Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.11.2026 16:29:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков
«17» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Санкт-Петербург, 2026

Разработчики:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета СЗИУ и рекомендована к реализации, протокол № 4 от «23» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ…… 4
1.1.Цель и задачи реализации программы 4
1.2. Нормативные правовые акты 5
1.3. Планируемые результаты обучения 6
1.4. Категория слушателей 7
1.5. Форма и технологии обучения 7
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий 7
1.7. Документ о квалификации 8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 8
2.1. Календарный учебный график 8
2.2. Учебный план 9
2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам 11
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ……..……..……...16
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 16
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 16
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 22
5. ИНДИКАТОРЫ СФОМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ……..……..29

Приложение 1. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – Программа) - совершенствование профессиональной компетентности работников государственных казенных и бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, а также должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, занятых в сфере закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

Задачами освоения Программы являются:

- изучить основные принципы, цели и структуру контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- рассмотреть актуальную нормативную правовую базу Российской Федерации о контрактной системе (Федеральный закон № 44-ФЗ), подзаконные акты и особенности регионального законодательства Санкт-Петербурга;
- изучить требования Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» к квалификации, функциям и должностным обязанностям работников контрактных служб и контрактных управляющих;
- освоить правила и порядок кадрового обеспечения контрактной системы, включая организацию работы контрактной службы (назначение контрактного управляющего) и создание закупочных комиссий;
- изучить порядок планирования закупок, формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок в соответствии с действующими нормами;
- освоить требования к подготовке извещений об осуществлении закупок, формированию описания объекта закупки (технического задания) и расчету начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК);
- изучить способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), правила проведения конкурентных и неконкурентных процедур, а также порядок оценки заявок участников;
- рассмотреть правовые механизмы заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных контрактов и применения мер ответственности (штрафов, пеней) за нарушение их условий;
- изучить особенности и специфику осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, включая применение региональных правовых актов;
- освоить правила информационного обеспечения закупками, в том числе порядок работы в Единой информационной системе (ЕИС) и особенности использования региональных информационных систем Санкт-Петербурга (включая АИСГЗ);
- изучить порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, правила прохождения проверок контролирующих органов и порядок защиты прав заказчика при обжаловании в ФАС;
- сформировать практические навыки, необходимые работникам учреждений и должностным лицам ИОГВ Санкт-Петербурга для правомерного, эффективного и результативного управления закупками.

Актуальность программы обусловлена стратегическим значением контрактной системы для эффективного расходования бюджетных средств Санкт-Петербурга, а также жесткими требованиями к

квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок. Управление государственными закупками требует от работников непрерывного обновления знаний из-за высокой динамичности законодательства и цифровизации всех закупочных процессов.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

4. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

7. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года № 62-30 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

12. Приказ РАНХиГС от 2 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая	**ОПК-1** [1] - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в своей сфере профессиональной деятельности	Знает правовые и нравственноэтические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ПСК-1** [2] - составление планов и обоснование закупок	Владеет навыками обработки и анализы информации о ценах на товары, работы и услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков различными способами	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
	ПСК-2[1]-осуществление процедур закупок	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя);	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и

[1] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

[2] Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)

B/01.6, B/02.6, D/02.8

		организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
ВД 3. Контроль в сфере закупок	**ПСК-3**[1]- аудит и контроль в сфере закупок	Владеет навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.	Методологию проведения проверки (экспертизы закупочной процедуры и документации; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.	Умеет осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы и технологии обучения

Форма обучения: очная.

Технологии обучения: с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 19 дней.

Срок освоения (в час.) – 120 акад. ч., в т.ч.:
контактная работа – 60 акад. ч.;
контактная работа с применением ДОТ – 4;
самостоятельная работа с применением ЭО - 54
итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

Режим занятий - 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день, время занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 19 дней						
1 день	**2 день**	**3 день**	**4 день**	**5 день**	**6 день**	**7 день**
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, УЗ ДОТ	УЗ	В	В
8 день	**9 день**	**10 день**	**11 день**	**12 день**	**13 день**	**14 день**
УЗ	УЗ, СР ЭО	УЗ	СР ЭО	СР ЭО	В	В
15 день	**16 день**	**17 день**	**18 день**	**19 день**		
УЗ, СР ЭО	УЗ	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО, ИА ЭО		

УЗ – учебные занятия;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ;
СР ЭО – самостоятельная работа с применением ЭО;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением ЭО.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские)/лабораторные) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские)/лабораторные) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Общие положения контрактной системы в сфере закупок	8	4	2	2									4	Т			ОПК-1
2.	Нормативная правовая база	4	4		4													ОПК-1
3.	Кадровое обеспечение контрактной системы	2	2	2														ПСК-1
4.	Планирование закупок	8	4		4				4	2	2							ПСК-1
5.	Подготовка извещения об	22	12	4	8									10				ПСК-2

	осуществлении закупки																	
6.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	24	4	2	2									20				ПСК-2
7.	Заключение и исполнение контрактов	4	4		4													ПСК-2
8.	Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	24	18		18									6				ОПК-1 ПСК-2
9.	Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	18	8	2	6									10				ПСК-1
10.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	4												4				ПСК-3
	Итого:	**118**	**60**	**12**	**48**				**4**	**2**	**2**			**54**				
	Итоговая аттестация	**2**															**Э (ЭО) 2**	
	Всего:	**120**	**60**	**12**	**48**				**4**	**2**	**2**			**54**			**2**	

Текущий контроль успеваемости: Т – входное тестирование.
Итоговая аттестация: Э (ЭО) – итоговый экзамен с применением электронного обучения.

2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам и темам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
Дисциплина 1. Общие положения контрактной системы в сфере закупок	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), предмет, объект и области применения Закона № 44-ФЗ. Основные цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система). Планируемые изменения в законодательстве о контрактной системе. Цели и задачи программы повышения квалификации, включающее входное тестирование для определения начальных знаний слушателей и наиболее актуальных темах учебной программы, требующих особого внимания. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), информационное взаимодействие с другими информационными системами, электронными площадками, организация электронного документооборота в ЕИС. Порядок работы на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru с получением практических навыков работы и использования функциональных возможностей сайта.
Дисциплина 2. Нормативная правовая база	Действующая нормативно-правовая база законодательства о контрактной системе, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон № 44-ФЗ, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, международные нормы в сфере закупок. Положения постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». Практика применения указанного нормативного правового акта. Положения постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Положения постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

	обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ № 1875). Основы бухгалтерского (бюджетного) учета, статистики, ценообразования, налогообложения в части применения к закупкам.
Дисциплина 3. Кадровое обеспечение контрактной системы	Модели контрактного управления, принципы, права, обязанности, квалификация, ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих. Требования к созданию комиссии по осуществлению закупок, к квалификации ее членов, порядок организации ее деятельности в рамках контрактной системы.
Дисциплина 4. Планирование закупок	Порядок планирования закупок. Ведение плана-графика закупок. Порядок расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги. Определение начальной (максимальной) цены контракта посредством применения методов, указанных в статье 22 Закона № 44-ФЗ с учетом правил нормирования в сфере закупок. Практические кейсы по порядку применения каждого из методов, указанных в статье 22 Закона № 44-ФЗ. Порядок размещения запроса цен в ЕИС. Общественное обсуждение закупок.
Дисциплина 5. Подготовка извещения об осуществлении закупки	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения. Особенности и порядок проведения закупок открытыми конкурентными способами: в форме электронного конкурса, электронного аукциона и электронного запроса котировок. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок осуществления закупки, предусмотренной частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Правила описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ. Особенности описания отдельных видов объектов закупок, в том числе в рамках «защитных» мер в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Практические кейсы по порядку применения и выбора кода ОКПД2/КТРУ/ККН для соответствующего объекта закупки. Порядок направления запросов в Минпромторг, организациям, включенным в Реестр российской промышленной продукции при обосновании начально-максимальной цены контракта. Порядок подтверждения производства российской промышленной продукции, установленным ПП РФ от 17.07.2015 № 719. Порядок работы в РРПП, Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Особенности и порядок установления требований к участникам закупок в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ. Применение универсальной предквалификации в соответствии с положениями части 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. Применение положений Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в части установления в извещении об осуществлении закупки (в приложениях к извещению об осуществлении закупки) требований к документам, подтверждающим наличие у участника закупки действующей лицензии. Установление дополнительных требований в соответствии с положениями части 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 2571.

	Практические кейсы по выбору дополнительных требований с учетом наименования отдельных видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, наименование, товаров, работ, услуг, являющихся объектом отдельных видов закупок. Порядок выбора критериев и показателей оценки заявок на участие в закупке, утвержденным ПП РФ № 2604. Практические кейсы по выбору критериев и показателей оценки заявок, с учетом осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных положениями Закона № 44-ФЗ. Условия установления банковского и казначейского сопровождения контрактов. Практические кейсы по порядку установления и выбора банковского и(или) казначейского сопровождения контрактов. Типовые нарушения, допускаемые должностными лицами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при формировании извещения об осуществлении закупки и документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки. Практика антимонопольного органа (ФАС России и Санкт-Петербургского УФАС).
Дисциплина 6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Порядок рассмотрения заявок на соответствие дополнительным требованиям, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 2571 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта. Практические кейсы по порядку применения положений данного постановления, предусматривающие рассмотрение заявок. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, утвержденный ПП РФ № 2604 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта. Практические кейсы по порядку применения положений данного постановления, предусматривающие оценку заявок. Порядок применения национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, ПП РФ № 1875. Практические кейсы по порядку применения положений, устанавливающих запреты, ограничения и преимущества в отношении товаров российского происхождения). Правила ведения и оформления протоколов, порядок применения антидемпинговых мер.
Дисциплина 7. Заключение и исполнение контрактов	Порядок разработки проекта контракта, структура контракта, существенные условия, типовые условия контрактов. Порядок заключения, основания для изменения условий контракта, случаи и порядок привлечения экспертов, приемочной комиссии к приемке товаров, работ, услуг. Порядок проведения экспертизы соответствия результатов условиям контракта. Основания и порядок взыскания неустойки (штрафов, пеней). Практические кейсы по порядку ведения претензионной работы. Основания и порядок расторжения контрактов, в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта. Правила электронного актирования, в том числе оформления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, мотивированного отказа от приемки.

	Практические кейсы по порядку формирования исполнения документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в ЕИС, порядку направления документов поставщику (подрядчику, исполнителю). Порядок оплаты товаров, работ, услуг. Порядок работы с обеспечением исполнения контракта, с обеспечением гарантийных обязательств. Порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
Дисциплина 8. Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	Общая характеристика законодательства Санкт-Петербурга о системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (основные понятия, стадии процесса осуществления закупок, централизация закупок). Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», правовые акты Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга. Распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 № 113-р «Об утверждении методических рекомендаций для заказчиков Санкт-Петербурга», от 19.11.2020 № 381-р «Об утверждении Примерной формы регламента работы заказчика по осуществлению закупок», от 31.01.2014 № 20-р «Об утверждении Регламента работы уполномоченного органа» и иные правовые акты Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга. Нормирование закупок в Санкт-Петербурге. Правовое положение заказчиков, комиссий по осуществлению закупок. Особенности заключения и исполнения контрактов в Санкт-Петербурге. Система контрольных органов Санкт-Петербурга.
Дисциплина 9. Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	Система информационного обеспечения процесса закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Официальный сайт Комитета по государственному заказу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gz-spb.ru. Общие принципы функционирования региональной информационной системы Санкт-Петербурга – государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга» (далее – АИС ГЗ), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок. Порядок работы АИС ГЗ – с общим интерфейсом, обменом, обновлением справочников, обновлением системы, файлов произвольного формата, регистрацией, с порядком работы в подсистеме «Электронный магазин». Порядок формирования планов-графиков закупок в АИС ГЗ. Порядок работы в АИС ГЗ при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок работы в АИС ГЗ при регистрации закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Оформление дополнительных соглашений к государственным контрактам (договорам) в АИС ГЗ. Формирование реестров АИС ГЗ, порядок работы с едиными

	реестрами закупок Санкт-Петербурга. Порядок взаимодействия АИС ГЗ с единой информационной системой в сфере закупок.
Дисциплина 10. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Порядок и форма отчетности в контрактной системе. Основания и порядок осуществления мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий, работников специализированных организаций за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, с учетом практики рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок в Федеральной антимонопольной службе и её территориальных органах (в частности, Санкт-Петербургского УФАС), судебных органов. Основания и порядок осуществления ведомственного и общественного контроля.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard.

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;

- базы данных электронных информационных ресурсов;

- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;

- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

В целях обеспечения индивидуального подхода к обучению и оценки эффективности образовательного процесса в первый день занятий проводится обязательное входное тестирование слушателей.

Данная процедура выполняет следующие задачи:

- фиксация стартового уровня: определение исходного объема профессиональных знаний и компетенций слушателей в сфере контрактной системы до начала освоения лекционного материала;

- выявление профессиональных дефицитов: локализация наиболее сложных для аудитории тем и типичных пробелов в правоприменительной практике, что позволяет преподавателям оперативно адаптировать подачу материала и расставлять нужные акценты в ходе последующих занятий;

- оценка образовательной динамики: создание объективной базы данных («точки отсчета») для последующего сопоставления стартовых показателей слушателей с результатами освоения программы.

Входное тестирование носит диагностический характер, его результаты не влияют на допуск к занятиям, но служат обязательным инструментом для оптимизации учебного процесса под реальные потребности должностных лиц и работников учреждений Санкт-Петербурга.

Перечень вопросов для входного тестирования:

1. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

А) С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта…

Б) От планирования и до исполнения контракта

В) От размещения извещения до заключения контракта

Г) От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта

Д) Нет правильного ответа

2. Под государственным контрактом понимается:

А) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

Б) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

В) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

Г) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд

3. Участник закупки – это:

А) Нет правильного ответа

Б) Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

В) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

Г) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение

Д) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем:

А) 3 человека

Б) 5 человек

В) 7 человек

Г) 4 человека

Д) Нет правильного ответа

5. Каким может быть конкурс?

А) Возможен только открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме.

Б) Конкурс может быть только открытым

В) Конкурс может быть только открытым или закрытым

Г) Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием

Д) Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным

6. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

А) Лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

Б) Наименьшую цену контракта

В) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта

Г) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других

Д) Нет правильного ответа

7. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

А) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика

В) В случае проведения электронного аукциона

Г) В случае проведения запроса предложений

Д) Нет правильного ответа

8. Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

А) Только в случаях, указанных в законе

Б) Нет, нельзя вообще

В) Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон

Г) Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации

Д) Нет правильного ответа

9. Форма плана-графика заполняется:

А) В электронном бюджете, в ЕИС или в региональной, муниципальной информационной системе

Б) Только в электронном бюджете

В) В электронном бюджете, в ЕИС

Г) В ЕИС или в региональной, муниципальной информационной системе

10. Планирование закупок осуществляется посредством:

А) Формирования, утверждения и ведения планов-графиков

Б) Формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков

В) Формирования и ведения планов-графиков

Г) Формирования и ведения планов закупок и планов-графиков

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Кейс по дисциплине «Планирование закупок».

Вариант 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	**Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.**
1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Вариант 2.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

Рекомендуемая для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации литература:

Нормативные правовые документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2025);

2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О государственном оборонном заказе";

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2025);

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О противодействии коррупции";

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 21.04.2025) "Об электронной подписи";

10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 23.12.2024) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 09.12.2024) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование).

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537328

Интернет-ресурсы

1. http://kremlin.ru/ - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://minfin.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6. https://fas.gov.ru/- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.

7. https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

8. https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kgz/ - Официальный сайт Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.

Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс.
2. https://www.garant.ru/ - Гарант.
3. http://nwipa.ru - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл. 5).

Слушателю будет дано 30 тестовых заданий и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты тестирования заносятся в ведомость.

Таблица 5

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Основные цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок (ст. 6–12 Федерального закона № 44-ФЗ).
2. Понятие государственного и муниципального заказчика, участника закупки.
3. Цели осуществления закупок и законодательные ограничения на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг.

4. Структура законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

5. Соотношение Федерального закона № 44-ФЗ с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ.

6. Применение нормативных правовых актов Правительства РФ и ведомственных актов в сфере закупок.

7. Требования к профессионализму заказчика и Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок».

8. Порядок создания, функции и обязанности контрактной службы (контрактного управляющего).

9. Порядок формирования, требования к составу и регламент работы комиссий по осуществлению закупок.

10. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Правила и особенности внесения изменений в план-график закупок.

12. Обоснование закупок и последствия признания закупки необоснованной.

13. Состав и требования к содержанию извещения об осуществлении закупки.

15. Правила описания объекта закупки (технического задания) и применение требований технических регламентов и ГОСТов.

16. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).

17. Классификация способов определения поставщиков (конкурентные и неконкурентные способы).

18. Порядок проведения электронного конкурса и электронного аукциона: этапы и сроки.

19. Критерии и порядок оценки заявок участников закупок при проведении конкурсов.

20. Порядок, сроки и особенности заключения государственного контракта по результатам электронных процедур.

21. Правила применения антидемпинговых мер при заключении контракта.

22. Порядок приемки результатов контракта, проведение экспертизы и оформление документов о приемке в электронной форме.

23. Основания и порядок изменения, расторжения контракта (в одностороннем или судебном порядке, по соглашению сторон).

24. Структура и специфика регионального законодательства Санкт-Петербурга в сфере контрактной системы.

25. Особенности закупок, проводимых исполнительными органами государственной власти (ИОГВ) и казенными/бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга.

26. Региональные требования к согласованию закупок у единственного поставщика и осуществлению малых закупок.

27. Роль и структура Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок.

28. Порядок работы заказчиков Санкт-Петербурга в региональной автоматизированной информационной системе (АИСГЗ).

29. Правила и особенности осуществления закупок малого объема через Электронный магазин Санкт-Петербурга.

30. Органы контроля в сфере закупок, их полномочия и специфика работы контролирующих органов Санкт-Петербурга.

31. Порядок, сроки и правила обжалования действий (бездействия) заказчика в Федеральной антимонопольной службе (ФАС).

32. Административная ответственность должностных лиц заказчика за нарушения законодательства о контрактной системе.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:

Выберите один ответ:

А) Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Б) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

В) Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Г) Нет правильного ответа

Д) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Под государственным контрактом понимается:

Выберите один ответ:

А) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

В) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

Г) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

3. Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?

Выберите один ответ:

А) Специализированной организацией

Б) Аукционной комиссией

В) Оператором электронной площадки

Г) Заказчиком

4. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

Выберите один ответ:

А) Три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

Б) Двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок

В) Нет правильного ответа

Г) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

Д) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

В) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Г) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Д) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

6. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей.Имеет ли место демпинг при проведении конкурса ? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

Выберите один ответ:

А) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

Б) Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.

В) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Г) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

7. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Проектно-сметный метод

В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Г) Нормативный метод

Д) Тарифный метод

8. Кто не может выступать организатором совместных конкурса или аукциона?

Выберите один ответ:

А) Специализированная организация

Б) Уполномоченное учреждение

В) Один из заказчиков

Г) Уполномоченный орган

9. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?

Выберите один ответ:

А) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В) Правительством Российской Федерации

Г) Заказчиком

Д) Оператором электронной площадки

10. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

Выберите один ответ:

А) В случае проведения электронного аукциона

Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика

В) В случае проведения запроса предложений

Г) Нет правильного ответа

Д) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

11. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

Выберите один ответ:

А) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта

Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе

Г) Нет правильного ответа

Д) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

Выберите один ответ:

А) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих

Б) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок

В) Заказчиков, контрактных служб

13. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

Выберите один ответ:

А) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

В) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Г) Нет правильного ответа

Д) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Выберите один ответ:

А) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Б) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

В) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

15. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

Выберите один ответ:

А) Правительством Российской Федерации

Б) Заказчиком

В) Оператором электронной площадки

Г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

6. 1Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

Выберите один ответ:

А) В ходе аудита в сфере закупок

Б) В ходе мониторинга в сфере закупок

В) В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок

Г) В ходе аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок и мониторинга в сфере закупок

17. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

А) Планов закупок

Б) Планов-графиков

В) Планов закупок и планов-графиков

Г) Планов-схем

18. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке (по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации) функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

Выберите один ответ:

А) Правительство Российской Федерации

Б) Федеральное казначейство

В) Федеральная антимонопольная служба

Г) Министерство экономического развития Российской Федерации

Д) Нет правильного ответа

19. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

Выберите один ответ:

А) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме

В) Нет правильного ответа

Г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Д) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион)

20. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

Выберите один ответ:

А) Да, является обязательным

Б) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Г) Нет правильного ответа

Д) Нет, не является обязательным

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенция ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3 и усовершенствована компетенция ОПК-5 (табл. 6).

Таблица 6

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы 3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика 3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение 4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
ПСК-3 - аудит и контроль в сфере закупок	1. Осуществляет анализ и оценку результатов закупок. достижения целей закупок

	2. Обобщает результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности 3. Осуществляет проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам

Приложение № 1

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан).

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	**Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании**	**Дополнительные квалификации**	**Ученая степень, ученое (почетное) звание**	**Стаж работы в области профессиональной деятельности**	**Наименование преподаваемой дисциплины**
1	2	3	4	5	6
Амбросов Анатолий Игоревич	ГУАП, юриспруденция, магистратура	*Диплом о профессиональной переподготовке* «Экспертная и консультационная деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ», 30.09.2022г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Предупреждение и противодействие коррупции», 2024г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Подготовка лиц, уполномоченных на проведение инструктажа по ГО и защиты в ЧС», 2025г.	-	10	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.
Бабан-Луценко Алексей Иванович	Диплом Высшего Военно-морского училища, 1971, инженер-	*Диплом о профессиональной переподготовке* «Управление государственными и	-	29	Кадровое обеспечение контрактной системы. Подготовка извещения об осуществлении закупки. Планирование закупок.

	электрик по размагничиванию Диплом Вебстерской академии (Санкт-Петербургский кампус Вебстерского университета, США), 1994, магистр международного бизнеса	муниципальными закупками» 22.11.2016			
Дрибноход Сергей Леонидович	Санкт-Петербургская Военная академия связи Специальность – военное и административное управление	*Удостоверение о повышении квалификации* «Совершенствование контрактной системы в сфере закупок», 01.12. 2016 г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Особенности осуществления закупок в бюджетном учреждении», 2020 г.	Кандидат педагогических наук	38	Общие положения контрактной системы в сфере закупок. Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Подготовка извещения об осуществлении закупки.
Ермолаева Наталья Петровна	ГОУ ВПО «Томский государственный университет», бакалавр по направлению «Прикладная механика» ГОУ ВПО «Томский государственный университет», инженер по специальности «Конструирование и производство изделий из композиционных материалов»	*Диплом о профессиональной переподготовке* «Экономика и управление в строительстве», 2022г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», 2017г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Основы цифровой трансформации в государственном	-	7	Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

		и муниципальном управлении», 2020г. *Сертификат:* II Всероссийская конференция для специалистов по закупкам «Государственные и корпоративные закупки – 2024: НА ПУТИ ЦИФРОВИЗАЦИИ», АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ», 2024г. *Сертификат:* Вебинар «Особенности заключения контрактов и отношений в сфере капремонта и реконструкций», ИПАП, 2023г. *Сертификат:* Вебинар «Собственная экспертиза сметной и контрактной стоимости объекта. В арсенале сметчика только НПА», ИПАП, 2023г.			
Каранатова Лариса Геннадиевна	Московский государственный университет коммерции, специальность- «Экономика торговли», квалификация - экономист	*Диплом о профессиональной переподготовке* «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг", 30.05.2019 г. *Диплом о профессиональной переподготовке* «Государственное и муниципальное управление», 23.12.2022 г.	Доктор экономических наук	39	

		Удостоверение о повышении квалификации «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.			
Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы», квалификация менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	*Удостоверение о повышении квалификации* «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологии электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС г. Москва, 2017 г. *Диплом о профессиональной переподготовке* «Противодействие коррупции в бюджетном учреждении», 2024г. *Диплом о профессиональной переподготовке* «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2024г.	-	17	Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.
Кулев Антон Юрьевич	Северо-западная академия государственной службы «Государственно	*Диплом о профессиональной переподготовке* Контрактная система в сфере закупок товаров,	Кандидат экономических наук	13	

	е и муниципальное управление». Менеджер	работ и услуг, 31.05.2019 г. *Удостоверение о повышении квалификации* Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ, 12.12.2020 г. *Сертификация.* ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020 г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Управление государственными и муниципальными закупками (для преподавателей», 12.12.2024г.			
Курмакаев Адель Касимович	ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», юрист по специальности юриспруденция	*Удостоверение о повышении квалификации* «Закупки товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ», 13.02.2020г. *Профессиональна я переподготовка:*	-	14	Нормативная правовая база. Заключение и исполнение контрактов. Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.

		«Профессиональная переподготовка в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», 25.08.2022г.			
Ренев Дмитрий Викторович	Северо-Западная академия государственной службы, менеджер	*Повышение квалификации* Организация проведения конкурсов для государственных нужд, 2022г.	-	25	Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.
Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог	*Профессиональная переподготовка:* «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности в деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль» - «Практика реализации изменений в 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новое в квотировании и национальном режиме. Особенности подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)», 25.11.2022	-	22	Порядок планирования закупок. Ведение плана-графика закупок. Подготовка извещения об осуществлении закупки.

Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	*Удостоверение о повышении квалификации* «Управление государственными и муниципальными закупками», 21.02.2014 г.	-	45	Заключение и исполнение контрактов.
Учебно-вспомогательный персонал					
Николаева Мария Владимировна	Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы" Факультет: Психолого-социальной работы Специальность: Социальная работа.	*Удостоверение о повышении квалификации* «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», 2023г. *Удостоверение о повышении квалификации* «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации», 2023г.			