

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:11:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Правоприменительная практика

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

Руководитель образовательной программы Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Б2.В.01(У) Правоприменительная практика утверждена Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция 13 июля 2021 года Протокол № 3.

В новой редакции одобрена на заседании кафедры Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.01(У) Правоприменительная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде учебной практики. Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС–1	Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс ОС–1.1	Способность выявлять сущность правового обеспечения, исследовать формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России и предлагать меры по их совершенствованию	демонстрирует знание сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; исследует формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России;- предлагает меры по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России; ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений
ПКс ОС-4	Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	ПКс ОС-4.1	Способность продемонстрировать знание нормативно-правовых актов и применять их в решении ситуаций, связанных с регуляцией правовых отношений в различных сферах юридической деятельности	Определяет основы применения нормативно-правовых актов, учитывая основы конституционного строя России как демократического государства
УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудо-вые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС-1.2	<p><i>на уровне знаний:</i> система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция</p> <p><i>на уровне умений:</i> критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p>

		Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией
соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупционных явлений, затрудняющих раскрытие преступления и иных правонарушений; разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции	ПКС-4.1	<p><i>На уровне знаний:</i> - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;– положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p><i>На уровне умений:</i> - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;– анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.</p> <p><i>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> - навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений</p>
исследование форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; применение мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России и по соблюдению конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ	ПКС-1.1	<p><i>на уровне знаний:</i> – общих положений законодательной техники, о законодательном процесс и его стадиях;– процедуры разработки публикации нормативных правовых актов в РФ, о конституционно-правовых и иных отраслях права, нормах (понятие, особенности, виды);– об источниках права и их отраслей; о правовых отношениях (понятие, субъекты, объекты и виды); содержание категории «государственный федерализм»; о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов РФ, представительных и исполнительных органов,</p> <p><i>на уровне умений:</i> – выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные правовые акты, выявлять пробелы нормативных правовых актов;– исследовать и разграничить понятия «федерализм», «федерация», «федеративное государство» посредством уточнения содержания этих категорий;– установить содержание категории «суверенитет» в федеративных государствах, рассмотреть проблемы принадлежности суверенитета в РФ, проанализировать соотношение статуса республики – как государства в составе РФ и государственного суверенитета РФ;– выявить характерные черты и особенности современной модели российского федерализма и практики ее реализации на основании новейшего российского законодательства и в сравнении с общемировыми тенденциями, зарубежной и прежней; отечественной практикой моделирования федеративных отношений;</p> <p><i>на уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> навыками выявления общественных отношений, нуждающихся в правовой регламентации; навыками анализа действующих нормативно-правовых актов; навыками устранения пробелов в конституционно-правовом регулировании; навыками разработки и обсуждения проектов нормативных правовых актов;–навыками анализа правоприменительной практики;– навык формулирования мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками принятия</p>

	необходимых мер по защите прав человека и гражданина; навыками исследования форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России
--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы в количестве 108 академических часов / 81 астрономический час. Продолжительность практики 2 недели.

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа - 2 ч.;
- групповые консультации - 2 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся - 18 ч.;
- иную контактную работу - 18 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 104 ч.

Место учебной практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Правоприменительная практика проводится для студентов очной формы обучения в 4 семестре 2 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре 3 курса обучения, для студентов заочной формы обучения – на 4 курсе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики
		Получение задания на практику
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации
		Выполнение индивидуального задания практики студента
		Выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала
		Подготовка отчета по практике
		Защита практики у руководителя практики от факультета

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; овладение формами и методами юридической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

Задачи практики: формирование углубленных знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение навыков работы с юридическими документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности юриста (юрисконсульта) организации или иной должности организации, связанной с решением правовых вопросов.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности

организации, в которой студент проходит практику.

2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику, проведение их систематизации, выявление проблем и пробелов в правовом регулировании деятельности этой организации.

3. Изучение структуры организации, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, организации и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников.

4. Изучение порядка работы с документами в организации в целом и в юридическом подразделении организации.

5. Изучение практики деятельности юридической службы организации: работы по подготовке правовых актов (приказов, распоряжений) и составлению правовых документов (деловых писем, проектов организационных, кадровых и других документов) организации, представительства в судах, исковой и претензионной работы, работы с обращениями граждан и организаций и др.

6. Изучение порядка сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

Ожидаемые результаты практики: знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать юридическую информацию, поступающую в организацию; уметь составлять юридические документы организации, научиться применять на практике знания, полученные в процессе обучения в СЗИУ; иметь первичные профессиональные навыки по выполнению должностных обязанностей юриста (юрисконсульта) либо по иной юридической должности организации

5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(У) Правоприменительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 Начальный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2 Основной этап	сбор, обработка и анализ полученной информации
3 Заключительный этап	Список литературы и документов, изученных в ходе практики подготовка отчета по практике.

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.1. Формы отчетности по практике

По завершении учебной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение 1) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе производственной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты отчёта о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании

вкр;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении практики проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники практики на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.3. Методические материалы

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента (Приложение 2).

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На аттестацию студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой.

Шкала оценивания

Б2.В.01(У) Правоприменительная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

4. Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81291.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751>

6. Участие адвоката в гражданском процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.] ; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература.

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05285-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-433640>

2. Головастова, Ю. А. Уголовно-исполнительное право как отрасль российского права. Современный взгляд : монография / Ю. А. Головастова ; под редакцией В. И. Селиверстов. — Москва : Юриспруденция, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-9516-0800-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68045.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Костенко, М. А. Экологическое право : учебное пособие / М. А. Костенко, О. В. Попова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-9275-3117-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95831.html> (дата обращения: 15.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Применение Конституции Российской Федерации как правовая гарантия гражданского мира и безопасности государства : монография / И. А. Алешкова, С. В. Мальцев, С. П. Попова [и др.] ; Умнова ред. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-603-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74176.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации : монография / Е. Н. Хазов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — ISBN 978-5-238-02038-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71095.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей

7. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
3. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.
4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам// Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.
5. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
7. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
10. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 21.07.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
12. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 02.04.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
13. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399. (ред. от 04.06.2014)
14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759. (ред. 28.06.2014)
15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в ред. 12.03.2014).
16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). (ред. от 21.07.2014)
17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (ред. от 21.07.2014)
18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»// СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. (ред. 02.07.2013)
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215. (ред. от 02.04.2014)

20. Уголовный кодекс Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954. (ред. от 21.07.2014)
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. № 52. Ст. 4921 (ред. от 21.07.2014)
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ// СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1. (ред. от 21.07.2014)
23. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ. (ред. от 28.06.2014)
24. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
26. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (ред. 16.04.2010)
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228 (ред. от 28.12.2013)
28. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
29. Воздушный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. (ред. от 20.04.2014)
30. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
31. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
32. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ. (ред. от 03.02.2014)
33. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
34. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ. (ред. от 28.06.2014)
35. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
36. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
37. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806. (ред. 07.05.2013)
38. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательств Российской Федерации от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291. (ред. 25.11.2013)
39. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант». (ред. от 21.07.2014)
40. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1. (ред. от 21.07.2014)
41. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. (ред. от 05.05.2014)
42. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992. (ред. от 23.06.2014)
43. Об организации страхового дела в РФ: Закон РФ от 27.11.1992. (ред. от 21.07.2014)
44. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)

45. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ. (ред. от 21.07.2014)
46. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ. (ред. от 02.04.2014)
47. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
48. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
49. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
50. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
51. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
52. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
53. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.
54. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.
55. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.
56. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
57. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.
58. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.
59. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.
60. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года

авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП Правоприменительной практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет (институт) юридический

Кафедра правоведения

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 – Юриспруденция,
профиль Юридическая деятельность

**Отчёт
о прохождении правоприменительной практики**

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения учебной практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза

_____ (Ф.И.О., должность)

От организации

_____ (Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя учебной практики от организации
ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики (*навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.*
 Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

_____ факультета

(Ф.И.О.)

Проходил учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должности)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____

состоят в следующем:

(Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как

(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ / _____

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 «Юриспруденция»
 (код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на Правоприменительную практику
 (вид практики)

Для

_____ (Ф.И.О. студента)

Студента __ курса учебная группа _____ №

Место прохождения практики _____
 (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; овладение формами и методами юридической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции.

Задачи практики: формирование углубленных знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение навыков работы с юридическими документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности юриста (юрисконсульта) организации или иной должности организации, связанной с решением правовых вопросов.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику, проведение их систематизации, выявление проблем и пробелов в правовом регулировании деятельности этой организации.
3. Изучение структуры организации, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, организации и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников.
4. Изучение порядка работы с документами в организации в целом и в юридическом подразделении организации.
5. Изучение практики деятельности юридической службы организации: работы по подготовке правовых актов (приказов, распоряжений) и составлению правовых документов (деловых писем, проектов организационных, кадровых и других документов) организации, представительства в судах, исковой и претензионной работы, работы с обращениями граждан и организаций и др.
6. Изучение порядка сбора, обработки и хранения поступающей в организацию информации.

Ожидаемые результаты практики: знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации; знать локальные правовые акты организации по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений организации, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в организации; уметь обрабатывать юридическую информацию, поступающую в организацию; уметь составлять юридические документы организации, научиться применять на практике знания, полученные в процессе обучения в СЗИУ; иметь первичные профессиональные навыки по выполнению должностных обязанностей юриста (юрисконсульта) либо по иной юридической должности организации.

Руководители практики:

От института _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись студента)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель практики от
СЗИУ)

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Правоприменительной практики обучающегося _курса
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)
Учебная группа

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)