

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.04

Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор–составитель РПД:

Глушаков Алексей Юрьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и трудового права

Руководитель образовательной программы

Смирнов С.Н.

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.04.04 Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения** одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания..... | 10 |
| 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..... | 14 |
| 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине..... | 21 |
| 7. Методические материалы по освоению дисциплины..... | 26 |
| 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"..... | 29 |
| 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 33 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.04 Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)** | Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|--|-----------------|---|---------------------------------------|--|--|
| <p>В/7 Ведение процедуры медиации в специализированной сфере. Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/01.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере В/02.7</p> <p>07.001 Специалист в области медиации (медиатор) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)</p> | ПКс ОС-6 | Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частноправовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон | ПКс ОС-6.1 | Выбирает процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частноправовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон | <p>ПКс ОС-6.1 3-1</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения и урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров; - судебную практику по индивидуальным трудовым спорам; практику урегулирования коллективных трудовых споров, включая забастовки. <p>ПКс ОС-6.1 У-1</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять фактические обстоятельства с нормами права при выработке позиции по трудовому спору; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового права и законодательства о профессиональных союзах; - составлять иски, заявления, ходатайства и иные процессуальные документы в рамках трудового спора. |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа/ 51 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам и формам обучения очной/заочной. Общий объем лекционного курса составляет 16/4 академических часов соответственно.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий по формам обучения 16/4 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов по формам обучения в объеме 40/60 академических часа.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.04 Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения** относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 по направлению специалитета 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности», изучается в 7 семестре по очной и в 7 семестре по очно-заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Трудовое право», «Конституционное право России», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Арбитражный процесс».

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 40/60 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------|--|-------|---|--|---------------------------|--|----|--|----|------------------------|----------|------|--|-------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | | СРэк |
| Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. | 18 | 4 | | 4 | | | | | | | | 10 | ПИЗ, Т, ПКЗ |
| Тема 2 | Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в комиссиях по трудовым спорам. | 18 | 4 | | 4 | | | | | | | | 10 | ПИЗ, Т, ПКЗ |
| Тема 3 | Индивидуальные трудовые споры. Защита трудовых прав в судебном порядке. | 18 | 4 | | 4 | | | | | | | | 10 | ПИЗ, Т, ПКЗ |
| Тема 4 | Особенности рассмотрения | 18 | 4 | | 4 | | | | | | | | 10 | ПИЗ, Т |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|----|--|---|----|--|--|--|--|--|--|--|----|-------|
| | отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде. | | | | 8 | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| | Итого | 72 | 16 | | | 16 | | | | | | | | 40 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------|--|-------|---|--|---------------------------|--|--|-----|----|------------------------|----------|------|--|-------------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | | СРэк |
| Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. | 17 | 1 | | 1 | | | | | | | | 15 | ПИЗ, Т, ПКЗ |
| Тема 2 | Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в комиссиях по трудовым спорам. | 17 | 1 | | 1 | | | | | | | | 15 | ПИЗ, Т, ПКЗ |
| Тема 3 | Индивидуальные трудовые споры. Защита трудовых прав | 17 | 1 | | 1 | | | | | | | | 15 | ПИЗ, Т, ПКЗ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|----|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|----|--------|
| | в судебном порядке. | | | | 9 | | | | | | | | | |
| Тема 4 | Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде. | 17 | 1 | | | 1 | | | | | | | 15 | ПИЗ, Т |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| | Итого | 72 | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 60 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. ПКс ОС-6.1

Понятие трудового спора, его динамика, условия трудовых споров, индивидуальные и коллективные трудовые споры. Общие вопросы разрешения трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров.

Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров.

Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. Общие вопросы подведомственности и подсудности трудовых споров.

Защита трудовых прав профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Риск-ориентированный подход.

Тема 2. Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в комиссиях по трудовым спорам. ПКс ОС-6.1

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Стороны индивидуального трудового спора (работники, представители работника, законные представители несовершеннолетних, прокурор).

Урегулирование индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке. Медиация в трудовых спорах.

Юрисдикция КТС как органа по рассмотрению (разрешению) индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения (разрешения) индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС.

Тема 3. Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в судебном порядке. ПКс ОС-6.1

Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров (дела о выдаче судебного приказа, дела, связанные с государственной тайной, иные дела).

Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора и основания для их восстановления.

Подача искового заявления в связи с индивидуальным трудовым спором. (структура искового заявления, прилагаемые документы, порядок подачи).

Представление доказательств и доказывание в рамках индивидуального трудового спора (споря связанные с увольнением, споря связанные с изменением условий трудового договора, споры связанные с привлечением работника к дисциплинарной ответственности, споры связанные с невыплатой заработной платы).

Судебные расходы, связанные с разрешением трудового спора.

Основания для обжалования судебных решений по индивидуальным трудовым спорам и полномочия вышестоящих судебных инстанций.

Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Тема 4. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде. ПКс ОС-6.1

Споры при приёме на работу: необоснованный отказ; ненадлежащее оформление трудовых отношений.

Споры в период работы работника: нарушение продолжительности рабочего времени; нарушение оплаты; нарушение права на отдых; незаконные переводы и др. Незаконное наложение дисциплинарных взысканий.

Незаконные перемещения и переводы

Оспаривание изменений определенных сторонами условий трудового договора (ст.74 ТК РФ).

Взыскание материального ущерба с работника.

Споры при прекращении трудового договора: оспаривание увольнения по различным основаниям.

Квазитрудовые споры (споры с внебюджетными фондами)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине **Б1.В.ДВ.04.04** «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» входят в

состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |
| <p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p> | <p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p> |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

T – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1: Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству.

Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав.

Понятие и виды трудовых споров. ПКс ОС-6.1

Тестовые задания:

1. Выберите все правильные варианты

Какие из нижеперечисленных способов защиты трудовых прав закреплены в Трудовом кодексе РФ?

- А) Самозащита работником своих прав
- Б) Обращение в комиссию по трудовым спорам
- В) Судебная защита
- Г) Административное вмешательство прокуратуры
- Д) Жалоба в налоговую инспекцию

2. Выберите один правильный вариант

Какой орган является основным субъектом государственного надзора за соблюдением трудового законодательства РФ?

- Министерство юстиции
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
- Пенсионный фонд
- Министерство здравоохранения

ПИЗ по теме 1:

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Риск-ориентированный подход.
2. Механизм защиты трудовых прав профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
3. Понятие трудового спора, его динамика, условия трудовых споров, индивидуальные и коллективные трудовые споры. Общие вопросы разрешения трудовых споров.

ПКЗ по теме 1:

1. А. хотела устроиться в организацию ООО «Север» на должность секретаря, но ей было отказано в приёме на работу. А. посчитала, что её права нарушены, но не знает, куда ей обращаться.

Что можно порекомендовать А. в данной ситуации?

Тема 2. Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в комиссиях по трудовым спорам. ПКс ОС-6.1

Тестовые задания:

1. Выберите один или несколько правильных вариантов

На заседании КТС одним из ее членов ведется протокол, в котором, в частности, указываются:

- место, дата составления протокола
- наименование КТС, списочное число членов комиссии от каждой стороны и число ее членов, присутствующих на заседании также от каждой стороны
- правовое обоснование решения КТС
- дата обращения в КТС и существо спора
- фамилия, имя, отчество, должность работника, обратившегося в КТС с заявлением и наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

2. Выберите один правильный вариант

Какой из перечисленных признаков отличает коллективный трудовой спор от индивидуального?

- Затрагивает интересы нескольких работников или коллектива
- Связан с соблюдением трудовой дисциплины одного работника
- Возникает при переводе на другую работу
- Относится исключительно к оплате труда

ПИЗ по теме 2:

1. Проанализируйте соотношение компетенций КТС и суда при разрешении индивидуальных трудовых споров (ст. 382, 391 ТК РФ).
2. Изучите порядок создания КТС на предприятии (ст. 384 ТК РФ).
3. Исследуйте основные стадии рассмотрения дела в КТС (ст. 385–389 ТК РФ).

ПКЗ по теме 2:

2. К моменту окончания смены токарь Потапов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потапова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потапова и Норина?

Тема 3. Индивидуальные трудовые споры. Защита трудовых прав в судебном порядке. ПКс ОС-6.1

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант

Суды рассматривают и разрешают дела по спорам, возникающим из трудовых правоотношений, в порядке:

- административного производства
- особого производства
- искового производства

- приказного производства

2. Выберите один правильный вариант

Дела, возникающие из трудовых правоотношений, рассматриваются?:-

- мировыми судами
- областными судами
- районными судами
- городскими судами

ПИЗ по теме 3:

1. Алгоритм разрешения спора о защите трудовых прав от дискриминационных действий со стороны работодателя (перечень действия, документы, доказательства и доказывание, специфика исполнения).

2. Алгоритм разрешения спора об отмене акта о расследовании несчастного случая на производстве в части определения вины (перечень действия, документы, доказательства и доказывание, специфика исполнения).

3. Алгоритм разрешения трудового спора о взыскании морального вреда (перечень действия, документы, доказательства и доказывание, специфика исполнения).

ПКЗ по теме 3:

1. Директор - хозяин частного магазина взымает за мелкие провинности продавцов (не надета пилотка, не приколот знак с Ф.И.О., не убрано рабочее место и т.п.) штрафы 100 руб. и более, которые вычитают из зарплаты. Один из работников обратился в суд с иском о взыскании с работодателя удержанных сумм и компенсации морального вреда.

Какие существуют способы «наказать работника рублем»? Какие документы следует проверить суду? Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 4: Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде. ПКс ОС-6.1

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант

Какой документ выдается судом, если заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы?

- судебный приказ
- судебное решение
- определение
- исполнительный лист

2. Выберите один правильный вариант

Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, в течение?

- трех лет со дня обнаружения причиненного ущерба

- трех месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба
- одного года со дня обнаружения причиненного ущерба
- двух лет со дня обнаружения причиненного ущерба

ПИЗ по теме 4:

1. Установите дифференцированные сроки, в течение которых работники вправе обратиться в судебные органы для защиты нарушенных трудовых прав, с выделением специальных сроков в зависимости от вида спора..
2. Определить различия между правовым режимом перемещения и перевода работников, а также выявить критерии и показатели, применяемые судебной практикой при оценке правомерности таких организационных мероприятий.
3. Проанализировать условия действительности процедуры увольнения по собственному желанию, включая выявление признаков принуждения и оценку права работника на отзыв поданного заявления..

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ -1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ -2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1,2.

Тестирование.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-2

Тема 3,4.

Тестирование.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|-------------------------------|-----------------|--|
| Количество правильных ответов | 0 | Количество правильных ответов менее 55% |
| | 25 | Количество правильных ответов от 55% до 64% |
| | 50 | Количество правильных ответов от 65% до 74% |
| | 75 | Количество правильных ответов от 75% до 84% |
| | 100 | Количество правильных ответов от 85% до 100% |
| Итого максимально: | 100 | |

2. Критерии оценивания ПКЗ:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|--|-----------------|--|
| Содержание и раскрытие выбранных понятий | 41-70 | Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы |
| | 21-40 | Поверхностное описание без привязки к выбранной системе |

| | | |
|---------------------------------------|------|--|
| | 0-20 | <i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i> |
| <i>Количество выполненных заданий</i> | 30 | <i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i> |
| | 15 | <i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i> |
| | 0 | <i>Количество выполненных заданий менее 55%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

3. Критерии оценивания ПИЗ:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|-----------------|--|
| <i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i> | 31-50 | <i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i> |
| | 16-30 | <i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i> |
| | 0-15 | <i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i> |
| <i>Достоверность и актуальность информации</i> | 16-20 | <i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i> |
| | 0-15 | <i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i> |
| <i>Количество выполненных заданий</i> | 30 | <i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i> |
| | 15 | <i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i> |
| | 0 | <i>Количество выполненных заданий менее 55%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в письменной форме. Период проведения зачета 7 семестр по очной форме и 7 семестр по заочной форме. Обучающийся получает билет с 1 вопросом на зачете. На выполнение задания дается 20 минут соответственно. По завершении подготовки необходимо представить ответ в письменном виде, а также подробно изложив устно ответ на вопрос, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов; письменно в СДО - в форме письменного ответа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и юридическая природа трудовых споров
2. Структура трудового спора
3. Причины и условия возникновения трудового спора
4. Принципы рассмотрения трудовых споров
5. Система нормативных актов, касающихся разрешения трудовых споров
6. Нормативные акты по рассмотрению трудовых споров.
7. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
8. Органы и виды разбирательства трудовых споров и трудовые процедурно-процессуальные правоотношения
9. Органы по разрешению трудовых споров: классификация, виды
10. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
11. Внесудебные способы разрешения индивидуального трудового спора. Роль и значение медиаторов в урегулировании трудовых разногласий в современных условиях
12. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
13. Особенности рассмотрения трудовых споров о перемещениях и переводах работников.
14. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников по собственному желанию.
15. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с сокращением численности или штата.
16. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с ликвидацией организации.
17. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей (п.5 ч.1

ст.81 ТК РФ).

18. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с однократным грубым дисциплинарным проступком (прогул, появление на работе в состоянии опьянения и др.).
19. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора в связи с истечением его срока.
20. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора по соглашению сторон.
21. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не связанным с волей сторон.
22. Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
23. Защита трудовых прав работников: понятие, виды и способы защиты трудовых прав.
24. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
25. Государственная инспекция труда: принципы деятельности, полномочия.
26. Самозащита работниками своих трудовых прав.
27. Общие правила рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
28. Особенности рассмотрения трудовых споров об оплате труда и материальной ответственности.
29. Формы защиты трудовых прав. Государственные и негосударственные способы защиты трудовых прав и свобод.
30. Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
31. Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
32. Стороны индивидуального трудового спора.
33. Юрисдикция КТС как органа по рассмотрению (разрешению) индивидуальных трудовых споров.
34. Порядок рассмотрения (разрешения) индивидуального трудового спора в КТС.
35. Исполнение решений КТС

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|---------|---|---|-------------------------|----------------------------|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Какой документ является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем согласно Трудовому кодексу РФ? А) Приказ о приеме на работу Б) Трудовой договор В) Заявление работника Г) Личная карточка работника Какой из принятых актов содержит нормы, регулирующие трудовые отношения в РФ? А) Гражданский кодекс РФ Б) Семейный кодекс РФ В) Трудовой кодекс РФ Г) Налоговый кодекс РФ | | | | | | | | |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно цифры и буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | 1. Установите соответствие между видом трудового договора и его признаком: <table border="1" data-bbox="979 846 1493 1128"> <thead> <tr> <th data-bbox="979 846 1267 913">Вид трудового договора</th> <th data-bbox="1267 846 1493 913">Признак</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="979 913 1267 1128">1. Бессрочный трудовой договор 2. Срочный трудовой договор</td> <td data-bbox="1267 913 1493 1128">А) Заключается на определённый срок Б) Не содержит указаний на срок действия</td> </tr> </tbody> </table> 2. Установите правильное соответствие между субъектами трудового права и совершаемыми ими действиями.. <table border="1" data-bbox="979 1218 1493 1592"> <thead> <tr> <th data-bbox="979 1218 1235 1285">Субъект трудового права</th> <th data-bbox="1235 1218 1493 1285">Описание действий субъекта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="979 1285 1235 1592">1. Работник 2. Работодатель 3. Профсоюз</td> <td data-bbox="1235 1285 1493 1592">А) представляет интересы коллектива Б) Имеет право на заключение трудового договора В) Организация или индивидуальный предприниматель, заключающий договор</td> </tr> </tbody> </table> | Вид трудового договора | Признак | 1. Бессрочный трудовой договор 2. Срочный трудовой договор | А) Заключается на определённый срок Б) Не содержит указаний на срок действия | Субъект трудового права | Описание действий субъекта | 1. Работник 2. Работодатель 3. Профсоюз | А) представляет интересы коллектива Б) Имеет право на заключение трудового договора В) Организация или индивидуальный предприниматель, заключающий договор |
| Вид трудового договора | Признак | | | | | | | | | |
| 1. Бессрочный трудовой договор 2. Срочный трудовой договор | А) Заключается на определённый срок Б) Не содержит указаний на срок действия | | | | | | | | | |
| Субъект трудового права | Описание действий субъекта | | | | | | | | | |
| 1. Работник 2. Работодатель 3. Профсоюз | А) представляет интересы коллектива Б) Имеет право на заключение трудового договора В) Организация или индивидуальный предприниматель, заключающий договор | | | | | | | | | |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | 1. Что из нижеуказанного является обязанностью работника, согласно трудовому законодательству РФ? А) Добросовестно исполнять трудовые обязанности Б) Соблюдать трудовую дисциплину В) Не разрешать охраняемую законом тайну Г) Поддерживать квалификацию Д) Предлагать работодателю изменения условий труда 2. К видам рабочего времени согласно Трудовому кодексу РФ относятся: А) Ненормированный рабочий день Б) Сверхурочная работа В) Сменная работа | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | Г) Гибкий график Д) Вахтовый метод работы |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | 1. Применение дисциплинарного взыскания Расположите этапы процедуры по ст. 193 ТК РФ: А) Истребование у работника письменного объяснения с предоставлением 2 рабочих дней. Б) Составление акта об отсутствии объяснений (при непредоставлении). В) Применение и оформление дисциплинарного взыскания в пределах месячного срока со дня обнаружения. Г) Фиксация дисциплинарного проступка и материалов служебной проверки. Д) Ознакомление работника с приказом о взыскании под подпись. |
| | | 2. Заключение трудового договора Расположите действия работодателя и работника в верной последовательности: А) Ознакомление работника с локальными актами, условиями труда и режимом работы под подпись. Б) Подписание трудового договора сторонами в двух экземплярах в письменной форме. В) Издание приказа о приеме и ознакомление работника с приказом под подпись. Г) Определение и согласование обязательных условий договора по ст. 57 ТК РФ. Д) Фактический допуск к работе в согласованную дату начала. |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | 1. Испытательный срок: предельная длительность. В трудовой договор с менеджером среднего звена включено условие об испытании на 5 месяцев; договор бессрочный. Как оценить условие? А) Правомерно, если работник согласен. Б) Правомерно, если предусмотрено локальным актом. В) Неправомерно: превышен общий максимум, должно быть не более 3 месяцев. Г) Правомерно только при наличии согласия профсоюзной организации. |
| | | 2. Материальная ответственность: предел Работник по неосторожности повредил имущество на сумму, превышающую его среднемесячный заработок; оснований для полной материальной ответственности нет. Каков предел взыскания? А) В полном размере ущерба. Б) В пределах двукратного среднего заработка. В) В пределах среднего месячного заработка. Г) Не подлежит взысканию. |
| Задание открытого | 1. Внимательно прочитать текст | 1. Ситуация: работодатель отказался |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| типа развернутым ответом | с задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | выплачивать годовую премию, ссылаясь на то, что коллективный договор — необязательный НПА. Вопросы: 1) какова юридическая сила коллективного договора и локальных актов; 2) условия премирования как обязательства работодателя; 3) способы защиты права: комиссия по трудовым спорам, суд, прокуратура, ГИТ; 4) расчет сумм к взысканию и компенсации за задержку выплат. 2. Объясните назначение правового института трудового законодательства - «Социальное партнерство». |
|--------------------------------|---|--|

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|--|-----------------------|
| <i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i> | 40 |
| <i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i> | 30-39 |
| <i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i> | 20-29 |
| <i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать</i> | 0-19 |

| | |
|--|--|
| <p><i>аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p> | |
|--|--|

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

1.1. Методические рекомендации по изучению курса

Трудовое право - это отрасль российского права, имеющая свои специфические предмет и методы правового регулирования. Система трудового права представляет собой единство его общей и особенной частей, изучение которых осуществляется в ходе лекций и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы студентов. Количество академических часов, отведенных на все формы работы учащихся, содержится в тематическом плане курса. Если на изучение той или иной темы планом отводится минимальное число часов аудиторной работы, то в этом случае студент должен больше уделять самостоятельной работе над данной темой.

Итоговый контроль представлен в виде экзамена.

Формами аудиторной работы студентов являются семинарские и практические занятия. Отличия практических занятий от семинарских состоит в том, что на практических занятиях наряду с исследованием теоретического аспекта темы может быть достаточно глубоко изучен и ее практический аспект, что может быть достигнуто прежде всего в ходе работы студентов с материалами юридической практики. Поэтому в процессе подготовки к практическим занятиям студент должен больше внимания уделять изучению Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, других разъяснений по вопросам судебной практики, Постановлений Конституционного Суда РФ. В ходе практических занятий чаще могут применяться такие формы работы студентов как дискуссии, ролевые игры и т.п.

Вся имеющаяся в учебно-методическом комплексе литература может быть разделена на два вида: обязательную и дополнительную. В первую группу учебных материалов входят Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, важнейшие

федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, базовые учебники и другие печатные публикации, рекомендуемые студентам для подготовки к семинарам, практическим занятиям, зачетам и экзаменам. Дополнительная литература предназначена для углубленного изучения темы, а также для написания контрольных работ, рефератов и других творческих работ, примерные темы которых имеются в комплексе.

Подготовку к экзаменам необходимо начинать с чтения конспектов лекций. Если указанных материалов недостаточно для подготовки того или иного экзаменационного вопроса, можно использовать учебные пособия, комментарии, Трудовой кодекс РФ и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Необходимо отметить, что все нормативные правовые акты, используемые студентами, должны содержать последние, внесенные в них изменения, учебные пособия и другие печатные труды должны быть написаны с учетом указанных изменений.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к практическим занятиям необходимо начинать с изучения соответствующего раздела Трудового кодекса РФ, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Затем следует перейти к анализу имеющегося списка литературы. Указанная литература делится на основную и дополнительную. Основная – предназначена для обязательного изучения, дополнительная – может быть использована для углубленного изучения темы, подготовки сообщений, докладов, рефератов и других творческих работ.

Перед подготовкой ответов на вопросы к семинарским занятиям целесообразно прочитать конкретные лекции, а также главу (главы) рекомендуемых учебников и учебных пособий, посвященных изучаемой теме. После этого можно приступить к анализу имеющихся вопросов и подготовке ответов. При этом особое внимание нужно уделить определениям понятий, используемых при постановке вопросов.

Материалов лекций и учебных пособий недостаточно для раскрытия различных аспектов темы. Поэтому в дополнение к ним рекомендуется использовать Комментарии к Трудовому Кодексу Российской Федерации, специальную литературу, Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Необходимо отметить, что в юридической литературе существуют различные точки зрения на отдельные проблемы. Поэтому при ответе на вопрос семинара целесообразно представить несколько имеющихся точек зрения.

Проверить усвоение учебного материала можно, ответив на контрольные вопросы по теме.

1.3. Методические рекомендации по решению практических задач

Изучив указанные источники, можно приступать к решению юридических казусов. Сначала необходимо внимательно прочитать текст задачи, понять суть ситуации, которую необходимо разрешить. Затем следует определить права и обязанности сторон трудового спора. Для этого следует найти соответствующие правовые нормы, содержащиеся в Трудовом Кодексе Российской Федерации, других правовых актах, Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Только правильно применив правовую норму, можно предложенные задачи.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481> (дата обращения: 13.04.2025).
2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для вузов / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17785-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559855> (дата обращения: 16.04.2025).
3. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567767> (дата обращения: 16.04.2025).
4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567916> (дата обращения: 16.04.2025).

8.2. Дополнительная литература.

1. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559690> (дата обращения: 13.04.2025).
2. Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560101> (дата обращения: 13.04.2025).
3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебник для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565266> (дата обращения: 16.04.2025).
4. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559690> (дата обращения: 16.04.2025).

8.3. Нормативно-правовые документы

(доступны для изучения в Справочно-поисковой базе
«КонсультантПлюс»)

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
3. Гражданский кодекс РФ (в ред. от 27 декабря 2018 г. N 549-ФЗ, с изменениями вступающими в силу с 27 июня 2019 г.);
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2018 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019);
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 11 декабря 2018 г. N

- 461-ФЗ);
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (в ред. от 18 апреля 2018 г. N 86-ФЗ);
 7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (в ред. от 29 июля 2018 г. N 256-ФЗ);
 8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 31 декабря 2017 г. N 498-ФЗ);

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

8.5. Иные источники

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;

2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;

3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
5. <http://www.gov.ru> – сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
6. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
7. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
8. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
9. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
10. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
11. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
12. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ.
13. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
14. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

8.6. Иные источники.

1. Конвенция МОТ № 135 о защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях. Ратифицирована РФ. См.: Федеральный закон от 1 июля 2010 г. № 137-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях (Конвенции № 135)»;
2. "Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 1 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.03.2018).
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 “О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям”
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
5. "Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 4 (2017)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017)

6. "Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 2 (2016)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016)

7. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 1 (2017 г.) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.02.2017)

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, 23 лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 N 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; |

| | |
|--|--|
| | компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |
|--|--|