition in the market.
12. The price of oil _____ (A) fluctuates (B) is fluctuating (C) has fluctuated (D) will fluctuate throughout the year.
13. Our customers _____ (A) appreciate (B) are appreciating (C) have appreciated (D) will appreciate our prompt service.
14. The competition in the industry _____ (A) intensifies (B) is intensifying (C) has intensified (D) will intensify in the coming months.
15. I _____ (A) complete (B) am completing (C) have completed (D) will complete the market analysis by the end of the day.
16. Companies _____ (A) rely (B) are relying (C) have relied (D) will rely on effective advertising strategies.
17. The company's revenues _____ (A) surpass (B) are surpassing (C) have surpassed (D) will surpass expectations this quarter.
18. The market conditions _____ (A) change (B) are changing (C) have changed (D) will change rapidly in the near future.
19. Mary _____ (A) manages (B) is managing (C) has managed (D) will manage the department since last year.
20. The product _____ (A) lasts (B) is lasting (C) has lasted (D) will last for a long time.
21. Consumers _____ (A) demand (B) are demanding (C) have demanded (D) will demand better pricing options.
22. The company _____ (A) focuses (B) is focusing (C) has focused (D) will focus on sustainability initiatives.
23. Karen _____ (A) saves (B) is saving (C) has saved (D) will save money for her upcoming vacation.
24. The market share of our competitor _____ (A) decreases (B) is decreasing (C) has decreased (D) will decrease due to recent product recalls.
25. I _____ (A) start (B) am starting (C) have started (D) will start my own business next month.
26. Companies _____ (A) adopt (B) are adopting (C) have adopted (D) will adopt innovative marketing strategies.
27. The company's investments _____ (A) yield (B) are yielding (C) have yielded (D) will yield significant returns.
28. The demand for eco-friendly products _____ (A) grows (B) is growing (C) has grown (D) will grow in the next decade.
29. Tom _____ (A) manages (B) is managing (C) has managed (D) will manage the company since its inception.
30. Our competitors _____ (A) launch (B) are launching (C) have launched (D) will launch a new product next week.

2семестр

1. The government _____ (A) spends (B) is spending (C) has spent (D) will spend a significant amount on healthcare programs.
2. Income inequality _____ (A) remains (B) is remaining (C) has remained (D) will remain a pressing issue in society.
3. Many individuals _____ (A) struggle (B) are struggling (C) have struggled (D) will struggle to make ends meet.
4. The government _____ (A) collects (B) is collecting (C) has collected (D) will collect taxes from businesses and individuals.

5. Wealth disparities ____ (A) exist (B) are existing (C) have existed (D) will exist in the current economic system.
6. Poverty rates ____ (A) increase (B) are increasing (C) have increased (D) will increase due to the recent economic downturn.
7. The government ____ (A) provides (B) is providing (C) has provided (D) will provide financial assistance to low-income families.
8. The rich ____ (A) get (B) are getting (C) have gotten (D) will get wealthier over time.
9. Tax reforms ____ (A) aim (B) are aiming (C) have aimed (D) will aim to address income inequality.
10. The budget deficit ____ (A) remains (B) is remaining (C) has remained (D) will remain a concern for the government.
11. Government expenditures ____ (A) support (B) are supporting (C) have supported (D) will support social welfare programs.
12. Many families ____ (A) rely (B) are relying (C) have relied (D) will rely on government assistance to meet their basic needs.
13. The government ____ (A) invests (B) is investing (C) has invested (D) will invest in infrastructure development.
14. Income redistribution ____ (A) remains (B) is remaining (C) has remained (D) will remain a policy objective.
15. The poverty rate ____ (A) decreases (B) is decreasing (C) has decreased (D) will decrease with effective social programs.
16. The government ____ (A) announces (B) is announcing (C) has announced (D) will announce new taxation policies.
17. Economic disparities ____ (A) persist (B) are persisting (C) have persisted (D) will persist despite some efforts to address them.
18. Many people ____ (A) experience (B) are experiencing (C) have experienced (D) will experience financial hardships.
19. The government ____ (A) allocates (B) is allocating (C) has allocated (D) will allocate funds to education programs.
20. The income gap ____ (A) widens (B) is widening (C) has widened (D) will widen if no measures are taken.
21. Social welfare programs ____ (A) aim (B) are aiming (C) have aimed (D) will aim to reduce poverty.
22. The government ____ (A) audits (B) is auditing (C) has audited (D) will audit companies to ensure fair tax compliance.
23. Income redistribution ____ (A) seeks (B) is seeking (C) has sought (D) will seek to promote a more equitable society.
24. The government ____ (A) cuts (B) is cutting (C) has cut (D) will cut public spending in certain areas.
25. The wealth gap ____ (A) continues (B) is continuing (C) has continued (D) will continue to widen.
26. The government ____ (A) monitors (B) is monitoring (C) has monitored (D) will monitor tax evasion activities.
27. The poverty line ____ (A) represents (B) is representing (C) has represented (D) will represent the income threshold.
28. Income redistribution policies ____ (A) aim (B) are aiming (C) have aimed (D) will aim to reduce wealth disparities.
29. The government ____ (A) implements (B) is implementing (C) has implemented (D) will implement measures to alleviate poverty.
30. Economic inequality ____ (A) increases (B) is increasing (C) has increased (D) will increase if left unaddressed.

4.2.4. Задания для кейса (презентации)

1 семестр

1. The impact of monopolies on consumer choice and pricing.
2. Anti-trust laws and their role in regulating monopolistic practices.
3. The influence of monopolies on innovation and technological advancements.
4. Monopolies in the digital age: Examining the dominance of tech giants.
5. Labor market concentration and its effects on job opportunities and wages.
6. Monopolies and income inequality: Analyzing the wealth gap.

7. The role of unions in addressing power imbalances in the labor market.
8. Strategies for promoting competition and breaking up monopolies.
9. The relationship between monopolistic practices and market failures.
10. Monopolies and their impact on small businesses and entrepreneurship.
11. Labor market discrimination: Understanding its prevalence and consequences.
12. The rise of platform monopolies and the gig economy.
13. Monopolies and their influence on political and lobbying power.
14. Exploring the pros and cons of mergers and acquisitions in a competitive market.
15. Policy solutions for addressing labor market monopolies and promoting fair competition.

2семестр

1. The role of central banks in monetary policy and economic stability.
2. Fiscal policy and its impact on economic growth and stability.
3. Inflation: Causes, effects, and policy measures to control it.
4. Unemployment rates and policies for reducing unemployment.
5. The business cycle: Understanding its phases and implications.
6. Economic growth theories: Exploring the factors that influence long-term growth.
7. Exchange rates and their effects on international trade and investment.
8. Income inequality and its relationship with economic development.
9. The role of government intervention in market failures and economic equilibrium.
10. Public debt and its long-term implications for the economy.
11. Trade policies and their impact on domestic industries and employment.
12. The Phillips Curve: Examining the relationship between inflation and unemployment.
13. Economic indicators: Analyzing key measures like GDP, CPI, and unemployment rate.
14. Globalization and its effects on economic integration and inequality.
15. Sustainable development and the role of economics in addressing environmental challenges.

- Требования к презентации:

- 1) Объем 10 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарность за внимание.
- 2) Слайды должны быть наглядными, визуальными, с иллюстрациями, графиками, картинками, на красивом фоне, с анимацией и прочими эффектами в разумном количестве. Иллюстрации на слайде не должны быть вырваны из контекста, а относиться к теме слайда. На слайдах должны быть напечатано не более 5-8 слов, запрещается дублировать на слайде текст устного описания.
- 3) Устное писание слайда должно быть составлена заранее и выучено наизусть, запрещено зачитывать. Фонетика оттренирована заранее. Уровень сложности текста (грамматический и лексический) адаптирован к уровню публики.
- 4) Время описания одного слайда не должно превышать 1 минуты, чтобы не рассеивать внимание публики. В предложениях это 6-8 распространенных предложений.
- 5) Обязательна работа с аудиторией: постоянно поддерживать внимание публики, к середине речи придумать способы привлечения внимания. Зрительный контакт выступающих с аудиторией, постоянное удержание внимания аудитории с помощью вопросов – не менее двух обращений к аудитории.
- 6) Учет реакции публики с помощью дополнительных вопросов. Отсутствие реакции снижает балл.
- 7) При ответе на вопросы учитывается знание правил делового речевого этикета

Дистанционные задания - расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1 Экзамен и зачет проводится с применением следующих методов (средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

.Задания зачетного/экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам

/для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений на платформе МУДЛ, сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.

Допуском к промежуточной аттестации является набор баллов за семестр 21 или более.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование: лексический тест, грамматический тест.

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle- тесты типа Multiplechoice, Cloze);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине - 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. При необходимости, вносятся изменения. Задания зачетного/экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

		<p>Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений на платформе МУДЛ, сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.</p> <p>Грамматика: (10 баллов): Безупречное использование грамматических конструкций, отсутствие ошибок. (7-9 баллов): Надежное знание грамматики, редкие незначительные ошибки. (4-6 баллов): Некоторые ошибки в использовании грамматики, но понятное выражение мыслей. (0-3 балла): Частые и серьезные ошибки в использовании грамматики, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Лексика: (10 баллов): Богатый запас лексики, уместное и разнообразное использование слов и выражений. (7-9 баллов): Хороший выбор слов и выражений, некоторая ограниченность в вариантах использования. (4-6 баллов): Ограниченный запас лексики, некоторое повторение слов или неуместное использование. (0-3 балла): Ограниченный и неправильный выбор слов, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Рассказ по теме: (10 баллов): Четкое и связное изложение содержания, ясная структура, богатство деталей и идей. (7-9 баллов): Понятное и связное изложение с некоторыми недочетами в структуре или деталях. (4-6 баллов): Ограниченная структура или содержание рассказа, некоторая непоследовательность. (0-3 балла): Неразборчивое изложение, трудности в организации мыслей и идей.</p> <p>Ответы на вопросы с использованием делового речевого этикета: (10 баллов): Точные и профессиональные ответы, уверенное применение правил коммуникации. (7-9 баллов): Верные ответы с некоторыми незначительными промахами в использовании речевого этикета. (4-6 баллов): Некоторое расхождение в ответах и/или нарушение речевого этикета, но с общим пониманием. (0-3 балла): Неправильные ответы, непрофессиональное общение и нарушение речевого этикета.</p>
--	--	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

В типовых зачетных/экзаменационных билетах ниже языковой материал, служащий основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с РПД приведен в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода

с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться

Типовые зачетно-экзаменационные билеты

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Экономическая безопасность

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс, 1 семестр

Билет № 1

I. Translate into Russian:

1. Economics is a social science that studies the production, distribution, and consumption of goods and services.
2. There are different types of economic systems, such as capitalism, socialism, and mixed economies.
3. Macroeconomics focuses on the overall behavior and performance of the economy, including factors like inflation, unemployment, and GDP.
4. Monopolies are market structures where a single company or entity controls the supply of a particular product or service, often leading to limited competition.
5. The labor market refers to the interactions between employers and employees, including job opportunities, wages, and working conditions.

II. Translate the following sentences into English:

1. Экономика - это наука, изучающая производство, распределение и потребление благ и услуг в обществе.
2. Существуют различные типы экономических систем, включая рыночную экономику, плановую экономику и смешанную экономику, которые определяют степень роли государства в регулировании экономики.
3. Макроэкономика - это раздел экономической науки, изучающий национальные экономики в целом, включая такие аспекты, как экономический рост, инфляция, безработица и фискальная политика.
4. Монополия - это рыночная ситуация, когда компания является единственным поставщиком определенного товара или услуги, что дает ей значительную власть на рынке.
5. Рынок труда определяет уровень зарплат, безработицу и условия труда.

III. Answer the following questions:

1. What is economics and why is it important in the study of how societies allocate resources?
2. What are the main types of economic systems, and what are the key differences between them?
3. How does macroeconomics differ from microeconomics, and what are some of the key concepts studied in macroeconomics?
4. What are monopolies, and why are they considered problematic in terms of market competition and consumer welfare?
5. In the context of the labor market, what factors can influence wages and employment levels, and how do supply and demand dynamics play a role?

IV. Speak on the topic No.1

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Экономическая безопасность

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс, 2 семестр

Билет № 1

I. Translate into Russian:

1. Factors of production are the resources used in the production of goods and services, including land, labor, capital, and entrepreneurship.
2. The division of labor refers to the specialization of tasks among individuals or groups, which leads to increased efficiency and productivity.
3. Surplus occurs when the quantity supplied of a product exceeds the quantity demanded, resulting in an excess supply in the market.
4. Price discrimination is the practice of charging different prices to different customers for the same product or service based on their willingness to pay, enabling firms to maximize their profits.
5. Inequality and poverty are social and economic issues that arise when there are significant differences in income or wealth distribution, and a significant number of people lack access to basic needs and opportunities.

II. Translate the following sentences into English:

1. Факторы производства - это ресурсы, необходимые для создания благ и услуг, их обычно делят на труд, землю, капитал и предпринимательство.
2. Разделение труда - это процесс, при котором производство разбивается на отдельные специализированные

- задачи, что способствует повышению эффективности производства.
3. Избыток - это ситуация, когда количество произведенных товаров или услуг превышает спрос на них, что может привести к падению цен и накоплению запасов.
 4. Дискриминация по цене - это практика, при которой продавцы устанавливают различные цены для разных групп потребителей с целью максимизации прибыли.
 5. Неравенство и бедность - это социальные проблемы, которые возникают в результате неравномерного распределения ресурсов и доходов в обществе.

III. Answer the following questions:

1. What are the four primary factors of production, and how do they contribute to the production of goods and services in an economy?
2. How does the division of labor affect productivity and efficiency within an organization or an economy as a whole?
3. What is economic surplus, and how does it arise in different market situations? Can you give an example?
4. What is price discrimination, and how does it affect consumer behavior and market outcomes? Can you provide an illustration?
5. How does inequality relate to poverty, and what are some of the factors that contribute to income inequality within societies? What are the potential consequences of high levels of inequality?

IV. Speak on the topic No.1

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможни

Специальность: Экономическая безопасность

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс, 1 семестр

Билет № 1

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

1. _____ refers to the study of the overall performance and behavior of the economy as a whole. a) Macrofinance b) Macroeconomics c) Microeconomics d) Monopolies
2. A _____ is a market structure characterized by a single seller with no close substitutes. a) Oligopoly b) Monopoly c) Monopsony d) Competition
3. The _____ is the total value of all final goods and services produced within a country in a given period. a) Gross Domestic Product (GDP) b) Consumer Price Index (CPI) c) Aggregate Demand (AD) d) Labor Market
4. In the labor market, the _____ represents the total number of people who are able and willing to work. a) Aggregate Supply (AS) b) Unemployment rate c) Inflation rate d) Labor force
5. _____ refers to the government policies and programs aimed at ensuring the well-being and social welfare of citizens. a) Market equilibrium b) Welfare economy c) Supply-side economics d) Fiscal policy
6. _____ is an economic system where resources and means of production are privately owned and operated for profit. a) Capitalism b) Socialism c) Communism d) Mixed economy
7. _____ is a measure of the average level of prices of goods and services in an economy over time. a) Inflation rate b) Deflation rate c) Interests rate d) Market equilibrium
8. The _____ is the difference between a country's total exports and imports of goods and services. a) Trade deficit b) Trade surplus c) Foreign exchange rate d) Balance of payments
9. _____ is the branch of economics that focuses on the behavior and decision-making of individual economic agents. a) Market failure b) Macroeconomics c) Microeconomics d) Public goods
10. _____ occurs when the overall price level in an economy is rapidly rising. a) Deflation b) Stagflation c) Inflation d) Recession

2. Грамматический тест

1. The demand for goods and services (increase) as consumers' income (rise).
2. In a competitive market, firms (compete) with each other to attract customers.
3. The government (implement) new policies to stimulate economic growth.
4. Technological advancements (impact) the labor market, leading to changes in job requirements.
5. Monopolies (control) a significant portion of the market share, limiting competition.
6. The welfare economy (focus) on providing social assistance programs to support vulnerable individuals.
7. Economists (analyze) the factors that contribute to inflation rates.
8. In the past, countries (adopt) protectionist trade policies to safeguard domestic industries.
9. Workers (demand) fair wages and better working conditions.
10. Globalization (transform) the way businesses operate and trade across borders.

3. Платформа ТИМС сообщение по теме No. 1 и беседа с преподавателем по теме (без подготовки)

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

1. Land, labor, capital, and entrepreneurship are known as the _____ of production. a) Inputs b) Outputs c) Resources d) Expenditures
2. The _____ is the process of dividing a complex task into smaller, specialized tasks that can be performed by different individuals or groups. a) Specialization b) Aggregation c) Integration d) Unification
3. _____ is a situation where the quantity supplied of a good exceeds the quantity demanded at a given price. a) Deficit b) Shortage c) Surplus d) Equilibrium
4. Price discrimination occurs when a firm charges different prices to different customers based on _____. a) Supply and demand b) Market competition c) Personal preferences d) Cost of production
5. _____ refers to the unequal distribution of wealth, income, or opportunities within a society. a) Equilibrium b) Poverty c) Inflation d) Inequality
6. The _____ is a condition characterized by a lack of basic necessities, such as food, shelter, and healthcare. a) Prosperity b) Wealth c) Affluence d) Poverty
7. _____ is the difference between the market price and the minimum price that could be charged for a good or service. a) Profit b) Surplus c) Price floor d) Price ceiling
8. Factors such as education, skills, and experience contribute to differences in _____ in the labor market. a) Unemployment b) Wage levels c) Labor demand d) Labor supply
9. _____ is a system that rewards individuals with higher incomes based on their productivity or contribution to society. a) Redistribution b) Price discrimination c) Meritocracy d) Regressive taxation
10. Government policies and social programs can help alleviate _____ and reduce income disparities. a) Inflation b) Deflation c) Poverty d) Profit margins

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. Land and capital (be) two essential factors of production in an economy.
2. In modern industries, the division of labor (increase) productivity and efficiency.
3. The company (produce) a surplus of goods, which it can sell or store for later use.
4. Price discrimination (occur) when businesses charge different prices for the same product or service.
5. Income inequality (pose) significant challenges to social and economic stability.
6. Poverty (result) from a combination of factors, including low wages and lack of opportunities.
7. Technological advancements (alter) the way we produce goods and services.
8. Specialization (lead) to a more efficient allocation of resources.
9. The government (implement) policies to address wealth inequality and alleviate poverty.
10. Consumers (demand) fair pricing and transparency from businesses.

3. Платформа ТИМС сообщение по теме No. 1 и беседа с преподавателем по теме (без подготовки)

**Перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации
1 семестр**

1. Что изучает экономика? Бизнес этика
2. История экономической мысли. Принятие решений.
3. Эконометрика. Поиск работы.
4. Закон спроса. Деловая корреспонденция.
5. Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). Формы организации.
6. Выбор потребителей Структура компании.
7. Затраты и поставки. Корпоративная ответственность
8. Структура рынка и конкуренция. Корпоративная культура.
9. Структура рынка и конкуренция. Корпоративная культура.
10. Монополии. Успех в бизнесе.
11. Рынок труда. Прием на работу.

2 семестр

1. Факторы производства. Безработица
2. Разделение труда. Взаимопонимание культур
3. Излишки. Деловая коммуникация
4. Ценовая дискриминация. Оценка деятельности.
5. Экономика благосостояния Лидерство
6. Правительственные расходы и доходы Стили управления
7. Богатство, доход и неравенство Стиль ведения международного бизнеса
8. Бедность. Международный маркетинг
9. Макроэкономика Международная торговля
10. Совокупный спрос и предложение. Правительство и налогообложение

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	<p>Грамматика: точность и правильность использования грамматических правил и структур языка.</p> <p>Лексика: разнообразие и правильное использование словарного запаса.</p> <p>Правильное произношение: четкость и правильность произношения звуков, слов и фраз.</p> <p>Понимание: способность понимать говорящего на иностранном языке, включая сложные и непривычные обороты и выражения.</p> <p>Беглость и плавность речи: способность свободно и без затруднений выражать свои мысли и идеи на иностранном языке.</p>	<p>Грамматика:</p> <p>5/5: Правильное использование грамматических правил, отсутствие ошибок</p> <p>4/5: Редкие грамматические ошибки, незначительные или не влияющие на понимание</p> <p>3/5: Заметные грамматические ошибки, некоторые влияют на понимание</p> <p>2/5: Частые грамматические ошибки, затруднение в понимании</p> <p>1/5: Постоянные и серьезные грамматические ошибки, затруднение в понимании</p> <p>Лексика:</p> <p>5/5: Богатый и разнообразный словарный запас, использование уместных и точных слов</p> <p>4/5: Хороший словарный запас, используются подходящие слова, некоторые неочевидные слова могут отсутствовать</p> <p>3/5: Ограниченный словарный запас, применение некоторых слов неправильно или неподходяще</p> <p>2/5: Очень ограниченный словарный запас, повторение слов, использование общих терминов</p> <p>1/5: Очень ограниченный словарный запас, частое использование неправильных или неподходящих слов</p> <p>Правильное произношение:</p> <p>5/5: Очень четкое и правильное произношение, соответствие стандартному носителю языка</p> <p>4/5: Большинство звуков произносятся правильно, возможны небольшие акцентные особенности или недостатки в произношении некоторых звуков</p> <p>3/5: Значительные недочеты в произношении звуков и акцент, что затрудняет понимание</p> <p>2/5: Много ошибок в произношении звуков и акцент, затруднение в понимании</p> <p>1/5: Почти все или все звуки и акцент произносятся неправильно, понимание сильно затруднено</p> <p>Понимание:</p> <p>5/5: Полное понимание говорящего, включая</p>

		<p>сложные и непривычные обороты и выражения</p> <p>4/5: Хорошее понимание большинства высказываний, возможны небольшие пропуски в непривычных конструкциях</p> <p>3/5: Некоторые сложные и непривычные выражения понимаются с трудом, некоторые важные детали могут упускаться</p> <p>2/5: Значительные трудности в понимании большей части высказываний, частые пропуски в информации</p> <p>1/5: Почти полное непонимание говорящего, понимание сильно затруднено</p> <p>Беглость и плавность речи:</p> <p>5/5: Речь текучая, плавная и естественная без затруднений и пауз, темп речи адекватный с оговорками и паузами</p> <p>4/5: Речь большей части времени текучая и плавная, некоторые незначительные затруднения или паузы</p> <p>3/5: Речь прерывистая или несколько несправедливая, затруднения в поиске слов и конструировании фраз</p> <p>2/5: Речь довольно прерывистая и затрудненная, частые паузы и ищутся слова</p> <p>1/5: Речь практически полностью несвязная и несправедливая, длительные паузы и прерывания</p>
Контрольная работа	<p>Богатство словарного запаса:</p> <p>Корректное и уместное использование лексических единиц в контексте.</p> <p>Знание и использование фразовых оборотов и идиом:</p> <p>Точность и ясность выражения:</p>	<p>Богатство словарного запаса:</p> <p>5/5 Очень широкий и разнообразный словарный запас, использование различных синонимов и выражений для точного и точного выражения мыслей.</p> <p>4/5: Разнообразие слов и выражений, демонстрирующих хороший словарный запас и способность использовать разнообразные термины и фразы.</p> <p>3/5 Ограниченный, но достаточный словарный запас для передачи основных идей и мыслей.</p> <p>3/5: Ограниченный словарный запас, повторение слов и ограничение в выборе синонимов.</p> <p>Точное использование лексики:</p> <p>Корректное и уместное использование лексических единиц в контексте.</p> <p>5-4/5 Некоторые неправильные или некорректные использования лексических единиц, которые могут незначительно влиять на понимание и точность выражения.</p> <p>3-2/5 Частые и серьезные ошибки в выборе и использовании лексических единиц, затрудняющие понимание текста.</p> <p>Знание и использование фразовых оборотов и идиом:</p> <p>5/5 Умелое использование фразовых оборотов и идиом, которые обогащают текст и делают его более выразительным.</p> <p>4/5 Некоторое использование фразовых оборотов и идиом, но не всегда на должном уровне.</p> <p>3-2/5: Отсутствие или неправильное</p>

		<p>использование фразовых оборотов и идиом. Точность и ясность выражения: Четкое и точное выражение мыслей, отсутствие неоднозначностей и непонятных фраз. 5-4/5 Небольшие неясности и неоднозначности в выражении мыслей, но основной смысл передан. 3-2/5 Серьезные проблемы в ясности и точности выражения, затрудняющие понимание текста.</p>
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60% - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл</p>
Кейс-задача (презентация)	<p>Грамматика и языковые структуры: Произношение и интонация: Уверенность и связь речи: Использование материалов и визуальных средств: Работа с аудиторией слушателей</p>	<p>Грамматика и языковые структуры: 2 Безупречное использование грамматических правил и языковых структур. 1 Некоторые незначительные ошибки в грамматике и языковых структурах, которые не влияют на понимание иностранного языка. 0 Частые и серьезные ошибки в грамматике и языковых структурах, затрудняющие понимание иностранного языка. Произношение и интонация: 2 Четкое и правильное произношение, хорошая интонация и ритм речи. 1 Некоторые небольшие ошибки в произношении и интонации, но в целом понятное и приятное для слушателей выступление. 0 Значительные проблемы с произношением и интонацией, затрудняющие понимание и ослабляющие впечатление от презентации. Уверенность и связь речи: 2 Уверенное и плавное выступление, хорошая связь между мыслями и логичная структура презентации. 1: Некоторое неравномерное течение речи или нечеткая связь между мыслями, но основной смысл передан. 0: Значительные проблемы с уверенностью и связью речи, затрудняющие понимание структуры презентации и переходы между идеями. Использование материалов и визуальных средств: 2: Презентация содержит четкие и уместные материалы, такие как графики, диаграммы или изображения, которые поддерживают и иллюстрируют основные идеи. 1: Некоторое использование материалов и визуальных средств, но не всегда на должном уровне или не всегда связанных с темой презентации. 0: Отсутствие или неподходящее использование материалов и визуальных средств, что делает презентацию менее интересной и информативной. Работа с аудиторией слушателей: 2: Хорошее использование голоса и риторические</p>

		<p>приемы для привлечения внимания аудитории, удержания интереса и налаживания взаимодействия с ней.</p> <p>1: Использование некоторых методов работы с аудиторией, но не всегда эффективно или однородно, что может привести к потере внимания слушателей.</p> <p>0: Ограниченная или неэффективная работа с аудиторией, что затрудняет межличностное взаимодействие и удержание внимания слушателей.</p>
Дистанционные задания	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	В соответствии с информационной картой курса
Зачет	Знание основных правил грамматики, правильность употребления лексических терминов, способность практически применять деловой речевой этикет, логичность и аргументированность	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>При необходимости, вносятся изменения.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений на платформе МУДЛ, сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.</p> <p>Грамматика: (10 баллов): Безупречное использование грамматических конструкций, отсутствие ошибок. (7-9 баллов): Надежное знание грамматики, редкие незначительные ошибки. (4-6 баллов): Некоторые ошибки в использовании грамматики, но понятное выражение мыслей. (0-3 балла): Частые и серьезные ошибки в использовании грамматики, затруднительное</p>

		<p>выражение мыслей.</p> <p>Лексика:</p> <p>(10 баллов): Богатый запас лексики, уместное и разнообразное использование слов и выражений.</p> <p>(7-9 баллов): Хороший выбор слов и выражений, некоторая ограниченность в вариантах использования.</p> <p>(4-6 баллов): Ограниченный запас лексики, некоторое повторение слов или неуместное использование.</p> <p>(0-3 балла): Ограниченный и неправильный выбор слов, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Рассказ по теме:</p> <p>(10 баллов): Четкое и связное изложение содержания, ясная структура, богатство деталей и идей.</p> <p>(7-9 баллов): Понятное и связное изложение с некоторыми недочетами в структуре или деталях.</p> <p>(4-6 баллов): Ограниченная структура или содержание рассказа, некоторая непоследовательность.</p> <p>(0-3 балла): Неразборчивое изложение, трудности в организации мыслей и идей.</p> <p>Ответы на вопросы с использованием делового речевого этикета:</p> <p>(10 баллов): Точные и профессиональные ответы, уверенное применение правил коммуникации.</p> <p>(7-9 баллов): Верные ответы с некоторыми незначительными промахами в использовании речевого этикета.</p> <p>(4-6 баллов): Некоторое расхождение в ответах и/или нарушение речевого этикета, но с общим пониманием.</p> <p>(0-3 балла): Неправильные ответы, непрофессиональное общение и нарушение речевого этикета.</p>
Экзамен	<p>Знание основных правил грамматики, правильность употребления лексических терминов, способность практически применять деловой речевой этикет, логичность и аргументированность</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>При необходимости, вносятся изменения.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для</p>

		<p>проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений на платформе МУДЛ, сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.</p> <p>Грамматика: (10 баллов): Безупречное использование грамматических конструкций, отсутствие ошибок. (7-9 баллов): Надежное знание грамматики, редкие незначительные ошибки. (4-6 баллов): Некоторые ошибки в использовании грамматики, но понятное выражение мыслей. (0-3 балла): Частые и серьезные ошибки в использовании грамматики, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Лексика: (10 баллов): Богатый запас лексики, уместное и разнообразное использование слов и выражений. (7-9 баллов): Хороший выбор слов и выражений, некоторая ограниченность в вариантах использования. (4-6 баллов): Ограниченный запас лексики, некоторое повторение слов или неуместное использование. (0-3 балла): Ограниченный и неправильный выбор слов, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Рассказ по теме: (10 баллов): Четкое и связное изложение содержания, ясная структура, богатство деталей и идей. (7-9 баллов): Понятное и связное изложение с некоторыми недочетами в структуре или деталях. (4-6 баллов): Ограниченная структура или содержание рассказа, некоторая непоследовательность. (0-3 балла): Неразборчивое изложение, трудности в организации мыслей и идей.</p> <p>Ответы на вопросы с использованием делового речевого этикета: (10 баллов): Точные и профессиональные ответы, уверенное применение правил коммуникации. (7-9 баллов): Верные ответы с некоторыми незначительными промахами в использовании речевого этикета. (4-6 баллов): Некоторое расхождение в ответах и/или нарушение речевого этикета, но с общим пониманием. (0-3 балла): Неправильные ответы,</p>
--	--	---

		непрофессиональное общение и нарушение речевого этикета.
--	--	--

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в следующем случае:

Студент должен продемонстрировать знание основных понятий: Для получения оценки "Зачтено", студент должен продемонстрировать уверенное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он должен показать, что понимает ключевые термины и концепции, с которыми связан курс.

Правильный ответ на по крайней мере на один дополнительный вопрос: В дополнение к основным понятиям, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, чтобы проверить его глубину понимания. Для получения оценки "Зачтено" студент должен правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос.

Логичность и последовательность ответа: Ответ студента должен быть логичным и последовательным. Он должен демонстрировать понимание связи между различными понятиями и уметь представить свои мысли систематически.

Студент способен уточнить содержание ответа: Если ответ студента не является полностью точным или не совсем исчерпывает вопрос, но он способен уточнить свой ответ и показать, что имеет понимание основной идеи, то такой ответ также может быть зачтен.

В целом, оценка "Зачтено" указывает на то, что студент достиг определенного уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он способен правильно ответить на дополнительные вопросы, а его ответы логичны, последовательны и точны. Также важно, что студент готов уточнить свои ответы, если необходимо. Получение оценки "Зачтено" свидетельствует о достижении базового уровня знаний и готовности применять усвоенный материал.

«Не зачтено» ставится в следующем случае:

Недостаток знаний основных понятий: Для получения оценки "Не зачтено", студент должен не демонстрировать достаточное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он может проявлять недостаточное понимание ключевых терминов и концепций, связанных с курсом.

Отсутствие ответов на дополнительные вопросы: Кроме основных понятий, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы для проверки его глубины знаний. Однако, для получения оценки "Не зачтено", студент не отвечает ни на один дополнительный вопрос.

Отсутствие логичности и последовательности в ответе: Ответ студента на вопрос нелогичен и не последователен. Он не демонстрирует связь между различными понятиями и не способен представить свои мысли систематически.

Невозможность уточнения содержания ответа: В случае оценки "Не зачтено", студент не способен уточнить содержание своего ответа. Он не может исправить ошибки или дополнить свои выводы, чтобы показать, что обладает пониманием основной идеи.

В целом, оценка "Не зачтено" указывает на то, что студент не достиг требуемого уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он не может ответить на дополнительные вопросы, его ответы нелогичны, не последовательны и недостаточны. Важно также отметить, что студент не может уточнить свои ответы, что свидетельствует о его непонимании основной темы и неспособности корректировать свои ошибки.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

5.4.1. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Критерии оценки ответа на вопросы на экзамене

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все

предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию (Для предмета "Иностранный язык": 10 баллов грамматическое задание, 10 баллов лексическое задание, 10 баллов подготовленная речь, 10 баллов спонтанная речь)

40 баллов - на работу на практических занятиях (Для предмета "Иностранный язык" 30 баллов задания курса МУДЛ, 10 баллов презентация)

20 баллов - на посещаемость занятий (Для предмета "Иностранный язык" 12 баллов за регулярные ответы на практических занятиях не менее 1 раза в 1 академический час, 8 баллов за уровень активности)

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Для заочной формы обучения специальные средства не применяются.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» изучается студентами в первом, втором семестрах (на первом курсе для заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации

Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно

прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме - глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезны, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме-это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур, Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

Видовременные формы глагола.

Согласование времен.

Употребление личных форм глагола в действительном залоге.

Неличные формы глагола.

Единственное и множественное число

Предлоги.

Условные придаточные предложения

Порядок слов простого предложения.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Серия: Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 339 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyazyk-grammatika-434606>]

7.2. Дополнительная литература.

1. Акмаева, Альбина Рашидовна. Ильиных, Татьяна Валентиновна. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Автор: Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений [Электронный ресурс] = English for public speaking, Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М: Юрайт, 209с.
3. Евсюкова, Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. Английский язык. Reading and discussion [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М: Юрайт, 147с.
4. Минаева, Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М: Юрайт, 187с.
5. Брель, Н.М., Пославская, Н. А. Английский язык [Электронный ресурс]: интенсивный упрощенный курс
6. Год издания: 2016, Место издания/Издательство: СПб. [и др.]: Питер, 240с.
7. Мжельская, О.К., Розенберг, О.Ф., Щеглова, Е.М., Бабалова, Г.Г. Английский для международного общения = English for International Communication [Электронный ресурс], Год издания: 2015, Место издания/Издательство: М.:Флинта, 141с.
8. Macmillan Guide to Economics L.Raitskaya, S. Cochrane

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.m/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4 Интернет-ресурсы

1. The Economist . <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week . <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты.<http://www.exams.ru>
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык.<http://www.study.ru>
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
15. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>

19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
21. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
27. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
30. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
43. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки онлайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> - научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelj> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary

10. https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с перемещения с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов различного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.