

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.08.2024 19:30:24
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.ДВ.01.02 Второй иностранный язык (французский)
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Сабанина М.В.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.01.02 Второй иностранный язык (французский) одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.2. Формируемые компетенции

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Второй иностранный язык (французский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС II -6	Способен владеть двумя иностранными языками на уровне не ниже Upper-Intermediate	ПКс ОС II-6.1	Способен приобретать знания о проведении публичного выступления на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.2	Способен приобретать знания о ведении деловой переписки на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.3	Способен приобретать знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации ТФ – В/01.6. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	ПКс ОС II – 6.1 ПКс ОС II-6.2 ПКс ОС II-6.3	Результаты обучения: базовый уровень
		<u>Знания:</u> знает базовые грамматические правила иностранного языка,
		<u>Умения:</u> умеет выделить основную информацию в тематическом тексте
		<u>Навыки:</u> понимает поставленные задачи на иностранном языке, соблюдает требования исходя из поставленной учебной задачи подготовка коммерческих предложений.
		Результаты обучения: средний уровень

		<u>Знания:</u> Не испытывает трудностей в решении поставленной коммуникативной задачи.
		<u>Умения:</u> Допускает минимум речевых ошибок в выступлении.
		<u>Навыки:</u> Умеет выразить свою точку зрения в рамках изученной тематики.
		Результаты обучения: продвинутый уровень
		<u>Знания:</u> Демонстрирует знание профессиональной лексики на иностранном языке.
		<u>Умения:</u> Логически выстраивает коммуникацию, не испытывая трудностей в выборе языковых средств.
		<u>Навыки:</u> Соблюдает основные требования к оформлению делового документа. Грамотно выстраивает ответ на поставленный вопрос по профессиональной тематике.

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа, 216 астрономических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 130 ак.ч. (97,5 астр.ч.), из них 128 ак.ч. (96 астр.ч.) практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 122 ак.ч. (91,5 астр.ч.). На консультацию к экзамену выделено 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная формы обучения
Общая трудоемкость	288
Аудиторная работа	130
Лекции	-
Практические занятия	128
Самостоятельная работа	122
Контроль	36
Консультация	2
Вид итогового контроля	Зачет, Экзамен

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Второй иностранный язык (французский): 2 курс 3 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)						Формы контроля (очно/очно-заочно/заочно)
		Аудиторная работа						
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
		всего	Из них в интерактивной форме	всего	Из них в интерактивной форме			
<p>Тема 1. La connaissance. La politesse. Dire bonjour et au revoir</p> <p>Découverte du français. Premiers contacts. Se présenter – vouvoyer, tutoyer. S’excuser, demander, remercier, féliciter</p> <p>Rencontrer des francophones</p> <p>Краткий вводный фонетический курс</p> <p>Формулы приветствия и прощания</p> <p>Знакомство, представление себя в компании</p> <p>Французский язык в мире</p> <p>Grammaire : les articles (défini et indéfini), les verbes « être » et « avoir » au présent de l’indicatif, notamment, en forme négative (Les dialogues : Cité universitaire, à la cafétéria)</p> <p>Les expressions : <i>il y a, c’est</i></p>	29			14			15	УО ПР
<p>Тема 2. Le caractère</p> <p>La personnalité en général. Les qualités et les défauts.</p> <p>La communication. Proposer, accepter ou refuser.</p> <p>Личность. Качества и недостатки.</p>	29			14			15	УО ПР

Общение. Предлагать, соглашаться, отказываться Grammaire : les verbes du 1-er groupe au présent Le dialogue : Alexandre travaille. Les verbes « faire » et « prendre » au présent.								
Тема 3. La description physique L'apparence, la taille, l'âge, le visage. La question : Elle(il) est comment ? Внешний вид, рост, возраст, лицо Вопрос: Какая она? Какой он? Grammaire : les verbes vouloir, pouvoir et devoir au présent Le dialogue : Au club de gym La comparaison Le dialogue : Un recrutement difficile	29			12			17	УО ПР
Тема 4. Les vêtements et la mode Les vêtements, les chaussures, les accessoires. Comment tu t'habilles ? Acheter des vêtements, des chaussures Одежда, обувь, аксессуары Как ты одеваешься? Покупать одежду, обувь Grammaire : Les possessifs et les démonstratifs Le dialogue : Une famille part en voyage La négation Le dialogue : Thibaut n'est jamais content	27			10			17	УО ПР КР
Тема 5. Les produits alimentaires – les commerces Faire les courses, ranger les produits Aller au café, au restaurant Продукты питания, торговля, ходить за покупками, разбирать покупки дома Поход в кафе, в ресторан La grammaire : les verbes – aller, venir et partir au présent Les dialogues : Tu viens avec nous ? Où est-ce que tu vas ? L'expression de la quantité, l'article partitif Le dialogue : à la table du petit-déjeuner	30			14	14		16	УО ПР
Промежуточный контроль								Зачёт
ИТОГО	144			64			80	

Второй иностранный язык (французский): 2 курс 4 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)						Формы контроля (очно/очно-заочно/заочно)
		Аудиторная работа					Самостоятельная работа	
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия		
		всего	Из них в интерактивной форме	всего	Из них в интерактивной форме			
Тема 6. La maison – le logement La maison, l'appartement, les pièces, les meubles Habiter dans un appartement Дом, квартира, комнаты, мебель Проживать в квартире La grammaire : les prépositions de lieu Le dialogue : La préparation d'une fête La voix passive Le dialogue : Une maison ancienne	18			12	12		6	УО ПР
Тема 7. Les activités quotidiennes Les activités le matin et le soir, se préparer, les activités dans la journée, faire le ménage Повседневные дела утром и вечером, собираться на учебу/работу, дела в течение дня, уборка в доме La grammaire : les verbes pronominaux au présent. Le dialogue : la vie quotidienne d'un écrivain Le futur proche Le dialogue : qu'est-ce que tu vas faire ?	18			12	12		6	УО ПР
Тема 8. Le temps qui passe Les quatre saisons de l'année. La météo. Les jours de la semaine. Dire l'heure Как быстро идет время. Времена года. Метеопрогноз. Дни недели. Сколько времени? La grammaire : Le passé composé des verbes du 1-er groupe (avec avoir) Le dialogue : Au téléphone Les adverbes Le dialogue : Paul va mal	14			8	8		6	УО ПР КР
Тема 9. Les professions Le nom des professions, la forme féminine Avoir un travail ou non Профессии, названия профессий, женский род профессий Иметь работу или нет La grammaire : Le passé composé des verbes du 2 et 3 groupes	14			8			6	УО ПР

Le dialogue : Un samedi matin, en famille									
Тема 10. L'argent - la banque La monnaie, le guichet automatique, A la banque Les opérations bancaires Валюта, банкомат, в банке, банковские операции La grammaire : le passé composé avec être Le passé composé des verbes pronominaux Les dialogues : Mystère au bureau, De vraies vacances	14			8			6	УО ПР	
Тема 11. La ville – la campagne Dans la rue Les directions : sur la route, dans un bâtiment Le transport La grammaire : Le futur simple (la formation, l'utilisation) Les dialogues : Un été à Londres, Avant une réunion délicate	14			8			6	УО ПР	
Тема 12. Le tourisme – le voyage – les vacances Faire des valises Le logement Pendant les vacances : à la mer, à la montagne Le retour Туризм – путешествия, собирать чемоданы, найти ночлег На каникулах: на море, в горах Возвращение La grammaire : l'imparfait L'imparfait et le passé composé Les dialogues : Tu te souviens ? Le faux coupable	14			8			6	УО ПР КР	
Промежуточный контроль	36								Экзамен
Консультация	2								
ИТОГО	144			64			42		

УО – устный опрос;

КР – контрольная работа;

ПР – проверочная работа

3.2. Содержание дисциплины.

Планы практических занятий

Tema 1. Les usages – la politesse

COMMUNICATION

Se présenter, demander de se présenter. Donner des informations personnelles. Demander et donner des coordonnées.

GRAMMAIRE

Les articles indéfinis un, une, des et définis le, la, l', les. Les prépositions devant les noms de villes et de pays. Verbes avoir, s'appeler, être. Les expressions il y a, c'est

VOCABULAIRE

Les personnes. Les nombres (32 - 69). Les pays et nationalités. L'identité. Les nombres (70 - 100).

Tema 2. Le caractère

COMMUNICATION

La personnalité en général. Les qualités et les défauts. La communication. Proposer, accepter ou refuser.

GRAMMAIRE

Apprendre à conjuguer les verbes du 1-er groupe. Les verbes faire et prendre. Quelques expressions avec le verbe faire.

VOCABULAIRE

Les expressions emphatiques. Les nuances. Les adjectifs désignant les qualités et les défauts. Parler, notamment, de ses goûts, donner son opinion, proposer, accepter ou refuser

Tema 3. La description physique

COMMUNICATION

L'apparence, la taille, l'âge, le visage. Apprendre à décrire le visage, les traits. Répondre à la question : Elle(il) est comment ?

GRAMMAIRE

Les verbes vouloir, pouvoir et devoir au présent

Les degrés de comparaison des adjectifs

VOCABULAIRE

Comment est-il ? Quel âge a-t-on ? Les adjectifs pour décrire le visage, les cheveux, la taille, les yeux, etc.

Tema 4. Les vêtements – la mode

COMMUNICATION

Parler des vêtements, de la mode, s'habiller, se déshabiller, le verbe mettre

GRAMMAIRE

Les possessifs et les démonstratifs, les formes, l'utilisation

La négation complexe : ne...jamais, ne...personne, ne...plus, ne...rien, ne...aucun (aucune) + substantif

VOCABULAIRE

Les vêtements et accessoires, les matières, les couleurs. Les objets technologiques, les objets du quotidien, les caractéristiques des objets (forme, taille, poids).

Tema 5. Les produits alimentaires – les commerces

COMMUNICATION

Faire les courses, ranger les produits dès le retour, demander le prix, aller au restaurant

GRAMMAIRE

Les verbes – aller, venir et partir au présent

L'expression de la quantité (un verre, une tasse, un quart, un livre, une tablette, ... etc.), l'article partitif du, de la, de l', des, les cas de remplacement de l'article partitif par la préposition *de*

VOCABULAIRE

Les produits, les rayons du magasin, aller au marché, payer à la caisse, les moyens de paiement, commander au restaurant

Tema 6. La maison – le logement

COMMUNICATION

Les éléments de la maison, les pièces, un appartement

GRAMMAIRE

Les prépositions de lieu : à, de, dans, sur, contre, chez

La voix passive, la formation, l'utilisation

VOCABULAIRE

Les pièces de l'appartement, les meubles dans les pièces, dans la cuisine, dans la salle de bain, être propriétaire de son appartement

Tema 7. Les activités quotidiennes

COMMUNICATION

Parler de ses activités quotidiennes. Demander/Dire l'heure. Proposer une sortie/Fixer un rendez-vous. Accepter/Refuser un rendez-vous. Réserver par téléphone

GRAMMAIRE

Les verbes pronominaux au présent (se préparer, s'occuper). La fréquence (jamais, de temps en temps, souvent, tous les..., tout le temps, toujours). L'impératif (être, avoir, regarder). Le futur proche

VOCABULAIRE

Qu'est-ce qu'on fait le matin et le soir, dans la journée ? être en retard, à l'heure, à l'avance

Tema 8. Le temps qui passe**COMMUNICATION**

Les quatre saisons de l'année. La météo

GRAMMAIRE

Le passé composé des verbes du 1-er groupe (avec avoir), la formation, l'utilisation

Les adverbes : les adverbes courts, les adverbes construits en -ment : poli – poliment, rapide - rapidement

VOCABULAIRE

Les mois de l'année, les jours de la semaine, le descriptif de la saison

Répondre à la question : quel temps fait-il ?

Les activités saisonnières

Tema 9. Les professions**COMMUNICATION**

Le nom des professions, la forme féminine des professions, les professions qui n'ont pas de féminin, avoir un travail ou non

GRAMMAIRE

Le passé composé des verbes du 2 et 3 groupes.

VOCABULAIRE

Les métiers et les lieux de travail, l'entretien d'embauche, être au chômage, établir un CV

Tema 10. L'argent – la banque**COMMUNICATION**

Aller à la banque, le guichet automatique, la monnaie

GRAMMAIRE

Le passé composé des verbes avec être et des verbes pronominaux. Les verbes qui peuvent se conjuguer avec deux auxiliaires au passé composé

VOCABULAIRE

La monnaie dans un porte-monnaie, gagner la vie, être riche, pauvre, ouvrir, fermer un compte courant, les opérations bancaires, un compte d'épargne, faire des économies

Tema 11. La ville – la campagne**COMMUNICATION**

Dans la rue, quelles sont les directions ? Sur la route, dans un bâtiment. Les types de transport

GRAMMAIRE

Le futur simple (la formation et l'utilisation). La phrase conditionnelle – avec si...

VOCABULAIRE

La ville et la campagne : les lieux, les personnes, les inconvénients, le changement de vie. La nature.
Demander/indiquer le chemin. Le transport : le transport en commun, privé

Тема 12. Le tourisme, le voyage, les vacances

COMMUNICATION

Parler des vacances, du voyage

GRAMMAIRE

L'imparfait : la formation et l'utilisation. L'imparfait et le passé composé dans une seule phrase. Le rapport des deux temps.

VOCABULAIRE

Faire des valises, préparer le voyage, voyager à la mer, à la montagne, réserver un hôtel, faire du camping, dresser une tente, faire du tourisme, le retour des vacances

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Французский язык в профессиональной сфере используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устные опросы

Тема 1

1. Epelez votre nom et votre prénom.
2. On se vouvoie ? Ou on se tutoie ?
3. Comment vous vous appelez? Comment s'appelle ...?
4. Quel âge avez-vous? Quel âge a ...?
5. Vous faites quoi dans la vie ?

Тема 2

1. Décrivez le caractère de votre ami.
2. Donnez votre opinion sur un sujet choisi

Тема 3

1. Décrivez votre voisin.
2. Décrivez quelqu'un pour que les autres étudiants puissent deviner qui c'est.

Тема 4

1. Décrivez les vêtements que vous portez aujourd'hui.
2. Décrivez les vêtements d'une personne de votre groupe.
3. La mode, est-elle importante pour vous?
4. Décrivez un objet technologique.

Тема 5

1. Où achetez-vous les produits?

2. Comment vous payez vos achats?
3. Jouez la scène au magasin.
4. Jouez la scène au café.

Tema 6

1. Vous habitez où? Vous habitez toujours avec vos parents ?
2. Comment est votre maison / votre appartement ?
3. Décrivez votre cuisine
4. Faites un dialogue pour demander et dire des informations sur le logement

Tema 7

1. Quelles sont vos activités principales dans la journée ?
2. Avez-vous le temps pour vous reposer ?
3. Comment se passent vos matins ?

Tema 8

1. Quelle est votre saison préférée ? Décrivez-la
2. Quelles sont les fêtes traditionnelles de votre pays ? de la France ?

Tema 9

1. Quels sont les professions les plus demandées aujourd'hui ?
2. Quelle est votre future profession ?
3. Quels sont les points principaux du CV ?

Tema 10

1. Qu'est-ce que vous faites, si un dimanche matin vous n'avez plus d'argent liquide ?
2. Vous voulez acheter une jolie maison, mais vous n'avez pas assez d'argent
3. Qu'est-ce que vous préférez au jour le jour : la carte bancaire ou l'argent liquide ? Pourquoi ?

Tema 11

1. Comparez la vie en ville et dans la campagne.
1. Faites un dialogue pour demander et indiquer le chemin.
2. Comment vous vous déplacez dans notre ville ?

Tema 12

1. Vous organisez des vacances. Présentez 2 variantes d'hébergement.
2. Faites la liste de voyage.
3. Quels services sont importants quand vous réservez un hébergement ?

Проверочные и контрольные работы

Tema 1

- I. Ouvrez les parenthèses :
 1. Je (être) étudiant.
 2. Tu (être) content de ton travail.

3. Il (être) ravi de faire votre connaissance.
4. Nous (être) français.
5. Vous (être) directeur des ventes ?
6. Elles (être) consultants chez Carrefax.

II. Ouvrez les parenthèses :

1. Vous (avoir) un formulaire ?
2. Mon ami (habiter) en France.
3. Ici il (faire) beau, il (faire) 20 degrés.
4. Nous (inviter) nos collègues à notre exposition.
5. Elle (s'appeler) Murielle Pinaut.
6. Il y (avoir) du vent.
7. Je (travailler) pour une entreprise anglaise.
8. Es (voyager) souvent à l'étranger.
9. Tu (ne jamais regarder) les dessins animés.
10. Vous (écouter) parfois la musique classique.

III. Choisissez une bonne variante :

1. ... une rue.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
2. ... des fleurs.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
3. ... une fenêtre.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
4. ... six heures.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
5. ... un train.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
6. ... des légumes verts.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
7. ... un bureau de Pierre.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
8. ... des gerbes.
a) C'est b) Ce sont c) Il est
9. ... onze heures.
a) C'est b) Ce sont c) Il est

Tema 2

I. Posez la question en utilisant les adjectifs interrogatifs.

1. ... est votre profession ?
2. ... est votre adresse ?
3. ... est votre nom ?
4. ... sont ses prénoms ?

II. Choisissez une bonne variante :

1. Je ___ partir.
a) vais b) va c) allez

2. Vous ___ me remplacer.
a) allez b) vais c) vont
3. Tu ___ quitter Moscou.
a) vas b) va c) vais
4. Il ___ se reposer.
a) vais b) va c) allez
5. Ils ___ chanter.
a) vas b) vont c) va
6. Nous ___ déjeuner.
a) allons b) vas c) vont
7. Je ___ être en retard.
a) vais b) va c) vas
8. Vous ___ notez mon adresse.
a) allez b) vas c) vont
9. Tu ___ ramasser les cahiers.
a) allez b) va c) vas
10. Ils ___ m'expliquer la règle.
a) vas b) vont c) vais

III. La vie en rose, la vie en noir... Complétez à la forme négative :

1. Patricia connaît beaucoup de gens, mais Carine, au contraire, _____.
2. Béatrice sort souvent, mais Isabelle, au contraire, _____.
3. Renaud a beaucoup d'amis, mais Thibault, au contraire, _____.
4. Joël comprend tout, mais Marius, au contraire, _____.
5. Charlotte voit beaucoup de films, mais Estelle, au contraire, _____.
6. Gilles aime tout, mais Florence, au contraire, _____.
7. Sophie va souvent au restaurant, mais Nadège, au contraire, _____.
8. Tout le monde invite Félix, mais au contraire, _____ Henri.

Tema 3

I. Associez pour constituer une phrase complète :

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. Anne a 38 ans, c'est | a. vieux monsieur. |
| 2. Benoît mesure 1m 65, il est | b. belle. |
| 3. Marine fait | c. homme. |
| 4. Louis a 80 ans, c'est un | d. une jeune femme. |
| 5. Guillaume ne ressemble pas | e. petit. |
| 6. Irène est très | f. un régime |
| 7. Christian est un bel | g. à son père. |

II. Choisissez la réponse correcte.

1. Elle a les yeux (marron, châtons).
2. Il a les cheveux très (petits, courts).
3. Elle a de beaux (yeux / cheveux) verts.
4. Elle a les cheveux (grands / longs).
5. Elle a les yeux (frisés / gris).

III. Complétez par « plus » ou « plus de, d' » :

1. Il est _____ petit que son frère.
2. Elle a _____ amis que sa sœur.
3. Nous avons _____ clients que le mois dernier.
4. Balzac est un écrivain _____ connu que Bossuet.
5. Les Français boivent _____ vin que les Danois.
6. Il y a _____ pistes de ski dans les Alpes que dans les Pyrénées.
7. Florence parle _____ lentement qu'Isabelle.

III. Voici deux voyages organisés. Comparez-les en faisant des phrases.

<p>Voyage n° 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 7 jours ✓ Groupe de 30 personnes ✓ Prague, Cracovie ✓ Hôtel 3*** ✓ 900 euros

<p>Voyage n° 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 jours ✓ Groupe de 30 personnes ✓ Vienne, Prague, Cracovie, Budapest ✓ Hôtel 3*** ✓ 2 000 euros
--

Tema 4

- I. Que pensez-vous des tenues suivantes ? Est-ce qu'elles sont, pour vous, normales ou étranges ?

	Normale	Etrange
1. Un costume et une chemise blanche		
2. Une robe et un pyjama		
3. Un maillot de bain et des chaussettes		
4. Une jupe et un pull		
5. Un pyjama et un blouson		
6. Un anorak et un pantalon		
7. Un tailleur et un chemisier		
8. Une veste et un blouson		

II. Mettez les démonstratifs qui conviennent.

1. Jérôme regarde une jeune fille ; jeune fille est blonde.
2. couleur te va bien.
3. ciseaux ne coupent pas très bien.
4. Je voudrais lire roman.
5. J'achète beaucoup de livres dans librairie.
6. Est-ce que tu as répondu à toutes questions ?
7. exercice est très difficile.
8. Je ne connais pas homme.

III. Mettez l'adjectif possessif qui convient.

1. Dans sac j'ai toujours carte d'identité.
2. Pierre écrit souvent à mère.

3. Marie part en voyage: dans valise, il y a vêtements et appareil photo.
4. Ce soir, amis viennent nous voir avec enfants et chien.
5. J'ai une amie; amie s'appelle Catherine. C'est meilleure amie.

Тема 5

I. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Le poireau est un fruit.		
2. On peut acheter des poivrons verts.		
3. Une pomme verte n'est pas mûre.		
4. En France on mange des haricots verts crus.		
5. La pomme de terre est un fruit.		
6. En France on mange les radis crus.		

II. Choisissez la bonne réponse :

1. Vous mangez des fruits de mer ?
 - a. Oui, des crevettes.
 - b. Oui, des escalopes.
2. Vous aimez la charcuterie ?
 - a. Oui, surtout le crabe.
 - b. Oui, surtout le saucisson.
3. Vous pouvez préparer le poisson ?
 - a. Oui, j'enlève les arêtes.
 - b. Oui, j'enlève les ailes.
4. Vous aimez la volaille ?
 - a. Oui, je préfère le canard.
 - b. Oui, je préfère le poisson.
5. Quels poissons préférez-vous ?
 - a. La sole et le saumon.
 - b. La sole et les huîtres.
6. Vous mangez de la viande ?
 - a. Non, je mange de la charcuterie.
 - b. Non, je mange du poisson.

III. Complétez par l'article partitif : du, de la, de l', des ou par la préposition de:

1. Je voudrais _____ eau.
2. Je prends un verre _____ eau.
3. Il achète _____ bière.
4. Elle mange un paquet _____ biscuits.
5. Vous voulez _____ sel ?
6. Elle prend _____ vin.
7. J'achète _____ beurre.
8. Tu as un pot _____ miel ?
9. Vous avez _____ sucre ?
10. Je voudrais un kilo _____ poires.

Тема 6

I. Complétez les phrases suivantes :

- Quand on est locataire, on doit payer un tous les mois.
- Partager un appartement avec des amis, c'est vivre en
- Un petit appartement d'une pièce, c'est un
- Quand on s'installe dans un nouveau logement, on

II. Complétez par « en » ou « à », « au » ou « aux »

- Ils s'installent _____ France.
- Je voudrais partir _____ Italie.
- Vous habitez _____ Lyon ?
- Elle a une maison _____ Etats-Unis.
- Il a pris des vacances _____ Portugal et _____ Espagne.
- Nous sommes allés _____ Versailles.
- _____ Chartres, il y a une très belle cathédrale.
- Vous allez _____ Maroc ? – Oui, _____ Marrakech.

III. Choisissez la bonne réponse :

- Il habite *en* – *à* France, mais il voyage beaucoup *dans* – *en* Europe et *en* – *aux* Etats-Unis.
- J'ai placé le piano *sur* – *contre* le mur.
- Il y a du beurre *dans* – *sur* le réfrigérateur.
- Elle range les livres *contre* – *sur* l'étagère.
- Ce soir, je vais dîner *chez* – *à* des amis.
- Hier, nous avons déjeuné *en* – *au* restaurant.
- Est-ce que tu es passé *à* – *en* la banque ?
- Qu'est ce que vous lisez, *dans* – *sur* l'avion ?

IV. Transformez à la voix passive :

- On a fixé un rendez-vous à 17 heures. Un rendez-vous _____.
- On a repeint la maison. La maison _____.
- On fait les travaux. Des travaux _____.
- On a annulé la réunion. La réunion _____.
- On a découvert un nouveau médicament. Un nouveau médicament _____.
- On a voté une nouvelle loi. Une nouvelle loi _____.
- On a changé le programme. Le programme _____.
- On a restauré l'église. L'église _____.

Тема 7

I variante

I Conjuguez les verbes pronominaux au présent de l'indicatif.

- Je _____ à 9h30 le samedi. (se lever)
- Nous _____ avec nos amis. (s'amuser)
- Est-ce que vous _____ tard? (se coucher)
- Combien de fois par semaine elle _____ les cheveux? (se laver)
- A quelle heure tu _____ le matin? (se lever)
- Mon frère et mon père _____ tous les jours. (se raser)
- Marie et Paul _____ les dents après chaque repas. (se brosser)
- Est-ce que vous _____ après les cours? (se reposer)
- Madame Lépine _____ bien. (s'habiller)
- On _____ pour ne pas être en retard. (se dépêcher)

II Traduisez en français

1. Вы всегда приходите на работу вовремя. 2. Ты предпочитаешь пылесосить или мыть посуду? 3. Я собираюсь вернуться домой без четверти шесть. 4. Кто никогда не занимается садоводством? 5. Я предлагаю пойти на концерт в субботу.

2 variante

I Conjuguez les verbes pronominaux au présent de l'indicatif.

1. Nous _____ à 9h30 le samedi. (se lever)
2. Vous _____ avec nos amis. (s'amuser)
3. Est-ce que tu _____ tard? (se coucher)
4. Combien de fois par semaine elles _____ les cheveux? (se laver)
5. A quelle heure elle _____ le matin? (se lever)
6. Mon ami _____ tous les jours. (se raser)
7. Je _____ les dents après chaque repas. (se brosser)
8. Est-ce que l'on _____ après les cours? (se reposer)
9. Madame Lépine et son collègue _____ bien. (s'habiller)
10. Tu _____ pour ne pas être en retard. (se dépêcher)

II Traduisez en français

1. Они никогда не опаздывают на работу. 2. Вы предпочитаете заниматься стиркой или готовить еду? 3. Мы собираемся ложиться спать в полночь. 4. Кто всегда занимается мелким ремонтом по дому? 5. Мы хотим прогуляться на выходных.

Тема 8

I. Quelle fête préparent-ils ?

1. Nous sommes en décembre, Michel cherche des cadeaux pour _____.
2. Elle a préparé trente cartes de vœux pour _____.
3. Rosine a acheté une galette de rois pour _____.
4. Est-ce que tu as acheté des œufs en chocolat pour _____ ?
5. Je vais offrir du muguet à mon mari pour _____.
6. Est-ce que tu vas danser ce soir, au bal du _____ ?

II. Mettez le verbe entre parenthèses au passé composé.

1. Hier nous (manger) au restaurant.
2. Je (être) occupé et je ne (pouvoir) pas vous envoyer ce mél.
3. Je (voir) quelques fautes dans la dictée.
4. Il ne (pouvoir) pas venir à temps à la réunion.
5. Nous (visiter) Paris il y a un an.
6. Elle (rencontrer) ses collègues à Lisbonne.
7. Hier on ne (avoir) pas de cours.
8. Vous (faire) des progrès.
9. Pour leur petit déjeuner ils (prendre) du thé et des sandwiches.
10. Elle (diriger) longtemps cette entreprise espagnole.

III. Transformez selon l'exemple :

Exemple : Le pantalon de Paul est élégant. Paul s'habille élégamment.

1. Ses voyages sont fréquents. Il voyage _____.
2. Cet homme est prudent. Il conduit _____.
3. Ses erreurs sont constantes. Elle se trompe _____.
4. Sa réponse est violente. Il répond _____.

5. Son espagnol est courant. Elle parle _____ espagnol.
6. Il est patient. Il attend _____.
7. Elle est méchante. Elle parle _____.

Tema 9

I. Devinez qui parle. Choisissez parmi les professions ci-dessous :

pilote d'avion – chauffeur de taxi – médecin – journaliste – commercial – secrétaire – avocate – vendeuse – serveuse – chanteuse

1. « Mon client passe devant le tribunal jeudi » - une _____
2. « Mon patient doit rester à l'hôpital une semaine » - un _____
3. « Mon client voudrait un steak-frites et une salade » - une _____
4. « J'ai tapé une lettre pour mon chef » - une _____
5. « Mon client veut aller à la gare Saint-Lazare » - un _____
6. « Je dois donner mon article au journal avant 16 heures » - une _____

II. Répondez selon exemple :

Exemple : Vous allez faire des gâteaux ? – Non, pas aujourd'hui, j'ai déjà fait des gâteaux.

1. Ils vont prendre des vacances ? - _____
2. Vous allez écrire des cartes postales ? - _____
3. Tu vas dire « bonne année » à Luc ? - _____
4. Elle va prendre une décision ? - _____
5. Il va offrir des fleurs à sa mère ? - _____
6. Tu vas ouvrir les paquets ? - _____
7. Vous allez mettre la table ? - _____
8. Elle va finir son livre ? - _____

Tema 10

I. Associez pour constituer une phrase complète

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Elle gagne bien | a. d'argent. |
| 2. Il rend | b. riches. |
| 3. Ils ont beaucoup | c. 2 euros. |
| 4. Vous avez un joli | d. sa vie. |
| 5. J'ai deux pièces de | e. portefeuille. |
| 6. Ils sont millionnaires, ils sont | f. la monnaie. |

II. Mettez le texte suivant au passé composé :

« Je pars du bureau à 19 heures. Je vais en bus au cinéma. J'entre dans le cinéma, je monte dans la salle, mais je tombe dans l'escalier ! »

III. Mettez les verbes suivants au passé composé :

1. Je _____ (s'occuper) des enfants.
2. Il _____ (se lever) tôt.
3. Nous _____ (s'installer) au bord de la mer.
4. Vous _____ (se coucher) à 11 heures du soir.
5. Tu _____ (se reposer) ?
6. Ils _____ (se baigner) tous les jours.

7. On _____ (se préparer) tranquillement.
 8. Nous _____ (s'asseoir) à une terrasse de café.

Tema 11

I. Ouvrez les parenthèses:

1. Si tu (conduire) trop vite, tu (avoir) un accident.
2. Je vous (dire) les résultats si je vous (voir).
3. Si on (ne pas trouver) d'eau, on (mourir) de soif.
4. Nous (aller) a la campagne s'il (faire) beau.
5. Elle (être) contente si vous (passer) la voir.
6. Si je (pouvoir), je (venir).

II. Complétez les phrases:

1. Nous irons à la mer si
2. Si je suis libre ce soir
3. Elle viendra vous voir aujourd'hui si
4. Si on reste à la maison

III. Pour les deux dialogues suivants, choisissez la bonne réponse :

1. Pardon, Madame, pour *aller/venir* à Fontainebleau, s'il vous plaît ?
 2. Vous *prenez/allez* l'autoroute A6.
 3. Vous *continuez/suivez* la direction Lyon.
 4. Vous allez *voir/traverser* la sortie « Fontainebleau ». C'est *loin/indiqué*.
-
- a. Pardon, Monsieur, je *cherche/trouve* le bureau de Robert Moreau.
 - b. C'est dans l'autre *bâtiment/escalier*.
 - c. Vous *montez/descendez* au rez-de-chaussée.
 - d. Vous *cherchez/sortez* du bâtiment.
 - e. Vous *traversez/prenez* le parking.
 - f. Vous allez *voir/tourner* le bâtiment.

Tema 12.

I. Ouvrez les parenthèses en mettant le verbe à l'imparfait :

1. Mes amis (être) les meilleurs sportifs.
2. Nous (avoir) faim.
3. Elle (entrer) à l'université l'année passée.
4. Tu (se promener) sur le boulevard.
5. On y (trouver) plus de 100 variétés de plantes.
6. Ils (pouvoir) lire ce texte.
7. Elle (être) ouvrière.
8. Ils (avoir) besoin de ce dictionnaire.
9. Nous (rentrer) de la campagne.
10. Je (jouer) dans une équipe de football.

II. Vrai ou faux

	Vrai	Faux
1. Le sac à dos est un bagage.		
2. Madeleine est une grande voyageuse = elle travaille dans une agence de voyages.		

3. Elle fait un voyage organisé = elle part en groupe.		
4. On change de l'argent dans une agence de voyage.		
5. Pour partir en vacances, il faut avoir un visa.		
6. Elle fait sa valise = elle prépare ses bagages.		

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Формами промежуточного контроля являются зачет/экзамен.

Зачёт/экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- аудиторно: устные развёрнутые ответы по пройденным темам (по билетам).
- с применением ДОТ: тестирование, устный опрос-интервью по вопросам пройденных устных тем.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 6.1 Способен приобрести знания о проведении публичного выступления на иностранном языке	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления.</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления.</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p>
ПКс ОС II – 6.2 Способен приобрести знания о ведении деловой переписки на иностранном языке	<p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>
ПКс ОС II – 6.3 Способен приобрести знания об использовании английского и испанского	<p>Понимает специфику международных конференций и семинаров;</p> <p>Выбирает адекватные средства</p>	<p>Владеет специфической лексикой, распространенной в</p>

(французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации	представления материала; Использует соответствующий контексту словарь.	научной среде сфере. Безошибочно определяет содержательные и временные форматы научной презентации; Владеет всеми приемами взаимодействия с академической аудиторией.
--	--	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

А. Пример билета на зачет:

Textes

- I. Robert a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à Luxembourg. Il prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Chaque matin il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire des reportages. Il prend des interviews à des critiques, à des metteurs en scènes, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio.
- II. Maxime habite à la campagne. Il a une ferme. Il est fermier. Maxime a aussi un chien et un chat. Il aime les animaux.
- III. Joseph est agriculteur. Pour aller dans le champ avec son tracteur, Joseph monte sur une colline et passe à côté d'un petit lac. Il traverse le pont qui passe sur la rivière. Joseph aime beaucoup la nature.
- IV. *Ma chère Valérie,*
Je suis à Villefranche pour quelques jours ! C'est un très beau village. J'ai déjà visité le château qui date du XV siècle. Il y a aussi une vieille église sur la place. Je prends un jus d'orange dans un joli café au centre de Villefranche. La vie est vraiment très calme, ici. J'entends juste les enfants qui sortent de l'école.
Louise

Lisez et traduisez les textes

Répondez aux questions :

- I. 1. Quel âge a Robert ? 2. Que fait-il ? 3. Où il travaille ? 4. Quels autres métiers sont mentionnés dans le texte ?
- II. Найдите в текстах все фразы, в которых называется профессия. Что их объединяет?
- III. Почему во фразах с глаголом *aimer* употребляется определенный артикль. Какое действует правило?

- IV. Поставьте какой-либо из текстов по выбору в отрицательную форму.
 V. Проспрягайте глагол être и avoir. Найдите в текстах глаголы 1-ой группы.
 VI. Какие типы вопросов мы задаем с помощью вопросительного прилагательного quel? Назовите его формы.

B. Пример билета на зачет с оценкой:

Lisez et traduisez le texte :

➤ *Maison ou appartement ?*

Si vous rêvez d'habiter une maison avec un jardin, allez dans le nord de la France. L'explication est culturelle : comme au Royaume-Uni, en Belgique ou aux Pays-Bas, la tradition de la maison individuelle y est très forte. L'Allemagne, l'Italie, l'est et le sud de la France préfèrent l'habitat collectif. Ainsi on note une forte proportion d'immeubles à Strasbourg, Besançon, Nice, Lyon et Grenoble. Mais 78% des Français rêvent d'avoir une maison individuelle et pour 56% d'entre eux ce rêve s'est réalisé.

Pour les familles aux revenus modestes il est de plus en plus difficile de se loger, surtout dans les grandes villes : les listes d'attente pour obtenir une HLM sont longues. Ces familles vivent souvent dans des « cités » ou « de grands ensembles » dans les banlieues.

Enfin, on trouve dans les grandes villes des SDF (personnes sans domicile fixe) : ils dorment dans les rues, les gares, le métro ... La plupart avaient un logement qu'ils n'ont plus parce qu'ils ont perdu leur emploi ou vécu un événement dramatique (divorce, problème de santé, etc.). Des centres d'hébergement provisoire peuvent les accueillir.

➤ *Les transports*

- Le TGV

Depuis 1937, date de création de la SNCF (Société nationale des chemins de fer français), le réseau ferroviaire s'est développé jusqu'à former une grande toile d'araignée dont le centre est Paris. Avec l'arrivée du TGV en 1981, le service a gagné en confort et rapidité : le Train à Grande Vitesse est vraiment une réussite de la technologie française.

Sa forme aérodynamique, son confort et surtout sa vitesse (il peut aller à plus de 400 km à l'heure) ont conquis plus d'un milliard de voyageurs en 2005. Trois heures seulement pour relier Paris à Marseille, une sérieuse concurrence pour les lignes aériennes. La France a maintenant le réseau de voies ferrées à grande vitesse le plus dense du monde avec celui du Japon.

Cependant les écologistes s'inquiètent de voir la construction des nouvelles voies ferrées spécialement faites pour le TGV car elles détruisent le paysage. Sur ces voies le TGV roule à pleine vitesse alors que sur les voies classiques il va beaucoup moins vite. C'est l'éternel problème des conséquences du progrès sur l'environnement.

- Le tunnel sous la Manche

Catastrophe financière, mais exploit technique, il a permis à des millions d'automobilistes de faire Paris-Londres en voiture et, pour ceux qui préfèrent le train, de prendre l'Eurostar à la gare du Nord et d'arriver 2 heures plus tard en plein centre de Londres, à la gare de Waterloo. Une concurrence certaine pour l'avion.

Les questions :

- I. 1. Qu'est-ce qu'une HLM ? 2. Qu'est-ce qu'un SDF ? 3. Préférez-vous habiter dans une maison ou un appartement ? 4. Pensez-vous que le gouvernement devrait contrôler le prix des loyers ? 5. Est-ce que les logements coûtent cher dans votre pays ? 6. Est-ce que c'est plus facile de trouver un logement à la campagne qu'à la ville ?
- II. 1. Que signifie « TGV » ? 2. Pourquoi est-ce que les voyageurs apprécient le TGV ? 3. Comment peut-on traverser La Manche et venir rapidement en Angleterre ? 4. Qu'est-ce que vous pensez de la réaction des écologistes concernant le TGV ? 5. Quel moyen de transport prenez-vous le plus souvent ? 6. Quel moyen de transport préférez-vous ? 7. A combien faut-il limiter la vitesse sur les autoroutes, à votre avis ?

I. Mettez ce texte à la forme passive.

Les autonomistes corses ont placé une bombe à la mairie de Bordeaux. Immédiatement le Premier Ministre a pris des mesures de sécurité. Le ministre de l'intérieur a mobilisé plusieurs services pour faire la chasse aux terroristes. L'opinion publique attendait ces mesures depuis longtemps.

II. Développez ces gros titres de journaux comme dans l'exemple.

Exemple : Election hier du Président : 250 voix contre 198 → *Le Président a été élu hier avec 250 voix contre 198.*

1. Arrêt ce matin de trois suspects en plein centre-ville. _____
2. Possibilité de mise au point d'un vaccin avant l'an 2000. _____
3. Organisation d'une conférence au sommet avant la fin de l'année. _____
4. Sampras bat Agassi : 2 sets à 1. _____
5. Abrogation de la loi en 1985. _____
6. Abolition de la peine de mort en 1981. _____

III. Mettez les verbes entre parenthèses au futur simple :

L'excursion

Nous _____ (prendre) le petit déjeuner à 9 heures du matin. Nous _____ (se réunir) ensuite dans la grande salle et nous _____ (ne pas partir) avant 10 heures, nous _____ (devoir) attendre le car. Il nous _____ (conduire) à Caen où nous _____ (arriver) en fin de matinée. La visite du musée _____ (durer) environ trois quarts d'heure. Nous _____ (déjeuner) à la cafétéria du musée. L'après-midi, vous _____ (être) libres pour découvrir la ville. Il _____ (falloir) peut-être prévoir des parapluies. Nous _____ (se retrouver) à l'hôtel vers 18 heures. Là, on vous _____ (offrir) un cocktail en présence de monsieur le Maire.

Шкала оценивания

Балльно-рейтинговая система (БРС) организации учебного процесса – основной элемент мониторинга и управления качеством учебного процесса в СЗИУ. БРС – система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения образовательной

программы в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения, это контроль и аудит результатов учебной деятельности.

Цель БРС – повышение качества образования через комплексную оценку качества учебной работы студентов.

Основные задачи БРС:

- индивидуализация обучения, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;
- систематический внутривузовский контроль результатов учебной деятельности, соответствие требованиям образовательного стандарта;
- повышение мотивации у студентов;
- прозрачность результатов работы студента;
- сопоставимость результатов с европейскими и американскими системами оценки знаний.

Система расчёта рейтинга студента разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании кафедры, утверждается деканом. В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОВОДИТСЯ ДО СВЕДЕНИЯ СТУДЕНТА В НАЧАЛЕ ЗАНЯТИЙ.

Система контроля. Результаты текущего контроля выставляются в ведомости не реже одного раза в месяц. Ведомость передаётся в деканат вместе с зачётной или экзаменационной ведомостью.

Текущая аттестация проводится по графику схемы расчёта 2 раза в семестр. Проходной балл текущей промежуточной аттестации устанавливается в схеме расчёта.

Студент, набравший по дисциплине количество баллов, соответствующее оценкам «удовлетворительно» или «хорошо», м.б. освобождён от зачёта-экзамена

В случае пропуска занятий **по уважительной причине** студент не аттестуется, по решению деканата он сдаёт экзамен по 5-балльной шкале кафедральной комиссии в составе не менее двух преподавателей. Результат переводится в оценку по многобалльной шкале по среднему значению интервала.

Таблица соответствия буквенно-цифровых значений

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины

1. Целостное восприятие иноязычного текста – навыки аннотирования, реферирования, аудирования.
2. Разговорная речь:
 - Монологическая
 - Диалогическая (на профессиональные и общие темы)
3. Чтение:
 - Аналитическое
 - Просмотровое
 - Поисковое
 - Ознакомительное
4. Письмо в области профессиональной коммуникации.

Успешное усвоение второго иностранного языка (французского) зависит не только от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Таким образом, обучающимся нужно принимать

активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что они выполняют на практических занятиях, и как они выполняют самостоятельные внеаудиторные (домашние) задания.

В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются *учебные умения*, необходимые для успешной учебной деятельности. Данные умения можно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя. Эти учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

1. наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
2. сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
3. обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
4. фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
5. готовить развернутые доклады и презентации.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции, относятся:

1. работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
2. пользоваться реферативными и справочными материалами, словарями различного характера, интернет-ресурсами;
3. пользоваться консультационными услугами и самостоятельно работать в компьютерном кабинете с тестовыми и интерактивными материалами

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

1. уметь извлекать наиболее существенную информацию иноязычного сообщения с опорой на контекст;
2. использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования;
3. повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
4. эффективно использовать элементы невербальной коммуникации, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений.

Содержание дисциплины “ Второй иностранный язык (французский)” базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс разработан для студентов, желающих реализовывать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Виды занятий:

- групповые,
- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет-ресурсами.
- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).
- факультативные занятия.

Информация о формах контроля

Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие формы контроля:

- **Текущий контроль:**
 1. контрольные работы
 2. тесты множественного выбора;
 3. устные собеседования и опросы.
- **Рубежный контроль**
 1. Аттестационные тесты и опросы
 2. Составление портфолио
 3. Составление Research Proposal (магистры)
 4. Написание эссе (магистры)
 5. Перевод профессионально-ориентированного текста, научной статьи (магистры)
- **Заключительный контроль:**
 1. зачеты.
 2. экзамены

Назначение экзамена по окончании обязательного курса имеет своей целью проверить готовность студента к ситуации профессиональной деятельности, когда требуется применение иностранного языка.

Зачёт/Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- аудиторно: устные развёрнутые ответы по пройденным темам (по билетам).

- с применением ДОТ: тестирование, устный опрос-интервью по вопросам пройденных устных тем.

Общие рекомендации по освоению курса

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.
- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период,
- проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
- повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,
- сделать пересказ подготовленных, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Французский язык: Учебник / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2011. — 576 с.
2. Практикум по французскому языку: сборник упражнений по устной речи для начинающих / А.И. Иванченко – СПб: Перспектива, Издательство «Союз», 2007 – 320 с.
3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка: учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Anne-Lyse Dubois « Objectif Express » A1/A2, A2/ B1, Hachette 2010
2. Catherine Carlo, Mariella Causa « Civilisation progressive du Français » (niveaux débutant, intermédiaire), CLE international, 2005

3. Marie Barte Le français par les textes, Presses universitaires de Grenoble, 2010
4. Odile Grand-Clément « Civilisation en dialogues » niveaux débutant et intermédiaire, CLE international 2008
5. Claire Miquel « Vocabulaire progressif du français, niveau débutant » avec 250 exercices, CLE International 2008
6. Claire Miquel « Grammaire en dialogues, niveau débutant », CLE International 2009

7.3. Учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы:

1. Обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя (внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, подготовка к презентациям и выступлениям на конференциях, работа с обучающими и контролирующими программами в компьютерных классах).
2. Обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, участие в олимпиадах по иностранным языкам, разработка индивидуальных проектов, работа с Интернет-ресурсами).

Материалы для самостоятельной работы студентов:

1. Le Monde <http://www.lemonde.fr>
2. Радио Франции RFI <http://www.rfi.fr/>
3. Alternatives économiques <http://www.alternatives-economiques.fr>
4. Le Figaro <http://www.lefigaro.fr>
5. Le Parisien <http://www.leparisien.fr>
6. Les Echos <http://www.lesechos.fr>
7. Официальный сайт посольства Франции <http://www.diplomatie.gouv.fr>
8. Ресурсы французского цифрового телевидения с упражнениями и словарями <http://www.tv5.org>
9. Информационный портал <http://www.francomania.ru>
10. Информационный портал <http://www.francparler.org>
11. Французская цивилизация <http://www.cortland.edu/flteach/civ>
12. Educaserve – интерактивный курс изучения французского языка <http://www.educaserve.com>
13. Лингвистические и культурные знания <http://www.bonjourdefrance.com>
14. CANAL Rêve – портал для студентов и преподавателей: обширный набор интерактивных дидактических единиц, сгруппированных вокруг определенной темы <http://www.babelnet.sbg.ac.at/canalreve/index.htm>

15. Литература <http://www.litteratureaudio.com/notre-bibliotheque-de-livre-audio-gratuits>
16. Литература и упражнения <http://www.exercicesfrancais.chez.com/Dossiers/Devoirs/1.htm?>
17. Грамматика <http://grammaire.reverso.net/>, <http://semen.revues.org/entrees25/html>
18. Спряжение глаголов <http://www.capeutserver.com/verbes>
19. Объединенные карточки по грамматике, лексике и играм <http://www.ccdmd.qc.ca/fr>
20. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты Парижа с ресурсами для изучения французского для специальных целей (экономика, отельный бизнес, судебная система и законы) <http://www.francais.cci-paris-idf.fr>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Le Monde <http://www.lemonde.fr>
2. Радио Франции RFI : <http://www.rfi.fr/>
3. Alternatives économiques <http://www.alternatives-economiques.fr>
4. Le Figaro <http://www.lefigaro.fr>
5. Le Parisien <http://www.leparisien.fr>
6. Les Echos <http://www.lesechos.fr>
7. Официальный сайт посольства Франции <http://www.diplomatie.gouv.fr>
8. Ресурсы французского цифрового телевидения с упражнениями и словарями <http://www.tv5.org>
9. Информационный портал <http://www.francomania.ru>
10. Информационный портал <http://www.franparler.org>
11. Французская цивилизация <http://www.cortland.edu/flteach/civ>
12. Educaserve – интерактивный курс изучения французского языка. <http://www.educaserve.com>
13. Лингвистические и культурные знания <http://www.bonjourdefrance.com>
14. CANAL Rêve– портал для студентов и преподавателей: обширный набор интерактивных дидактических единиц, сгруппированных вокруг определенной темы <http://www.babelnet.sbg.ac.at/canalreve/index.htm>
15. Литература <http://www.litteratureaudio.com/notre-bibliotheque-de-livre-audio-gratuits>
16. Литература и упражнения <http://www.exercicesfrancais.chez.com/Dossiers/Devoirs/1.htm>
17. Грамматика <http://grammaire.reverso.net/>, <http://semen.revues.org/entrees25/html>

18. Спряжение глаголов <http://www.capeutservir.com/verbes>
19. Объединенные карточки по грамматике, лексике и играм <http://www.ccdmd.qc.ca/fr>
20. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты Парижа с ресурсами для изучения французского для специальных целей (экономика, отельный бизнес, судебная система и законы) <http://www.francais.cci-paris-idf.fr>

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
2. Система тестирования качества знаний обучающихся

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы ФМОПИ (Зеленков пер., 7А) оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.