

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 08.05.2026 17:00:22
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1
 к образовательной программе

Планируемые результаты
 освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы «Современное публичное управление»

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода</i>	<i>УК-1.1. 3-1. Знает</i> основные понятия и методы теории систем, системного анализа <i>УК-1.1. 3-2. Знает</i> современные проблемы субъектов РФ; основные	<i>Экономика общественного сектора</i> <i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i>

<p>СУОС Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046</p>			<p>нормативные правовые акты, на которых основана организация государственного управления в субъектах РФ</p>	<p><i>Организация государственного управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации</i></p>
			<p>УК-1.1. 3-3. Знает общенаучные и специально научные методы научного познания; особенности системного подхода к изучению проблемы</p>	<p><i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i></p> <p><i>Управление по результатам</i></p>
			<p>УК-1.1. 3-4. Знает теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов; современные проблемы управления по результатам в публичной сфере</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p> <p><i>Методика подготовки научных работ и экспертных заключений</i></p>
			<p>УК-1.1. 3-5. Знает методы математического анализа и</p>	

			<p>моделирования, способствующие определению проблем управления по результатам</p>	
			<p>УК-1.1. З-6. Знает основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики</p>	
			<p>УК-1.1. У-1. Умеет использовать подходы и методы системного анализа в рамках исследований экономических процессов</p>	
			<p>УК-1.1. У-2. Умеет оценивать эффективность различных вариантов территориального развития и выбирать оптимальный вариант; определять потребности различных социальных групп, составляющих региональное или городское сообщество</p>	
			<p>УК-1.1. У-3. Умеет</p>	

			<p>проводить аналитическую работу и строить на ее основе управленческие решения</p>	
			<p>УК-1.1. У-4. Умеет выявлять возможные противоречия, формулировать актуальные научные проблемы управления по результатам</p>	
			<p>УК-1.1. У-5. Умеет использовать методы системного анализа в постановке и решении проблем управления по результатам</p>	
		<p>УК-1.2. <i>Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</i></p>	<p>УК-1.2. З-1. Знает систему основных показателей и индикаторов качества жизни населения; особенности, сущность и содержание управления качеством жизни населения; современную практику обеспечения качества жизни населения в Российской</p>	<p><i>Государственное управление обеспечением качества жизни населения</i></p> <p><i>Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона</i></p> <p><i>Стратегия реиндустриализации российской экономики</i></p>

			<p>Федерации и в зарубежных странах</p> <p>УК-1.2. 3-2. Знает основные принципы планирования и организации систем управления в городских агломерациях и регионах; основные условия осуществления стратегического планирования и управления в городских агломерациях и регионах; типы городских агломераций и регионов, их особенности и модели управления</p> <p>УК-1.2. 3-3. Знает назначение и состав организационно-методического обеспечения управления стратегическим и территориальным развитием муниципального</p>	<p><i>Научная организация управленческого труда</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	---	---

			<p>образования</p> <p>УК-1.2. 3-4. Знает способы планирования и организации работы органа публичной власти; подходы к систематизации затрат рабочего времени и содержания управленческого труда</p> <p>УК-1.2. У-1. Умеет определять основные направления обеспечения качества жизни населения и снижения проблем благополучия; критически оценивать эффективность различных направлений политики повышения качества жизни населения; разрабатывать направления формирования политики в области качества жизни населения на федеральном,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>региональном, местном уровнях</p> <p>УК-1.2. У-2. Умеет определять возможности и выявлять наиболее перспективные варианты стратегического развития; определять основные направления стратегического развития; прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития</p> <p>УК-1.2. У-3. Умеет оценивать эффективность различных стратегических вариантов планов управленческой деятельности; определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области обеспечения</p>	
--	--	--	--	--

			<p>управленческой деятельности стратегическим и территориальным развитием муниципального образования, осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала</p> <p>УК-1.2. У-4. Умеет определять стратегию деятельности органов публичной власти; определять варианты организационной структуры органов публичной власти; выбирать организационную структуру органов публичной власти, соответствующую стратегии, целям и задачам органа</p>	
	<p><i>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></p>	<p><i>УК-2.1. Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его</i></p>	<p>УК-2.1. З-1. Знает основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></p> <p><i>История и методология науки</i></p>

		<i>жизненного цикла</i>	<p>результатов при решении практических задач</p> <p>УК-2.1. 3-2. Знает систему государственного и муниципального управления в разрезе административной и бюджетной вертикалей</p> <p>УК-2.1. У-1. Умеет организовать возможность использования собранной информации в процессе обеспечения аналитической работы и научных исследований</p> <p>УК-2.1. У-2. Умеет влиять на способы организации собственной деятельности в управленческих коллективах</p>	<p><i>государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Бюджетный федерализм</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-2.2. <i>Определяет способы управления проектом с</i>	УК-2.2. 3-1. Знает основные понятия, характеризующие муниципальное управление	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i></p> <p><i>Преддипломная</i></p>

		<p>учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2. У-1. Умеет разрабатывать план мероприятий проекта, предусматривать проблемные ситуации и риски, контролировать этапы реализации проекта</p>	<p>практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Организует и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает теоретические основы управления кадровым резервом организации; понятие и содержание кадрового резерва государственной службы; особенности организации работы с кадровым резервом на государственной службе</p>	<p>Управление в социальной сфере</p> <p>Кадровая политика и кадровый аудит организации</p> <p>Кадровый резерв государственной службы в современной России</p> <p>Современная конфликтология</p>
			<p>УК-3.1. 3-2. Знает основные методы, используемые современной конфликтологией; основные принципы и техники эффективного поведения в конфликтных ситуациях,</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>основные элементы структуры и закономерности динамики социальных конфликтов</p>	
			<p>УК-3.1. 3-3. Знает основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик</p>	
			<p>УК-3.1. 3-4. Знает основные принципы и научные подходы к процессу формирования проектных команд, кадровых технологий, процесса планирования командной работы</p>	
			<p>УК-3.1. У-1. Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p>	

			<p>применять основы теории управления персоналом к планированию и развитию карьеры государственных служащих</p>	
			<p>УК-3.1. У-2. Умеет применять современные социальные технологии развития человеческого потенциала</p>	
			<p>УК-3.1. У-3. Умеет использовать социально-психологические методы управления</p>	
			<p>УК-3.1. У-4. Умеет использовать современные методы управления персоналом, в том числе информационно-коммуникативные технологии; применять традиционные и инновационные кадровые технологии для управления</p>	

			кадровыми рисками	
		<i>УК-3.2. Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта</i>	УК-3.2. 3-1. Знает современные проблемы управления в публичной сфере УК-3.2. У-1. Умеет применять современные методы и приемы планирования, организации и реализации совместных действий при решении управленческих задач	<i>Теория и механизмы современного государственного управления</i> <i>Преддипломная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
	<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.1. Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке</i>	УК-4.1. 3-1. Знает специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения УК-4.1. 3-2. Знает технологию	<i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i> <i>Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

			<p>организации и проведения научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-4.1. У-1. Умеет использовать разнообразные методы и средства делового общения; организовывать деловую беседу, переговоры; применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере, составлять документацию на русском и иностранном языке, осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с профессиональными</p>	<p><i>Методика подготовки научных работ и экспертных заключений</i></p> <p><i>Педагогика и психология</i></p>
--	--	--	---	---

			задачами	
			УК-4.1. У-2. Умеет применять навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке с целью проведения и организации научного исследования и написания научного отчета	
			УК-4.1. У-3. Умеет осуществлять анализ влияния различных внешних воздействий на формирование личности, использовать практические методы развития личности и коллектива; формировать программу своей познавательной и практической деятельности; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных	

			эффективных методик и инструментов	
		<p><i>УК-4.2. Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</i></p>	<p>УК-4.2. 3-1. Знает терминологию на русском и иностранном языке в области профессиональной деятельности, специфику коммуникаций в деловой сфере</p>	<p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)</i></p>
			<p>УК-4.2. 3-2. Знает эффективные методы и инструменты познавательной и практической деятельности</p>	<p><i>Преддипломная практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>УК-4.2. У-1. Умеет подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения</p>	<p><i>Методика подготовки научных работ и экспертных заключений</i></p>
			<p>УК-4.2. У-2. Умеет планировать познавательную деятельность и оценивать ее результаты при решении практических задач; проводить</p>	

			исследования и выбирать эффективные методы и инструменты в соответствии с поставленными задачами	
	<i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	<i>УК-5.1. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности</i>	УК-5.1. 3-1. Знает социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий УК-5.1. 3-2. Знает основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственной гражданской службы в зарубежных странах; особенности организации государственной службы за рубежом; специфику теории и практики функционирования государственной	<i>Управление в социальной сфере</i> <i>Государственная гражданская служба в зарубежных странах</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i> <i>Методика научного поиска</i>

			<p>службы в различных странах; историю реформирования государственной гражданской службы в зарубежных странах; особенности практической реализации государственных управленческих решений за рубежом; тенденции совершенствования и развития основ организации государственной службы в зарубежных странах</p>	
			<p>УК-5.1. У-1. Умеет формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий</p>	
			<p>УК-5.1. У-2. Умеет самостоятельно анализировать</p>	

			<p>вопросы становления и развития государственной гражданской службы за рубежом;</p> <p>оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран;</p> <p>предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и свобод граждан, других лиц;</p> <p>анализировать и сравнивать модели государственной службы разных стран;</p> <p>применять на практике принципы современного государственного и муниципального управления;</p> <p>определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений,</p>	
--	--	--	---	--

			опираясь на зарубежный опыт	
		<p><i>УК-5.2. Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей</i></p>	<p>УК-5.2. 3-1. Знает основные принципы, этические и моральные нормы процесса управления организационным поведением в системе государственного и муниципального управления, с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей</p>	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i></p> <p><i>Кадровый резерв государственной службы в современной России</i></p> <p><i>Современная конфликтология</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>УК-5.2. 3-2. Знает основные принципы и техники эффективного поведения в конфликтных ситуациях; основные элементы структуры и закономерности динамики социальных конфликтов</p>	
			<p>УК-5.2. 3-3. Знает особенности социальных,</p>	

			<p>этнических, конфессиональных, культурных проблем, возникающих в условиях существующей информационной среды современных социально-экономических систем</p>	
			<p>УК-5.2. У-1. Умеет проводить анализ типичных этических ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, приводить их рациональное обоснование, разрабатывать правила и требования, устанавливающие нормы поведения в коллективе, организовывать межкультурное взаимодействие</p>	
			<p>УК-5.2. У-2. Умеет выявлять юридические основания кадрового</p>	

			<p>потенциала для формирования команд</p> <p>УК-5.2. У-3. Умеет формировать индивидуальный подход с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы</p>	
	<p><i>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><i>УК-6.1. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте</i></p>	<p>УК-6.1. З-1. Знает основы компетентностного подхода к процессу профессионального развития, оценке профессиональных навыков и умений; принципы планирования целей и форм профессионального и личностного роста</p> <p>УК-6.1. З-2. Знает технологии управления персоналом; принципы руководства коллективом в сфере</p>	<p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p> <p><i>Педагогика и психология</i></p>

			<p>своей профессиональной деятельности; возможные причины возникновения нестандартных ситуаций; содержание основных теорий, в которых раскрываются психологическая природа человека; структурные и динамические характеристики психики, механизмы ее развития</p> <hr/> <p>УК-6.1. У-1. Умеет осуществлять мониторинг образовательных программ, включая систему дополнительного образования; создавать план индивидуального развития, использовать методы оффлайн-обучения на рабочем месте, различные формы дистанционного</p>	
--	--	--	---	--

			<p>обучения</p> <p>УК-6.1. У-2. Умеет осуществлять анализ влияния различных внешних воздействий на формирование личности, использовать представление о практических методах развития личности и коллектива</p>	
		<p>УК-6.2. <i>Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования</i></p>	<p>УК-6.2. З-1. Знает возможности научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования</p>	<p><i>Управление в социальной сфере</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)</i></p>
			<p>УК-6.2. З-2. Знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований</p>	<p><i>Научно-исследовательская работа</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>УК-6.2. У-1. Умеет проводить анализ практик функционирования социальной сферы на</p>	<p><i>Стратегия формирования</i></p>

			<p>федеральном, региональном и муниципальном уровнях</p> <p>УК-6.2. У-2. Умеет применять на практике методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; формировать программу своей познавательной и практической деятельности; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик; проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам;</p>	<p><i>академической карьеры</i></p>
--	--	--	--	-------------------------------------

			ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов	
<p>СУОС Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046, разработанный на основе ФГОС 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000</p>	<p><i>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</i></p>	<p><i>ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики</i></p>	<p>ОПК-1.1. 3-1. Знает основные принципы, этические и моральные нормы процесса управления организационным поведением с учетом специфики государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации</i></p> <p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере</i></p> <p><i>Научно-исследовательская практика</i></p>
			<p>ОПК-1.1. 3-2. Знает правовые и этические основы деловых коммуникаций; специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>ОПК-1.1. У-1. Умеет анализировать типичные этические ситуации, связанные с профессиональной деятельностью,</p>	

			<p>приводить их рациональное обоснование; разрабатывать правила и требования, устанавливающие нормы поведения в команде, трудовом коллективе в условиях изменений, проводить оценку личностного развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	
			<p>ОПК-1.1. У-2. Умеет оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении</p>	
		<p>ОПК-1.2. <i>Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</i></p>	<p>ОПК-1.2. З-1. Знает принципы и нормы служебной этики, антикоррупционные стандарты поведения</p> <p>ОПК-1.2. У-1. Умеет вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></p> <p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p>

			<p>служебной этики и антикоррупционных стандартов; формулировать и обосновывать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов</p>	<p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><i>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i></p>	<p>ОПК-2.1. 3-1. Знает структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации</p> <p>ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></p> <p><i>Управление в социальной сфере</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p><i>ОПК-2.2. Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения),</i></p>	<p>ОПК-2.2. 3-1. Знает содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></p> <p><i>Муниципальное управление и местное</i></p>

		<p><i>организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения</i></p>	<p>ОПК-2.2. У-1. Умеет использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления</p>	<p><i>самоуправление</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><i>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i></p>	<p>ОПК-3.1. <i>Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики</i></p>	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления</p> <hr/> <p>ОПК-3.1. 3-2. Знает основные принципы применения в управленческой и административной деятельности законодательства; нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p> <hr/> <p>ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать</p>	<p><i>Экономика общественного сектора</i> <i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

			<p>состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России</p>	
			<p>ОПК-3.1. У-2. Умеет компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности</p>	
		<p><i>ОПК-3.2. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения</i></p>	<p>ОПК-3.2. 3-1. Знает современные методы и теории правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>ОПК-3.2. 3-2. Знает нормативно-правовую базу; порядок разработки и принятия нормативного</p>	

			<p>правового акта</p> <p>ОПК-3.2. У-1. Умеет применять в управленческой и административной деятельности законодательство; выполнять нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p>	
	<p><i>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Владеет ИКТ компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОПК-4.1. З-1. Знает возможности современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-4.1. У-1. Умеет использовать различные программные продукты, проводить статистический анализ, систематизацию и интерпретацию данных</p>	<p><i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p>ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)</p>	<p>ОПК-4.2. З-1. Знает возможности современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-4.2. З-2. Знает правовые базы данных</p> <p>ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать различные программные продукты, проводить статистический анализ, систематизацию и интерпретацию данных</p> <p>ОПК-4.2. У-2. Умеет презентовать результаты работы в различных средствах информации</p>	<p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p> <p>Деловые коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса</p>	<p>ОПК-5.1. З-1. Знает основные понятия, теории и методы обеспечения эффективности функционирования имущественных комплексов</p> <p>УК-5.1. З-2. Знает</p>	<p>Экономика общественного сектора</p> <p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p>

			<p>наиболее эффективные методики и инструменты, направленные на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности; основные приемы планирования познавательной и практической деятельности</p> <p>ОПК-5.1. 3-3. Знает базовые экономические понятия; основы функционирования экономики</p> <p>ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать современные методы и инструменты оценки и повышения эффективности функционирования имущественных комплексов организаций общественного сектора</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-5.1. У-2. Умеет формировать программу своей познавательной и практической деятельности; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов; проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам; ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов</p> <p>ОПК-5.1. У-3. Умеет решать задачи, связанные с финансовым планированием</p>	
--	--	--	---	--

		<p><i>ОПК-5.2. Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</i></p>	<p>ОПК-5.2. 3-1. Знает теории и подходы к планированию и бюджетированию, методы и инструменты финансового планирования</p> <p>ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи, связанные с финансовым планированием и бюджетированием</p>	<p><i>Экономика общественного сектора</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><i>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</i></p>	<p><i>ОПК-6.1. Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов</i></p>	<p>ОПК-6.1. 3-1. Знает теорию социального проектирования; принципы, процессы и методы стратегического проектирования</p> <p>ОПК-6.1. У-1. Умеет находить и принимать организационно-управленческие решения для реализации проекта</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p><i>ОПК-6.2. Организует разработку проектов, моделирует</i></p>	<p>ОПК-6.2. 3-1. Знает основные этапы разработки проекта: от стадии исследования,</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></p>

		<p><i>процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</i></p>	<p>планирования, инициализации проекта, поэтапной реализации до оценки результативности проекта; организацию публичного обсуждения и экспертной оценки профессиональными сообществами проектов социальной сферы</p> <p>ОПК-6.2. 3-2. Знает сущность и взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы</p> <p>ОПК-6.2. 3-3. Знает технологии управления персоналом, принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, содержание основных теорий, в которых раскрываются</p>	<p><i>Управление в социальной сфере</i></p> <p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	---	--	---

			<p>психологическая природа человека; структурные и динамические характеристики психики, механизмы ее развития</p>	
			<p>ОПК-6.2. У-1. Умеет использовать современные методы проектного управления, в том числе информационно-коммуникативные технологии; применять методы управления рисками, инновациями и организационными изменениями; оценивать результаты каждого этапа реализации проекта, в том числе с точки зрения задач государственно-муниципального управления</p>	
			<p>ОПК-6.2. У-2. Умеет оперировать ключевыми понятиями и</p>	

			<p>категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере</p> <p>ОПК-6.2. У-3. Умеет определять цели и задачи кадрового потенциала для формирования команд</p>	
	<p><i>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере</i></p>	<p><i>ОПК-7.1. На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления</i></p>	<p>ОПК-7.1. З-1. Знает методы и средства, инструментарий эмпирического исследования</p> <p>ОПК-7.1. У-1. Умеет анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы</p> <p>ОПК-7.1. У-2. Умеет использовать разнообразные методы сбора, систематизации,</p>	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i></p> <p><i>Управление в социальной сфере</i></p> <p><i>Научно-исследовательская практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

			обобщения и анализа данных	
		<p><i>ОПК-7.2. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере</i></p>	<p>ОПК-7.2. З-1. Знает современные проблемы управления в публичной сфере</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления</i></p>
			<p>ОПК-7.2. У-1. Умеет использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления</p>	<p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><i>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i></p>	<p><i>ОПК-8.1. Владеет техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации</i></p>	<p>ОПК-8.1. З-1. Знает основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения</p>	<p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере</i></p>
			<p>ОПК-8.1. У-1. Умеет осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

			<p>конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти</p>	
		<p><i>ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами</i></p>	<p>ОПК-8.2. 3-1. Знает нормы и правила межведомственного взаимодействия органов власти и общественных организаций</p>	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление</i></p> <p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере</i></p>
			<p>ОПК-8.2. 3-2. Знает основные виды и формы деловых коммуникаций; особенности различных видов делового общения</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>ОПК-8.2. У-1. Умеет выбирать необходимые средства и формы делового общения</p>	
			<p>ОПК-8.2. У-2. Умеет разрабатывать структуру деловой беседы, презентаций, переговоров, публичного</p>	

			выступления как коммуникативного процесса	
	<i>ОПК ОС-9. Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию</i>	<i>ОПК ОС-9.1. Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием</i>	ОПК ОС-9.1. 3-1. Знает основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики	<i>Экономика общественного сектора</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			ОПК ОС-9.1. У-1. Умеет применять ИКТ и технологии цифровой аналитики в решении задач стратегического развития общественного сектора	
		<i>ОПК ОС-9.2. Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию</i>	ОПК ОС-9.2. 3-1. Знает структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	<i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			ОПК ОС-9.2. У-1. Умеет работать с различными программными и информационными системами	
СУОС Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046,	<i>ПКо ОС-1. Способен разрабатывать, обосновывать и принимать</i>	<i>ПКо ОС-1.1. Оценивает</i>	ПКо ОС-1.1. 3-1. Знает теории	<i>Правовое обеспечение государственного и</i>

<p>разработанный на основе ФГОС 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000</p>	<p><i>стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i></p>	<p><i>ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений</i></p>	<p>организационного проектирования</p>	<p><i>муниципального управления</i></p>
			<p>ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет осуществлять поиск новых направлений развития, экономного использования ресурсов и эффективного использования человеческого потенциала</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p>ПКо ОС-1.2. <i>Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях</i></p>	<p>ПКо ОС-2.1. 3-1. Знает теоретические основы планирования и прогнозирования</p> <p>ПКо ОС-2.1. У-1. Умеет планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность</p>
<p>ПКо ОС-2. <i>Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и</i></p>	<p>ПКо ОС-2.1. <i>Разрабатывает организационную структуру,</i></p>	<p>ПКо ОС-1.2. 3-1. Знает специфику управленческой деятельности, принципы и</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p>	

	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	адекватную стратегию, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	методологию современного государственного и муниципального управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
			ПКо ОС-1.2. У-1. Умеет оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику		
		ПКо ОС-2.2. Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	ПКо ОС-2.2. 3-1. Знает специфику управленческой деятельности, принципы и методологию современного государственного и муниципального управления	ПКо ОС-2.2. У-1. Умеет оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных	Теория и механизмы современного государственного управления, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<i>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	воздействий на экономику	
	<i>ПКо ОС-3. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит</i>	<i>ПКо ОС-3.1. Планирует и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти, учитывая внутренние и внешние условия деятельности</i>	<p>ПКо ОС-3.1. 3-1. Знает правовые основы, цели и принципы проектирования технологии кадрового резерва с учетом специфики функционирования органа публичной власти, необходимости обеспечения взаимосвязи кадровых технологий на основе оценочных процедур и квалификационных требований</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет использовать современные методы исследования факторов внутренней и внешней среды для</p>	<p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

			<p>определения возможностей и рисков, разработки программ профессионального развития резервистов, разработки системы оценочных мероприятий и ее ключевых показателей, формирование экспертной команды</p>	
		<p><i>ПКо ОС-3.2. Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с</i></p>	<p>ПКо ОС-3.2. 3-1. Знает основы стратегического подхода к управлению кадровыми процессами в организации, принципы формирования и реализации кадровой политики с учетом целей организации и результатов системного кадрового аудита; использование и развитие кадрового потенциала для обеспечения максимальной эффективности труда</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		<p><i>целью обеспечения наибольшей результативности и их труда</i></p>	<p>на основе гибких инструментов мотивации</p> <p>ПКо ОС-3.2. 3-2. Знает технологии и методы управления, систему подготовки кадрового резерва</p> <p>ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет разрабатывать и использовать кадровые стратегии с учетом кадровых грейдов организации, разрабатывать гибкие программы профессионального развития, программы формирования лояльности и включенности персонала на основе Agile-метода</p> <p>ПКо ОС-3.2. У-2. Умеет осуществлять оценку кадрового потенциала организации в соответствии с ее стратегическими целями и задачами деятельности</p>	
	<p><i>ПКо ОС-4. Способен использовать</i></p>	<p><i>ПКо ОС-4.1</i></p>	<p>ПКо ОС-4.1. 3-1.</p>	<p><i>Экономика</i></p>

	<p><i>теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i></p>	<p><i>Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i></p>	<p>Знает методологию научного исследования; принципы и методы научного анализа</p> <p>ПКо ОС-4.1. 3-2. Знает функции общественного сектора, связанные с преодолением изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет использовать экономические методы муниципального управления; анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих</p>	<p><i>общественного сектора</i></p> <p><i>Управление в социальной сфере</i></p> <p><i>Научно-исследовательская практика</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	---	---	--

			ресурсов	
			ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет использовать результаты научных исследований в практике государственного и муниципального управления	
		<i>ПКо ОС-4.2</i> <i>Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук</i>	ПКо ОС-4.2. З-1. Знает методологию научного исследования, принципы и методы научного анализа	<i>Экономика общественного сектора</i> <i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет применять методы и средства научного познания для повышения собственного интеллектуального уровня и профессиональной компетентности	

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Проектный	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно- частного партнерства, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н	В/03.7 Обеспечение финансово- экономической подготовки проекта государственно- частного партнерства, включая финансовую модель	ПКс-1. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1 Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	ПКс-1.1. 3-13. Знает методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно- частного партнерства ПКс-1.1. У-5. Умеет	Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России, Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления, Государственная служба в системе разделения властей, Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления, Участие

						<p>собрать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>	<p>общественности в разработке управленческих решений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p><i>ПКс-1.2</i> Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков</p>	<p><i>ПКс-1.2. 3-2.</i> Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государствен</p>	<p>Бюджетный федерализм, Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления, Государственная служба в системе разделения властей, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>

						но-частного партнерства ПКс-1.2. У-3. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства	работы
Организационно-управленческий Научно-исследовательский	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.007 Специалист по процессному управлению, утв. приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н	С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	ПКс-2. Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей	ПКс-2.1 Системно описывает и регламентирует деятельность организации	ПКс-2.1. 3-9. Знает теорию процессного управления ПКс-2.1. У-3. Умеет производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления	Государственная гражданская служба в зарубежных странах, Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления, Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления, Научно-исследовательская работа,

				<i>сотрудников организаций</i>		<i>организаций</i>	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			<i>С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации</i>		<i>ПКс-2.2 Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления</i>	<i>ПКс-2.2. 3-3. Знает принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов ПКс-2.2. 3-8. Знает концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами ПКс-2.2. У-1. Умеет анализироват</i>	<i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе, Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления, Участие общественности в разработке управленческих решений, Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления, Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления, Научно-</i>

						<p>ь, проектирова ть, внедрять и контролирова ть процессы и администрат ивные регламенты</p> <p>ПКс-2.2. У-5. Умеет проектирова ть системы плановых и отчетных показателей</p>	<p>исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--	---	---