

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2024 15:05:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Директор
_____ А.Д. Хлутков
«__» _____ 2024 г.
УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «12» ноября 2024 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»**

Разработчик

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «11» сентября 2024 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1.Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программы по дисциплинам.....	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
3.1. Кадровое обеспечение.....	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	17
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	18
4. Оценка качества освоения программы.....	21

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» - совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучить основные принципы, задачи и цели контрактной системы;
- изучить законодательную базу в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и грамотно применять ее в регулировании отношений участников контрактной системы;
- сформировать навыки планирования и нормирования в сфере закупок;
- практическое применение процедур осуществление электронных закупок;
- грамотное применение типовых форм договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- развить умение применять нормы и правила порядка ведения реестра договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- применять антимонопольное законодательство в систему государственных и муниципальных закупок с целью развития конкуренции на рынке товаров, работ и услуг.

Программа разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию, реализация программы организована для отдельных категорий граждан.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 07.08.2024) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
4. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

6. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

7. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года;

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

9. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-1¹ - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике	Владеет навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в своей сфере профессиональной деятельности

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1¹ - составление планов и обоснование закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Владеет навыками обработки и анализы информации о ценах на товары, работы и услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков различными способами
	ПСК-2² - осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя); организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

1.4. Категория слушателей

ДПП разработана в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан.

Условия участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 21.02.2024 N 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее образование.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная. Программа реализуется с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения (в час.) – 24 акад. ч., в т.ч.:

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) В/01.6, В/02.6

Продолжительность обучения – 3 дня.

Режим занятий - 3 дня, не более 8 академических часов в день, время занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения 3 дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ	УЗ ЭО	УЗ, ИА ЭО

УЗ - учебные занятия;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.				Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
		Всего	Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Всего	Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Всего	Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
1.	Основы контрактной системы	2						2			2						ОПК-1					
2.	Планирование закупок	2						2			2						ПСК-1					
3.	Осуществление закупок	10						10	2		8						ПСК-2					
4.	Контракты	4						4	2		2						ПСК-2					
6.	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	4						4	2		2						ПСК-1					

2.3. Содержание программы по дисциплинам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Основы контрактной системы	Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
2. Планирование и обоснование закупок	Планирование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
3. Осуществление закупок	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
5. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Понятие начальной (максимальной) цены договора по 223-ФЗ. Особенности организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы
3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподаватель	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональ ной деятельности/ по дополнительно й квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В том числе по преподавае мой дисциплин е	
1 Каранатова Лариса Геннадиевна	2 Московский государствен ый университет коммерции, специальность Б- «Экономика торговли», квалификация -экономист	3 <i>Профессиональная переподготовка:</i> "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг", РАНХиГС, 30.05.2019 г. <i>Профессиональная переподготовка:</i> «Государственное и муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными	4 Декан факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС. Внутренний совместитель.	5 Д-р экон. наук, профессор	6 37	7 33	8 33	9 Основные принципы контрактной системы. Осуществление закупок.

Кулев Антон Юрьевич	Северо-западная академия государственной службы «Государственное муниципальное управление». Менеджер	<p>закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г.</p> <p><i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт уровень базовый, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 14.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ Стандарт, Учебно-консультационный центр Проектная практика, 15.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.</p>	СЗИУ РАНХиГС. Директор Учебно-консультационного центра управления государственными муниципальными регламентированными закупками.	Канд. экон. наук	8	7	7	Осуществление закупок.
---------------------	--	---	--	------------------	---	---	---	------------------------

Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	<p>СТАНДАРТ. Учебно-Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 г.</p> <p><i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.</p>	<p>Внутренний совместитель.</p> <p>ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПбГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юриконсульт (по совместительству) Специалист в</p>	-	43	19	19	Контракты.
--------------------------	---	---	---	---	----	----	----	------------

Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт- Петербург, менеджмент. Санкт- Петербургский государственн ый технологическ ий институт (технический университет), Санкт- Петербург, инженер- химик- технолог	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными заказами», Северо-Западная академия государственной службы, 2011 г. Повышение квалификации: «Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности в</p>	области законодательства о закупочной деятельности. Практикующий консультант по закупкам. Договор ГПХ.	-	20	11	11	Планирование и обоснование закупок Осуществление закупок. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
-----------------------------------	---	--	---	---	----	----	----	---

<p>Мария Владимировна</p>	<p>Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы" Факультет: Психолого-социальной работы Специальность : Социальная работа</p>	<p>«Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», РАНХиГС, 2023г. <i>Повышение квалификации:</i> «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации», РАНХиГС, 2023г.</p>	
---------------------------	---	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard;

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами;

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет;

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы электронного обучения СДО СЗИУ, расположенной на портале СЗИУ по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>. Проведение дистанционных занятий в режиме реального времени проходит с использованием программы Яндекс.Телемост: <https://telemost.yandex.ru/>. Для эффективного обучения слушателям необходимо иметь микрофон и веб-камеру.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых

ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы слушателя)

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Кейс по дисциплине «Планирование закупок».

Вариант 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Вариант 2.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок,

		- форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

Рекомендуемая для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации литература:

Нормативные правовые документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024);
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023);
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 08.08.2024);
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 22.07.2024);
6. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024);
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О защите конкуренции";
8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024);
11. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации";
12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции";
13. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.08.2024);
14. Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 г. N 775 (ред. от 27.03.2014) "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию".
15. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 17.07.2023) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

Дополнительная литература:

1. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5

Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.8).

Слушатель имеет возможность в определённое учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 20 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 6

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных

	ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
--	--

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Что значит «подача заявки в форме электронного документа»?
2. Где и в течение какого срока нужно разместить Положение о контрактной службе заказчика?
3. Сколько человек должно быть в составе контрактной службы?
4. Могут ли бюджетные учреждения, работающие по ФЗ № 44, проводить закупки согласно ФЗ № 223?
5. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для муниципальных нужд.
7. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Условия допуска к участию в конкурсе.
10. Правила описания объекта закупки.
11. Особенности отдельных видов закупок.
12. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
13. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
15. Реализация антикоррупционных запретов и ограничений на государственной гражданской службе. Механизм противодействия коррупции в государственных закупках.
16. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.
17. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
18. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.
19. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
20. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:
Выберите один ответ:
А) Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации
Б) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг
В) Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации
Г) Нет правильного ответа

Д) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Под государственным контрактом понимается:

Выберите один ответ:

А) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

В) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

Г) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

3. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

В) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Г) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Д) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

4. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

Выберите один ответ:

А) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

Б) Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.

В) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Г) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

5. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Проектно-сметный метод
- В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Г) Нормативный метод
- Д) Тарифный метод

6. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

Выберите один ответ:

- А) В случае проведения электронного аукциона
- Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика
- В) В случае проведения запроса предложений
- Г) Нет правильного ответа
- Д) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

7. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

Выберите один ответ:

А) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта

Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе

Г) Нет правильного ответа

Д) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

Выберите один ответ:

А) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

В) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Г) Нет правильного ответа

Д) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

9. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

А) Планов закупок

Б) Планов-графиков

В) Планов закупок и планов-графиков

Г) Планов-схем

10. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

Выберите один ответ:

А) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме)

В) Нет правильного ответа

Г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Д) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион)

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенция ПСК-1, ПСК-1 и усовершенствованы компетенция ОПК-5 и УК-1 (табл. 9).

Таблица 7

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы 3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика. 3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. 4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов.
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Применяет навыки осуществления критического анализа информации. 2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска информации; 3. Формулирует цели поиска и анализа информации.

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» (далее - Программа) разработана в рамках мероприятий федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Программа рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендерам), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что она в ней удачно совмещены вопросы нормативно-правовой базы, действия федеральных законов, в том числе №44-ФЗ, планирования и организации закупок, а также организации деятельности отдела закупок и общей системы работы по контрактам.

В результате обучения слушатели получают следующие знания, умения, навыки: эффективно управлять рисками при помощи грамотно составленных планов-графиков и уметь быстро ориентироваться в изменяющихся условиях рынка; знать тонкости оформления контрактов и понимать важность тех или иных пунктов договора; распределять средства максимально выгодно с экономической точки зрения, избегать различных расходов; оптимальным образом выстраивать работу.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Программа разработана в соответствии с требованиями к трудовым функциям, умениям и знаниям, установленным профессиональным стандартом, утвержденными Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н «Специалист в сфере закупок». Обучение по программе обеспечивает соблюдение требования Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, согласно норме которого работники контрактной службы, контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Д-р. экон. наук, доцент,
декан факультета экономики и финансов
СЗИУ РАНХиГС



Л.Г. Каранатова