

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:43:02
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01- Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / заочная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Федосов И.В., канд.юрид.наук, старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства

Заведующий кафедрой:

Сергевнин Сергей Львович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и истории права и государства

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления»** одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства

Протокол № 6 от «24» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Образовательный стандарт (базовый) по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ №01-3031 от 29.03.2021г (редакция от 7 сентября 2023 года) Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» Приказ Минобрнауки России № 75 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018г, регистрационный номер №50182) с изменениями	УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК ОС-10.2	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	УК ОС-10.2. 3-1. Знает основы правового регулирования процессов в различных сферах жизнедеятельности УК ОС-10.2. У-1 Умеет видеть социальную обусловленность правовых явлений и правовую обусловленность социальных явлений в различных сферах жизнедеятельности

и дополнениям и от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г..					
--	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы/144 академических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 26 академических часов для очной и 4 для заочной форм обучения.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 28 академических часов для очной, 8 для заочной форм обучения.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 61 академических часов для очной, 121 для заочной формы обучения.

Для очной формы обучения: 18 ак. часов - самостоятельная работа на подготовку к экзамену, 9 ак. часов - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий, на консультацию к экзамену предусмотрено 2 ак. часа.

Для заочной формы обучения- 2 ак. часа консультация к экзамену, 9 ак. часов контроль.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» изучается в 7 семестре 4 курса по очной форме обучения и в 9,10 семестрах 5 курса по заочной форме обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: дисциплина Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология», профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества». Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

- Б1.О.18 Введение в профессию
- Б1.О.19 Психология развития и педагогика
- Б1.О.23 Социология организаций
- Б1.О.25 Социология управления

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и	
		ВСЕ- ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарско го типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк					Конт роль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1.	Тема 1. Право, как регулятор предпринимательских отношений	22	6			6							10	О,К	
2	Тема 2. Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства	18	4			4							10	О,З	
3	Тема 3. Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном	18	4			4							10	О,З	

	управлении													
4	Тема 4. Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений	18	4			4							10	О,К
5	Тема 5 Правовой режим в уставном капитале хозяйствующих субъектов	18	4			4							10	О,К,З
6	Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ	21	4			6							11	О,З
	Промежуточная аттестация	29							2	9		18		экзамен
	ИТОГО	144	26			28			2	9		18	61	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос;

К – коллоквиум;

З – компетентностно-ориентированные задания

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		ВСЕ- ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарско го типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
9 семестр															
1.	Тема 1 Право, как регулятор предпринимательских отношений	36	2			2								32	О,К
2	Тема 2. Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере	36	2			2								32	О,З

	предпринимательства														
	Итого в 9 семестре:	72	4			4								64	
10 семестр															
3	Тема 3. Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении	15				1								14	О,З
4	Тема 4. Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений	15				1								14	О,К
5	Тема 5. Правовой режим в уставном капитале хозяйствующих субъектов	15				1								14	О,К,З
6	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ	16				1								15	О,З
	Промежуточная аттестация	11							2		9				экзамен
	Итого в 10 семестре:	72				4			2		9			57	
	ИТОГО	144	4			8			2		9			121	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос;

К – коллоквиум;

З – компетентностно-ориентированные задания

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Право, как регулятор предпринимательских отношений УК ОС-10.2

Право. Источники права. Отрасль права. Предпринимательское право. Норма права. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация

Тема 2. Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства УК ОС-10.2

Правоотношение. Правоспособность. Дееспособность. Основные стадии правоприменительного процесса. Юридическая ответственность и ее виды. .

Тема 3. Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении. УК ОС-10.2

Корпорация. Формы корпорации и их классификация. Корпоративные отношения. Корпоративное право. Проблема корпоративного управления. Модели корпоративного управления. Основные концепций корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Тема 4. Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений УК ОС-10.2

Создание акционерного общества. Регистрации корпораций. Модели Регистрации корпораций. Порядок регистрации коммерческих организаций. Публикация устава АО. Права и обязанности акционеров. Права, связанные с участием в управлении АО (права управления).

Тема 5. Правовой режим в уставном капитал хозяйствующих субъектов УК ОС-10.2

Понятие акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ. Выход участника из хозяйственного общества. Исключение участника из хозяйственного общества. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества

Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ УК ОС-10.2

Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС

предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – терминологический опрос, З – компетентностно-ориентированные задания, К – коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Право, как регулятор предпринимательских отношений

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Что такое право?
2. Какие источники права вы знаете?

3. Что такое отрасль права?
4. Что представляет собой предпринимательское право?
5. В чем суть сущности кодификации?

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Социальное назначение и задачи современного государства как проявление его сущности. Концепции социального назначения государства
2. Реализация принципа разделения властей в современной России.
3. Глобальные проблемы современности и их влияние на функции современных государств.
4. Соотношение и взаимодействие права, морали и нравственности. Возможные противоречия между правом и нравственностью и пути их разрешения
5. Лоббизм как политико-правовое явление: проблемы и перспективы
6. Порядок принятия федеральных законов на территории Российской Федерации.

Тема 2. Правоотношение, правоприменение и правопорядок в сфере предпринимательства

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Что такое правоотношение, и из каких элементов оно состоит?
2. Проведите классификацию юридических фактов по разным основаниям.
3. Что такое правоприменение, и какие стадии его вы знаете?
4. Какие гарантии законности и правопорядка вам известны?
5. Дайте определение понятию «юридическая ответственность» и расскажите о ее видах?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

АО «Лаборатория Касперского» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Научно-производственное объединение “Лаборатория Касперского”» о запрете использовать фирменное наименование, об обязанности ответчика прекратить его использовать в отношении видов деятельности, осуществляемых истцом, и об изменении фирменного наименования. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска, так как фирменное наименование ответчика не сходно с фирменным наименованием истца: стороны не осуществляют аналогичную деятельность. Суд апелляционной инстанции указал, что фирменное наименование ответчика сходно до степени смешения с фирменным наименованием истца, однако не доказан факт осуществления ответчиком деятельности, аналогичной деятельности истца. Истец обратился в суд по интеллектуальным правам с кассационной жалобой. В суде исследовалась и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, согласно которой истец зарегистрирован в качестве юридического лица 26 июня 1997 г., ответчик – 29 июня 2016 г. При наличии каких условий подлежит защите право на фирменное наименование? Имеются ли они в данном случае? Решите дело.

Задание 2

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» определите принципы исполнительной власти в Российской Федерации, заполните таблицу:

Наименование принципа исполнительной власти	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в
---	---	--

		организации и деятельности органов исполнительной власти)
Принцип		
Принцип		

Тема 3. Общие понятия о корпорации, корпоративном праве и корпоративном управлении

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Что такое корпорация?
2. Какие формы корпорации вы знаете?
3. Дайте определение корпоративным отношениям.
4. В чем суть проблемы корпоративного управления?
5. Какие модели корпоративного управления вы знаете?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1 На основании распоряжения начальника Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области принято решение о проведении в отношении негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Самара ОАО «Российские железные дороги»» выездной плановой проверки. По результатам проверки в адрес учреждения направлено предупреждение для устранения следующих нарушений:

- п. 1.2 устава учреждения не содержит указания на его организационно-правовую форму – частное учреждение;
- устав учреждения не содержит указания на предмет деятельности, в нем отражены лишь ее виды;
- п. 1.7 устава определяет лишь основные виды деятельности учреждения, в п. 1.8 устава указано на право учреждения осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;
- п. 1.6 устава учреждения содержит указание лишь на его основные цели деятельности, конкретный перечень целей в уставе не определен; содержание в уставе указания на основные цели деятельности предусматривает возможность возникновения иных целей, что не соответствует требованиям п. 3 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- п. 3.2 устава не относит к исключительной компетенции учредителя принятие решения по вопросам определения приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества, что противоречит требованиям п. 1 ст. 28 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- выявлено расходование учреждением денежных средств на следующие цели: оплата аренды жилого помещения для проживания работника учреждения и его семьи; оплата аренды жилого помещения для проживания главного врача; оплата расходов на содержание детей сотрудников в детском саду. Указанная деятельность не соответствует целям и видам деятельности, отраженным в уставе учреждения, т. е. нарушено требование ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в связи с осуществлением деятельности по расходованию денежных средств, не отвечающей уставным целям. Такой источник формирования имущества учреждения, как «доходы, получаемые от использования собственности организации», в уставе учреждения отсутствует.

Какова правоспособность данного учреждения? Какие виды деятельности может оно осуществлять? Различаются ли понятия «цель деятельности», «предмет деятельности» и «виды деятельности»? Согласны ли вы с замечаниями Управления Министерства юстиции?

Задание 2

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по субъекту Российской Федерации обратилось в Арбитражный суд субъекта Российской Федерации в порядке статьи 198 АПК РФ с заявлением о признании недействительным Санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Территориальным отделом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъекту Российской Федерации. Какое решение должен принять Арбитражный суд субъекта Российской Федерации?

Тема 4. Проблемы создания акционерного общества и регулирования внутренних корпоративных отношений

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Что необходимо для создания акционерного общества?
2. В чем суть регистрации корпораций?
3. Каков порядок регистрации коммерческих организаций?
4. Назовите модели регистрации корпораций.
5. Назовите права и обязанности акционеров

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Создание акционерного общества.
2. Регистрации корпораций. Модели Регистрации корпораций.
3. Порядок регистрации коммерческих организаций. Публикация устава АО.
4. Права и обязанности акционеров.
5. Права, связанные с участием в управлении АО (права управления).

Задание №1. Подготовьте проект акционерного соглашения.

Задание № 2. Может ли быть стороной корпоративного договора сама корпорация? Обоснуйте свою точку зрения ссылкой на нормативные акты и судебную практику.

Тема 5. Правовой режим в уставном капитале хозяйствующих субъектов

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Что такое акция?
2. Что представляет собой доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?
3. Как удостоверяется право участия в хозяйственных обществах?
4. Как происходит отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ?
5. Причины исключения участника из хозяйственного общества.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Акции. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
2. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах.
3. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.
4. Выход участника из хозяйственного общества.
5. Исключение участника из хозяйственного общества.
6. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
7. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание №1. Решите кейс. АО «Ясень» выделилось из АО «Дубрава». Вскоре выяснилось, что передаточный акт был составлен без инвентаризации имущества и денежных обязательств реорганизуемого юридического лица, ряд кредиторов АО «Дубрава» не были извещены о предстоящей реорганизации. Каким образом кредиторы могут защитить свои нарушенные права?

Задание №2. Решите кейс. Государственная налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации юридического лица, допустившего повторное нарушение Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин». Истец основывал свои требования на ст. 6 названного закона, предусматривающей при выявлении повторного нарушения предприятием его положений обязанность налоговых органов обращаться в суд с иском о ликвидации данного юридического лица. Суд, оценив характер допущенных ответчиком нарушений, не признал их достаточным основанием для ликвидации юридического лица и в иске отказал. Им было принято во внимание и то обстоятельство, что ответчик является единственным торговым предприятием в населенном пункте, и ликвидация этого предприятия могла бы вызвать негативные последствия для проживающих там граждан. Прав ли суд? Является ли вынесение решения о ликвидации юридического лица обязанностью суда при наличии предусмотренных ст. 61 ГК РФ оснований?

Задание №3. Решите кейс. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации акционерного общества, которое в нарушение п. 3 ст. 94 Федерального закона «Об акционерных обществах» не привело до 1 июля 1997 г. свой устав в соответствие с законом. Суд удовлетворил исковые требования. Есть ли основания для ликвидации акционерного общества? Какие процессуальные действия следовало совершить суду до вынесения указанного решения?

Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Что такое антимонопольное регулирование рынка?
2. Как лицензируются отдельные виды предпринимательской деятельности?
3. Как происходит налогообложение предпринимательской деятельности?
4. В чем заключается правовое регулирование качества продукции?
5. В чем заключается правовое регулирование качества работ и услуг?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание №1. Проанализируйте Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и дайте письменно ответы на приведенные ниже вопросы. 1) Какой федеральный закон регулирует вопросы государственной регистрации юридических лиц (номер, дата, название)? 2) Как называется регистрирующий орган? 3) Что входит в минимальный набор документов, необходимый для государственной регистрации юридического лица?

Задание №2. Найдите утвержденную форму заявления, подаваемого на государственную регистрацию юридического лица. Смоделируйте юридическое лицо, которое вы хотите создать: его организационно-правовую форму и название, каков будет состав учредителей, каким видами деятельности оно будет заниматься. В соответствии с этим заполните заявление о государственной регистрации юридического лица.

Деловая игра. Проведите деловую игру, разделившись на три команды. Первая команда – учредители юридического лица, вторая команда – регистрационный орган, третья – суд. Выбор роли определяется жребием.

Задание для первой команды: создать юридическое лицо, нарушив какие-либо требования закона.

Задание для второй команды: отказать в государственной регистрации данного юридического лица, найти нарушения, допущенные учредителями, и сослаться на них при отказе в регистрации; кроме того – включить в решение об отказе в государственной регистрации незаконные основания, по которым отказать в государственной регистрации нельзя.

Задание для третьей команды: рассмотреть заявление учредителей с жалобой на отказ в государственной регистрации, выявить надлежащие и ненадлежащие основания для отказа.

Дополнительные задания: – для первой команды – сформулировать предмет искового заявления в суд, т. е. указать предъявляемые требования и ответчика по данным требованиям; – для второй команды – определить, каким органом регистрации они являются, если место нахождения постоянно действующего органа создаваемого юридического лица – г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, а также какой орган является вышестоящим для рассмотрения досудебной жалобы на отказ в регистрации; – для третьей команды – указать, каким судом они являются (вид и название суда).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ3	100	0,1	10
КТ4	100	0,1	10
КТ5	100	0,1	10
КТ6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1**Тема 1**Коллоквиум .**КТ-2****Тема 2.**

Компетентносто-ориентированные задания

КТ-3**Тема 3**

Компетентносто-ориентированные задания

КТ-4**Тема 4**

Коллоквиум

КТ5**Тема 5**

компетентносто-ориентированные задания, коллоквиум

КТ -6**Тема 6**

компетентносто-ориентированные задания

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов		Описание критерия
аргументированность и полнота решения задания	0-20		обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых источников	0-20		обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов
юридическая грамотность изложения материала	0-20		обучающийся владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

3. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной теме	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться текстами нормативно-правовых актов. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

Проведение тестирования осуществляется в системе <https://lms.ranepa.ru>.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен представляет собой устный ответ на два вопроса билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.3. Вопросы к экзамену:

1. Право. Источники права.
2. Отрасль права.
3. Предпринимательское право.
4. Норма права. Кодификация.
5. Инкорпорация. Консолидация
6. Правоотношение и его элементы.
7. Классификация юридических фактов по разным основаниям.
8. Правоприменение его стадии.
9. Гарантии законности и правопорядка.
10. Юридическая ответственность и ее виды.
11. Корпорация. Формы корпорации и их классификация.
12. Корпоративные отношения.
13. Корпоративное право. Проблема корпоративного управления.
14. Модели корпоративного управления. Основные концепции корпоративного управления.
15. Российская модель корпоративного управления.
16. Создание акционерного общества.
17. Регистрации корпораций. Модели Регистрации корпораций.
18. Порядок регистрации коммерческих организаций. Публикация устава АО.
19. Права и обязанности акционеров.
20. Права, связанные с участием в управлении АО (права управления).
21. Акции. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 2.
22. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах.
23. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.
24. Выход участника из хозяйственного общества.
25. Исключение участника из хозяйственного общества.
26. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
27. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества
28. Антимонопольное регулирование рынка.
29. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
30. Налогообложение предпринимательской деятельности.
31. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Задание 1. <i>Нормативное толкование права, которое дается органом, издавшим толкуемый нормативный правовой акт, является</i> а) казуальным б) доктринальным в) профессиональным г) аутентичным
		Задание 2. <i>Воздержание от совершения действий, запрещенных правовой нормой, как форма реализации права, называется</i> а) исполнением б) использованием в) соблюдением г) применением
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно	Задание 1. <i>Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта.</i> Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт: 1) Правительство Российской Федерации 2) Президент Российской Федерации 3) Роспотребнадзор Список 2 - Виды актов (есть

	буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).	лишние варианты ответов): а) постановления б) распоряжения в) указы г) приказы д) определения Задание 2. <i>Установите соответствие между формами государственно-территориального устройства и странами</i> Список 1 – Вид формы государственно-территориального устройства: 1. Унитарное государство; 2. Федерация; 3. Конфедерация. Список 2 – Страна: а) США в 1861-1865г.г.; б) Бельгия; в) Италия.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а	Задание 1. <i>Укажите какие элементы составляют правовой статус:</i> а) Юридические права б) Герменевтика в) Диспозиция г) Юридические обязанности Задание 2. <i>Укажите виды систематизации законодательства из представленных вариантов:</i>

	г).	а) Фикция б) Преюдиция в) Кодификация г) Инкорпорация
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).	Задание 1. <i>Установите правильную последовательность стадий правотворческого процесса в сфере исполнительной власти: с первой (1) по восьмую (8) стадию.:</i> а) подготовка проекта нормативного правового акта б) реализация правотворческой инициативы уполномоченным субъектом в сфере исполнительной власти в) проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта г) согласование (визирование) текста проекта нормативного правового акта д) проведение юридической (правовой) экспертизы нормативного правового акта е) принятие правового акта (коллективно или единолично) и подписание его руководителем органа ж) государственная регистрация нормативного правового акта з) проведение общественной экспертизы проекта нормативного правового акта
		Задание 2. <i>Установите последовательность признания сделки недействительной в</i>

		<i>судебном порядке:</i> а) определить по какой причине сделка будет признана недействительной. б) определить, не пропущен ли срок исковой давности о признании сделки недействительной в) составить и подать исковое заявление, учитывая подсудность и подведомственность суда. г) направить досудебную претензию с требованиями о признании сделки недействительной.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Задание 1. <i>Принцип осуществления правосудия только судом гарантирует:</i> а) Право участников уголовного процесса на обжалование судебного решения б) Право суда на вынесения постановление об избрании меры пресечения в) Осуществление правосудия только надлежащим судом г) Право суда надзорной инстанции на рассмотрение надзорных жалоб и представлений.
		Задание 2. <i>Процессуальный статус обвиняемого, лицо приобретает в момент:</i> а) Ознакомления с материалами уголовного дела б) Вынесения постановления о привлечении лица в качестве

		обвиняемого в) Возбуждении уголовного дела г) Направление ему повестки о вызове к следователю
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1. <i>Раскройте понятие «право собственности», назовите формы и виды.</i>
		Задание 2. <i>Поясните, что значит «злоупотребление правом» и последствия злоупотребления правом</i>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

Критерии оценивания для экзамена

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в рамках освоенного в семестре объема учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,</i>	20-29

<i>недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Правоведение» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с историческими национальными государственно-правовыми системами;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих в различных сферах правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах;
- приобретение умения составлять основные юридические документы на основе национального законодательства.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам Правоведения, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Рекомендации по проведению коллоквиумов

Проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Алмаева, Ю. О. Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Ю. О. Алмаева, К. Г. Токарева. — Москва : Юстиция, 2026. — 218 с. — ISBN 978-5-406-14873-0. — URL: <https://book.ru/books/958690>
2. Булыгина, Ю. Я. Предпринимательское право. Практикум : учебное пособие / Ю. Я. Булыгина. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 94 с. — ISBN 978-5-4497-4629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/153400/details>
3. Предпринимательское право : практический курс / отв. ред. Е. Г. Афанасьева, Е. П. Губин, А. Е. Молотников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. - ISBN 978-5-00156-393-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453797#bib>

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Андреев. - Электрон. текстовые данные. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. - 276 с. - 978-5-93916-337-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14481.html>
2. Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 317 с. — 978-5-8078-0217-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4527.html>
3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Н. Катанаева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент,

2012. — 204 с. — 978-5-4332-0066-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13898.html>
4. Рынцев П.И. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс] : методический сборник / П.И. Рынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21311.html>
 5. Смагина И.А Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А Смагина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Эксмо, 2010. — 278 с. — 978-5-699-38967-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1474.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) /
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изменениями от 13.05.2004 // СПС «Консультант плюс».
4. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «Консультант плюс».
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
6. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 15.07.2002, N 28, ст. 2790.
7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» 395-1-ФЗ от 02.12.1990 // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492
8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16.
9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
10. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823.
11. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.
12. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
13. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3
14. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 133.
15. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 17.06.2002, N 24, ст. 2253.
16. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171.
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448
18. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451

19. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755.
20. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 24.02.2014, N 8, ст. 740.
21. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
22. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
23. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552
24. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301
25. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery + A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения

	практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/