

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 21:13:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современное публичное управление
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор–составитель:

Доцент, канд. полит. наук, доцент
Антончева О. А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

Б1.В.ДЭ.03.01 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 26 марта 2026 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	<p>УК-1.1. 3-1. Знает основные понятия и методы теории систем, системного анализа</p> <p>УК-1.1. 3-2. Знает современные проблемы субъектов РФ; основные нормативные правовые акты, на которых основана организация государственного управления в субъектах РФ</p> <p>УК-1.1. 3-4. Знает теорию социального проектирования, теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов; современные проблемы управления по результатам в публичной сфере</p> <p>УК-1.1. У-1. Умеет использовать подходы и методы системного анализа в рамках исследований экономических процессов</p> <p>УК-1.1. У-2. Умеет оценивать эффективность различных вариантов территориального развития и выбирать оптимальный вариант; определять потребности различных социальных групп, составляющих региональное или городское сообщество</p> <p>УК-1.1. У-4. Умеет выявлять возможные противоречия, формулировать актуальные научные проблемы управления по результатам</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Очная форма обучения

На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 34 часов. Из них лекции – 8 часов, практические занятия – 22 часов, Каттэк – 4 часа.

На самостоятельную работу – 74 часа.

Заочная форма обучения

На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 12 часов. Из них лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часа.

На самостоятельную работу – 92 часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДЭ.03.01 «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» относится к элективной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Современное публичное управление» и изучается студентами на первом курсе (очная форма обучения), на 2-м курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.О.06 Управление в социальной сфере

Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Очная форма обучения														
Тема 1	Понятие и содержание проектного управления в государственно м и муниципально м секторе	18	2			4							12	Д-П
Тема 2	Специфика управления государственн	13	1			2							10	Д-П

	ыми и муниципальными проектами в социальной сфере													
Тема 3	Разработка концепции и начальная фаза проекта в государственном и муниципальном секторе	15	1			2							12	Д-П, Пр
Тема 4	Организационные структуры управления проектами. Планирование проекта	15	1			4							10	Д-П
Тема 5	Контроль и регулирование проекта государственной и муниципальной властью	13	1			2							10	Д-П
Тема 6	Управление командой и коммуникации проекта	15	1			4							10	Д-П
Тема 7	Управление рисками	15	1			4							10	Д-П

	проекта в государственно м и муниципально м секторе													
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		108	8			22				4			74	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Понятие и содержание проектного управления в	15	1			1							13	Д-П

	государственно м и муниципально м секторе													
Тема 2	Специфика управления государствен ными и муниципальны ми проектами в социальной сфере	15	1			1							13	Д-П
Тема 3	Разработка концепции и начальная фаза проекта в государственно м и муниципально м секторе	17	1			2							14	Д-П, ПЗ
Тема 4	Организационн ые структуры управления проектами. Планирование проекта	15	1			1							13	Д-П
Тема 5	Контроль и регулирование проекта государственно й и муниципальной	14				1							13	Д-П

	властью													
Тема 6	Управление командой и коммуникация ми проекта	14				1							13	Д-П
Тема 7	Управление рисками проекта в государственно м и муниципально м секторе	14				1							13	Д-П
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		108	4			8				4			92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Д-П – доклад-презентацией.

Пр – практическое задание

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание проектного управления в государственном и муниципальном секторе. УК-1.1

Понятие «проект». Основные структурные элементы проекта. Международные и отечественные стандарты по управлению проектами. Понятие и методы управления проектами. Группы процессов управления проектами. Базовые варианты схем управления проектами. Сравнение функций традиционного (функционального) и проектного менеджмента.

Этапы системного внедрения проектного управления в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в Российской Федерации Требования к участникам проектной деятельности, их квалификации в сфере проектного управления.

Практика проектного управления в государственном и муниципальном секторе.

Новые инструменты для управленцев в государственном и муниципальном секторе. Причины неудач в управлении государственными/муниципальными проектами. Ценность проектного управления для государственного/муниципального учреждения. Недостатки проектного управления. Факторы успеха для государственных и муниципальных проектов. Группирование проектов, разделение проектов на компоненты, пять групп проектного процесса (инициирование, планирование, реализация, мониторинг и контроль, завершение). Девять областей знаний в проектном управлении (интегрирование, масштаб, время, стоимость, качество, человеческие ресурсы, коммуникации, риски, закупки).

Тема 2. Основы и специфика управления государственными и муниципальными проектами. УК-1.1.

Новые инструменты для управленцев в государственном и муниципальном секторе. Ценность проектного управления для государственного/муниципального учреждения. Причины неудач в управлении государственными/муниципальными проектами. Преимущества и недостатки проектного управления. Факторы успеха для государственных и муниципальных проектов.

Окружение проекта. Функции и подсистемы УП. Основные участники проекта. Коммерческие организации, общественные организации, церковь и пр. как участники государственных и муниципальных (совместных) проектов, в том числе и в социальной сфере. Жизненный цикл проекта и его фазы. Структура жизненного цикла традиционного инвестиционного проекта в государственном и муниципальном секторе. Классификация типов проектов.

Тема 3. Разработка концепции и начальная фаза проекта в государственном и муниципальном секторе. УК-1.1.

Разработка концепции и начальная фаза проекта в государственном и муниципальном секторе. Социально значимые цели проекта, цели повышения уровня и качества жизни населения, благотворительные проекты, проекты ГЧП в государственном и муниципальном секторе.

Формирование инвестиционного замысла – идеи проекта. Обоснование значимости и инвестиций проекта. Предварительный план проекта. Проектный анализ и его компоненты. Оценка реализуемости проекта. Стратегический план как основа проекта.

Тема 4. Организационные структуры управления проектами. Планирование проекта в государственном и муниципальном секторе. УК-1.1.

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Функциональные, матричные, проектно-целевые и смешанные (гибридные) организационные структуры. Особенности внутренней среды в проектах государственного и муниципального сектора, в том числе в социальной сфере. Внешнее окружение проекта. Макро- и микро-факторы внешней среды, их специфика при построении и реализации социально-ориентированных проектов в государственном и муниципальном секторе.

Основные процессы и уровни планирования. Учет законодательных и нормативных требований, знание специфики государственного и муниципального управления. Методы SWOT-анализ и PEST(EL)-анализ. Внутренние и внешние факторы, влияющие на проект. Структура разбиения работ (СРР) проекта (декомпозиция работ). Матрица ответственности сторон. Определение основных вех. Сетевое и календарное планирование. Диаграммы. Участие граждан и заинтересованных сторон в процессе планирования. Повышение прозрачности и доверия к проектам. Нотация бизнес-процессов, программное обеспечение нотации.

Тема 5. Контроль и регулирование разработки и реализации проекта государственной и муниципальной властью. УК-1.1.

Цели и содержание контроля проекта, процессы контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Методы контроля фактического выполнения работ. Управление изменениями и анализ результатов выполнения работ по проекту. Общественный контроль реализации социально значимых проектов.

Тема 6. Управление командой и коммуникациями проекта. УК-1.1.

Понятие команды проекта. Структура системы управления командой проекта, разрабатываемого и реализуемого в государственном и муниципальном секторе. Принципы формирования команды. Требования к участникам команды. Организация эффективной деятельности. Типы управления, принятие решений. Психологические аспекты управления персоналом.

Планирование системы коммуникации проекта, сбор и распределение информации, информационный обмен в организации.

Тема 7. Управление рисками проекта в государственном и муниципальном секторе. УК-1.1, УК-5.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ПКo OC-4.1

Понятие риска и неопределенности. Методы оценки рисков, качественный и количественный анализ. Основные типы факторов и общая классификация рисков. Анализ чувствительности проекта. Методы снижения рисков проектов. Организация работ по управлению рисками. Стратегии реагирования на риски: избегание, снижение, передача или принятие. Мониторинг и пересмотр плана управления рисками на всех этапах проекта. Управление рисками как ключевой фактор для достижения устойчивости и успешности государственных и муниципальных инициатив.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Доклад с презентацией, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие и содержание проектного управления в государственном и муниципальном секторе.

Темы для докладов с презентацией:

1. Понятия «проект» и «проектное управление». Основные структурные элементы проекта.
2. Принципы проектного управления в контексте государственного и муниципального секторов.

3. Базовые варианты схем управления проектами.
4. Этапы системного внедрения проектного управления в органах государственной власти в РФ.
5. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в РФ.
6. Требования к участникам проектной деятельности, их квалификации в сфере проектного управления.
7. Проектное управление как способ повышения эффективности и прозрачности государственных и муниципальных услуг.
8. Примеры успешной реализации проектов в государственном и муниципальном секторе.

Тема 2. Специфика управления государственными и муниципальными проектами в социальной сфере.

Темы для докладов с презентацией:

1. Основные характеристики государственных и муниципальных проектов в социальной сфере. Отличие от проектов в других секторах.
2. Роль социальных потребностей и интересов граждан в формировании и реализации проектов в социальной сфере.
3. Особенности финансирования социально значимых проектов в государственном и муниципальном секторах.
4. Основные участники проекта. Участники проектов в социальной сфере.
5. Роль межведомственного взаимодействия при управлении проектами в социальной сфере.
6. Жизненный цикл социально значимого проекта и его фазы.
7. Использование информационных технологий для повышения эффективности управления социально значимыми проектами.

Тема 3. Разработка концепции и начальная фаза проекта в государственном и муниципальном секторе.

Темы для докладов с презентацией:

1. Концепция проекта и её роль в процессе разработки проектов в государственном и муниципальном секторах.
2. Проектный анализ и его компоненты.
3. Методы и инструменты анализа потребностей и проблем, которые проект должен решить.
4. Роль заинтересованных сторон в процессе разработки концепции проекта.
5. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта на начальной стадии его разработки.
6. SWOT-анализ (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) для оценки концепции проекта в государственном и муниципальном секторах.

муниципальном секторе.

7. Бизнес-план как основа коммерческого проекта.

8. Основные барьеры, с которыми могут столкнуться разработчики концепции проектов в государственном и муниципальном секторе.

Практическое задание для коллективной работы

Задание для коллективной работы в мини-командах «Разработка проекта»

1. Группа разбивается на команды по 3-4 человека. Староста группы присваивает каждой команде порядковый номер.

2. Определите социальную проблему, которую вы хотите решить (например, улучшение качества образования, доступ к медицинским услугам, поддержка молодежи и т.д.). Проведите анализ текущей ситуации: причины проблемы, её масштабы, предполагаемые последствия. Опишите целевую аудиторию проекта. Сформулируйте тему/название вашего проекта.

3. Проекты должны носить социальный, социально-экономический, социокультурный и т.д. характер, предусматривать государственно-частное партнёрство, могут быть инвестиционными. Но это не должны быть в чистом виде бизнес-проекты и не должны быть проекты уровня конкретного предприятия/учреждения/хозяйствующего субъекта.

4. Сформулировать цель, задачи, показатели (не более 5-ти), результаты проекта (не более 7-и), определите ключевые показатели эффективности (KPI), период проекта.

5. Опишите методы и подходы, которые вы планируете использовать для решения поставленных задач (например, образовательные программы, информационные кампании, создание инфраструктуры и т.д.).

6. Разработайте план реализации проекта. Определить специальные, обеспечивающие и дополнительные контрольные точки для проекта (не более 20-ти).

7. Идентифицируйте потенциальные риски (не более 5-ти), связанные с реализацией проекта. Расположите риски по уровню/силе их влияния на проект. Предложите варианты управления каждым риском (меры по их минимизации).

8. Оформите вашу работу в представленном преподавателем шаблоне.

9. Составить краткую пояснительную записку (до 8-ми стр.).

10. Представьте результаты вашей командной работы.

11. Структура работы: - краткая пояснительная записка; - страницы с заполненным шаблоном (предоставляется преподавателем во время методической установки для выполнения задания).

Тема 4. Организационные структуры управления проектами. Планирование проекта.

Темы для докладов с презентацией:

1. Организационная структура управления проектами и основные типы структур проектного управления. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
2. Преимущества и недостатки функциональной, матричной и проектной организационных структур в управлении проектами.
3. Критерии выбора подходящей организационной структуры для управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
4. Особенности управления проектами в условиях многопроектной среды. Роль офиса проектов.
5. Планирование проекта, его основные цели и задачи в процессе управления проектом.
6. Структура разбиения работ (СРР) проекта (декомпозиция работ). Матрица ответственности сторон.
7. Методы оценки сроков выполнения задач в проекте. Сетевое и календарное планирование.
8. Важность разработки графика выполнения работ (Gantt chart) для визуализации плана проекта.
9. Процесс мониторинга и контроля за выполнением плана проекта на всех его этапах
10. Нотация бизнес-процессов.

Тема 5. Контроль и регулирование проекта государственной и муниципальной властью.

Темы для докладов с презентацией:

1. Основные цели и содержание процесса контроля проекта.
2. Ключевые этапы процесса контроля за выполнением проекта. Методы контроля на всех этапах реализации проекта.
3. Мониторинг работ по проекту.
4. Методы контроля фактического выполнения работ.
5. Роль отчетности в процессе контроля проекта. Виды отчетов.
6. Управление изменениями и анализ результатов выполнения работ по проекту.
7. Общественный контроль реализации социально-значимых проектов социальной сферы.
8. Механизмы государственного и муниципального контроля реализации проектов.

Тема 6. Управление командой и коммуникациями проекта.

Темы для докладов с презентацией:

1. Понятие команды проекта.
2. Основные этапы формирования эффективной команды проекта, факторы успешности команды.
3. Принципы формирования команды. Требования к участникам команды.
4. Роль лидера проекта в управлении командой. Стили лидерства в проектном управлении
5. Типы управления, принятие решений.
6. Основные принципы управления конфликтами внутри команды проекта.
7. Планирование системы коммуникации проекта, сбор и распределение информации, информационный обмен в организации.
Технологии для улучшения коммуникации между членами команды проекта

Тема 7. Управление рисками проекта в государственном и муниципальном секторе.

Темы для докладов с презентацией:

1. Понятие риска и неопределенности.
2. Ключевые этапы процесса управления рисками.
3. Методы идентификации и оценки рисков. Качественный и количественный анализ.
4. Основные типы факторов и общая классификация рисков.
5. Стратегии реагирования на риски. Проблема выбора наиболее подходящей стратегии для конкретного проекта.
6. Анализ чувствительности проекта.
7. Методы снижения рисков.
8. Организация работ по управлению рисками.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
 Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-7

Доклад с презентацией

КТ – 2.

Темы 3

Практическое задание для коллективной работы

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. *Критерии оценивания доклада с презентацией:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Соблюдение регламента выступления	0-20	Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время
Достоверность и актуальность информации	0-20	Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет
Подача материала	0-20	Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада
Владение материалом	0-20	Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может

		обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы
Итого максимально:	100	

2. *Критерии оценивания практического задания для коллективной работы*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание, структура работы	61-70	<ul style="list-style-type: none"> - верно определена социальная проблема, проведён анализ причин, масштабов и последствий; чётко описана целевая аудитория; - сформулированы тема, цель, задачи, не более 5 показателей, не более 7 результатов, определены KPI и период проекта; - описаны методы и подходы (образовательные программы, инфраструктура, информкампании и др.); - разработан план реализации с контрольными точками (не более 20); - идентифицированы не более 5 рисков, ранжированы по силе влияния, предложены меры минимизации; - работа оформлена в шаблоне, пояснительная записка — до 8 стр.; - чёткость, аргументированность, командная работа прослеживается.
	30-60	<p>логика изложения в целом соблюдена, но есть «логические пустоты» или разрывы; присутствует поверхностное описание проблемы или методов; отдельные обязательные элементы отсутствуют или раскрыты не полностью; план реализации или риски описаны схематично; пояснительная записка превышает объём или слабо связана с шаблоном.</p>
	0-29	<p>понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе; структура работы не соблюдена; цель, задачи, показатели, результаты отсутствуют или сформулированы некорректно;</p>

		риски и контрольные точки не определены; пояснительная записка отсутствует или не соответствует заданию; командная работа не видна, презентация некачественная.
Достоверность и актуальность информации	20-30	Представленная информация подтверждена ссылками на источники
	0-19	Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записи заданий и подготовки к ответу, затем приступает к подготовке.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «проект». Основные элементы проекта.
2. Международные стандарты по управлению проектами.
3. Понятие и методы управления проектами.
4. Процессы управления проектами.
5. Базовые варианты схем управления проектами.
6. Сравнение функций традиционного (функционального) и

проектного менеджмента.

7. Этапы системного внедрения проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления в РФ.

8. Нормативно-правовая база проектного управления в РФ.

9. Квалификационные требования к участникам проектной деятельности.

10. Функции и подсистемы управления проектами.

11. Основные участники проекта.

12. Жизненный цикл проекта и его фазы.

13. Структура жизненного цикла традиционного инвестиционного проекта в государственном и муниципальном секторе.

14. Классификация типов проектов.

15. Формирование идеи и концепции проекта.

16. Обоснование значимости и инвестиций проекта.

17. Предварительный план проекта.

18. Проектный анализ и его компоненты.

19. Оценка реализуемости проекта.

20. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

21. Функциональные, матричные, проектно-целевые и смешанные (гибридные) организационные структуры.

22. Внешнее окружение проекта.

23. Понятие офиса проекта в государственном и муниципальном секторе.

24. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

25. Способы и основные стадии финансирования проекта.

26. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов в государственном и муниципальном секторе.

27. Основные организационные формы финансирования проектов, принятые в мировой практике. Участники проектного финансирования

28. Разработка стратегии маркетинга.

29. Маркетинговые исследования: внутренний и внешний анализ, SWOT-анализ проекта.

30. Сетевое и календарное планирование проекта в государственном и муниципальном секторе.

31. Диаграммы Ганта.

32. Процессы управления стоимостью проекта в государственном и муниципальном секторе.

33. Смета проекта.

34. Управление стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.

35. Бюджетирование проекта.

36. Календарный план-график затрат.

37. Методы контроля стоимости проекта.

38. Цели и содержание контроля проекта в государственном и муниципальном секторе.
39. Процессы контроля проекта.
40. Мониторинг работ по проекту.
41. Методы контроля фактического выполнения работ.
42. Управление изменениями и анализ результатов выполнения работ по проекту.
43. Понятие команды проекта.
44. Структура системы управления командой проекта.
45. Принципы формирования команды проекта в государственном и муниципальном секторе.
46. Требования к участникам команды.
47. Организация эффективной деятельности.
48. Типы управления, принятие решений.
49. Управление закупками, поставками и запасами проекта.
50. Концепция логистики в управлении проектами.
51. Понятие риска и неопределенности в управлении проектами.
52. Методы оценки рисков. Качественный и количественный анализ.
53. Основные типы факторов и общая классификация рисков.
54. Анализ чувствительности проекта.
55. Методы снижения проектных рисков.
56. Организация работ по управлению рисками.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ		
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Группа процессов управления проектом, которая включает формализацию одобрения начала проекта или его фазы, называется: а) Планирование б) Инициирование в) Мониторинг и контроль г) Завершение		
		2. Какой метод анализа внешней среды проекта учитывает политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые факторы? а) SWOT-анализ б) SNW-анализ в) PEST(EL)-анализ г) Анализ чувствительности		
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	1. Установите соответствие между областью знаний в проектном управлении и её содержанием.		
		<table border="1"> <tr> <td>1. Обеспечение своевременного завершения проекта</td> <td>А. Управление рисками</td> </tr> <tr> <td>2. Идентификация, анализ и</td> <td>Б. Управление временем</td> </tr> </table>	1. Обеспечение своевременного завершения проекта	А. Управление рисками
1. Обеспечение своевременного завершения проекта	А. Управление рисками			
2. Идентификация, анализ и	Б. Управление временем			

	<p>утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>реагирование на неопределенности</p> <p>3. Формирование, развитие и мотивация команды</p> <p>4. Разработка бюджета и контроль затрат</p>	<p>В. Управление стоимостью</p> <p>Г. Управление человеческими ресурсами</p>					
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>2. У установите соответствие между типом организационной структуры управления проектами и её характеристикой</p> <table border="1" data-bbox="890 495 1481 958"> <tr> <td data-bbox="890 495 1139 618">1. Проектный менеджер имеет полную власть над ресурсами</td> <td data-bbox="1139 495 1481 618">А. Функциональная</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 618 1139 775">2. Работники подчиняются только своему функциональному руководителю</td> <td data-bbox="1139 618 1481 775">Б. Матричная</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 775 1139 958">3. Совмещает функциональное и проектное управление с двойным подчинением</td> <td data-bbox="1139 775 1481 958">В. Проектно-целевая</td> </tr> </table> <p>1. Какие из перечисленных групп процессов входят в состав жизненного цикла проекта согласно стандартам проектного управления? (Выберите все верные варианты)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инициирование 2. Планирование 3. Бюджетирование 4. Реализация 5. Мониторинг и контроль 6. Завершение <p>2. Какие из следующих факторов могут быть отнесены к микро-факторам внешней среды проекта в государственном и муниципальном секторе? (Выберите все верные варианты)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень инфляции в стране 2. Позиция местных общественных организаций по отношению к проекту 3. Наличие квалифицированных подрядчиков в регионе 4. Демографическая политика федерального центра 5. Отношение жителей муниципального образования к проекту 	1. Проектный менеджер имеет полную власть над ресурсами	А. Функциональная	2. Работники подчиняются только своему функциональному руководителю	Б. Матричная	3. Совмещает функциональное и проектное управление с двойным подчинением	В. Проектно-целевая
1. Проектный менеджер имеет полную власть над ресурсами	А. Функциональная							
2. Работники подчиняются только своему функциональному руководителю	Б. Матричная							
3. Совмещает функциональное и проектное управление с двойным подчинением	В. Проектно-целевая							
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p>	<p>1. Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла традиционного инвестиционного проекта в государственном и муниципальном секторе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А. Завершение проекта • Б. Реализация проекта • В. Инициирование проекта • Г. Мониторинг и контроль (осуществляется параллельно с реализацией, но завершающий контроль — после) 						

	<p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Д. Планирование <p>2. установите правильную последовательность шагов при управлении рисками проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • А. Мониторинг и пересмотр плана управления рисками • Б. Качественный и количественный анализ рисков • В. Идентификация рисков • Г. Выбор стратегии реагирования на риски (избегание, снижение, передача, принятие) • Д. Планирование мер по снижению рисков
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Какое из следующих утверждений о сравнении функционального и проектного менеджмента является верным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В функциональном менеджменте ответственность за результат распределена между несколькими функциональными подразделениями, в проектном — сосредоточена у руководителя проекта 2. Проектный менеджмент, в отличие от функционального, не требует контроля бюджета 3. Функциональный менеджмент ориентирован на уникальные результаты, проектный — на повторяющиеся процессы 4. В проектном менеджменте команда формируется на постоянной основе, в функциональном — под конкретную задачу <p>2. Что из перечисленного является наиболее точным определением «проекта» в контексте государственного и муниципального управления?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Любая деятельность органа власти, осуществляемая в рамках текущего финансирования б) Временное предприятие, направленное на создание уникального результата (услуги, инфраструктуры, социального эффекта) в условиях ограниченных ресурсов в) Совокупность повторяющихся процессов по оказанию государственных услуг населению г) Долгосрочная программа, не имеющая четкой даты завершения
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>1. Назовите и кратко охарактеризуйте любые три из девяти областей знаний в проектном управлении. Для каждой области приведите пример применения в государственном или муниципальном проекте в социальной сфере</p> <p>2. Опишите основные причины неудач при управлении государственными и муниципальными проектами (не менее трёх). По каждой причине предложите один способ её минимизации</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

7 Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных

заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и

самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств.

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения

теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Артяков, Владимир Владимирович. Основы управления проектами государственно- частного партнерства: учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=366546>
2. Борщевский, Георгий Александрович. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2023. - 299 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-532578>.
3. Борщевский, Георгий Александрович. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. - Москва: Юрайт, 2023. - 363 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-520330>
4. Стегний, Василий Николаевич. Прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. - Москва: Юрайт, 2024. - 210 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/prognozirovanie-i-planirovanie-543962>
5. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под редакцией В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. - 3-е издание, пересмотренное и дополненное. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2024. - 816 с.: ил., табл. - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396141>

8.2. Дополнительная литература

1. Арасланов Р.К., Зелинская А.Б. Социальные бизнес-проекты предпринимательства как один из способов модернизации социально-экономической сферы региона // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. - 2019. - № 11 - (129). - С. 4.
2. Бистаякина Д.А., Сергачева Я.С. Социальные проекты по поддержке молодых семей: обзор практик // E-Scio. - 2022. - № 3 (66). - С. 27-32.

3. Богатова О.А., Долгаева Е.И. Социальные проекты русской православной церкви: взгляд из региона // Социология религии в обществе позднего модерна. - 2019. - Т. 8. - С. 87-95.
4. Бочарова О.Е., Абросимова О.В. Социальные проекты как средство формирования этического потребления в условиях современного общества // Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. - 2019. - № 4. - С. 59-66.
5. Бурганова А.Р. Краудсорсинг как инструмент привлечения ресурсов в государственные социальные проекты (на примере массового спорта) // Электронный экономический вестник Татарстана. - 2020. - № 3. - С. 62-72.
6. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Юрайт, 2022. - 422 с.
7. Красильников Д.Г., Якимова М.Н. Факторы деформации проектного управления в органах государственной власти (из опыта реализации государственной политики в современной России) // ARS ADMINISTRANDI. - 2015. - № 2.
8. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2008. – 729 с.
9. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с.
10. Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова. О.В. Несолена; Южный Федер. ун-т. - Ростов-на-Дону [и др.]: ЮФУ, 2019. - 208 с.
11. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 188 с.
12. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®: изложение методологии и опыт применения / А.Н. Павлов. - 7-е издание, электронное. - Москва: Лаборатория знаний, 2021. - 274 с.
13. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с.
14. Попов, Ю.И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 208 с.
15. Селезнев, Павел Сергеевич. Управление социальными проектами / П.С. Селезнев, С.С. Жук. - Москва: Проспект, 2020. - 93 с.
16. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.]; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 167 с.

17.Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с.

18.Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебник для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. 1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

4. Распоряжение Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».

5. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

6. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».

7. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

8. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8.5 Иные источники

1. www.pmmagazine.ru - «Управление проектами» информационно-аналитический журнал

www.pmacademy.ru - Академия управления проектами.

www.sovnet.ru - Сайт Российской ассоциации управления проектами

СОВНЕТ.

www.bizeducation.ru - Управление проектами. Бизнес-образование online.

www.pmpofy.ru - Сайт «Профессионал управления проектами».

www.pmtoday.ru - Управление проектами сегодня

www.microsoftproject.ru – Использование на практике MicrosoftProject

www.pmi.org - Project Management Institute

<https://pm.center/> - Центр проектного менеджмента

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.