

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**К.М.01.ДЭ.02.03.04 Социальные проекты и партнерство с некоммерческими
организациями и органами власти**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Авторы-составители РПД:

Коротеева Оксана Васильевна, доцент кафедры

Заведующий кафедрой:

Ботнев В.К., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **К.М.01.ДЭ.02.03.04 «Социальные проекты и партнерство с некоммерческими организациями и органами власти»** одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии.

Протокол № 11 от «19» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....	17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	32
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	50
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	56
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	59

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина **К.М.01.ДЭ.02.03.04 «Социальные проекты и партнерство с некоммерческими организациями и органами власти»** обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ПД.11.1 Организует разработку и реализацию государственных программ субъекта Российской Федерации и муниципальных программ ПД.11.2 Организует проектную деятельность в органах власти субъекта Российской Федерации и в муниципальных образованиях	ПК-8	Способен организовывать разработку и реализацию государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-8.5	Проектирует и реализует комплексные решения в сфере государственного и муниципального управления на основе современных управленческих технологий	ПК-8.5 У-1. Умеет применять технологии оптимизации управления ПК-8.5 У-2. Умеет разрабатывать проектные и коммуникационные решения ПК-8.5 У-3. Умеет организовать взаимодействие со стейкхолдерами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 48 часов, из них: на занятия лекционного типа – 16 часов, на практические занятия – 32 часа; на самостоятельную работу обучающихся 56 час.

Дисциплина **К.М.01.ДЭ.02.03.04 «Социальные проекты и партнерство с некоммерческими организациями и органами власти»** относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и реализуется в 5-м семестре 3-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СР кр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Теоретические основы социальных проектов и взаимодействия с НКО	26	4		8							14	Опрос, тестовые задания		
Раздел 2.	Проектирование и управление социальными проектами	26	4		8							14	Опрос, тестовые задания		
Раздел 3.	Механизмы партнёрства с НКО и органами власти	26	4		8							14	Опрос, тестовые задания		
Раздел 4.	Практические аспекты реализации партнёрских проектов	26	4		8							14	Опрос, тестовые задания		
Промежуточная аттестация		4							4				Зачет		
Итого		72	16		32				4			56			

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы социальных проектов и взаимодействия с НКО. ПК-8.5

Раздел закладывает фундаментальные знания о социальных проектах и роли некоммерческих организаций (НКО) в системе публичного управления. В нём раскрываются ключевые понятия, цели и задачи социальных проектов. Слушатели изучают нормативно-правовую базу деятельности НКО в РФ, включая профильные федеральные законы. Отдельное внимание уделяется видам НКО и их функциям в решении социальных проблем. По итогам раздела студенты понимают, как взаимодействие государства и НКО способствует развитию гражданского общества.

Раздел 2. Проектирование и управление социальными проектами. ПК-8.5

Раздел посвящён практическим аспектам создания и реализации социальных проектов. В нём рассматриваются этапы жизненного цикла проекта и методика постановки целей по SMART. Слушатели учатся анализировать целевую аудиторию и стейкхолдеров, а также составлять календарные и ресурсные планы. Особое внимание уделяется вопросам бюджетирования, фандрайзинга и привлечения грантов. В завершение изучаются методы оценки эффективности, мониторинга и управления рисками в социальных проектах.

Раздел 3. Механизмы партнёрства с НКО и органами власти. ПК-8.5

Раздел раскрывает различные формы взаимодействия органов власти и НКО в социальной сфере. Слушатели знакомятся с моделями государственно-частного и муниципально-общественного партнёрства. В рамках раздела рассматриваются программы государственной поддержки НКО на разных уровнях — федеральном, региональном и муниципальном. Изучаются механизмы социального заказа, конкурсных распределений средств и работы общественно-государственных советов. Также затрагиваются современные цифровые платформы, облегчающие взаимодействие между властью и НКО.

Раздел 4. Практические аспекты реализации партнёрских проектов. ПК-8.5

Раздел фокусируется на прикладных навыках, необходимых для успешной реализации партнёрских социальных проектов. Слушатели осваивают процесс подготовки и подачи заявок на гранты, а также особенности документооборота в проектах. Отдельное внимание уделяется коммуникациям с различными стейкхолдерами: органами власти, НКО, СМИ и общественностью. Анализируются типичные ошибки и барьеры, а также изучаются кейсы успешных проектов в России и за рубежом. В завершение рассматриваются перспективы развития партнёрства в условиях цифровой трансформации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **К.М.01.ДЭ.02.03.04 «Социальные проекты и партнерство с некоммерческими организациями и органами власти»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы,

правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	аргументы, обосновывающие выбор ответа	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестовые задания, реферат

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретические основы социальных проектов и взаимодействия с НКО. ПК-8.5

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Что такое социальный проект и чем он отличается от коммерческого проекта и от социальной акции или мероприятия?
2.	Каковы основные признаки некоммерческой организации (НКО) и какие виды НКО (общественные организации, фонды, автономные некоммерческие организации, религиозные организации) предусмотрены российским законодательством?
3.	Что такое социальное партнёрство и чем оно отличается от спонсорства, благотворительности и меценатства?
4.	Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность НКО в Российской Федерации и каковы основные права и обязанности НКО по действующему законодательству?
5.	Что такое социальная проблема и каковы критерии её выявления для обоснования необходимости реализации социального проекта?

Тестовые задания:

1. Что понимается под социальным проектом?

- Проект, направленный исключительно на получение прибыли
- Проект, нацеленный на решение социально значимых проблем и достижение общественно полезных результатов

в) Проект, реализуемый только государственными органами

г) Проект, не требующий финансового обеспечения

2. Какова основная цель взаимодействия органов власти с НКО?

а) Передача всех государственных функций некоммерческим организациям

б) Повышение эффективности решения социальных проблем через использование ресурсов и компетенций НКО

в) Контроль за деятельностью некоммерческих организаций

г) Получение прибыли от деятельности НКО

Тематика рефератов:

1. Понятие, признаки и типология социальных проектов
2. Социальное проектирование как вид управленческой деятельности
3. Некоммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы и виды деятельности
4. Социально ориентированные НКО: критерии отнесения и направления работы
5. Роль НКО в решении социальных проблем на муниципальном и региональном уровнях

Раздел 2. Проектирование и управление социальными проектами. ПК-8.5

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каковы основные этапы жизненного цикла социального проекта (инициирование, планирование, реализация, мониторинг и оценка, завершение) и какое содержание включает каждый из них?
2.	Что такое социальное проектирование и какие методы сбора информации (анкетирование, интервью, фокус-группы, анализ документов) используются на этапе диагностики социальной проблемы?
3.	Как формулируются цель, задачи, ожидаемые результаты и показатели социального проекта — приведите пример корректно и некорректно сформулированной цели?
4.	Что такое логико-структурный подход (Logical Framework Approach) в социальном проектировании и какие элементы включает логико-структурная матрица?
5.	Как разрабатывается календарный план социального проекта и какие инструменты управления временем (диаграмма Ганта, вехи, критический путь) применяются в социальном проектировании?

Тестовые задания:

1. Какой этап является ключевым на стадии проектирования социального проекта?

а) Поиск финансирования

б) Проблемный анализ и формирование целей проекта

в) Написание отчета о реализации

г) Формирование команды проекта

2. Что такое «логическая рамка» (logical framework) социального проекта?

а) Финансовый документ проекта

б) Структурированный подход к планированию проекта, связывающий цели, результаты, мероприятия и ресурсы

в) Юридический договор с партнерами

г) Форма отчетности перед грантодателем

Тематика рефератов:

1. Жизненный цикл социального проекта: этапы и их характеристика
2. Логико-структурный подход к проектированию социальных проектов
3. Постановка целей и задач социального проекта: критерии SMART
4. Разработка календарного плана и дорожной карты социального проекта
5. Бюджетирование и финансовое планирование социального проекта

Раздел 3. Механизмы партнёрства с НКО и органами власти. ПК-8.5

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие формы партнёрства между бизнесом, НКО и государством (договорные, программные, институциональные, сетевые) существуют и в чём их отличительные особенности?
2.	Что такое соглашение о партнёрстве и какие разделы (предмет, права и обязанности, ресурсы, ответственность, порядок разрешения споров) оно должно содержать?
3.	Каковы механизмы государственной поддержки НКО в Российской Федерации (президентские гранты, субсидии, налоговые льготы, имущественная поддержка) и как получить доступ к каждому из них?
4.	Что такое социальный заказ и как осуществляется его размещение в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе»?
5.	Какова роль координационных советов, общественных палат и иных институтов гражданского общества в налаживании партнёрства между НКО и органами власти?

Тестовые задания:

1. Какая форма взаимодействия органов власти и НКО является наиболее распространённой в России?

- а) Слияние органов власти и НКО
- б) Предоставление субсидий и грантов на конкурсной основе
- в) Назначение руководителей НКО государственными служащими
- г) Запрет на совместную деятельность

2. Что является основным принципом эффективного социального партнёрства государства и НКО?

- а) Полная финансовая зависимость НКО от государства
- б) Взаимное уважение, прозрачность и ориентация на общий социальный результат
- в) Исключительная ответственность государства за реализацию проекта
- г) Отсутствие контроля за использованием бюджетных средств

Тематика рефератов:

- 1. Формы взаимодействия органов власти и НКО: гранты, субсидии, социальный заказ
- 2. Правовые основы предоставления субсидий социально ориентированным НКО
- 3. Социальный заказ как механизм привлечения НКО к оказанию социальных услуг
- 4. Конкурсные механизмы распределения бюджетных средств среди НКО
- 5. Информационная открытость деятельности НКО как условие эффективного партнёрства

Раздел 4. Практические аспекты реализации партнёрских проектов. ПК-8.5

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каковы основные этапы совместного партнёрского проекта с участием НКО, бизнеса и органов власти и как распределяются роли и ответственность между партнёрами на каждом этапе?
2.	Как выстроить эффективную коммуникацию между партнёрами с разными организационными культурами (бизнес, НКО, государство) и какие инструменты (совещательные органы, соглашения, совместное планирование) для этого используются?
3.	Что такое совместный мониторинг и оценка партнёрского проекта и какие метрики (количественные и качественные) позволяют измерить вклад каждого партнёра в

	достижение общего результата?
4.	Каким образом разрешаются конфликты и разногласия между партнёрами в ходе реализации совместного проекта и какие механизмы (медиация, арбитраж, пересмотр соглашения) наиболее эффективны?
5.	Как осуществляется отчётность по партнёрскому проекту перед грантодателями, учредителями и общественностью и какие требования к публичной отчётности предъявляются к разным типам организаций-партнёров?

Тестовые задания:

1. Какой документ закрепляет взаимные обязательства сторон при реализации совместного проекта?

- а) Устав НКО
- б) Договор (соглашение) о партнерстве или сотрудничестве
- в) Должностная инструкция
- г) Протокол об административном правонарушении

2. Что является обязательным элементом при реализации партнерского проекта с использованием бюджетных средств?

- а) Отсутствие отчетности
- б) Публикация результатов только внутри организации
- в) Конкурсный отбор исполнителей и прозрачная отчетность о расходовании средств
- г) Личное поручение руководителя без документального оформления

Тематика рефератов:

1. Технологии формирования межсекторных партнерских сетей
2. Практика проведения совместных мероприятий НКО и органов власти
3. Информационное сопровождение партнерских проектов: PR и SMM-инструменты
4. Волонтерские ресурсы в реализации социальных проектов: привлечение и мотивация
5. Организация общественного контроля за реализацией социальных проектов

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент

веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Раздел 1-2

Опрос

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Как тип некоммерческой организации (благотворительный фонд, автономная некоммерческая организация, общественная организация) предопределяет выбор логико-структурной схемы социального проекта и методов управления рисками?
2.	Опираясь на нормативно-правовую базу взаимодействия с НКО, сформулируйте отличие проектной цели от задачи и объясните, почему в партнёрских проектах недопустимо подменять социальный эффект простым перечнем выполненных мероприятий.
3.	Какие критерии постановки социальной проблемы должны быть положены в основу анализа заинтересованных сторон при формировании проектной команды на этапе управления?
4.	Как выбор модели взаимодействия государства и НКО (патерналистская или партнёрская) влияет на распределение ролей в проектной команде и методы оценки социальных рисков?
5.	Используя понятийный аппарат теории социального проектирования, опишите порядок разработки календарного плана по методу диаграммы Ганта в проекте, где государственный орган выступает заказчиком, а НКО — грантополучателем.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование

1. Что из перечисленного наиболее полно характеризует социальный проект?

- а) Любая деятельность, направленная на получение прибыли
- б) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение конкретной социальной проблемы и имеющий ограниченные сроки и ресурсы
- в) Разовый сбор средств для поддержки незащищённых слоёв населения
- г) Государственная программа, утверждённая на федеральном уровне

2. Какой термин обозначает целевые группы, на которые направлена деятельность социального проекта?

- а) Стейкхолдеры (контрагенты)
- б) Благополучатели (получатели социальных услуг)
- в) Доноры
- г) Волонтёры (добровольцы)

3. Какая организационно-правовая форма характерна для социально ориентированных НКО в России?

- а) Акционерное общество
- б) Общество с ограниченной ответственностью
- в) Фонд или автономная некоммерческая организация (АНО)
- г) Полное товарищество

4. Что из перечисленного является ключевым отличием НКО от коммерческой организации?

- а) Наличие учредительных документов
- б) Запрет на ведение любой приносящей доход деятельности
- в) Запрет на получение пожертвований
- г) Нераспределение полученной прибыли между учредителями

5. Какой принцип лежит в основе эффективного взаимодействия власти и НКО?

- а) Соревновательность (конкуренция) без права на диалог
- б) Жёсткая административная подчинённость НКО органам власти
- в) Приоритет интересов НКО перед государственными
- г) Открытость, добровольность и взаимное уважение

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ-2

Раздел 3-4

Опрос

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каков алгоритм перехода от заключённого партнёрского соглашения к совместному мониторингу и приёме результатов при реализации социального заказа?
2.	В чём различие между субсидией и грантом с точки зрения требований к финансовой отчётности НКО и как эти различия влияют на процедуру приёма работ?
3.	Как закреплённый в соглашении механизм общественного контроля преобразуется в конкретные действия НКО при выявлении конфликта интересов в ходе совместного проекта с органом власти?
4.	Какие условия конкурсного отбора некоммерческих организаций определяют типичные ошибки при формировании финансовой документации и какие существуют способы их исправления на стадии практической реализации?
5.	На примере оценки устойчивости результатов проекта покажите, как положения партнёрского соглашения о постпроектном обслуживании и критерии, разработанные общественным советом,

	преобразуются в алгоритм действий сторон после завершения финансирования.
--	---

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование

1. Какой механизм государственной поддержки НКО предполагает открытый отбор проектов на конкурсной основе с выделением денежных средств?

- а) Субсидирование ставок по кредитам
- б) Грант Президента Российской Федерации (или Фонда президентских грантов)
- в) Налоговые каникулы для бизнеса
- г) Прямое директивное назначение финансирования

2. Что из перечисленного является примером имущественной поддержки НКО со стороны органов власти?

- а) Предоставление налоговых льгот
- б) Предоставление помещений в безвозмездное пользование или по льготной аренде
- в) Организация бесплатного обучения сотрудников НКО
- г) Информационное освещение деятельности НКО в СМИ

3. Что означает термин «аутсорсинг социальных услуг»?

- а) Передача государством части функций по оказанию социальных услуг НКО
- б) Принудительная ликвидация государственных учреждений
- в) Создание государственных предприятий в социальной сфере
- г) Запрет НКО на оказание услуг, дублирующих государственные

4. Какой документ закрепляет добровольное сотрудничество между НКО и органом власти по реализации конкретной программы?

- а) Приказ о назначении ответственного лица
- б) Соглашение (договор) о сотрудничестве или партнёрстве
- в) Уведомление о начале деятельности
- г) Налоговая декларация

5. Что является обязательным требованием для НКО — претендента на получение бюджетных субсидий?

- а) Отсутствие какого-либо юридического адреса
- б) Наличие уставного капитала не менее 1 млн рублей

- в) Отсутствие задолженности по налогам и сборам
- г) Работа не менее 10 лет на рынке

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Программное обеспечение: антиплагиатная система для проверки оригинальности текстовых работ; программы для просмотра документов в формате PDF. Технические требования: стабильное интернет-соединение для доступа к онлайн-ресурсам и загрузки выполненных работ; аудио- и видеовоспроизводящее оборудование для мультимедийных материалов. Информационные ресурсы: доступ к официальным сайтам государственных органов (Президент РФ, Правительство РФ, федеральные и региональные органы власти); доступ к portalу госуслуг и другим цифровым платформам государственных сервисов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачет*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Теоретические основы социальных проектов и взаимодействия с НКО. ПК-8.5

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Что такое социальный проект и чем он отличается от коммерческого проекта и от социальной акции или мероприятия?
2.	Каковы основные признаки некоммерческой организации (НКО) и какие виды НКО (общественные организации, фонды, автономные некоммерческие организации, религиозные организации) предусмотрены российским законодательством?
3.	Что такое социальное партнёрство и чем оно отличается от спонсорства, благотворительности и меценатства?
4.	Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность НКО в Российской Федерации и каковы основные права и обязанности НКО по действующему законодательству?
5.	Что такое социальная проблема и каковы критерии её выявления для обоснования необходимости реализации социального проекта?

6.	В чём разница между целевой группой социального проекта и благополучателем и почему важно различать эти понятия при проектировании?
7.	Какие основные модели взаимодействия бизнеса, государства и НКО (благотворительная, компенсационная, инвестиционная, партнёрская) существуют и в чём их особенности?
8.	Что такое социальное воздействие и как оно соотносится с социальным эффектом и социальными результатами проекта?
9.	Какие факторы внешней среды (политические, экономические, социальные, технологические, правовые) влияют на успешность социальных проектов и взаимодействие с НКО?
10.	Почему понимание теории заинтересованных сторон (стейкхолдеров) критически важно для проектирования социального проекта и какие группы стейкхолдеров следует учитывать в первую очередь?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Что понимается под социальным проектом? а) Любой проект, финансируемый из государственного бюджета б) Проект, направленный на решение конкретных социальных проблем и достижение общественно значимых результатов в) Коммерческий проект с высокой рентабельностью г) Проект по строительству социальных объектов		
2.	Какой признак является обязательным для социально ориентированной НКО? а) Наличие иностранного финансирования б) Осуществление деятельности по приоритетным направлениям, установленным законодательством в) Обязательное членство в международной организации г) Наличие не менее 50 сотрудников		
3.	Что из перечисленного относится к основным принципам социального проектирования? а) Принцип самокупаемости б) Принцип целеполагания и социальной значимости в) Принцип коммерческой тайны г) Принцип закрытости информации		
4.	Какова основная цель взаимодействия органов власти с социально ориентированными НКО? а) Передача государственных функций НКО б) Повышение эффективности решения социальных проблем через использование ресурсов и возможностей НКО в) Сокращение бюджетных расходов на социальную сферу г) Контроль за деятельностью некоммерческих организаций		

3. Задания закрытого типа
- 3.1. Тестовые задания
1. Что понимается под социальным проектом?
- а) Проект, направленный исключительно на получение прибыли
 - б) Проект, нацеленный на решение социально значимых проблем и достижение общественно полезных результатов
 - в) Проект, реализуемый только государственными органами
 - г) Проект, не требующий финансового обеспечения
2. Какова основная цель взаимодействия органов власти с НКО?
- а) Передача всех государственных функций некоммерческим организациям
 - б) Повышение эффективности решения социальных проблем через использование ресурсов и компетенций НКО
 - в) Контроль за деятельностью некоммерческих организаций
 - г) Получение прибыли от деятельности НКО
3. Какой признак является обязательным для некоммерческой организации (НКО)?
- а) Извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности
 - б) Отсутствие права на осуществление предпринимательской деятельности
 - в) Отсутствие государственной регистрации
 - г) Нераспределение полученной прибыли между участниками организации
4. Что из перечисленного относится к формам поддержки социально ориентированных НКО государством?
- а) Предоставление налоговых льгот
 - б) Имущественная поддержка (предоставление помещений)
 - в) Информационная и консультационная поддержка
 - г) Все перечисленные формы
5. Какое понятие раскрывается как деятельность по решению социальных проблем силами самих граждан и создаваемых ими организаций?
- а) Государственно-частное партнерство
 - б) Социальное предпринимательство
 - в) Третий сектор (некоммерческий сектор)
 - г) Благотворительная деятельность
6. Какой документ определяет правовой статус, порядок создания и деятельности НКО в Российской Федерации?
- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
 - в) Федеральный закон «Об общественных объединениях»
 - г) Все перечисленные документы

Раздел 2. Проектирование и управление социальными проектами. ПК-8.5

1. Задания открытого типа
- 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каковы основные этапы жизненного цикла социального проекта (инициирование, планирование, реализация, мониторинг и оценка, завершение) и какое содержание включает каждый из них?
2.	Что такое социальное проектирование и какие методы сбора информации (анкетирование,

	интервью, фокус-группы, анализ документов) используются на этапе диагностики социальной проблемы?
3.	Как формулируются цель, задачи, ожидаемые результаты и показатели социального проекта — приведите пример корректно и некорректно сформулированной цели?
4.	Что такое логико-структурный подход (Logical Framework Approach) в социальном проектировании и какие элементы включает логико-структурная матрица?
5.	Как разрабатывается календарный план социального проекта и какие инструменты управления временем (диаграмма Ганта, вехи, критический путь) применяются в социальном проектировании?
6.	Каковы основные источники финансирования социальных проектов (гранты, субсидии, краудфандинг, фандрайзинг, корпоративная благотворительность) и в чём особенности доступа к каждому из них?
7.	Что такое бюджет социального проекта и какие статьи расходов (прямые, косвенные, накладные, административные) обязательно должны в него включаться?
8.	Как осуществляется управление рисками в социальном проекте и какие этапы включает этот процесс (идентификация, оценка, разработка мер реагирования, мониторинг)?
9.	Что такое теория изменений (Theory of Change) и чем она отличается от логической модели — какой инструмент предпочтительнее для долгосрочных социальных проектов?
10.	Какие методы мониторинга и оценки (формативный, суммативный, оценка процессов, оценка воздействия) применяются на разных этапах реализации социального проекта?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какой документ фиксирует цели, задачи, этапы и ожидаемые результаты социального проекта? а) Бизнес-план б) Проектная заявка (проектное предложение) в) Финансовый отчёт г) Устав организации		
2.	Что такое «логическая рамка проекта» (logframe)? а) Инструмент для финансового аудита б) Методология постановки целей и показателей, обеспечивающая логическую связь «ресурсы — деятельность — результаты — цели» в) Способ расчёта экономической эффективности г) Форма штатного расписания проекта		
3.	Какой этап жизненного цикла социального проекта предполагает оценку достижения поставленных целей и эффективности использования ресурсов? а) Инициирование б) Планирование в) Реализация г) Завершение и оценка		
4.	Что является ключевым показателем эффективности социального проекта? а) Объём привлечённых средств б) Степень достижения социально значимых результатов и удовлетворённость благополучателей в) Количество проведённых мероприятий		

	г) Количество сотрудников проекта		
--	-----------------------------------	--	--

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какой этап является ключевым на стадии проектирования социального проекта?

- а) Поиск финансирования
- б) Проблемный анализ и формирование целей проекта
- в) Написание отчета о реализации
- г) Формирование команды проекта

2. Что такое «логическая рамка» (logical framework) социального проекта?

- а) Финансовый документ проекта
- б) Структурированный подход к планированию проекта, связывающий цели, результаты, мероприятия и ресурсы
- в) Юридический договор с партнерами
- г) Форма отчетности перед грантодателем

3. Что из перечисленного относится к основным элементам паспорта социального проекта?

- а) Цель и задачи проекта
- б) Целевая аудитория и сроки реализации
- в) Ожидаемые результаты и бюджет
- г) Все перечисленное

4. Что такое «дерево проблем» в проектировании социального проекта?

- а) Способ визуализации причинно-следственных связей проблемной ситуации
- б) Организационная структура управления проектом
- в) Финансовый план проекта
- г) Календарный график мероприятий

5. Какой показатель относится к качественным показателям оценки эффективности социального проекта?

- а) Количество проведенных мероприятий
- б) Количество привлеченных участников
- в) Степень удовлетворенности целевой группы результатами проекта
- г) Объем освоенных бюджетных средств

6. Что понимается под устойчивостью социального проекта после его завершения?

- а) Наличие офисного помещения
- б) Способность результатов проекта сохраняться и развиваться без постоянной внешней поддержки
- в) Получение прибыли от реализации проекта
- г) Отсутствие необходимости в отчетности перед грантодателем

Раздел 3. Механизмы партнёрства с НКО и органами власти. ПК-8.5

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие формы партнёрства между бизнесом, НКО и государством (договорные, программные, институциональные, сетевые) существуют и в чём их отличительные особенности?
2.	Что такое соглашение о партнёрстве и какие разделы (предмет, права и обязанности, ресурсы, ответственность, порядок разрешения споров) оно должно содержать?

3.	Каковы механизмы государственной поддержки НКО в Российской Федерации (президентские гранты, субсидии, налоговые льготы, имущественная поддержка) и как получить доступ к каждому из них?
4.	Что такое социальный заказ и как осуществляется его размещение в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе»?
5.	Какова роль координационных советов, общественных палат и иных институтов гражданского общества в налаживании партнёрства между НКО и органами власти?
6.	Какие модели корпоративной социальной ответственности (CSR) предполагают партнёрство с НКО и чем модель «стратегической филантропии» отличается от модели «комплаенс-благотворительности»?
7.	Что такое социально ориентированная некоммерческая организация (СОНКО) и какие преференции и меры поддержки предусмотрены законодательством для СОНКО?
8.	Каковы правовые основы создания и функционирования ресурсных центров по поддержке НКО и какую роль они играют в развитии партнёрских отношений?
9.	Как заключаются договоры пожертвования и грантовые соглашения между НКО и бизнесом или государством и какие условия должны быть в них обязательно прописаны?
10.	Какие барьеры (правовые, организационные, коммуникативные, репутационные) чаще всего препятствуют эффективному партнёрству НКО с органами власти и как их преодолеть?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какая форма государственной поддержки НКО предусмотрена законодательством? а) Предоставление субсидий на конкурсной основе б) Принудительное трудоустройство сотрудников в) Освобождение от всех видов налогов г) Прямое руководство деятельностью НКО		
2.	Что понимается под государственным социальным заказом? а) Размещение заказа на поставку товаров для государственных нужд б) Механизм привлечения НКО и коммерческих организаций к оказанию социальных услуг за счёт бюджетных средств в) Обязательное поручение НКО выполнять определённые функции г) Контроль за деятельностью НКО со стороны государства		
3.	Какой документ закрепляет взаимные права и обязанности сторон при реализации совместного социального проекта? а) Устав организации б) Договор (соглашение) о партнёрстве или сотрудничестве в) Кодекс этики г) Положение о структурном подразделении		
4.	Что является преимуществом социального партнёрства органов власти и НКО для обеих сторон? а) Перераспределение ответственности		

с органов власти на НКО б) Объединение ресурсов, компетенций и повышение качества социальных услуг в) Сокращение прозрачности деятельности г) Замена государственных структур некоммерческими		
--	--	--

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какая форма взаимодействия органов власти и НКО является наиболее распространенной в России?

- а) Слияние органов власти и НКО
- б) Предоставление субсидий и грантов на конкурсной основе
- в) Назначение руководителей НКО государственными служащими
- г) Запрет на совместную деятельность

2. Что является основным принципом эффективного социального партнерства государства и НКО?

- а) Полная финансовая зависимость НКО от государства
- б) Взаимное уважение, прозрачность и ориентация на общий социальный результат
- в) Исключительная ответственность государства за реализацию проекта
- г) Отсутствие контроля за использованием бюджетных средств

3. Что такое «социальный заказ» (государственный заказ на оказание социальных услуг)?

- а) Принудительное распределение НКО государственных функций
- б) Механизм привлечения НКО к оказанию социальных услуг за счет бюджетных средств на конкурсной основе
- в) Личное поручение руководителя органа власти конкретной НКО
- г) Запрет на оказание социальных услуг негосударственными организациями

4. Какой орган власти в Российской Федерации осуществляет функцию координации взаимодействия с социально ориентированными НКО на федеральном уровне?

- а) Министерство финансов РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Министерство юстиции РФ
- г) Министерство труда и социальной защиты РФ

5. Что из перечисленного является формой финансовой поддержки НКО со стороны органов власти?

- а) Гранты Президента Российской Федерации
- б) Субсидии из бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований
- в) Государственные и муниципальные гранты
- г) Все перечисленные формы

6. Какая информация должна быть обязательным условием конкурсной документации при предоставлении субсидий НКО?

- а) Требование к цветовой гамме логотипа организации
- б) Четкие критерии оценки заявок и порядок предоставления отчетности
- в) Запрет на участие НКО, зарегистрированных более пяти лет назад
- г) Требование о перечислении части гранта обратно организатору конкурса

Раздел 4. Практические аспекты реализации партнёрских проектов. ПК-8.5

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каковы основные этапы совместного партнёрского проекта с участием НКО, бизнеса и органов власти и как распределяются роли и ответственность между партнёрами на каждом этапе?
2.	Как выстроить эффективную коммуникацию между партнёрами с разными организационными культурами (бизнес, НКО, государство) и какие инструменты (совещательные органы, соглашения, совместное планирование) для этого используются?
3.	Что такое совместный мониторинг и оценка партнёрского проекта и какие метрики (количественные и качественные) позволяют измерить вклад каждого партнёра в достижение общего результата?
4.	Каким образом разрешаются конфликты и разногласия между партнёрами в ходе реализации совместного проекта и какие механизмы (медиация, арбитраж, пересмотр соглашения) наиболее эффективны?
5.	Как осуществляется отчётность по партнёрскому проекту перед грантодателями, учредителями и общественностью и какие требования к публичной отчётности предъявляются к разным типам организаций-партнёров?
6.	Что такое «общий бюджет» партнёрского проекта и как распределяются финансовые риски, если один из партнёров не выполняет свои обязательства по финансированию?
7.	Как оценивается социальное воздействие партнёрского проекта по его завершении и какие методы (SROI — социальная отдача от инвестиций, опросы благополучателей, сравнительный анализ) используются для этого?
8.	Какие факторы способствуют устойчивости результатов партнёрского проекта после завершения финансирования и как планировать выход партнёров из проекта без потери социального эффекта?
9.	Как тиражировать и масштабировать успешный опыт партнёрского проекта в другие регионы или на другие целевые группы и какие типовые ошибки допускаются при масштабировании?
10.	Каким образом формируется и оценивается компетенция ПК-8.5 (способность выстраивать взаимодействие с НКО) у специалиста по социальному проектированию и какие практические навыки являются ключевыми для успешной реализации партнёрских проектов?

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какой метод позволяет оценить общественное восприятие и результаты совместного социального проекта? а) Социологический опрос благополучателей и заинтересованных сторон б) Только внутренний финансовый аудит в) Закрытое совещание учредителей г) Публикация новостной заметки		
2.	Что такое «социальное воздействие» (social impact) проекта? а) Количество освещений в СМИ б) Положительные (и отрицательные) изменения в жизни целевой группы и общества в целом, произошедшие в результате проекта в) Объём бюджетных средств, освоенных в ходе проекта г) Количество волонтеров, привлечённых к проекту		
3.	Какая проблема наиболее часто		

	возникает при реализации партнёрских проектов органов власти и НКО? а) Отсутствие законодательной базы б) Различия в организационной культуре, сроках принятия решений и подходах к отчётности в) Полное нежелание сторон сотрудничать г) Отсутствие потребности в социальных услугах		
4.	Что является важным элементом устойчивости результатов партнёрского социального проекта после завершения финансирования? а) Быстрое прекращение всех мероприятий б) Передача наработанных практик и механизмов в деятельность партнёров (включение в программы органов власти, продолжение деятельности НКО) в) Консервация всех материальных ресурсов г) Распределение неизрасходованных средств между партнёрами		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какой документ закрепляет взаимные обязательства сторон при реализации совместного проекта?

- а) Устав НКО
- б) Договор (соглашение) о партнерстве или сотрудничестве
- в) Должностная инструкция
- г) Протокол об административном правонарушении

2. Что является обязательным элементом при реализации партнерского проекта с использованием бюджетных средств?

- а) Отсутствие отчетности
- б) Публикация результатов только внутри организации
- в) Конкурсный отбор исполнителей и прозрачная отчетность о расходовании средств
- г) Личное поручение руководителя без документального оформления

3. Что из перечисленного относится к рискам при реализации партнерского проекта?

- а) Смена политической ситуации в регионе
- б) Несоблюдение сроков исполнения обязательств одной из сторон
- в) Недостаточная компетентность персонала
- г) Все перечисленное

4. Что включает в себя содержательный отчет о реализации социального проекта (в отличие от финансового)?

- а) Только сумму потраченных средств
- б) Описание достигнутых результатов, выполненных мероприятий и степени решения поставленных задач
- в) Только количество привлеченных участников
- г) Фотографии мероприятий без пояснений

5. Какой метод управления позволяет оперативно выявлять отклонения от плана в ходе реализации партнерского проекта?

- а) Календарное планирование
- б) Система мониторинга и контрольных точек (вех)
- в) Утверждение устава проекта
- г) Формирование команды проекта

6. Что является ключевым фактором успеха партнерского проекта органов власти и НКО?

- а) Отсутствие общественного контроля
- б) Максимальное использование административного ресурса
- в) Распределение ролей и зон ответственности, открытая коммуникация между партнерами
- г) Единоличное принятие всех решений одной из сторон

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения заданий промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся разрешается использование следующих материалов и оборудования: Конституция Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О

государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Персональный компьютер или ноутбук с текстовым редактором для выполнения заданий открытого типа.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к опросам

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по вопросам к опросу.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке к выполнению кейс заданий

Обучающийся готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

Методические рекомендации по выполнению контрольных заданий

Для выполнения контрольных заданий необходимо использовать комплексный подход: проанализировать условия задачи и выявить правовые аспекты, интерпретировать соответствующие нормы Конституции Российской Федерации и законов, а также применить формально-логический анализ и сравнить их с другими правовыми актами и международными стандартами.

Шаги по выполнению контрольных заданий

Анализ фактов: внимательно прочитайте условие задачи, выделите ключевые факты и определите, какой вопрос нужно решить.

Поиск и интерпретация норм: Найдите соответствующие нормы Конституции, федеральных конституционных законов и других актов, которые относятся к данной ситуации. Интерпретируйте эти нормы, чтобы понять их смысл и содержание в контексте задачи.

Применение правовых методов

Формально-логический анализ: оцените, какие нормы (обязывающие, запрещающие, позволяющие) применимы в данной ситуации и как они соотносятся друг с другом.

Системный метод: рассмотрите, как норма, на которую вы опираетесь, вписывается в общую систему конституционного права.

Сформулируйте обоснованный вывод, опираясь на примененные правовые нормы и методы анализа. Укажите, какие права были нарушены, какие обязанности не выполнены, и какие меры могут быть предприняты в соответствии с законом.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые

выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется соблюдать следующие правила организации учебного процесса. Составлять индивидуальный график работы на семестр, распределив время на изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям и выполнение контрольных заданий. Еженедельно выделять не менее 4-6 часов на самостоятельную работу. Начинать изучение каждой темы с ознакомления с лекционным материалом, затем прорабатывать рекомендованную литературу и выполнять практические задания. Обязательно вести конспект, выделяя ключевые понятия, основные положения и взаимосвязи между темами. Использовать различные методы конспектирования: ментальные карты для визуализации сложных тем, таблицы для сравнительного анализа, схемы для отображения структурных взаимосвязей.

Методические указания по работе с литературой

При работе с нормативно-правовыми актами используется следующий алгоритм: сначала ознакомление с общей структурой документа, затем выделение ключевых статей, относящиеся к теме изучения, анализ их содержания и конспектирование основных положений. Для научной литературы применяются методы быстрого чтения с последующим углубленным изучением ключевых разделов. Обязательно выписываются основные термины и их определения. При конспектировании сохраняются ссылки на источники с указанием страниц. Для поиска актуальных источников используются электронные библиотечные системы университета, научные базы данных (eLibrary, CyberLeninka), справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

Вопросы для самостоятельной подготовки

Систематическая работа с вопросами для самопроверки после изучения каждой темы. Ответы формулируются письменно, что способствует лучшему запоминанию и систематизации материала. При подготовке к семинарским занятиям изучаются все предложенные вопросы, составляется развернутый план ответа по каждому из них. Для дискуссий и круглых столов готовятся не только основные тезисы, но и контраргументы к возможным возражениям. Проблемные вопросы требуют углубленного изучения дополнительной литературы и анализа различных точек зрения.

Рекомендации по выполнению письменных работ

При написании эссе соблюдается следующая структура: введение с формулировкой проблемы, основная часть с аргументацией и примерами, заключение с выводами. Объем эссе - 5-8 страниц. Для рефератов и докладов используется классическая структура: титульный лист, содержание, введение, основную часть, разделенную на параграфы, заключение, список литературы. Объем реферата - 15-20 страниц. Презентации должны содержать не более 10-15 слайдов с ключевой информацией.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Для подготовки к тестированию составляется список основных понятий и их определений, регулярно повторяется теоретический материал. При решении кейс-заданий придерживаются алгоритма: анализ ситуации, выявление проблем, поиск альтернатив, выбор оптимального решения, формулировка рекомендаций. К устным опросам готовятся путем составления развернутых планов ответов и их репетиции перед аудиторией. При подготовке к зачету за 2-3 недели до составьте общий план повторения материала, выделяя по 1-2 дня на каждую тему.

Работа с электронными образовательными ресурсами

Для работы в электронной образовательной среде университета используются следующие инструкции: регулярно проверка обновления на образовательном портале, своевременное выполнение заданий в установленные сроки, при возникновении технических проблем обращаются в службу поддержки. В справочно-правовых системах используется расширенный поиск по ключевым словам, тематическим рубрикам и датам принятия документов. При работе в электронных библиотеках применяются фильтры по дате публикации, типу источника, научному направлению.

Доступ к учебно-методическим материалам
Все основные учебно-методические материалы размещены в электронной образовательной среде университета. Дополнительные ресурсы доступны через электронно-библиотечные системы: "Юрайт", "Лань", "eLibrary.ru". Печатные издания находятся в фондах научной библиотеки университета (корпус № 1). Консультации с преподавателем проводятся согласно утвержденному графику.

Рекомендации по развитию профессиональных компетенций
Для развития профессиональных навыков регулярно анализируются кейсы из практики государственного и муниципального управления, принимают участие в деловых играх и мастер-классах. Принимается активное участие в научно-исследовательской работе: готовят доклады для студенческих конференций, публикуют статьи в научных сборниках. К прохождению практики готовятся заранее: изучают информацию об организации, составляют план работы, формулируют цели и задачи. Участвуйте в профессиональных мероприятиях: всероссийских форумах, отраслевых конференциях, круглых столах с участием представителей органов власти.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Григорьева, С. М. Зубарев, Н. Г. Салищева [и др.] ; под ред. Н. С. Григорьевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12345-6.

Управление в социальной сфере : учебник и практикум для вузов / А. И. Турчинов [и др.] ; под ред. А. И. Турчинова. — Москва : Проспект, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-392-36789-1.

8.2. Дополнительная литература

Фандрайзинг и ресурсное обеспечение социальных проектов : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Слабжанин, Е. Л. Шекова, А. Б. Новикова. — Москва : Фонд «Институт экономики города», 2020. — 164 с.

Практикум по социальному проектированию : учебное пособие с кейсами / под ред. Т. П. Вернигоровой, В. И. Курбатова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-222-39876-1.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с поправками, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) : текст с изменениями и дополнениями на 5 октября 2022 года // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
5. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/
6. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/
7. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/
8. Указ Президента РФ от 22.01.2024 N 61 "О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации" (вместе с "Положением о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации") // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_467699/
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335180/
10. Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291113/
11. Модель профессиональных и личностных качеств // Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы // Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, — URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

8.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Юрайт" — <https://urait.ru/>
2. ЭБС "Консультант студента" — <https://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС "Лань" — <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru/>
5. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка"
— <https://cyberleninka.ru/>
6. Официальный сайт Президента России — <http://www.kremlin.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации
— <http://government.ru/>
8. Портал государственных услуг Российской Федерации
— <https://www.gosuslugi.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации
— <http://pravo.gov.ru/>
10. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
— <https://www.economy.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Требования к оборудованию: доска; проектор; ПК (стационарный) или ноутбук.

Требования к программному обеспечению: Open office, MS Office

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL:; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.