

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:10:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Стратегическое управление и качество жизни
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований»
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры
государственного и муниципального управления
Свириденко М.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Методические указания для освоения дисциплины.....	21
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.2	на уровне знаний: - знать современную законодательную базу управления стратегическим развитием территории муниципального образования; - современные информационные технологии и программные продукты, используемые в управлении стратегическим и территориальным развитием муниципального образования, их характеристики, область применения и особенности; - знать назначение и состав организационно-методического обеспечения управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; - назначение и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности. на уровне умений: - уметь определять основные направления политики муниципального образования в управлении стратегическим и территориальным развитием; - применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; - использовать информационные системы правовой поддержки деятельности управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; - уметь оценивать эффективность различных стратегических вариантов планов управленческой

		деятельности; - определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области обеспечения управленческой деятельности стратегическим и территориальным развитием муниципального образования, - осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала; - оценивать и рационально организовывать работу подразделений информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности по стратегическому и территориальному развитию муниципального образования на уровне навыков: - владеть навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; - навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных, справочных систем, проблемно-ориентированного системного и прикладного программного обеспечения; - владеть системным представлением об информационной модели муниципального образования; навыками организации информационного и документационного обеспечения управления.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	30	22,5
Лекции	8	6
Практические занятия	20	15
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	114	85,5
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, доклад,	

	деловая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	126	94,5
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, доклад, деловая игра	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Стратегическое управление и качество жизни" и изучается студентами заочной формы обучения в 4 семестре и 5 семестрах, очной формы обучения - в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.04 Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации
- Б1.В.08 Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление инновациями в государственном и муниципальном секторе
- Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы менеджмента качества
- Б1.В.ДВ.05.01 Стратегия реиндустриализации российской экономики
- Б1.В.ДВ.05.02 Научная организация управленческого труда

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Законодательные основы стратегического и территориального планирования	23	1		3		19	УО
Тема 2	Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	23	1		2		20	Т
Тема 3	Организация разработки и реализации стратегии	23	1		3		19	Т/УО/Д
Тема 4	Организация разработки и реализации документов территориального планирования	24	1		3		20	Т/УО/Д
Тема 5	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	25	2		4		19	УО, ДИ
Тема 6	Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	24	2		5		17	Т
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	ВСЕГО	144	8		20		114	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	6		15		85,5	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Законодательные основы стратегического и территориального планирования	23	1		1		21	УО
Тема 2	Стратегическое и	23	1		1		21	Т

	территориальное планирование как технология муниципального управления							
Тема 3	Организация разработки и реализации стратегии	23	1		2		20	Т/УО/Д
Тема 4	Организация разработки и реализации документов территориального планирования	22			2		20	Т/УО/Д
Тема 5	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	24	1		1		22	УО, ДИ
Тема 6	Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	23			1		22	Т
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация	4/3						Зачет с оценкой
	ВСЕГО	144	4		8	2	126	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	3		6	1,5	94,5	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование, ДЗ-домашнее задание, Р-Реферат

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

Закон о местном самоуправлении. Виды муниципальных образований. Их различие. Полномочия органов местного самоуправления.

Земельный кодекс. Категории земель.

Градостроительный кодекс. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий, функциональных зон, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент, объекты федерального, регионального и местного значения.

Основные принципы градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

Общие положения о документах территориального планирования. Виды документов территориального планирования муниципальных образований.

Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки.

Планировка территории. Назначение и виды документации по планировке территории.

Закон о стратегическом планировании. Основные термины стратегического планирования РФ: стратегическое планирование, государственное и муниципальное управление, целеполагание,

прогнозирование, планирование, программирование, документ стратегического планирования, цели, задачи и результаты социально-экономического развития.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, стратегия прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.

Основные принципы и задачи стратегического планирования. Общие представления о системе документов стратегического планирования федерального и регионального уровней. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Основные термины: муниципальные образования, категории земель, градостроительная деятельность, территориальное планирование, документ территориального планирования, стратегическое планирование, документ стратегического планирования.

Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления

Муниципальное управление - важная составная часть системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна. Город как система, как центр коммуникации и координации. Составные части городской системы.

Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.

Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п. Освоение этого инструментария – ключевая задача системы муниципального управления и конкретных муниципальных управляющих.

Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления. Муниципальное управление - профессиональная управленческая деятельность.

Стратегическое планирование в муниципальном управлении связано с самостоятельностью позиции, профессиональным отношением к своему делу, пониманием современной среды, в которой существуют муниципальные образования, и выстраиванием деятельности в соответствии с реальными запросами этой среды, а не с отдельными частными представлениями и интересами.

Стратегия - организатор местного сообщества, поскольку к ее разработке привлекаются все силы и субъекты, складывающие местное сообщество.

Стратегия — это документ общественного согласия и участия.

Основные термины: муниципальное развитие, муниципальное управление, муниципальный управляющий, системность города, устойчивое развитие, целеполагание, стратегическое планирование, стратегическое управление, общественное участие.

Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии

Стратегия развития муниципального развития строится на основе анализа и прогнозирования внутренней и внешней среды муниципального образования, потребностей и ожиданий членов местного сообщества, с учетом национальной и региональной стратегий развития, а также особенностей рыночной конъюнктуры.

SWOT-анализ – сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Миссия муниципального образования как результат анализа и прогноза.

Видение, идеология, принципы и приоритеты – основа для выбора целей и задач развития муниципального образования.

Целеполагание – этап превращения стратегии в реальность.

Стратегические сценарии развития как способы достижения одобренных приоритетов, целей и задач.

Стратегический план реализации выбранного сценария.

Повторный анализ ресурсных лимитов с использованием концептуального и математического моделирования.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения стратегии тактический документ, детально охватывающий все детали стратегии.

Мониторинг и контроль внедрения стратегии – завершающий этап реализации.

Основные термины: анализ и прогноз, SWOT-анализ, миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, целеполагание, стратегические сценарии, план мероприятий, мониторинг и контроль.

Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования

Документы территориального планирования муниципальных образований различных уровней: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения.

Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также порядок их реализации устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о необходимости разработки документа территориального планирования муниципального образования принимается главой местной администрации, который определяет заказчика – отраслевой орган местного самоуправления или уполномоченное муниципальное учреждение, ответственного за формирование и размещение данного муниципального заказа, а также источник финансирования разработки проекта.

Размещение заказа на разработку проекта за счёт средств бюджета муниципального образования осуществляется на конкурсной основе. Необходимость, условия и порядок проведения конкурса определяются заказчиком разработки проекта документа территориального планирования.

В функции муниципального заказчика входит: определение генерального разработчика; подготовка технического задания и заключение договора на разработку проекта; финансирование разработки проекта документа; подготовка исходных данных для проектирования; согласование проекта документа в установленном порядке; проведение публичных слушаний; представление проекта документа на утверждение в представительный орган местного самоуправления; опубликование документа.

Основные термины: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения, заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа.

Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования

Вовлечение населения в процесс принятия стратегических и градостроительных решений – один из основополагающих принципов осуществления деятельности в области стратегического и территориального планирования.

Причастность каждого отдельного человека к решению вопросов, непосредственно его касающихся, а именно, вопросов, связанных с развитием мест его проживания и состоянием окружающей среды - важнейший фактор демократического общества.

Необходимость участия населения обуславливается экономическими, политическими и социальными причинами. Выгоду от хорошо организованного процесса вовлечения общественности получают все участники деятельности по стратегическому и территориальному планированию, то есть практически все общество.

Это участие предоставляет реальную возможность учета психологических установок различных групп населения в формировании функциональной, пространственной и хозяйственной организации городской среды, а также в использовании того информационного запаса и конкретного знания, которые несут с собой конкретные жители конкретного населенного пункта, района. Это дает возможность резко повысить эффективность и качество разработки стратегий, проектов, инвестиционных предложений и программ, а также экономить значительные средства в случае получения отрицательного заключения общественности на возможно ранней стадии работы.

Основные термины: население, общественность, вовлечение населения, публичные слушания, информирование.

Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования

Утверждая стратегию развития муниципального образования органы местного самоуправления, как субъекты публичной отчетности, берут на себя ряд обязательств, об исполнении которых будут отчитываться.

Отчет об исполнении принятых на себя обязательств есть стержневой момент всей системы отчетности.

Разделение ответственности между уровнями власти за социальное и экономическое развитие территорий определено законодательством. В соответствии с Законом 131-ФЗ муниципалитет отвечает не за все, а только в пределах своих и делегированных ему полномочий.

Публично принятая и утвержденная стратегия муниципального образования есть общественный (публичный) договор, соглашение между всеми заинтересованными субъектами муниципального развития. Гарантом соблюдения этого договора являются органы местного самоуправления, принявшие стратегию. Соответственно, обеспечение соблюдения приоритетов стратегии как общественного договора, выявление, фиксация и публичное обсуждение ситуаций нарушения различными субъектами местного сообщества соответствующих положений стратегии должно быть обязательством и предметом отчетности органов местного самоуправления.

Ключевым обязательством и предметом отчетности является обеспечение соблюдения стратегических ограничений и приоритетов при привлечении инвесторов.

Повышение качества жизни граждан – стратегический приоритет любого уровня власти.

Уровень и качество жизни.

Система отчетных показателей должна быть согласована с заинтересованными сторонами на самых ранних этапах подготовки отчета.

Выработка современной, важной и понятной универсальной системы показателей (индикаторов), по которым могли бы отчитываться разные муниципалитеты, и которая позволила бы сделать эти отчеты сравнимыми и сопоставимыми друг с другом.

Основные термины: субъекты публичной отчетности, система отчетности, стратегические ограничения и приоритеты, уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>очная форма обучения</i>	
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	УО
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	Т
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	Т/УО/Д
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	Т/УО/Д
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	УО, ДИ
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	Т
<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	УО
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	Т
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	Т/Д
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	Т/Д
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	УО, ДИ
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	Т

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

1. Основные принципы и задачи стратегического планирования.
2. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
3. Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровней.

4. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование.

Типовые задания для тестирования

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

1. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется:

- a) Решением представительного органа местного самоуправления городского поселения
- b) Законом субъекта Российской Федерации
- c) Законом Российской Федерации
- d) Решением представительного органа местного самоуправления муниципального района

2. Что входит в вопросы местного значения поселения:

- a) Территориальное зонирование земель поселения
- b) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами
- c) Организация охраны общественного порядка муниципальной полицией
- d) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального образования

3. Земельное законодательство регулирует отношения:

- a) По использованию и охране недр
- b) По использованию и охране объектов культурного наследия
- c) По использованию и охране земель
- d) По охране атмосферного воздуха

4. Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, осуществляется:

- a) Органами местного самоуправления
- b) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- c) Правительством Российской Федерации

5. К документам территориального планирования относятся:

- a) Проекты планировки территории
- b) Генеральные планы сельских поселений
- c) Правила землепользования и застройки
- d) Архитектурно-строительные проекты

Типовые темы докладов

Практическое занятие №1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

Основные вопросы

- 1. Основные федеральные законодательные акты, регулирующие стратегическое и территориальное планирование.
- 2. Виды муниципальных образований. Их различие.
- 3. Полномочия органов местного самоуправления.
- 4. Категории земель.
- 5. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий.

6. Объекты федерального, регионального и местного значения.
7. Основные принципы градостроительной деятельности.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
9. Общие положения о документах территориального планирования.
10. Виды документов территориального планирования муниципальных образований
11. Функциональные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент,
12. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
13. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне.
14. Стратегия и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.
15. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Практическое занятие 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления

Основные вопросы

1. Город как система, как центр коммуникации и организации.
2. Составные части городской системы.
3. Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий.
4. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна.
5. Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию.
6. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.
7. Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п.
8. Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления.
9. Ключевые этапы стратегического планирования.
10. Основные элементы цикла стратегического планирования.
11. Стратегия - организатор местного сообщества.
12. Стратегия — это документ общественного согласия и участия.

Примерные темы деловых игр

Определение основных направлений политики устойчивого развития муниципального образования через документы стратегического и территориального развития (на примере конкретного муниципального образования).

Стратегическое и территориальное развитие муниципального образования – системный подход (на примере конкретного муниципального образования).

Оценочные средства текущего контроля

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
--	--------------------------	------------------------

Устный опрос	• Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – отлично Полный, недостаточно обоснованный ответ – хорошо Правильный, но не полностью аргументированный ответ – удовлетворительно Неверный ответ неудовлетворительно
Доклад-презентация	• соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом).	Полный, развернутый, обоснованный ответ – отлично Полный, недостаточно обоснованный ответ – хорошо Правильный, но не полностью аргументированный ответ – удовлетворительно Неверный ответ неудовлетворительно
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	91-100% – отлично 76 - 90% –хорошо 61-75% –удовлетворительно 60% и менее – неудовлетворительно

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на

дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд. Способен самостоятельно формировать команды. Эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета с оценкой

1. Основная нормативно-правовая база стратегического и территориального планирования.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
3. Общие положения о документах территориального планирования.
4. Виды документов территориального планирования муниципальных образований.
5. Генеральный план муниципального образования.
6. Схема территориального планирования муниципального образования
7. Функциональные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент,
8. Основные принципы и задачи стратегического планирования.
9. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
10. Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровней.
11. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование.

12. План мероприятий и программы социально-экономического развития.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Выборг и Выборгский район Ленинградской области – особенности стратегического и территориального планирования этих муниципальных образований

Уровень и качество жизни муниципального образования через систему индикаторов устойчивого развития (на примере конкретного муниципального образования).

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО.

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса).

ХОРОШО.

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса).

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает

иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические указания для освоения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

- работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	1. Основные законы РФ, 2. Виды муниципальных образований, 3. Категории земель, градостроительная деятельность, 4. Территориальное планирование, 5. Документ территориального планирования, 6. Стратегическое планирование, документ стратегического планирования
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	1. Муниципальное развитие, муниципальное управление, 2. Полномочия муниципальных органов, целеполагание, 3. Стратегическое планирование, 4. Стратегическое управление, общественное участие.
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	1. Анализ и прогноз, 2. Swot-анализ,

	3. Миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, стратегические сценарии, 4. План мероприятий, мониторинг и контроль.
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	1. Схема территориального планирования муниципального района, 2. Генеральный план городского округа и поселения, 3. Заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	1. Население, общественность, вовлечение населения, 2. Публичные слушания, информирование, качество принимаемых решений
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	1. Субъекты публичной отчетности, 2. Система отчетности, 3. Стратегические ограничения и приоритеты, 4. Уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае

возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование).
2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.

3. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.

7.2. Дополнительная литература

1. *Квинт В. Л.* Стратегирование в современном мире. - СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2014.
2. *Квинт, В. Л.* Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = The Global Emerging Market: Strategic Management and Economics : [офиц. пер. с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
3. *Квинт В.Л.* Сравнение роли качества жизни и ценностей в стратегии развития стран с формирующимся рынком и Запада: материалы Открытой выезд. сес., проходившей в рамках Генер. Ассамблеи Междунар. орг. по стандартизации (ИСО), С.-Петербург, 19 сент. 2013 г. / Владимир Квинт, Владимир Окрепилов. - СПб. : [б.и.], 2013. - 59 с.
4. *Кузнецов С.В., Межсевич Н.М.* Новые практики территориального управления в России и вопросы управления качеством жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 25-34
5. *Бабун, Роальд Владимирович.* Организация местного самоуправления: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 081100 "Гос. и муниципальное упр." (квалификация (степень) "бакалавр")] / Р. В. Бабун. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. - 273 с
6. *Орешин, Валерий Петрович.* Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное упр."]: соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
7. *Плотников В.А., Шамахов В.А.* Стратегии территориального развития и качество жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 57-64
8. *Балашов А. И., Рогова Е.М., Тихомирова М. В., Ткаченко Е. А.* Управление проектами: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
9. *Любовный В. Я.* Города России: альтернативы развития и управления. – М.; Экон-информ, 2013.
10. *Щитинский В.А.* Градостроитель – профессия или образ жизни?: сб. ст. – СПб. : Зодчий, 2013.
11. *Гневко, Виктор Андреевич.* Модернизация системы развития муниципального образования / В. А. Гневко. - М. : Экономика, 2012. - 414 с.
12. *Митюрникова Л.А.* Качество жизни как основной механизм регулирования социально-экономических преобразований в стране / Л.А. Митюрникова // Социально-гуманитарные знания. - 2011. - N. 5. - С. 39-48.
13. *Богатырев В. В.* О качестве и уровне жизни, системе жизнеобеспечения населения: связь с жизненными целями человека и качеством управления // Уровень жизни населения регионов России. - 2011. - N. 3. - С. 84-89
14. *Вульфович Р.М., Гимельштейн Я.Г.* Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее : монография.– СПб; Изд-во СЗАГС, 2009.
15. Территориальное стратегическое планирование. Материалы общероссийских Форумов лидеров стратегического планирования 2010-2013 г.г. МЦСЭИ «Леонтьевский центр». www.history.forumstrategov.ru

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Земельный кодекс Российской Федерации»

2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов