Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.11.2026 18:16:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии дисциплин профессионального
цикла
Протокол от 30.05.2025 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Специальность – 40.02.04 Юриспруденция

Профиль – на базе основного общего образования \ на базе среднего общего

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 год

Автор-составитель: Ульянкина Зоя Николаевна, заведующий отделением Право и организация социального обеспечения, преподаватель первой категории

Председатель цикловой (методической) комиссии дисциплин профессионального цикла: Тихоновоа Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины 4

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине 5

2. Структура и содержание дисциплины 8

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ 8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины 9

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 23

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 23

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 23

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся 27

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации 35

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 38

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 41

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 44

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 03.03 «Договоры в предпринимательской деятельности» является обязательной частью профессионального цикла профессионального модуля ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» является обязательной частью модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить вид деятельности ПМ 0.3 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенци.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются навыки, умения и знания

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	-Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных технологий для решения задач в профессиональной деятельности; - Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; - Сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - Анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	- Составлять подборку Законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - Осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - Особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	- Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - Порядок реализации свободы договора; - Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - Способы определения существенных условий договора; - Требования к оформлению и регистрации договоров; - Основания и порядок изменения и расторжения договоров; - Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - Особенности осуществления защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем учебной работы, час**		
	Всего	**Семестр**	
		1	2
Всего часов учебной нагрузки обучающихся, в том числе:		48	40
Лекции		24	-
Практические занятия		12	25
Консультации			2
Самостоятельная работа		12	13
Промежуточная аттестация	Зачет **с оценкой**		

Объем учебной дисциплины и виды работ для заочной формы обучения

Вид учебной работы	**Объем учебной работы, час.**		
	Всего	**Курс 3**	
		Зимняя сессия	**Летняя сессия**
Всего часов учебной нагрузки обучающихся, в том числе:	88	43	45
Лекции	16	10	-
Практические занятия	12	6	6
Консультации	2		2
Самостоятельная работа	64	27	37
Промежуточная аттестация	Зачет **с оценкой**		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Договоры в предпринимательской деятельности для очного отделения

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		3	
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		**88/26**	
Тема 3.1. Договор как правовая категория	**Содержание** 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности 3. Толкование договора 4. Принципы договорного права	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК, 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	**Содержание** 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных	-	ОК 01, ОК 02,

	задач		ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	**Содержание** 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.4. Исполнение предпринимательского договора	1. Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора 2. Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц. 3. Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов). 4. Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей. 5. Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	

Тема 3.5. Ответственность в договорных обязательствах	1. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности. Особенности договорной ответственности. 2. Возмещение убытков, причиненных нарушением договора. 3. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. 4. Взыскание абстрактных убытков. Соотношений убытков и неустойки. Проблема определения размера неустойки. Уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства. Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.6. Особенности договоров, между заключаемыми предпринимателем и потребителем	**Содержание** 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3.Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4.Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 3.7. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание** 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. 4. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.8. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Итого 1 семестр **Лекции** **Практические занятия**		**24** **12**	
Тема 3.9. **Договоры о передаче имущества в пользование**	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.10. **Договоры о выполнении работ**	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4.Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК

			3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 3.11. **Договоры об оказании услуг**	**Содержание** 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.12. **Общецелевые договоры**	**Содержание** 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
		5	

Тема 3.13. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание** 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	5	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Итого 2 семестр практические занятия		**25**	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела *№3* Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии.		**25**	
Консультация **Всего**		**2** **88**	

Тематический план и содержание дисциплины для заочного отделения

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2		3	
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		88/12	
Тема 3.1. Договор как правовая категория	**Содержание** 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика	**Содержание** 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
		0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	**Содержание** 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.4. Исполнение предпринимательского договора	**Содержание** 1. Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора 2. Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц. 3. Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов). 4. Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей. 5. Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1,5	
Тема 3.5. Ответственность в	**Содержание** 1. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности. Особенности договорной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК

договорных обязательствах	2. Возмещение убытков, причиненных нарушением договора. 3. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. 4. Взыскание абстрактных убытков. Соотношений убытков и неустойки. Проблема определения размера неустойки. Уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства. Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности		3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1,5	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.6. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание** 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	

Тема 3.7. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание** 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.8. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 3.9. Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.10. Договоры о выполнении работ	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4.Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 3.11. **Договоры об оказании услуг**	**Содержание** 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 3.12. **Общецелевые договоры**	**Содержание** 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 3.13. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание** 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
ИТОГО **лекции** **практические**		**10** **12**	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №3* Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание контрольных работ; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в семинарах, интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		**64**	
Консультация		**2**	

Итого	**88**	

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Итоговая аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ

3.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Решение практических задач (ПЗ) – это задачи, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины «Корпоративное право» представлены систематизацией информации (составление таблиц, схем, и пр.).

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различии, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Круглый стол (доклад) (КС) — это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Доклад должен отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в современное время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут. Выступление студента с докладом должно сопровождаться презентацией. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Рекомендуемый объем доклада– 2-3 страницы печатного текста.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» выставляется в том случае, если тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно;

Оценки «хорошо» выставляется в том случае, если тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно;

Оценки «удовлетворительно» выставляется в том случае, если раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не выполнил доклад.

Опрос (О) — это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов. Критерии оценивания

Критерии оценки результатов тестирования могут быть различными. На практике чаще всего применяют два критерия:

- соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста

- время, затраченное для ответа на вопросы.

Первый критерий является основным, поэтому при оценке ответов учитываются либо только он один (чаще всего) либо оба одновременно.

Первый критерий - выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов.

При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Чаще всего число вопросов в блоках применяется 10, 5 или, в тесте может быть и другое число вопросов. Если проверяют знания по обычному материалу, т. е. не требующему высокой ответственности принимаемых решении, когда неточности в его знании не влекут за собой особо тяжелых последствий, то на практике часто принимают такие значения первого критерия:

При числе вопросов в тесте равном 10 оценки будут следующие:

Отлично - при 9 - 10 правильных ответах,

Хорошо - при 7 - 8 правильных ответах,

Удовлетворительно - при 5 - 6 правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответах менее 5.

Из изложенного видно, что каждой оценки соответствует определенный числовой диапазон правильных ответов, который в свою очередь, зависит от числа вопросов в тесте.

При большом количестве вопросов в тесте, целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов, тогда оценка может соответствовать, например:

Отлично - при 85% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответах менее 50%.

При решении вопроса о том, каким выбрать первый критерий знаний, целесообразно учитывать возможную неравнозначность вопросов в тестах. В тесте один или несколько вопросов могут быть основными, т. е. более сложными для ответа, или включающими наиболее важный материал, а остальные вопросы - дополнительными.

В этом случае удельный «вес» основных вопросов будет выше, чем дополнительных, и может в большей степени влиять на принятие преподавателем решения о выставлении оценки.

Второй критерий - время, затраченное для ответов на вопросы, применяется в тех случаях, когда требуется оценивать не только правильность ответа на вопросы, но и время, необходимое для того, чтобы ответить.

Чаще всего этот критерий применяется, когда основными вопросами тестов являются вопросы с результативным методом ввода ответов и когда для ответов предусмотрено решение задач в ограниченное время.

Числовые значения и первого и второго критериев, разработанные преподавателем для различных разделов (тем) данной дисциплины, должны быть согласованы между собой.

Семинарское занятие (С)

По каждой теме, выносимой на семинарские занятия, дается примерный план ее изучения, которого целесообразно придерживаться.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его пр**о**ведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы.

Подготовку к семинару целесообразно осуществлять каждому студенту самостоятельно. Это позволит обеспечить каждому возможность реализовать право на изложение своей точки зрения и принять активное участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на семинаре.

При ответе на теоретические вопросы семинара следует использовать конспект лекций по данной теме, соответствующие нормативные акты и учебные пособия. Ответ на теоретический вопрос должен быть полным, аргументированным со ссылками на соответствующие нормы действующего законодательства.

Студенты могут записать тезисы ответа на теоретические вопросы по теме семинарского занятия, которые можно использовать при ответе на поставленный вопрос. Студенты имеют право дополнять ответ, но только после того, как выступающий закончит свое выступление или выскажет свою точку зрения.

Условия ситуационных задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал. При решении ситуационной задачи на семинарском занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку рассматриваемой ситуации, и обосновать свое решение с обязательными ссылками на конкретные правовые нормы. По результатам ответов студентов преподаватель должен дать свое заключение.

Если в ситуационной задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение представляется в письменном виде в тетради для практических занятий, и проверяется преподавателем.

Ответы на практические задания должны быть аргументированы, свои выводы студенты должны обосновывать ссылками на конкретные правовые нормы.

Средствами контроля знаний и умений студентов являются: дополнительные вопросы для подготовки к семинару (вопросы для самоконтроля), практические задания, ситуационные задачи, тестовые задания.

Критерии оценки студентов за работу на семинаре

Работа студента на семинаре оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений);
- использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати);
- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения правовых проблем.
- уверенно владеет понятийным аппаратом;
- активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений), но допускает отдельные неточности непринципиального характера;
- дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера.
- владеет понятийным аппаратом;
- выступал с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих коллег, стремясь к развитию дискуссии

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений);
- проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.;
- делал недостаточно содержательные сообщения, выступал с поверхностными дополнениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

отказался участвовать в работе семинара;

- ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные типовые тестовые задания

Тест (типовые вопросы)

1. Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно - изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?

А) да, в Росреестре;

Б) да, в Роспатенте;

В) да, в Регистрационной палате;

Г) да, в Федеральной налоговой службе;

Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

2. Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:

А) работы;

Б) услуги;

В) работы и услуги.

3. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:

А) полной оплаты цены, установленной договором;

Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;

В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

4. Определите предмет договора транспортной экспедиции:

А) Имущественное право;

В) Б) услуга;

С) работа;

Г) прощение долга.

5. Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:

А) безвозмездный;

Б) смешанный;

В) реальный;

Г) консенсуальный.

6. Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:

А) Коносамент;

Б) закладная;

В) товарно-транспортная накладная;

С) Г) путевой лист.

7. При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?

А) да;

Б) нет.

8. Предметом договора займа могут быть:

А) только деньги;

Б) только деньги и ценные бумаги;

В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;

Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

9. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.

А) договор финансовой аренды;Б) договор подряда;

В) договор займа; Г) договор проката.

10. Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:

А) расчеты посредством платежных поручений;Б) расчеты по аккредитиву;

В) расчеты по инкассо;

Г) расчеты посредством чека.

11. Определите синоним слову «факторинг»:

А) договор дарения;

Б) договор финансирования под уступку денежного требования;

В) договор коммерческой концессии;Г) договор купли-продажи.

12. Не допускается страхование

А) Противоправных интересов.Б) Неправомерных интересов.

В) Недостижимых интересов.

Г) Среди перечисленных вариантов верный ответ отсутствует.

13. Страховой полис

А) является документом, подтверждающим согласие страхователя заключить договор на предложенных страховщиком условиях;

Б) является разновидностью ценных бумаг;

В) является письменной формой договора страхования;Г) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.

14. Не допускается страхование:

А) Убытков от участия в играх, лотереях, пари;Б) Убытков в виде упущенной выгоды;

В) Убытков, понесенных в результате дорожно-транспортного происшествия;Г) Все ответы правильные.

Ситуационные задачи

Задача 1.

В собственности ИП Смирнова находится земельный участок. В 2008 г. Смирнов ненадолго передавал участок в аренду, и арендатор (ИП Кравцов), спросив согласие Смирнова, за свой счет соорудил на участке ливневую канализацию. Затем договор аренды прекратился в связи с истечением срока действия, Кравцов вернул Смирнову участок, и только решив продать участок кооперативу «Пятерочка», Смирнов обнаружил, что право собственности на ливневую канализацию зарегистрировано за Кравцовым.

Кравцов в ответ на вопрос Смирнова пояснил, что сооружение он построил в период действия договора аренды, на свои деньги и с согласия арендодателя.

Вправе ли Смирнов продать земельный участок кому-либо, кроме Кравцова?

Какие способы защиты есть у Смирнова, замыслившего выгодно прожать участок кооперативу «Пятерочка»?

Задача 2.
Общество «Заря» объявило о строительстве элитного многоквартирного дома в центре Челябинска и гражданам предлагает заключить договоры купли-продажи квартир в данном доме. Предлагаемые Обществом договоры содержат указание на конкретную квартиру и цену, условие о том, что цена уплачивается до 30.12. 2024 г., срок сдачи дома в эксплуатацию - август 2024 г.
Граждане Иванов, Петров и Сидоров заключили договоры купли-продажи в отношении квартир №1, №2 и №5.
Действительны ли данные договоры? Можно ли их признать заключенными? Если да, то считаются ли Иванов, Петров и Сидоров потребителями?

Задача 3
ООО «Орион» продала теплицу ООО «Цветопт», договор стороны написали на листе формата А4 и подписали. Спустя неделю после этой сделки к директору ООО «Орион» Золотову обратилась его тетя. Она предложила за ту же теплицу большую цену. Отказать пожилой родственнице Золотов не смог, заключил и с ней договор купли-продажи теплицы. Больше того, он передал ей ключи и очень быстро зарегистрировал договор купли-продажи теплицы тете.
Теперь же Золотов обращается к юристу с вопросом о том, как быть с первым договором купли-продажи, и не сможет ли руководство ООО «Цветопт», сильно разгневанное обманом, отобрать теплицу у тети Золотова.
Дайте разъяснение.

Задача 4.
ООО «Форум» обратилось в суд к СМТ г. с иском о понуждении заключить договор аренды. Исковой заявление мотивировано тем, что в июне 2019 г. ООО купило у АО «СМТ» отдельно стоящее здание. Согласно сведениям ЕГРП, здание расположено муниципальном на земельном участке, 02.02.2017 г. предоставленном АО в аренду сроком на 10 лет. В июне был зарегистрирован переход права собственности на здание, в августе ООО обратилось к СМТ с предложением перезаключить договор аренды, однако получило отказ.
Какое решение должен принять суд?

Критерии оценки для решения комплексных ситуационных задач: Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умении применять полученные знания, обосновать выводы. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое

обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

Деловая игра (ДИ)

1. Сформировать команды.
2. Каждая команда должна «создать» свой бизнес - компанию в определенной сфере.
3. Данным компаниям необходимо заключить договор с контрагентом.
4. Применительно к своим бизнесам выбрать обязательство, которое может быть самым часто возникающим или вероятнее всего может возникнуть.
5. Придумать и подготовить текст договора: например, продумать порядок исполнения обязательства, подтверждение исполнения обязательства, порядок расчетов, ответственность, каков будет порядок разрешения споров между сторонами (досудебный порядок, третейская оговорка), порядок вступления договора в силу и его прекращение (расторжение).

Купля-продажа: 1) Поставка 2) Розничная купля-продажа 3) Купля-продажа недвижимости 4) Энергоснабжение	**Аренда:** Аренда недвижимости аренда транспортного средства с экипажем и без экипажа финансовая аренда (лизинг)	**Подряд** (ремонт мебели и проч.) Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ **Возмездное оказание** услуг/ медицинские услуги	Перевозка, транспортная экспедиция Кредитный договор Договор банковского счета **Посреднические договоры:** Поручение Комиссия Агентирование Коммерческая концессия

Во время презентации должны прозвучать ответы на следующие вопросы:
Кто составил этот договор (ваша компания или представил контрагент)?

1) Какова процедура рассмотрения и подписания договоров в Вашей компании? Существует ли у вас регламент (положение или иной документ) договорной работы, кем утвержден? Существует ли система визирования, система делегирования полномочий?
2) Кто выбирал контрагента для заключения договора? Какую информацию о контрагенте вам удалось проверить из открытых источников?
3) Какова форма заключения договора? Требуется ли государственная регистрация?
4) Прошит ли договор, каким образом, где будут стоять подписи сторон?
5) Кто подписывает договор от имени Вашей компании? А со стороны контрагента?
6) Каковы существенные условия договора?

7) Как определено качество товара/ услуги/ работы? Как происходить приемка,подписывается ли какой-либо документ?

8) Что является надлежащим исполнением договора?

9) Как определена цена по договору? Есть ли какие-либо дополнительные или скрытыерасходы (платежи)?

10) Каковы условия расчетов по договору: есть ли авансы, как производятся расчетыналичными или безналичными денежными средствами, в какой валюте?

11) Можно ли «выйти из договора» в одностороннем порядке?

12) В каких случаях договор может быть прекращен?

13) Предусмотрено ли обеспечение исполнения договора?

14) Какие приложения к договору необходимы?

15) Если возникнут споры по договору, в каком суде будут рассматриваться споры?Можно ли перенести суд в другое место?

16) Можно ли уступить права по договору? Требуется ли согласие другой стороны?

Критерии формирования оценки за деловую игру:

Оцениваются понимание проблемы и целей, соответствие решений реальной действительности, владение терминологией и учебным материалом, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, ясность и стиль изложения.

Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

Примерные задания для контрольной работы студентам заочного отделения

Дать ответы на следующие вопросы в форме таблицы.

1.Какова процедура рассмотрения и подписания договоров в Вашей компании? Существует ли у вас регламент (положение или иной документ) договорной работы, кем утвержден? Существует ли система визирования, система делегирования полномочий?

2.выбирал контрагента для заключения договора? Какую информацию оконтрагенте вам удалось проверить из открытых источников?

3.Какова форма заключения договора? Требуется ли государственная регистрация?

4.Прошит ли договор, каким образом, где будут стоять подписи сторон?

5.Кто подписывает договор от имени Вашей компании? А со стороны контрагента?

6.Существенные условия договора?

7.Как определено качество товара/ услуги/ работы? Как происходить приемка, подписывается ли какой-либо документ?

8.Что является надлежащим исполнением договора?

9.Как определена цена по договору? Есть ли какие-либо дополнительные или скрытые расходы (платежи)?

10.Каковы условия расчетов по договору: есть ли авансы, как производятся расчетыналичными или безналичными денежными средствами, в какой валюте?

11.Можно ли расторгнуть договор в одностороннем порядке?

12.В каких случаях договор может быть прекращен?

13.Предусмотрено ли обеспечение исполнения договора?

14.Какие приложения к договору необходимы?

15.Если возникнут споры по договору, в каком суде будут рассматриваться спор

Примерные темы для курсовой работы

1.Заключение договора на торгах: основания, порядок.
2.Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность
3.Договор об отчуждении исключительных прав.
4.Лицензионный договор: понятие, элементы и виды
5.Распределение рисков между сторонами договора подряда.
6.Система генерального подряда.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Перевод долга.
14. Цессия: условия, форма, содержание.
15. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
16. Возмещение убытков.
17. Взыскание неустойки.
18. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
22. Основания прекращения договорного обязательства.

23. Изменение и расторжение договорного обязательства.
24. Толкование договора. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
25. Договор купли-продажи недвижимости.
26. Договор поставки.
27. Договор участия в долевом строительстве.
35. Договор аренды: понятие и элементы.
36. Договор аренды здания и сооружения.
37. Договор аренды земельного участка.
38. Договор финансовой аренды.
39. Договор коммерческого найма.
40. Договор социального найма.
41. Договоры в сфере природопользования.
42. Договор подряда: понятие и элементы.
43. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
44. Система генерального подряда.
45. Ответственность сторон договора подряда.
46. Договор об отчуждении исключительных прав.
51. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
52. Договор займа.
58. Договор кредита.
59. Особенности потребительского кредита.
60. Условие о коммерческом кредите.
61. Договор банковского вклада.
62. Договор банковского счета.
63. Договор факторинга.
64. Расчеты посредством платежных поручений.
65. Расчеты посредством аккредитива.
66. Расчеты посредством инкассо.
67. Расчеты посредством чека.
68. Вексельные обязательства.
69. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
70. Понятие и виды транспортных обязательств.
73. Договор перевозки груза.
74. Договор транспортной экспедиции.
75. Особенности ответственности перевозчика.
76. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.
77. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
78. Договор поручения.
79. Особенности коммерческого представительства.
80. Договор комиссии.
81. Делькредере.
82. Договор агентирования.
83. Понятие, форма, содержание договора хранения.
84. Хранение товарным складом.

85. Ответственность хранителя.
86. Хранение вещей в гардеробе.
87. Секвестр.
88. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
89. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
90. Отказ от договора возмездного оказания услуг.
91. Договор доверительного управления.
92. Договор простого товарищества.
93. Корпоративный договор.
94. Непоименованный договор.
95. Смешанный договор.

Критерии оценки зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает Договор о возмещении вреда.

3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических	- оценка по итогам устного опроса студентов; - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий; - наблюдение по итогам тестирования и

ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;	ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения зачета с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Умеет: - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса,	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения зачета с оценкой

	ситуации, общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения
К формам самостоятельной работы студентов относятся:
чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, атакже дополнительной литературы по изучаемой теме;
-конспектирование данного текста;
-работа со словарями и справочниками;
-работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
-подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;
-подготовка процессуальных документов и судебных актов;
-участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
-подготовка реферата;
-подготовка к сдаче зачета.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Семинарские и практические занятия по дисциплине направлены на:
-обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов несудебного разрешения спора и примирения сторон;
-широкое и максимально детальное изучение гражданского процессуального законодательства Российской Федерации и иных рекомендованных нормативных правовыхактов;
-анализ специфики правового регулирования несудебного разрешения спора ипримирения сторон;

-анализ и обобщение судебной практики.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и источников гражданского процессуального права, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики, на которые имеются ссылки в учебной литературе и перечень которых содержится в рабочей программе дисциплины настоящего учебно-методического комплекса и настоящих рекомендациях. Судебная практика ВС РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека».

Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, студент будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Также для лучшего понимания учебного курса и просто для всестороннего развития студенту необходимо выделить время для просмотра научных статей в области гражданского процессуального права. В библиотеке Российского государственного университета правосудия можно найти такие журналы как: Арбитражный и гражданский процесс, Законодательство, Журнал российского права, Российская юстиция и т.д.

Изучая дисциплину, следует учитывать, что в рекомендованных учебниках и учебных пособиях многие вопросы решаются неоднозначно, что требует от студента выработки самостоятельного и критического подхода к осмыслению и оценке прочитанного. Как правило, в учебниках дается ссылка на иные позиции, однако, для подробного ознакомления с аргументами сторонников другой точки зрения желательно прочитать по дискуссионным вопросам несколько учебников. Это тем более необходимо при написании курсовых, контрольных работ, подготовке к семинарам.

Учебно-методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочного обучения

Контрольная работа (предусмотрена для студентов заочной (группы выходного дня) формы обучения) нацелена на тщательную проработку и усвоение вопросов арбитражного процесса.

Выполнение студентом контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели:

1) осуществление контроля за самостоятельной работой студента;

2) научить студента: применять на практике нормы арбитражного материального права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражного процесса; применять полученные теоретические знания при разрешении конкретной правовой ситуации; делать подробный обоснованный вывод;

3) выработать у студента умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко излагать свои мысли в письменном виде;

4) результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет студенту:

определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Контрольная работа должна содержать титульный лист с указанием варианта задания, текст заданий, иметь постраничную сквозную нумерацию. Студенту предлагается дать письменный ответ на одно задание. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и позиций высших судов по предложенной правовой ситуации. Ответы требуют решения не только процессуальных вопросов, но и материально-правовых.

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida. Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «незачтено». Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

В ходе зачета с оценкой студент должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания с правоприменительной практикой. Студент должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативно-правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Ответы на задания должны быть

-даны с использованием теории, действующих нормативных правовыхактов, правовых позиций высших судов,

-даны на все поставленные вопросы,

-развернутыми, аргументированными.

Работа студентов по подготовке к письменной промежуточной аттестации должнабыть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные источники, следить за изменениями в законодательстве. Также следует учитывать и постановления, и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика ВС РФ и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека».

Необходимо просматривать такие сайты как www.garant.ru, www.consultant.ru, сайт

Российской газеты www.rg.ru, на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте www.consultant.ru либо www.garant.ru можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, студент будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Прежде чем приступить к решению задачи следует внимательно ознакомиться с её содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, теорию, правовые позиции высших судебных инстанций. Студенту необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ на такой и ему подобный вопрос не должен быть односложным – «да» или «нет», «правильно» или «неправильно». Решение задачи (ответы на вопросы) необходимо обосновать и аргументировать ссылками на статьи (части, пункты, абзацы) КАС РФ (АПК РФ, ГПК РФ) и других нормативных актов, а при необходимости на материалы судебной практики (разъяснения, данные в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзорах судебной практики вышестоящих судебных инстанций, в решениях Конституционного Суда РФ и др.). При этом надо привести точное название нормативного правового акта с указанием его реквизитов, изложить краткое содержание статьи (части, пункта, абзаца), на которую делается ссылка.

Задача должна:

- быть решена самостоятельно, в полном объеме, ответы должны быть даны на всепоставленные вопросы;
- выполняться с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (решения задачи);
- ответы на вопросы должны быть развернутыми, аргументированными, содержатьссылки на конкретные нормы права, судебные акты.

5.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные печатные издания

1) Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859245. – Режим доступа: по подписке.

2) Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08393-
1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490675

Основные электронные издания

1.Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/) Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

2.Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859245. – Режим доступа: по подписке.

3.Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08393-

4.Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490675

5. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562961 (дата обращения: 18.05.2025).

6. Белов, В. А. Обязательственное право : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561343 (дата обращения: 01.07.2025).

7.. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561635 (дата обращения: 18.05.2025).

8. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права в 2 т. Том 1. Общая часть / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07291-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565000 (дата обращения: 18.05.2025).

Дополнительные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от

31.07.2023) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.01.2023) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 01.04.2025)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

13. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

14. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

15. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

16. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

17. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

18. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

21. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности

(банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

22. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

23. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

24. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

25. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

26. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

27. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

28. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

29. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

30. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Интернет-ресурсы:

http://pravo.gov.ru/
http://www.sfr.gov.ru/
https://www.gov.spb.ru/

Справочно-информационные системы:

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru