

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.10.2024 12:10:14  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca942

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Урбанистика и городское управление**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.0.02 «Теория и механизмы современного государственного  
управления»**  
*(код и наименование РПД)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
*(код, наименование направления подготовки)*

заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления  
кандидат политических наук  
Кузнецова Е.И.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Хлутков А.Д.

РПД Б1.0.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» одобрена на заседании кафедры (наименование кафедры). Протокол от 25 апреля 2024 № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Содержание и структура дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	26
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	43
6. Методические материалы для освоения дисциплины .....	53
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	63
7.1. Основная литература.....	63
7.2. Дополнительная литература.....	63
7.3. Нормативные документы.....	64
7.4. Интернет-ресурсы.....	66
7.5. Иные источники.....	66
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	68

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК – 2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Способен обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
		ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивать реализацию управленческого решения
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.1	Способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения
		ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

			учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе современного публичного управления, в том числе - в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска;</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает</p>	<p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-3.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> -основные понятия, характеризующие муниципальное управление;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - разрабатывать план мероприятий проекта, предусматривать проблемные ситуации и риски, контролировать этапы;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - планирования и выполнения проектов, осуществления руководства на всех его этапах.</p> <p><b>На уровне знаний:</b> основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - использовать социально – психологические методы управления;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> – анализа функций, принципов и методов управления в социальной сфере;</p> <p><b>на уровне знаний:</b> - содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - использовать административно – распорядительные и правовые методы муниципального управления;</p>

<p>реализацию управленческого решения</p>	<p>УК-3.2</p>	<p><b>на уровне навыков:</b> - планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.</p> <p><b>На уровне знаний:</b> -знает основные методы анализа взаимодействия в команде;</p> <p><b>на уровне умений:</b> -умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - владеет навыками выявления конфликтов, возникающих в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;</p>
<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> - уровни и виды контроля в зависимости от внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности;</p>
<p>Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>	<p>ОПК-2.2</p> <p>ПКо ОС-2.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> - теорию и практику стратегического управления; - назначение и условия применения основных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - методы систематизации и обобщения результатов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>на уровне знаний:</b> - содержание процессов планирования и организации деятельности органа публичной власти;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти;</p>

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.2	<p><b>на уровне навыков:</b> - планирования и организации работы органа публичной власти в соответствии с условиями</p> <p><b>на уровне знаний:</b> - содержание процессов планирования и организации деятельности органа публичной власти;</p> <p><b>на уровне умений:</b> - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - планирования и организации работы органа публичной власти в соответствии с условиями</p>
--	------------	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

### Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	85	63,75
<b>Контроль</b>	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, круглый стол, ситуационные задачи (кейсы), реферат, эссе, тестирование	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»** относится к блоку базовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность



(профиль) магистерской программы «Урбанистика и городское управление» и изучается студентами в 1,2 семестрах 1 курса.

**Дисциплина реализуется одновременно с:**

Б1.0.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.0.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.0.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тем а 1	Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	4					4	УО
Тем а 2	Эволюция теорий и концепций государственного управления	6	1		1		4	Доклад
Тем а 3	Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	4					4	Т
Тем а 4	Принципы публичного управления	4					4	УО
Тем а 5	Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	4			1		3	УО
Тем а 6	Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	3					3	Реферат
Тем а 7	Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного	3					3	УО

	управления по результатам							
Тема 8	Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.	3					3	УО
Тема 9	Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	5	1		1		3	Т
Тема 10	Государственно-частное партнерство	3					3	Э
Тема 11	Государственные и муниципальные услуги	3					3	УО
Тема 12	Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	5	1		1		3	Реферат
Тема 13	Государственная служба как механизм государственного управления	3					3	УО
Тема 14	Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	3					3	УО
Тема 15	«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	5	1		1		3	УО
Тема 16	Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	4			1		3	КС
Тема 17	Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	3					3	Э
Тема 18	Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение	3					3	ДП

	законодательства							
Тема 19	Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	3					3	УО
Тема 20	Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	4			1		3	Эссе
Тема 21	Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	3					3	Т
Тема 22	Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	3					3	Д/П
Тема 23	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	3					3	Т
Тема 24	Административная реформа в Российской Федерации	3					3	УО
Тема 25	Ценностные основания государственного и муниципального управления	3					3	Д/П
Тема 26	Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	3					3	УО
Тема 27	Сильное государство. Сильная система государственного управления	4			1		3	УО
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9 6,75</b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>85</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>63,75</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики.**

Предмет и метод теории государственного и муниципального управления. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление». Корреляция понятий «государственное управление» и «государственная политика». Место публичного (государственного и муниципального) управления в общем объеме видов управления. Природа и сущность публичного управления. Понятие и признаки управленческой способности государства. Функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления. Понятие и состав предметно-объектной области публичного управления, укрупненные сегменты предметно-объектной области публичного управления.

## **Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления.**

Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения. Опыт немецкоязычных государств в поисках «совершенного управления» XVII-XVIII вв. Идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре. Американская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). Французская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. Немецкая и австрийская школы теории государственного управления XIX–XXI вв. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Системный взгляд на историю управленческой мысли и развитие теории государственного управления. Новейшие подходы в теории государственного управления и современные тенденции ее развития. Поведенческий подход, системный подход, отношенческий подход, ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Концепции новой модели государственного управления.

## **Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления.**

Система правового обеспечения публичного управления как его основа. Место и значение правового регулирования в общем объеме инструментов публичного управления. Правовое регулирование в системе публичного управления как нормативный правовой фундамент и платформа всего публичного управления в целом как процесса и всей системы публичного управления, а равно отдельных их сегментов и направлений. Правовое регулирование в системе публичного управления как интегральный инструмент (линейка инструментов) публичного управления. Понятие нормы права. Виды правовых норм. Виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики. Инструменты оперирования массивами нормативно-правового регулирования. Объективные детерминанты ограниченности возможностей задействования правового регулирования в качестве инструмента публичного управления. Детерминанты единства и системности правового обеспечения публичного управления в Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы, обеспечивающие в Российской Федерации единство системы правового обеспечения государственного управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного

и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации. Правовое обеспечение системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления. Административные регламенты функционирования органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты реализации государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая техника. Правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления. Муниципальные нормативные правовые акты. Юридическое пространство в контексте публичного управления.

#### **Тема 4. Принципы публичного управления.**

Понятие принципа. Понятие принципа публичного управления. Общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве: принцип нравственности публичного управления; принцип справедливости публичного управления; принцип связанности правовым характером государства (включает, помимо прочего, принцип верховенства Закона, принцип обеспечения законности и правопорядка, принцип равенства всех перед Законом и судом); принцип связанности публичными интересами и превалирования публичных интересов над частными (в том числе – общественных интересов над индивидуальными); принцип связанности публичного управления императивом социальности государства; принцип связанности публичного управления императивом светскости государства (в том числе – политико-идеологической нейтральности публичного управления); принцип транспарентности (прозрачности) и открытости публичного управления; принцип подотчётности и подконтрольности органов публичного управления. Общеуправленческие принципы публичного управления: принцип единства распорядительства («один руководитель и один план для совокупности операций, направленных на достижение одной и той же цели»); принцип дисциплины; принцип функционально- и компетентностно-детерминированного распределения полномочий (разделения труда); принцип профессионализма; принцип оплаты труда и стимулирования должностных лиц органов публичного управления; принцип ответственности органов публичного управления и персональной ответственности должностных лиц органов публичного управления; принцип лояльности должностных лиц органов публичного управления; принцип концентрации управленческих функций и необходимых для этой цели ресурсов. Специальные принципы публичного управления: принцип интегральной эффективности и пертинентности публичного управления; принцип разумности публичного управления (в основе – известный в англосаксонской правовой системе «принцип разумного человека» и связанный с ним «стандарт поведения разумного человека») и принцип рациональности публичного управления (или, обобщённо, принцип разумной рациональности публичного управления); принцип релевантности и оптимальности публичного управления; принцип адекватности и сообразности публичного управления (в том числе – связанности социальными запросами, ожиданиями и требованиями); принцип перманентности и непрерывности публичного управления; принцип конкретности и адаптивности (в том числе – оперативной адаптируемости) публичного управления; принцип устойчивости и стабильности публичного управления; принципы резистентности и резильентности публичного управления к негативным факторам; принцип оптимального сочетания учёта типичного и

уникального в публичном управлении; принцип оптимального сочетания учёта объективных условий и субъективных факторов в публичном управлении. Организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления: принцип системности публичного управления (в том числе – упорядоченности, плановости и иерархичности, включая ответственность нижестоящих структур перед вышестоящими); принцип оптимального сочетания децентрализации (в различных формах и моделях, в том числе – сложных) и централизации публичной администрации и публичного управления; принцип оптимального сочетания единоначалия (единства распорядительства – «подчинённый должен получать приказы только от одного начальника» ) и коллегиальности в публичном управлении; принцип бюрократической автономности в публичном управлении; принцип оптимального сочетания линейного и объектового подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания территориального подхода и экстра-территориального (в том числе – функционального и отраслевого) подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания ручного и системно-аппаратного публичного управления; принцип оптимального сочетания закрепления, перераспределения и делегирования полномочий. Кибернетические и гибридные принципы публичного управления: принцип интегративности системы и процесса публичного управления (детализирующие и раскрывающие его принципы: принцип комплементарности, принцип эмерджентности и принцип целостности (органичности)); принцип оптимальности Парето – Уинстона; принцип «требуемого разнообразия» Эшби; принцип внешнего дополнения Стаффорда Бира; принцип обратной связи; принцип декомпозиции (управляемый объект всегда можно рассматривать как состоящий из относительно независимых друг от друга подсистем и/или частей).

## **Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления.**

Понятие и состав целей публичного управления. Виды и иерархия целей. Источники целей публичного управления. Задачи публичного управления. Целеполагание, программирование и алгоритмизация в публичном управлении. Защита национального публичного порядка как важнейшая цель публичного управления. Технология «древо целей» (как интеллектуальный метод алгоритмизации управления) и другие технологии целеполагания и системного целепостроения в публичном управлении и постановки целей и задач в управлении. Планирование в управлении. Виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование. Понятие стратегии. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления. Понятия «порядок», «публичный порядок», «социальный порядок», «правовой порядок». Корреляция понятий инструментов, механизмов, мер и средств публичного управления и публичной политики. Организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные и другие механизмы публичного управления. Понятие и виды инструментов публичного управления. Ручное управление и аппаратно-системное управление в публичном управлении. Упрощение законодательства как инструмент публичного управления. Публичные услуги. Государственные работы. Замедлитель (ингибитор) как инструмент государственного управления. Государственный контроль. Идеология как инструмент государственного управления. Использование блокчейн-

технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей (нейротехнологий) в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в государственном управлении. Секретные акты управления в рамках государственного управления. Государственная автоматизированная информационная система «Управление». Публичное управление по результатам. Публичное управление по целям. Проектно-ориентированное публичное управление. Agile-подход в публичном управлении. Процессно-ориентированное публичное управление. Энтропийное управление в рамках государственного управления. Функционально-ориентированное публичное управление. Концепт градиентного публичного управления. Концепты финитного и терминального публичного управления. Клиент-ориентированное публичное управление. Концепт адаптивного публичного управления

## **Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов.**

Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления. Задачи децентрализации. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления. Соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении. Формы и виды децентрализации. Горизонтальная и вертикальная децентрализация. Административная децентрализация, политическая децентрализация, фискальная децентрализация. Деконцентрация, делегирование, деволюция. Понятие принципа разделения властей. Принцип разделения властей по законодательству Российской Федерации. Правовые основы децентрализации публичного управления в Российской Федерации. Понятие функций государственного и муниципального управления. Соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления. Общие и специфические функции управления. Внешние и внутренние функции управления. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления. Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление. Реализуемость функций управления. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Институциональные преобразования административных отношений. Использование структурно-функционального подхода в построении структуры управления органа исполнительной власти. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Сложные и нетипичные формы и модели децентрализованного государственного управления.

## **Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам.**

Общее понятие эффективности деятельности и процессов. Понятие и виды эффективности публичного управления. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства. Внедрение методов, ориентированных на результат. Публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам. Комплекс



инструментов публичного управления по результатам. Публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

## **Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.**

Объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей. Культурно-исторические формы общества. Геополитическое положение. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы. Изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления. Последствия и результаты развития информационного общества. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы. Роль общественного, коллективного и индивидуального сознания. Сознание и деятельность: структура, противоречия и взаимообусловленность. Опыт, традиции, использование науки. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека. Соотношение общемировых и национальных императивов современного развития государственного управления. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления. Понятия типичного и уникального, их соотношения и взаимные трансформации. Управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот. Объективные основы публичного управления. Субъективный фактор в публичном управлении. Роль личности в публичном управлении. Человек как субъект и объект публичного управления. Социальная группа или микросоциум как субъект и объект публичного управления.

## **Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии**

Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Функции социального правового государства. Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума. Управляемые объекты в общественной системе: воспроизводство материальных и духовных условий жизнедеятельности. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Многообразие социальных ролей личности. Человек как субъект и объект государственного управления. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Влияние управляемых объектов на меру, диапазон и виды государственно-управляющих воздействий. Состояние управляемых объектов в современный период. Проблемы развития

управляемых общественных отношений в России. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений. Взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов. Управленческий процесс как явление. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности. Характеристика и структура управленческой деятельности. Правовые и организационные формы управленческой деятельности. Методы государственно-управленческой деятельности. Стадии (циклы) управленческой деятельности. Управленческие технологии. Проведение организационных мероприятий. Порядок и процедуры принятия управленческих решений. Научное и информационное обеспечение управленческих решений. Виды управленческих решений. Юридические требования к управленческим решениям. Обоснованность управленческих решений. Оптимизация и комплексный характер результатов реализации решений. Рациональность и эффективность управленческих решений. Управленческая и правовая культура. Контроль за соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.

### **Тема 10. Государственно-частное партнерство**

Понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства. Стороны государственно-частного партнерства. Место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для коммерческих организаций. Инструменты государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов. Предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве. Особенности нормативного правового (административно-правового, финансово-правового и гражданско-правового) обеспечения государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации (федеральный, субъектовый и муниципальный уровни). Модели государственно-частного партнерства за рубежом. Недостатки и достоинства государственно-частного партнерства. Перспективы государственно-частного партнерства в России и за рубежом.

### **Тема 11. Государственные и муниципальные услуги**

Понятие «публичные услуги» («государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные услуги, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам»). Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Природа и значение оказания публичных услуг в общем объеме функционирования государства и реализации государственного управления. Существенные признаки публичных услуг. Рыночные и нерыночные публичные услуги. Принципы предоставления публичных услуг. Инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг. Особенности правового и организационного обеспечения предоставления публичных услуг в Российской Федерации.

Модель организации и функционирования «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

## **Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство**

Понятие информационного общества. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятия электронного государства и электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятие электронного государства. Понятие электронного правительства. Особенности правового обеспечения и оказания публичных услуг в электронном виде. Понятие и правовое регулирование электронной подписи. Понятие электронной коммерции и электронного бизнеса. Особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфере электронной коммерции и электронного бизнеса. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». Государственные автоматизированные информационные системы «Выборы», «Управление» и др. Перспективы и тенденции развития системы электронного государства. Понятие цифровой экономики. Понятие цифрового правового пространства.

## **Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления**

Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие. Принципы организации государственной службы. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы. Государственное управление как основная функция государственной службы. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

## **Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием**

Существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом. Понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверх-агломерация). Особенности построения и функционирования системы публичного управления городом. Существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью. Особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования. Особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования. Факторы неопределенности в публичном управлении городом. Цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации. «Жизнь» и «смерть» города. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий. Экономические и социальные процессы в пределах административных единиц. Территориальное развитие как инструмент общенациональной политики. Территории-«локомотивы», депрессивные территории. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации. Территории с особым статусом. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления. Критерии оценки региональных органов власти. Проектное управление и процедуры управления, ориентированные на результат. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.

#### **Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления**

Понятие хорошего публичного управления («good governance»). Концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств. Недостатки концепта хорошего публичного управления. Аспекты понимания понятия «хорошего управления» – как меры идеального в публичном управлении, как концепта проектирования, формирования, реализации и оценки публичного управления и как инструментальной системы. Содержание и онтология права на хорошее публичное управление. Концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления. Современные детерминанты необходимости «нового» публичного управления (или публичного управления, основанного на новой парадигме). Основные существенные признаки и элементы «новой» модели публичного управления. Недостатки и достоинства «новой» модели публичного управления.

#### **Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении**

Природа, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении. Определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении. Классификации неопределённостей в государственном управлении. Событие «черный лебедь» в государственном управлении. Корреляция понятий «неопределённость» и «риск». Природа и онтология рисков в государственном управлении. Законодательство Российской Федерации о рисках в государственном управлении и об управлении таковыми. Определение понятия риска в

государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении. Модель «швейцарского сыра» Джеймса Ризна – модель описания рисков в государственном управлении. Понятие риск-ориентированного государственного управления. Методы управления рисками в государственном управлении. Стратегии управления рисками. Приёмы оперирования полем рисков и рискогенных детерминантов в государственном управлении. Приёмы оперирования неопределённостями в государственном управлении. Проблемы и недостатки риск-ориентированного государственного управления. Понятие флаттера в государственном управлении. Методы оперирования неопределённостями в государственном управлении. Дефекты и дисбалансы государственного управления. Понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении. Система мер пруденциального внутреннего контроля ошибок в государственном управлении. Перехват ошибок. Теория девиантологии государственного управления.

### **Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство**

Дисфункциональное государство и дисфункциональность государства. Виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели. Детерминанты дисфункциональности государства. Слабое и нестабильное государство. Несостоятельное государство и несостоятельность государства. Виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели. Внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства. Упадок парадигмы государственности. Концепт ограниченного (редуцированного) суверенитета. Добровольное или принудительное редуцирование суверенитета государства как причина и/или предпосылка «падения» государства. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы». Использование государством-агрессором «социальных средств массовой информации» для подрывной деятельности (для подрыва экономики, стабильности, солидарности, суверенитета) на территории зарубежных государств и для достижения других целей своей внешней политики. Экспектативные негативные результаты задействования арсенала инструментариев «мягкая сила». Фазовые переходы в обществе. Государство с редуцированным или заблокированным суверенитетом. Трекинг разрушительных процессов в государстве.

### **Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства**

Понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления. Последствия дефектов государственного управления. Понятие, природа, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении. Понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления. Динамическое накопление ошибок в

государственном управлении; кумулятивный и мультипликативный эффекты. Дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления. Правовые пробелы в правовом обеспечении публичного управления. Коллизии в правовом обеспечении публичного управления. Методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления. Превенция незаконных актов управления. Место и значение упрощения законодательства в общем объеме инструментов «новой» модели публичного управления. Детерминанты необходимости упрощения законодательства. Инструменты упрощения законодательства. Достоинства, недостатки и риски упрощения законодательства. Детерминанты пределов применения упрощения законодательства.

### **Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении**

Особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве. Регионализм. Особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области. Этнический национальный (компонент) в публичном управлении. Языковые права и языковая политика. Государственный язык. Официальный язык. Родной язык. Особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

### **Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией**

Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарию публичного управления в этой сфере. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции. Понятие правового нигилизма и его влияние на эффективность публичного управления. Понятие незаконных актов управления. Организационные основы превенции и противодействия принятию незаконных актов управления и инструментарию публичного управления в этой сфере. Диагностика и оптимизация стиля деятельности должностных лиц. Резервы рационализации стиля государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, постоянное измерение эффективности управления, освоение современного опыта управления. Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации: методологические подходы к их реализации.

## **Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления**

Понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти. Понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления. Детерминанты такой роли и значения. Теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления. Основные термины и понятия по теме. Виды муниципальных образований. Цели местного самоуправления. Вопросы местного значения. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Территории и границы муниципальных образований. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Особенности построения систем местного самоуправления за рубежом.

## **Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении**

Значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении. Понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления. Виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации. Виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

## **Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления**

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом. Особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах. Основные модели организации системы государственного управления за рубежом. Государство и демократия. Социальное государство. Правовое государство. Государственные служащие: права и обязанности в зарубежных государствах. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств. Значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

## **Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации**

Понятие административной реформы. Периодизация административной реформы в России после 1991 года. Нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации. Основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе. Цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России. Современный зарубежный опыт правового обеспечения и реализации административной реформы.

## **Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления**

Аксиология и государство. Историко-национальные особенности формирования общественных ценностей. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении. Общественные ценности как политическая категория. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

## **Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения**

Определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления. Понятие и правовые основы военного положения. Понятие вооруженного конфликта. Понятие войны. Детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны. Специфические инструменты публичного управления в условиях войны. Структура органов публичного управления в условиях войны. Структура системы органов военной администрации. Направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны. «Подпольные» структуры государства и «параллельное государство» в условиях иностранной военной оккупации. Государственная оккупационная администрация на оккупированных территориях. Внешнеполитические функции государства в условиях войны. Особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения. Зарубежное законодательство об особенностях государственного управления в особых условиях.

## **Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления**

Концепт сильного государства. Понятие сильного государства и сильной системы государственного управления. Российские и зарубежные концепты сильного государства. Существенные признаки сильного государства. Существенные признаки сильной системы государственного управления. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство. Соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства. Концепт умного государства.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**



**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<b>Заочная форма обучения</b>		
Тема 1	Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 2	Эволюция теорий и концепций государственного управления	Доклад, Реферат, Т, КР, К
Тема 3	Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	Т, Реферат, КР, К
Тема 4	Принципы публичного управления	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 5	Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 6	Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	Реферат, Т, КР, К
Тема 7	Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 8	Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 9	Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	Т, Реферат, КР, К
Тема 10	Государственно-частное партнерство	Э, Реферат, Т, КР, К
Тема 11	Государственные и муниципальные услуги	УО, Реферат, Т,

		КР, К
Тема 12	Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	Реферат, Т, КР, К
Тема 13	Государственная служба как механизм государственного управления	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 14	Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 15	«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 16	Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	КС, Реферат, Т, КР, К
Тема 17	Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	Э, Реферат, Т, КР, К
Тема 18	Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	Д/П, Реферат, Т, КР, К
Тема 19	Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 20	Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	Э, Реферат, Т, КР, К
Тема 21	Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	Т, Реферат, КР, К
Тема 22	Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	Д/П, Реферат, Т, КР, К
Тема 23	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	Т, Реферат, КР, К
Тема 24	Административная реформа в Российской Федерации	УО, Реферат, Т, КР, К
Тема 25	Ценностные основания государственного и муниципального управления	Д/П, Реферат, Т, КР, К
Тема 26	Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	УО, Реферат, Т, КР, К

Тема 27	Сильное государство. Сильная система государственного управления	УО, Реферат, Т, КР, К
---------	--	-----------------------

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Типовые вопросы для устного опроса

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Назвать предмет и метод теории государственного и муниципального управления.
2. Охарактеризовать понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.
3. Охарактеризовать понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности с точки зрения различных подходов.
4. Охарактеризовать природу и сущность публичного управления.
5. Назвать функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления.
6. Назвать и охарактеризовать основные подходы к пониманию государства в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения.
7. Охарактеризовать идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре.
8. Назвать основные постулаты американской, французской и немецкой школ теории государственного управления XIX–XXI вв.
9. Охарактеризовать поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.
10. Назвать основные элементы концепции новой модели государственного управления.
11. Охарактеризовать место и значение правового регулирования в общем объеме инструментов публичного управления.
12. Описать виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики.
13. Назвать субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации.
14. Назвать правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления.
15. Сформулировать понятие и состав целей публичного управления.
16. Назвать виды и иерархию целей, источники целей публичного управления. Задачи публичного управления.
17. Назвать и охарактеризовать виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.
18. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении.

19. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления.
20. Назвать и охарактеризовать понятие и виды инструментов публичного управления.
21. Назвать и охарактеризовать концепции функционально-ориентированного публичного управления, градиентного публичного управления, финитного и терминального публичного управления, клиент-ориентированного публичного управления, концепт адаптивного публичного управления.
22. Охарактеризовать понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.
23. Назвать задачи децентрализации публичного управления.
24. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления.
25. Охарактеризовать соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении.
26. Назвать и описать формы и виды децентрализации публичного управления.
27. Сформулировать понятие функций государственного и муниципального управления.
28. Охарактеризовать соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления.
29. Охарактеризовать общее понятие эффективности деятельности и процессов.
30. Назвать понятие и виды эффективности публичного управления.
31. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства.
32. Охарактеризовать публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам.
33. Комплекс инструментов публичного управления по результатам.
34. Охарактеризовать публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.
35. Охарактеризовать объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей.
36. Охарактеризовать объективную определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы.
37. Назвать изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления.
38. Охарактеризовать последствия и результаты развития информационного общества
39. Охарактеризовать информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.
40. Охарактеризовать управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот.
41. Охарактеризовать государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление.

42. Охарактеризовать характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.
43. Описать функции социального правового государства и управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.
44. Охарактеризовать свойства и структуру управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов.
45. Охарактеризовать проблемы развития управляемых общественных отношений в России.
46. Описать социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений.
47. Охарактеризовать взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов.
48. Управленческий процесс как явление.
49. Сформулировать и описать понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства.
50. Охарактеризовать стороны государственно-частного партнерства.
51. Описать место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций.
52. Назвать детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления и для коммерческих организаций.
53. Инструменты государственно-частного партнерства.
54. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций.
55. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов.
56. Охарактеризовать предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве.
57. Описать понятие «публичных услуг» («государственных услуг», «муниципальных услуг» и «публичных услуг, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам).
58. Охарактеризовать соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги».
59. Описать существенные признаки публичных услуг.
60. Назвать принципы предоставления публичных услуг.
61. Описать инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг.
62. Описать понятие информационного общества, электронного государства и электронного правительства.
63. Охарактеризовать тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.
64. Описать функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.
65. Охарактеризовать условия внедрения электронного правительства.

66. Охарактеризовать нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития.
67. Охарактеризовать понятия электронной коммерции и электронного бизнеса.
68. Описать особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфере электронной коммерции и электронного бизнеса.
69. Охарактеризовать государственную службу как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.
70. Описать отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния.
71. Назвать и охарактеризовать задачи государственной службы.
72. Описать принципы организации государственной службы.
73. Охарактеризовать государственное управление как основную функцию государственной службы.
74. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий.
75. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль
76. Охарактеризовать существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом.
77. Описать понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверхагломерация).
78. Охарактеризовать особенности построения и функционирования системы публичного управления городом.
79. Охарактеризовать существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью.
80. Описать особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования и особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования.
81. Охарактеризовать факторы неопределенности в публичном управлении городом.
82. Охарактеризовать цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации.
83. Охарактеризовать понятие хорошего публичного управления («good governance»).
84. Описать концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.
85. Назвать и охарактеризовать недостатки концепта хорошего публичного управления.
86. Охарактеризовать содержание и онтологию права на хорошее публичное управление.
87. Описать концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления.
88. Охарактеризовать природу, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении.
89. Назвать определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении.
90. Привести классификации неопределённостей в государственном управлении.
91. Сформулировать определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении.
92. Сформулировать понятие риск-ориентированного государственного управления.
93. Назвать и охарактеризовать методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.
94. Охарактеризовать понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении.

95. Охарактеризовать дисфункциональное государство и дисфункциональность государства.
96. Назвать и описать виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели, детерминанты дисфункциональности государства.
97. Описать слабое и нестабильное государство, несостоятельное государство и несостоятельность государства.
98. Охарактеризовать виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели.
99. Описать внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства
100. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы».
101. Охарактеризовать понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления.
102. Описать последствия дефектов государственного управления.
103. Охарактеризовать понятие, природу, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении.
104. Охарактеризовать понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления.
105. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления.
106. Назвать дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления.
107. Описать методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления.
108. Охарактеризовать особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.
109. Охарактеризовать особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области.
110. Описать особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.
111. Сформулировать понятие коррупции.
112. Охарактеризовать коррупцию как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.
113. Назвать виды, формы и уровни коррупции.
114. Описать основные принципы противодействия коррупции.
115. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.
116. Охарактеризовать основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
117. Охарактеризовать зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции.
118. Сформулировать понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти.
119. Сформулировать понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления.

120. Сформулировать теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления.
121. Назвать виды муниципальных образований.
122. Охарактеризовать цели местного самоуправления.
123. Назвать полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления, полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления, муниципальные правовые акты.
124. Описать принципы территориальной организации местного самоуправления.
125. Описать значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.
126. Назвать понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления.
127. Назвать виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации, виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт.
128. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
129. Охарактеризовать влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.
130. Назвать современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.
131. Описать особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.
132. Охарактеризовать основные модели организации системы государственного управления за рубежом.
133. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств.
134. Охарактеризовать значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.
135. Сформулировать понятие административной реформы.
136. Назвать периодизацию административной реформы в России после 1991 года.
137. Охарактеризовать нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации.
138. Назвать основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе.
139. Охарактеризовать цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы.
140. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России.
141. Аксиология и государство.
142. Охарактеризовать историко-национальные особенности формирования общественных ценностей.
143. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении.
144. Общественные ценности как политическая категория.
145. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей.



146. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.
147. Описать определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления.
148. Охарактеризовать понятие и правовые основы военного положения.
149. Сформулировать понятие вооруженного конфликта, понятие войны, детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны.
150. Охарактеризовать специфические инструменты публичного управления в условиях войны.
151. Охарактеризовать структуру органов публичного управления в условиях войны и структуру системы органов военной администрации.
152. Описать направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны.
153. Охарактеризовать особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения.
154. Охарактеризовать понятие сильного государства и сильной системы государственного управления.
155. Охарактеризовать российские и зарубежные концепты сильного государства.
156. Назвать существенные признаки сильного государства, существенные признаки сильной системы государственного управления.
157. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство.
158. Охарактеризовать соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства.
159. Концепция New Public Management
160. Концепция Good Government
161. Функция планирования и ее место в процессном государственном управлении
162. Руководство как функция интериоризации ценностей организации
163. Мотивация как центральная функция государственного управления
164. Значение контроля в системе государственного управления по целям
165. Теория рациональной бюрократии М. Вебера
166. Теория бюрократии К. Маркса
167. Теория уличной бюрократии М. Липски
168. Теория модернизации С. Эйзенштадта
169. Модель Э. Риггса
170. Место бюрократии в теории Р. Патнэма
171. 5 моделей общественной политики Б. Петерса
172. Идеальный тип современной бюрократии Г. Шмидта и Х. Трайбера
173. Механизмы контроля бюрократии (М. Нейдел и Ф. Рорк)
174. Природно-географические условия, определяющие особенности государственного управления в г. Санкт-Петербурге
175. Обычай и традиции как основа государственного управления
176. Особенности учета менталитета в государственном управлении: опыт зарубежных стран
177. Использование духовных ценностей при формировании стратегии государственного управления
178. Особенности организации экономических отношений в государствах различного типа
179. Персонализация государственного управления

180. Плюралистическая теория государственного управления
181. Корпоративная теория государственного управления
182. Кибернетический подход в государственном управлении
183. Неоинституционализм в современном государственном управлении
184. Концепция «Активизирующего государства»
185. Правовое регулирование государственного управления: сравнительный анализ романо-германской, англосаксонской и религиозной правовых систем
186. Систем органов государственной власти Российской Федерации
187. Публичные интересы как объект государственного управления
188. Административно-правовой механизм и администрирование как функция управления
189. Обязывающие административные нормы
190. Запрещающие административные нормы
191. Диспозитивные административные нормы
192. Стимулирующие административные нормы
193. Рекомендательные административные нормы
194. Место органов исполнительной власти в системе государственного управления
195. Юрисдикционная функция исполнительной власти
196. История становления исполнительной власти в России
197. Соотношение полномочий федеральных и региональных органов исполнительной власти
198. Исключительные полномочия Российской Федерации
199. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
200. Вопросы, относящиеся к исключительному ведению Санкт-Петербурга
201. Вопросы, относящиеся к исключительному ведению Ленинградской области
202. Организационные формы осуществления исполнительной власти
203. Рыночная конкуренция как объект государственного воздействия
204. Рамки участия государства в корпоративном управлении: зарубежный опыт и российская практика
205. Роль государства в работах представителей камерализма
206. Государство и его влияние на экономическое развитие в трудах А. Смита
207. Кейнсианская теория и ее роль в современной экономике
208. Влияние неоклассической экономической теории на активность органов исполнительной власти
209. Практики реализации принципов государственного дирижизма
210. Влияние политики монетаризма на экономическое развитие США
211. Экономический либерализм как практика и утопия
212. Теория общественного выбора Дж. Бьюкенена
213. Теория информационной экономики Дж. Стиглица
214. Социальная политика как объект государственного управления
215. Внешнеэкономическая политика: методы и пределы государственного воздействия
216. Целеполагание как основа процесса государственного управления
217. Государственная стратегия как форма целевого управления
218. Информация как объект государственного управления
219. Проблема избыточной информации в деятельности органов исполнительной власти

220. Основные проблемы социально-экономического развития государства как предмет аналитической деятельности
221. Использование методов экспертной оценки в государственном управлении
222. Использование метода аналогов при принятии государственных решений: pro et contra
223. История государственного планирования и перспективы применения опыта СССР в современных условиях
224. Методы оценки эффективности государственных решений: опыт Евросоюза
225. Показатели качества государственного управления
226. Проблемно-ориентированное государственное управление
227. Понятие риска в государственном управлении
228. Учет фактора неопределенности при принятии государственных решений

### **Типовые темы для докладов**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

1. Рационально организованное государство.
2. Централизация и децентрализация публичного управления.
3. Децентрализация публичного управления как инструмент «новой» модели публичного управления.
4. Государство как субъект управления.
5. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления.
6. Управленческие деятельность и технологии
7. Особенности публичного управлений в федеративном и в регионалистском государстве.
8. Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.
9. Основные модели организации системы государственного управления за рубежом.
10. Общественные ценности как политическая категория.

### **Типовые темы для эссе**

**Найдите информацию, сделайте обзор, интерпретируйте**

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления.
3. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.
4. Значение участия общества в публичном управлении.

### **Типовые примеры круглых столов**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

**(«Круглый стол»)**

1. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.

2. Федеральное Собрание в системе управления государством.
3. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
4. Судебная власть в системе государственного управления.
5. Роль иных федеральных органов государственной власти в государственном управлении.
6. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении.
7. Сущность и содержание ресурсного обеспечения системы государственного управления.
8. Правовые основы ресурсного обеспечения государственного управления.

### **Типовые темы для рефератов**

#### **Соберите информацию по предложенной теме, сделайте обзор**

1. Основные тенденции развития государственного управления в XX веке
2. Роль и статус Президента в Российской Федерации
3. Государственная служба как социальный институт и субъект государственного управления
4. Понятие и виды государственной услуги: российский и британский опыт
5. Ресурсное обеспечение государственного управления
6. Системный подход к государственному управлению
7. Ответственность в системе государственного управления
8. Административный регламент как инструмент государственного управления
9. Государственное управление конфликтными ситуациями
10. Административное реформирование как метод совершенствования государственного управления
11. Отношения системы государственной службы и политической власти: сферы влияния и области пересечения.
12. Принципы организации государственной службы.
13. Классификации неопределённостей в государственном управлении.
14. Особенности публичного управления в федеративном и в унитарном государстве.
15. Общественные ценности как политическая категория.

### **Типовые задания для тестирования**

#### **Выберете один правильный ответ**

#### **1). Кто является автором теории разделения властей?**

- А) Георг Вильгельм Фридрих Гегель;
- б) Шарль-Луи де СекондаМонтескьё;
- в) Джон Локк;
- г) Билл Клинтон.

#### **2). Автором теории административно-государственного управления является:**

- а) Макс Вебер;
- б) Фрэнк Дж. Гуднау;
- в) Вудро Вильсон;
- г) Фрэнклин Рузвельт.

#### **3). Теорию рациональной бюрократии разработал:**

- а) Вильям Нисканен;

- б) Людвиг фон Мизес;
- в) Макс Вебер;
- г) Карл Маркс.

**4). К основным характеристикам рациональной бюрократии по М. Веберу относятся:**

- а) регламентированность;
- б) иерархия;
- в) самоокупаемость;
- г) постоянство.

**5). М. Вебер исследовал следующие типы господства:**

- а) харизматический;
- б) традиционный;
- в) легитимный;
- г) аристократический.

**6). Автор концепции «максимизирующего бюрократа»:**

- а) Толкотт Парсонс;
- б) Вильям Нисканен;
- в) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- г) Владимир Ильич Ленин.

**7). Кто из мыслителей разработал теорию управления качеством?**

- А) Георг Вильгельм Фридрих Гегель;
- б) Иммануил Кант;
- в) Марк Хольцер;
- г) Уинстон Леонард Спенсер Черчилль.

**8). Автор теории демократического и эффективного государственного управления:**

- а) Марк Хольцер;
- б) Григорий Васильевич Атаманчук.
- в) Ангела Доротея Меркель;
- г) Маргарет Хильда Тэтчер.

**9). Основные тенденции развития государственного управления:**

- а) совершенствование правовых форм и методов государственного управления;
- б) совершенствование организационных форм и методов государственного управления;
- в) рост численности органов государственной власти;
- г) передача большого количества затратных полномочий с федерального на региональный уровень.

**10). Виды управления – это: (напишите).**

- а) \_\_\_\_\_ ;
- б) \_\_\_\_\_ ;
- в) \_\_\_\_\_ ;
- г) \_\_\_\_\_ .

**11). Управляющее воздействие включает в себя:**

- а) целеполагание (направление);
- б) эксперимент;
- в) организацию («организованность»);
- г) регулирование.

**12). Свойствами государственного управления являются:**

- а) опора на государственную власть;
- б) зависимость от состояния общества;
- в) подчиненность общенародному интересу;
- г) распространенность на все общество.

**13). Функции государственного управления - это:**

- а) совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей государственного органа;
- б) направления деятельности государственного органа по осуществлению своих полномочий;
- в) право системы государственного управления принимать организационные управленческие решения;
- г) совокупность задач по реализации полномочий.

**14). Что общего в функциях государственного управления и функциях государства?**

- А) они являются властным управляющим воздействием;
- б) нацелены на решение важнейших общественных задач и государственных предначертаний;
- в) они осуществляют активное и конкретное воздействие на управляемые объекты;
- г) объекты воздействия.

**15). В чем различия между функциями государственного управления и функциями государства?**

- А) в субъектах воздействия;
- б) в объектах воздействия;
- в) в объемах и масштабах воздействия;
- г) в активности и конкретном воздействии на объекты.

**16). Принципы государственного управления - это:**

- а) узаконенный обязательный порядок;
- б) критерий, эталон;
- в) основное правило деятельности;
- г) научные положения данного вида государственной деятельности.

**17). Принцип федерализма в построении системы государственного управления – это:**

- а) формирование Правительства РФ при участии органов государственной власти субъектов РФ;
- б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами федеральной государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ;
- в) полная подотчетность государственных органов субъектов РФ перед федеральными органами государственной власти;
- г) способность Президента РФ руководить всеми органами государственной власти.

**18). Принцип централизации в построении системы государственного управления – это:**

- а) автономия органов государственной власти в осуществлении полномочий;
- б) учреждение всех государственных органов актами федеральных органов государственной власти;
- в) подотчетность всех органов государственной власти федеральным органам государственной власти;
- г) верховенство и независимость федеральных органов государственной власти.

**19). Функциональный принцип организации системы государственного управления предполагает выделение органов управления:**

- а) по целям и задачам;
- б) для управления отдельными территориальными частями государства;
- в) для регулирования отдельных видов связей и отношений;
- г) для обеспечения политической стабильности в обществе.

**20). Система - это:**

- а) упорядоченность частей, образующих целостность;
- б) любое множество элементов;
- в) способ организации власти;
- г) набор элементов взаимосвязанных и обусловленных.

**21). Сложная система - это:**

- а) система, содержащая большое количество и разнообразие элементов и подсистем;
- б) система, состоящая из однородных элементов;
- в) система, для описания которой недостаточно на данный момент информации;
- г) это система, подверженная государственному управлению.

**22). Орган государственной власти обладает следующими признаками:**

- а) создан в соответствии с установленным Конституцией РФ, законами или другими правовыми актами порядком;
- б) обладает корпоративной культурой;
- в) наделен властными полномочиями;
- г) его деятельность осуществляется в формах и методах, установленных актами.

**23). Предоставлением государственных услуг среди органов государственной власти занимаются:**

- а) федеральные службы;
- б) федеральные министерства;
- в) федеральные агентства;
- г) государственные учреждения.

**24). Органы исполнительной власти РФ состоят из:**

- а) федеральных министерств;
- б) государственных комитетов;
- в) федеральных служб;
- г) федеральных агентств.

**25). К функциям федерального министерства РФ относятся:**

- а) выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование отдельных сфер деятельности;
- б) контроль и надзор;
- в) управление государственным имуществом;
- г) координация и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств.

**26). Выстройте «иерархию» актов:**

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законы РФ о поправке к Конституции РФ;

г) федеральные конституционные законы.

**27). Регламент – это:**

- а) правила;
- б) время;
- в) функция;
- г) форма нормативного акта.

**28).Административно-правовая регламентация – это:**

- а) нормативный акт;
- б) процесс установления правовых основ государственно-управленческой деятельности;
- в) комплекс требований к объекту стандартизации;
- г) акт.

**29). К основным функциям административно-правовой регламентации относятся:**

- а) обеспечение интересов юридических и физических лиц;
- б) социальная защита граждан;
- в) обеспечение бездефицитного бюджета государства;
- г) внедрение методов менеджмента в управленческую деятельность государственных органов.

**30). Виды регламентов государственных органов:**

- а) должностные регламенты;
- б) административные регламенты предоставления государственных услуг;
- в) административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- г) административные регламенты исполнения государственных функций.

**31). В должностные регламенты гражданских служащих включаются:**

- а) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы;
- б) должностные обязанности, права и ответственность;
- в) месячный оклад;
- г) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений ...;

**32). Цель регламента органа исполнительной власти – оптимизация (повышение качества) исполнения государственных функций, а задачи (укажите п. «г»):**

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур;
- в) сокращение срока исполнения государственной функции;
- г) \_\_\_\_\_ .

**33). Структура регламента представлена следующими разделами:**

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения государственной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) порядок и формы надзора за исполнением государственной функции.

**34.) Административный ресурс – это:**

- а) ресурс муниципального значения;
- б) ресурс регионального значения;
- в) ресурс федерального значения;
- г) страховые фонды государственных организаций.



**35) Государственный резерв – это:**

- а) запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд Российской Федерации;
- б) запасы стратегических материалов и товаров;
- в) земельные ресурсы;
- г) запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**36). Единую федеральную систему государственного резерва Российской Федерации образуют:**

- а) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление государственным резервом;
- г) территориальные органы федерального органа исполнительной власти.

**37). Критерий эффективности – это:**

- а) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений;
- б) средство для фиксации достигнутого уровня;
- в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению цели;
- г) качественный индикатор.

**38). Показатель эффективности – это:**

- а) средство для фиксации достигнутого уровня;
- б) качественный индикатор.
- в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению поставленной цели;
- г) признаки, грани и стороны управления, посредством которых определяются качество управления, степень его соответствия потребностям и интересам общества.

**39). Критериями эффективности управляющего воздействия органов государственного управления и их должностных лиц в первую очередь являются:**

- а) степень соответствия полученных результатов полномочиям соответствующих государственных органов и должностных лиц;
- б) законность принимаемых решений;
- в) реальность управляющего воздействия;
- г) экономическая рентабельность управляющего воздействия.

**40). Эффективность системы государственного управления в основном зависит от:**

- а) планирования деятельности органов государственной власти;
- б) внедрения методов и приемов менеджмента;
- в) профессионализма и компетентности гражданских служащих;
- г) благоприятной международной обстановки.

**Типовые образцы ситуационной задачи (кейса)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

**Кейс 1:** Произошло событие типа «Черный лебедь»<sup>1</sup> (сочетание факторов техногенной катастрофы с факторами природного стихийного бедствия) в государстве А. – в приграничном регионе Y. (весьма отдаленном от столицы и центральной части), на который агрессивно и длительное время притязает другое (соседнее) государство N. Результатом случившегося события типа «Черный лебедь» является коллапс государственного управления. Ситуация усугубляется крайне неблагоприятной социальной ситуацией в этом пострадавшем регионе (как следствием дефектов государственного управления и государственной политики не только в этом пострадавшем регионе, но и в соседних с ним регионах (то есть в мегарегионе), а также усугубляется значительными количественными параметрами диаспоральных групп населения из числа выходцев из названного государства N., существенными сепаратистскими настроениями среди исторически населяющих регион Y. этнических (вызванными в том числе их негативной реакцией на неблагоприятную социальную ситуацию в этом пострадавшем регионе Y. Сценарный прогностический анализ показывает, что через 48 часов с высокой вероятностью начнутся необратимые для государства А. процессы, угрожающие его частичным распадом. Ситуация осложняется международным и иностранным факторами, в силу чего сколь-нибудь массовые силовые действия (репрессии, задержания) исключены. Вы – специально уполномоченное Президентом государства А. лицо, с весьма широкими полномочиями.

**Задание:** Разработать поэтапную детальную стратегию экстренных действий, а также поэтапную детальную стратегию действий для решения отдаленных проблем, связанных с указанной ситуацией, направленную также на предотвращение соответствующих рисков.

## **Кейс 2.**

**Задание:** разработать систему ранней превенции ошибок в государственном управлении – в части функционирования системы государственного контроля. Ваша задача – разработать такую систему, состоящую не менее чем из 7-10 уровней, не менее чем из 15-20 элементов (узлов, механизмов), не менее чем с 2 каналами резервирования для обеспечения надежности системы, не менее чем с 2 внешними механизмами контроля самой такой системы.

**Задание:** Разработать проект предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и одного зарубежного государства на выбор по одной из тем дисциплины. Проекты должны сопровождаться пояснительными записками.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Экзамен проводится** в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 7 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную

---

<sup>1</sup> См.: Понкин И.В. Событие «чёрный лебедь» как проявление неопределённостей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120. Понкин И.В. Событие «чёрный лебедь» в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) (СПб., 25.03.2016): В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 43–49.

книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.

- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

- При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере

- сидеть в наушниках

- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Собрана полная информация об объекте. Корректно сформулировано описание нестандартной ситуации и обоснование выбора собственной мировоззренческой и

УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	гражданской позиции по данной ситуации. Предложена адекватная система мер по ликвидации нестандартной ситуации с оценкой возможной социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-2.1	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Продемонстрирована способность систематизировать и обобщать результаты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в городском управлении.
ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивать реализацию управленческого решения	
УК-3.1	Организует и руководит командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия	Организована под соответствующие цели команда, есть навыки руководства и выработки стратегии для достижения поставленных целей
УК-3.2	Определяет и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта	
ПКо ОС-2.1	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения  Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2.2	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

### Типовые вопросы к экзамену

**Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Понятие теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие государственной власти, государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики. Управленческая способность государства.
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления, его место в поле других видов и форм управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
5. Общественные отношения и процессы как объекты государственного и муниципального управления.
6. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления. Функции органов государственного управления.
7. Орган государственного управления; орган муниципального управления. Понятие, правовой статус, особенности организации, функции, компетенция, ответственность.
8. Цели государственного и муниципального управления. «Дерево целей» и иные технологии целеполагания. Понятие публичных интересов.
9. Инструменты государственного и муниципального управления.
10. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
11. Правовое регулирование как основа и как инструмент государственного и муниципального управления.
12. Принципы государственного и муниципального управления.
13. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом.
14. История науки государственного управления.
15. Государственные и муниципальные услуги.
16. Централизация и децентрализация государственного управления. Разделение властей.
17. Антикризисное государственное управление.
18. Существенные признаки и элементы современной («традиционной») модели государственного управления.
19. Существенные признаки и элементы «новой» модели государственного управления.
20. Понятие надлежащего («хорошего») государственного управления.
21. Особенности государственного управления в федеративном, в унитарном и в регионалистском государстве.
22. Понятие, критерии и инструменты обеспечения и оценки эффективности государственного и муниципального управления.
23. Концепт и технологии государственного и муниципального управления по результатам.
24. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства, особенности его правового обеспечения и реализации.
25. Ошибки, сбои, дисбалансы и дисфункции государственного управления.
26. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.
27. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива правового государства.
28. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива социального государства.

29. Риски и неопределённости в государственном управлении. Риск-ориентированное государственное управление и оперирование неопределенностями.
30. Причины и инструменты внешней и внутренней дезорганизации государственного управления и государства.
31. Национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в государственном управлении.
32. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление.
33. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.
34. Дефекты нормативных и иных актов управления. Противодействие принятию незаконных актов управления.
35. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления и его взаимодействие с местным государственным управлением.
36. Детерминанты системности и устойчивости государственного и муниципального управления. Сильное государство. Сильная система государственного управления
37. Административная реформа в Российской Федерации: нормативно-правовые и доктринально-программные основания, приоритетные направления, особенности развития, современное состояние и перспективы.
38. Подотчетность и подконтрольность в государственном и муниципальном управлении. Участие общества в государственном и муниципальном управлении.
39. Методы ручного управления и аппаратно-системного управления в государственном управлении.
40. Проектно-ориентированное, процессно-ориентированное и функционально-ориентированное государственное управление.
41. Теория административно-государственного управления.
42. Теория рациональной бюрократии.
43. Теория нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в Российской Федерации.
44. Теория организационного развития.
45. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена.
46. Основные тенденции развития государственного управления.
47. Виды управления и их характеристика
48. Понятие и характерные черты государственного управления.
49. Государственное управление и его социальная природа.
50. Государство как субъект управления.
51. Система государственного управления и ее структура.
52. Принцип разделения государственной власти в механизме государственного управления.
53. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
54. Основные направления противодействия бюрократизму в системе современного государственного управления.
55. Понятие и признаки государственного органа.
56. Классификация органов государственной власти.
57. Государственные должности и должности государственной гражданской службы: общие признаки и отличия.
58. Функции и принципы государственного управления.
59. Обеспечение законности в государственном управлении.
60. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
61. Измерение эффективности государственного управления.
62. Особенности государственного управления.
63. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.

64. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
65. Общественные институты оценки эффективности государственного управления.
66. Основные структурные элементы механизма государственного управления: федеральный уровень.
67. Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.
68. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, функции, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
69. Территориальные федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления.
70. Судебная власть в системе государственного управления.
71. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
72. Федеральные органы государственного управления с особым статусом.
73. Контроль и надзор в системе государственного управления.
74. Правовое обеспечение системы государственного управления.
75. Реформирование и развитие системы государственного управления.
76. Административно-правовая регламентация в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
77. Виды регламентов государственных органов.
78. Понятие эффективности государственного управления и ее критерии.
79. Оценка эффективности функционирования системы государственного управления.
80. Механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.
81. Управление конфликтными ситуациями в сфере государственного управления.
82. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
83. Механизмы взаимодействия систем государственного и муниципального управления.
84. Процесс совершенствования государственного управления.
85. Основные направления административной реформы в Российской Федерации и их перспективы.
86. Основные проблемы современного государственного управления в мире.

### **Типовой образец ситуационной задачи (кейса)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

#### **Кейс 1.**

Определите, какие методы управления наиболее целесообразно применять для реализации различных функций государственного управления. Аргументируйте свой ответ.

<b>Функции государственного управления</b>	<b>Методы управления</b>
Планирование	Правовое регулирование
Мотивация	Убеждение
Организация	Принуждение
Контроль	Государственный контроль
Руководство	Воспитание

#### **Кейс 2.**



Согласно П. Друкеру, менеджер должен обладать следующими умениями: принятие решений, кадровые решения, коммуникация, бюджетирование, оценка и контроль, а также информационная грамотность. Он может как обладать лидерскими качествами, так и не демонстрировать их, если его деятельность не подразумевает руководство людьми. Как Вы полагаете, применимы ли эти компетенции в государственном служащим? Приведите примеры в подтверждение своего мнения

### **Кейс 3.**

#### **Составить следующие аналитические записки:**

1. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления в России и на примере одного зарубежного государства. Функции органов государственного управления.
2. Существенные признаки и элементы современной модели государственного управления в России на основании анализа законодательства.
3. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом на примере одного субъекта Российской Федерации.
4. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление в России.

#### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «ОТЛИЧНО»** выставляется, когда студент:

Глубоко знает теоретические основы ЭОС, принципы построения и функционирования общественного сектора, нормативно-правовые основы функционирования общественного сектора РФ. Умеет формировать дизайн и проводить исследования состояния общественного сектора, анализировать особенности построения бюджетного процесса, особенности выбора и распределения в рамках экономики общественного сектора.

Свободно применяет на практике экономические методы исследования экономики общественного сектора, способен предлагать варианты решений в рамках поставленных задач.

Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.

**Оценка «ХОРОШО»** выставляется, если при устном ответе обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень

профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами экономики общественного сектора, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется в случае, если при устном ответе студент проявил (показал):

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- затруднения с применением прикладных методов ЭОС при решении практических вопросов и задач,

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется в случае, если при устном ответе студент проявил (показал):

- незнание либо отрывочное представление учебного материала;
- неумение использовать научно-понятийный аппарат и терминологию учебной дисциплины;
- неумение применять методы и инструменты ЭОС при решении практических вопросов и задач.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **6. Методические указания для освоения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы для самопроверки</b>
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назвать предмет и метод теории государственного и муниципального управления.</li> <li>2. Охарактеризовать понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.</li> <li>3. Охарактеризовать понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности с точки зрения различных подходов.</li> <li>4. Охарактеризовать природу и сущность публичного управления.</li> <li>5. Назвать функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления.</li> </ol>
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назвать и охарактеризовать основные подходы к пониманию государства в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения.</li> <li>2. Охарактеризовать идеи французских мыслителей конца</li> </ol>

	<p>XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре.</p> <p>3. Назвать основные постулаты американской, французской и немецкой школ теории государственного управления XIX–XXI вв.</p>
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.</li> <li>2. Назвать основные элементы концепции новой модели государственного управления.</li> <li>3. Охарактеризовать место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления.</li> <li>4. Описать виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики.</li> <li>5. Назвать субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации.</li> <li>6. Назвать правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления.</li> </ol>
Тема 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать понятие и состав целей публичного управления.</li> <li>2. Назвать виды и иерархию целей, источники целей публичного управления. Задачи публичного управления.</li> </ol>
Тема 5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики.</li> <li>2. Назвать субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации.</li> <li>3. Назвать правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления.</li> </ol>
Тема 6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.</li> <li>2. Назвать задачи децентрализации публичного управления.</li> <li>3. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления.</li> <li>4. Охарактеризовать соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении.</li> <li>5. Назвать и описать формы и виды децентрализации публичного управления.</li> <li>6. Сформулировать понятие функций государственного и муниципального управления.</li> </ol>

	<p>7. Охарактеризовать соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления</p>
Тема 7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать общее понятие эффективности деятельности и процессов.</li> <li>2. Назвать понятие и виды эффективности публичного управления.</li> <li>3. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства.</li> <li>4. Охарактеризовать публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам.</li> <li>5. Комплекс инструментов публичного управления по результатам.</li> <li>6. Охарактеризовать публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.</li> <li>7.</li> </ol>
Тема 8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей.</li> <li>2. Охарактеризовать объективную определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы.</li> <li>3. Назвать изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления.</li> </ol>
Тема 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать последствия и результаты развития информационного общества</li> <li>2. Охарактеризовать информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.</li> <li>3. Охарактеризовать управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот.</li> </ol>
Тема 10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать и описать понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства.</li> <li>2. Охарактеризовать стороны государственно-частного партнерства.</li> <li>3. Описать место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия</li> </ol>

	<p>органов публичного управления и коммерческих организаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Назвать детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления и для коммерческих организаций.</li> <li>5. Инструменты государственно-частного партнерства.</li> <li>6. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций.</li> <li>7. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов.</li> <li>8. Охарактеризовать предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве.</li> </ol>
Тема 11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать понятие «публичных услуг» («государственных услуг», «муниципальных услуг» и «публичных услуг, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам).</li> <li>2. Охарактеризовать соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги».</li> <li>3. Описать существенные признаки публичных услуг.</li> <li>4. Назвать принципы предоставления публичных услуг.</li> <li>5. Описать инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг.</li> </ol>
Тема 12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать понятие информационного общества, электронного государства и электронного правительства.</li> <li>2. Охарактеризовать тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.</li> <li>3. Описать функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.</li> <li>4. Охарактеризовать условия внедрения электронного правительства.</li> <li>5. Охарактеризовать нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития.</li> <li>6. Охарактеризовать понятия электронной коммерции и электронного бизнеса.</li> <li>7. Описать особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфере электронной коммерции и электронного бизнеса.</li> </ol>
Тема 13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать государственную службу как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Описать отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния.</li> <li>3. Назвать и охарактеризовать задачи государственной службы.</li> <li>4. Описать принципы организации государственной службы.</li> <li>5. Охарактеризовать государственное управление как основную функцию государственной службы.</li> <li>6. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий.</li> </ol>
Тема 14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом.</li> <li>2. Описать понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверхагломерация).</li> <li>3. Охарактеризовать особенности построения и функционирования системы публичного управления городом.</li> <li>4. Охарактеризовать существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью.</li> <li>5. Описать особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования и особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования.</li> <li>6. Охарактеризовать факторы неопределенности в публичном управлении городом.</li> <li>7. Охарактеризовать цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации.</li> </ol>
Тема 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать понятие хорошего публичного управления («good governance»).</li> <li>2. Описать концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.</li> <li>3. Назвать и охарактеризовать недостатки концепта хорошего публичного управления.</li> <li>4. Охарактеризовать содержание и онтологию права на хорошее публичное управление.</li> <li>5. Описать концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления.</li> </ol>
Тема 16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать природу, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении.</li> <li>2. Назвать определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении.</li> <li>3. Привести классификации неопределённостей в государственном управлении.</li> <li>4. Сформулировать определение понятия риска в</li> </ol>



	<p>государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении.</p> <p>5. Сформулировать понятие риск-ориентированного государственного управления.</p> <p>6. Назвать и охарактеризовать методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.</p>
Тема 17	<p>1. Охарактеризовать понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении.</p> <p>2. Охарактеризовать дисфункциональное государство и дисфункциональность государства.</p> <p>3. Назвать и описать виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели, детерминанты дисфункциональности государства.</p> <p>4. Описать слабое и нестабильное государство, несостоятельное государство и несостоятельность государства.</p> <p>5. Охарактеризовать виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели.</p> <p>6. Описать внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства</p> <p>7. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы».</p>
Тема 18	<p>1. Охарактеризовать понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления.</p> <p>2. Описать последствия дефектов государственного управления.</p> <p>3. Охарактеризовать понятие, природу, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении.</p> <p>4. Охарактеризовать понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления.</p> <p>5. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления.</p> <p>6. Назвать дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления.</p> <p>7. Описать методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления</p>
Тема 19	<p>1. Охарактеризовать особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.</p> <p>2. Охарактеризовать особенности публичного управления в</p>

	<p>многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области.</p> <p>3. Описать особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.</p>
Тема 20	<p>1. Сформулировать понятие коррупции.</p> <p>2. Охарактеризовать коррупцию как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.</p> <p>3. Назвать виды, формы и уровни коррупции.</p> <p>4. Описать основные принципы противодействия коррупции.</p> <p>5. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.</p> <p>6. Охарактеризовать основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</p> <p>7. Охарактеризовать зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции.</p>
Тема 21	<p>1. Сформулировать понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти.</p> <p>2. Сформулировать понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления.</p> <p>3. Сформулировать теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления.</p> <p>4. Назвать виды муниципальных образований.</p> <p>5. Охарактеризовать цели местного самоуправления.</p> <p>6. Назвать полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления, полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления, муниципальные правовые акты.</p> <p>7. Описать принципы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>8. Описать значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.</p>
Тема 22	<p>1. Назвать понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления.</p> <p>2. Назвать виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации, виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт.</p> <p>3. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>4. Охарактеризовать влияние гражданского общества</p>

	(граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.
Тема 23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назвать современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.</li> <li>2. Описать особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.</li> <li>3. Охарактеризовать основные модели организации системы государственного управления за рубежом.</li> <li>4. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств.</li> <li>5. Охарактеризовать значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.</li> </ol>
Тема 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать понятие административной реформы.</li> <li>2. Назвать периодизацию административной реформы в России после 1991 года.</li> <li>3. Охарактеризовать нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации.</li> <li>4. Назвать основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе.</li> <li>5. Охарактеризовать цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы.</li> <li>6. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России.</li> </ol>
Тема 25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аксиология и государство.</li> <li>2. Охарактеризовать историко-национальные особенности формирования общественных ценностей.</li> <li>3. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении.</li> <li>4. Общественные ценности как политическая категория.</li> <li>5. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей.</li> <li>6. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.</li> </ol>
Тема 26	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления.</li> <li>2. Охарактеризовать понятие и правовые основы военного положения.</li> <li>3. Сформулировать понятие вооруженного конфликта понятие войны, детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны.</li> <li>4. Охарактеризовать специфические инструменты публичного управления в условиях войны.</li> <li>5. Охарактеризовать структуру органов публичного</li> </ol>

	<p>управления в условиях войны и структуру системы органов военной администрации.</p> <p>6. Описать направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны.</p> <p>7. Охарактеризовать особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения.</p>
Тема 27	<p>1. Охарактеризовать понятие сильного государства и сильной системы государственного управления.</p> <p>2. Охарактеризовать российские и зарубежные концепты сильного государства.</p> <p>3. Назвать существенные признаки сильного государства, существенные признаки сильной системы государственного управления.</p> <p>4. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство.</p> <p>5. Охарактеризовать соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства.</p>

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже

пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

5. Практическое задание – дается для самостоятельного разбора, анализа и подготовки ответа на поставленные вопросы. Выполнение предлагаемых практических действий, выработку решений и аргументация выбора.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

### **"Интернет"**

#### **7.1. Основная литература**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: В 2 т. Т.1. – М.: Дело, 2019. – 512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: В 2 т. Т.2. – М.: Дело, 2019. – 544 с.
3. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [для студентов вузов по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр.": в 2 т.] / Е. В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - (Серия: "Бакалавр и магистр. Академический курс"). - ISBN 978-5-9916-7157-6. Т.1 . - 479 с.23.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Аврутин Ю.Е. Избранные труды. Размышления о государстве и государственной власти, законности и правопорядке, публичном управлении и административном праве. – СПб.: Юридический центр, 2017. – 720 с.
2. Барциц И.Н. Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).
3. Барциц И.Н. Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.
7. Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.
8. Зенков М.Ю. Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.
9. Иларионова Т. Комплементарность по-европейски, или Новая философия государства // Государственная служба. – 2012. – № 1. – С. 18–20.
10. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.
11. Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Уч.-методич. пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.
13. Понкин И.В. Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.
15. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.
16. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 22.12.1997. – № 51. – Ст. 5712. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.10.1999. – № 42. – Ст. 5005. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».
10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. 1). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».
11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063. В ред. от 23.05.2016 – СПС «Гарант».
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».
13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. 1). – Ст. 4350. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652. В ред. от 22.02.2017 – СПС «Гарант».
15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».



16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».
17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».
18. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».
19. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «Гарант».
20. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014 – СПС «Гарант».
21. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## 7.5. Иные источники

1. [www.nmir.ru](http://www.nmir.ru) / – Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / – Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / – Российская государственная библиотека
4. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / – Система дистанционного бизнес образования
5. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> – Гарант
7. [www.isras.rssi.ru](http://www.isras.rssi.ru) (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
8. [www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru) (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. [www.AUP.ru](http://www.AUP.ru) (Административно-управленческий портал)
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
11. <http://www.fpccenter.ru> – Центр фискальной политики
12. <http://www.urbanecomomics.ru> – Институт экономики города
13. <http://www.iet.ru> – Институт Гайдара
14. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
15. ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>
16. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
17. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
18. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
19. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
20. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
21. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru/>
22. Президент Российской Федерации: <http://kremlin.ru>
23. Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>
24. Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>
25. Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>
26. Информационный канал Государственной Думы: [http://www.akdi.ru/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm)
27. Конституционный суд России: <http://ksrf.ru>
28. Информационный канал Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru/ks>
29. Верховный Суд России: <http://www.supcourt.ru>
30. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
31. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
32. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: <http://www.ombudsman.gov.ru/>
33. Генпрокуратура РФ: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
34. ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>

35. ГАС «Управление: <http://gasu.gov.ru/>
36. Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права
37. Роспатент; Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) [www.fips.ru](http://www.fips.ru)
38. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
39. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>
40. Отношения между государством и религиозными объединениями. Противодействие экстремизму. <http://state-religion.ru/>
41. Государственное управление спортом и спортивное право. <http://moscou-ecole.ru>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.