

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:36:01
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.11.01 Управленческий учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятий и организаций
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Липатова Людмила Николаевна, профессор, доктор социологических наук,
кандидат экономических наук, профессор кафедры экономики СЗИУ
РАНХиГС, г. Санкт-Петербург

Ионова Лариса Васильевна, преподаватель кафедры менеджмента СЗИУ
РАНХиГС, г. Санкт-Петербург

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, заведующий кафедрой экономики факультета
экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург, д.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.11.01 Управленческий учет
одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и
финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.11.01 Управленческий учет обеспечивает формирование у обучающихся следующих и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизи ты ПС (при наличии)*	Код комп етенц ии **	Наименование Компетенции **	Код индик атора дости жения компе тенци й **	Наимен ование индикат ора достиже ния компете нций **	Образовательный результат **
08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социально й защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н. В/01.6 Составлен ие бухгалтер ской (финансов ой) отчетност и	ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компания, в том числе, с использованием специализированн ого программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Интерпрет ирует внутренн ую финансов ую информац ию компания	ПКс ОС III-2.4. 3-1. Знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПКс ОС III-2.4. 3-2. Знает методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; ПКс ОС III-2.4. 3-3. Знает правила представления в отчетности активов и обязательств, капитала, расходов и доходов. ПКс ОС III-2.4. У-1. Умеет применять различные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПКс ОС III-2.4. У-2. Умеет обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; ПКс ОС III-2.4. У-3. Умеет использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; ПКс ОС III-2.4. У-4. Умеет составлять отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/144 академических/108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 32 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 32 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 71 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к практическим занятиям и контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.11.01 «Управленческий учет» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (раздел «Элективные дисциплины 11»), по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Изучается в 5-ом семестре (первый семестр 3-го курса).

Курс опирается на знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как Б1.В.ДЭ.03.01 «Информационные системы в экономике» (3 семестр), Б1.В.ДЭ.03.02 «Автоматизированные системы управления» (3 семестр), Б1.В.ДЭ.07.02 «Инструментальные методы в экономике» (4 семестр), Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» (5 семестр), Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» (5 семестр), Б1.В.ДЭ.08.01 «1С-Предприятие» (5 семестр).

Дисциплина Б1.В.ДЭ.11.01 «Управленческий учет» предшествует таким дисциплинам, как: Б1.В.03 Бизнес-планирование, Б1.В.02 Управление малым бизнесом, Б1.В.05 Цены и ценообразование, Б1.В.06 Оценка инвестиционных проектов, Б1.В.07 Планирование развития предприятий и организаций, Б1.В.09 Налоги и налогообложение, Б1.В.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Б1.В.19 Управление предпринимательскими рисками.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 71 а. ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	22	4			4							14	О, РЗ
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	22	4			4							14	О, РЗ

Тема 3	Состав затрат на производство. Методы учета затрат на производство	31	8			8							15	О, РЗ
Тема 4	Калькулирование себестоимости продукции	30	8			8							14	О, РЗ
Тема 5	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	30	8			8							14	О, РЗ
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		144	32			32				9			71	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос,

РЗ – решение задач.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета. ПКс ОС III-2.4

Понятие об управленческом учете, его сущность и содержание. Место управленческого учета в информационной системе управления организацией. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Роль управленческого учета в подготовке информации для осуществления процесса управления. Бюджетирование (планирование) как начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимоувязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических показателей по центрам ответственности и их сравнение с запланированными величинами.

Организационная работа по формированию системы управленческого учета на предприятии.

Тема 2. Доходы как объект управленческого учета. ПКс ОС III-2.4

Доходы как основной источник покрытия расходов и получения прибыли на предприятии. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности. Источники формирования доходов. Доходы в налоговой политике предприятия. Использование показателя доходов в управленческом учете и анализе.

Тема 3. Состав затрат на производство. Методы учета затрат на производство. ПКс ОС III-2.4

Классификации затрат. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения.

Нормативное регулирование состава затрат на производство. Состав и характеристика материальных затрат, затрат на оплату труда и других производственных затрат. Методы оценки стоимости материально-производственных запасов при их списании в производство; методы

расчета амортизации основных средств и нематериальных активов. Непроизводительные расходы и их влияние на себестоимость продукции. Особенности распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете.

Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета. Системы формирования себестоимости продукта «абсорпшн-костинг» и «директ-костинг».

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции. ПКс ОС III-2.4

Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования как база ценообразования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции.

Тема 5. Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. ПКс ОС III-2.4

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.11.01 «Управленческий учет» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционн ой системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – опрос, РЗ – решение задач.

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Опрос

1. В чем заключается сущность управленческого учета?
2. Какое место занимает управленческий учет в системе управления организацией?
3. Назовите основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом
4. В чем заключаются особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей.

5. Провести сравнение управленческого и финансового учета.
6. Что такое Центры ответственности? Для чего они создаются?
7. Чем занимается Центр доходов?
8. Чем занимается Центр расходов?
9. Чем занимается Центр инвестиций?
10. Чем занимается Центр прибыли?

Задачи

Задача 1. Приобретен объект основных средств стоимость 120 000 рублей со сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать норму амортизации и годовую сумму амортизации, используя *линейный способ* начисления амортизации.

Задача 2. Первоначальная стоимость объекта – 100 000 рублей, срок полезного использования – 5 лет. Рассчитать норму амортизации и годовую сумму амортизации, используя *способ уменьшающегося остатка*.

Тема 2. Доходы как объект управленческого учета

Опрос

1. Какие виды доходов существуют?
2. Что такое выручка? В каком документе можно найти значение этого показателя? Всегда ли этот показатель имеет положительное значение?
3. Как определяется валовая прибыль? В каком документе можно найти значение этого показателя? Всегда ли этот показатель имеет положительное значение?
4. Как определяется прибыль от продаж? В каком документе можно найти значение этого показателя? Всегда ли этот показатель имеет положительное значение?
5. Что такое «прочие доходы»? Что к ним относится? В каком документе можно найти значение этого показателя? Всегда ли этот показатель имеет положительное значение?
6. Могут ли прочие доходы превысить выручку?
7. Как определяется прибыль до налогообложения? В каком документе можно найти значение этого показателя? Всегда ли этот показатель имеет положительное значение?
8. Как называется конечный финансовый результат? В каком документе можно найти значение этого показателя? Всегда ли этот показатель имеет положительное значение?
9. Где в бухгалтерской финансовой отчетности отражаются доходы организации?

10. Как организация может использовать чистую прибыль?

Задачи:

Задача 1 Определить нераспределенную прибыль

Наименование показателя	По состоянию на отчетную дату, у. е.
Резервный капитал	80
Денежные средства	170
Дебиторская задолженность	455
Долгосрочные кредиты	340
Производственные запасы	2280
Нераспределенная прибыль прошлых лет	444
Текущая кредиторская задолженность	1771
Основные средства	650
Нераспределенная прибыль отчетного периода	
Валюта баланса	3555

Задача 2 Определить чистую прибыль

Наименование показателя	2022 год, у. е.
Прочие доходы	21
Управленческие расходы	1312
Проценты к получению	56
Себестоимость продаж	9458
Доходы от участия в других организациях	270
Коммерческие расходы	828
Прочие расходы	119
Выручка	14892
Чистая прибыль	

Тема 3. Состав затрат на производство. Методы учета затрат на производство

Опрос

1. Зачем необходимо проводить классификацию затрат.
2. Как классифицируются производства для целей управленческого учета?
3. Приведите группировку затрат по экономическому содержанию и назначению
4. Приведите группировку затрат по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции

5. Что такое непроизводительные расходы и как они влияют на себестоимость продукции?
6. Что входит в состав материальных затрат
7. Какие методы применяются для оценки стоимости материально-производственных запасов при их списании в производство?
8. Какие методы применяются для расчета амортизации основных средств и нематериальных активов?
9. Как распределяются затраты вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
10. Каков порядок определения незавершенного производства?
11. В чем заключается попроцессный метод учета затрат?
12. В чем заключается попередельный метод учета затрат?
13. В чем заключается позаказный метод учета затрат?
14. В чем заключается нормативный метод учета затрат?
15. В чем заключается метод учета затрат «директ-костинг»?

Задачи

Задача 1. Организация произвела 400000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 800000 руб., из них 280000 – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 460000 ед. продукции. Общие затраты организации составят

Задача 2. Какое количество книг будет издано в марте отчетного года при условии, что переменные затраты на одно издание равны 1500 руб., цена за одну книгу – 2000 руб., планируемая прибыль – 100000 руб., расходы, связанные с управлением организацией – 350000 руб., расходы на рекламу – 50000 руб.?

Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции

Опрос

1. Дать определение понятия «калькулирование себестоимости продукции»
2. Какие задачи позволяет решить калькулирование себестоимости продукции?
3. Что такое калькуляция? Назовите виды калькуляций
4. Что такое объект калькулирования?
5. Что такое калькуляционная единица? Какими они бывают?

6. Как осуществляется учет и распределение затрат по объектам калькулирования?
7. Какие методы калькулирования себестоимости Вам известны?
8. Что такое маржинальный доход? Где применяется этот подход в управленческом учете?
9. Что такое производственный рычаг?
10. Существуют ли отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции? Если да, приведите примеры

Задачи

Задача 1. В организации, занимающейся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 100 000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников организации – 80 000 рублей. Организация выполнила ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив **позаказный** метод, если прямые затраты на материалы – 400 рублей, прямые затраты на заработную плату – 1000 рублей.

Задача 2. В организации, занимающейся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200 000 рублей и прямые затраты на материалы – 40 000 рублей. Организация выполнила ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив **позаказный** метод, если прямые затраты на материалы – 400 рублей, прямые затраты на заработную плату – 1000 рублей.

Тема 5. Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа

Опрос

- 1 Какова сфера применения данных управленческого учета в практике управления организацией?
2. Какие расчетные показатели используются для оценки эффективности использования основных фондов?
3. Какие расчетные показатели используются для оценки эффективности оборотных средств?
4. Как рассчитать фондоотдачу?
5. Как рассчитать фондоемкость?
6. Как рассчитать оборачиваемость оборотных активов?
7. Как определить продолжительность кругооборота оборотных активов?
8. Что отражает показатель «рентабельность»?
9. Как определить рентабельность продаж?
10. Как определить рентабельность активов?

Задачи

Задача 1. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 руб., если цена реализации одного изделия - 32 руб., переменные затраты на ед. изделия - 12 руб., постоянные затраты за период - 200 руб.

Задача 2. Какую прибыль получит организация после реализации 15 единиц изделий, если известно, что

- рыночная цена единицы изделия – 50 руб.
- переменные затраты в расчете на 1 единицу изделия – 15 руб.
- постоянные затраты за период – 200 руб.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,12	12
КТ - 3	100	0,12	12
КТ - 4	100	0,12	12
КТ - 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ

и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Опрос.

Решение задач.

КТ-2

Тема 2.

Опрос.

Решение задач.

КТ-3

Тема 3.

Опрос.

Решение задач.

КТ-4

Тема 4.

Опрос.

Решение задач.

КТ-5

Тема 5.

Опрос.

Решение задач.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса (О):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

2. Критерии оценивания решения задач (РЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Правильность решения</i>	<i>100</i>	<i>Ход решения верный, ответ правильный</i>
	<i>50</i>	<i>Ход решения верный, но ответ неправильный</i>
	<i>0</i>	<i>Задача не решена</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Поводится в устной форме путем ответа на вопросы преподавателя.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: в форме развернутых ответов; в форме итогового тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.

2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

3. Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

5. Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.

6. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
7. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
8. Производственная, полная и усеченная себестоимость.
9. Себестоимость по центрам ответственности.
10. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.
11. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.
12. Постоянные и переменные затраты.
13. Вмененные и безвозвратные затраты.
14. Инкрементные затраты и доходы.
15. Маржинальные затраты и доходы.
16. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
17. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.
18. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Нормативный метод учета затрат и нормативная калькуляция (стандарт-кост).
23. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.
24. Общая классификация затрат на производство.
25. Методы определения расхода материалов.
26. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
27. Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.
28. Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.
29. Состав и учет затрат, характеризующий результаты финансово-бытовой деятельности.
30. Формирование центров затрат и ответственности на предприятии.
32. Формирование центров ответственности и рентабельности на предприятии.
32. Методика расчета точки рентабельности (безубыточности) и его назначение.

33.Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений организации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ						
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Основная цель управленческого учета заключается в: 1) обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения; 2) минимизации налоговых платежей; 3) выработке стратегии поведения организации на рынке; 4) подготовки финансовой отчетности						
		2. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на: 1) планируемые и непланируемые; 2) производительные и непроизводительные; 3) прямые и косвенные; 4) основные и дополнительные						
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – утверждение; список 2 – субъект, способный осуществлять аудиторскую проверку. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры	1. Распределить по соответствию <table><tr><th>Вид имущества</th><th>Характер</th></tr><tr><td>1. Основные средства в процессе производства</td><td>a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа</td></tr><tr><td>2. Оборотные средства в процессе производства</td><td>a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа</td></tr></table>	Вид имущества	Характер	1. Основные средства в процессе производства	a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа	2. Оборотные средства в процессе производства	a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа
		Вид имущества	Характер					
1. Основные средства в процессе производства	a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа							
2. Оборотные средства в процессе производства	a) потребляются полностью за 1 производственный цикл b) переносят стоимость по мере износа							
		2.Распределить по соответствию. <table><tr><th>Вид бухгалтерского учета</th><th>Характер</th></tr><tr><td>1. Бухгалтерский управленческий учет</td><td>a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера</td></tr><tr><td>2. Бухгалтерский финансовый учет</td><td>a) носит обязательный характер b) не носит обязательного</td></tr></table>	Вид бухгалтерского учета	Характер	1. Бухгалтерский управленческий учет	a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера	2. Бухгалтерский финансовый учет	a) носит обязательный характер b) не носит обязательного
Вид бухгалтерского учета	Характер							
1. Бухгалтерский управленческий учет	a) носит обязательный характер b) не носит обязательного характера							
2. Бухгалтерский финансовый учет	a) носит обязательный характер b) не носит обязательного							

		характера
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а), d)).	1. Производственный учет включает в себя учет издержек а) по видам; б) по местам их возникновения; в) по носителям; г) по возможности планирования
		3. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние следующие факторы: а) вид деятельности предприятия, б) структура управления, в) организационно-правовая форма г) состояние внешней среды организации
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например: с, а, f).	1. Распределить активы по степени возрастания ликвидности а) Нематериальные активы; б) Запасы готовой продукции; в) Основные средства; г) Налог на добавленную стоимость; д) Денежные средства; е) Краткосрочная дебиторская задолженность; з) Долгосрочная дебиторская задолженность.
		2. Распределите пассивы по убыванию сроков погашения а) кредиторская задолженность; б) уставный капитал; в) долгосрочные заемные средства; г) резервный капитал; д) краткосрочные заемные средства; е) нераспределенная прибыль.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	1. Если рост выручки опережает рост себестоимости, это свидетельствует о (1) <i>повышении</i> / 2) <i>понижении</i>) эффективности деятельности предприятия. За счет чего?
		2. Как правильно: 1) «маржинальный доход» или 2) «маржинальная прибыль». Обосновать ответ.

	5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Обосновать необходимость постановки в организации системы управленческого учета (приведите не менее 4 аргументов)
		2. Раскрыть соотношение бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета (привести не менее 4 различий)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной</i>	0-19

<i>области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса. Типовые вопросы по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, участие в групповой работе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и не уверенным в своих знаниях и/или стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать

план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом аналитических заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по всем темам. Перед выполнением заданий выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331> (дата обращения: 30.07.2026)
2. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614> (дата обращения: 30.07.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319>

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581878>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 26.12.2024) — URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=499495&dst=100001#23Zh81VMlidEBvRZ1>

2. Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 N 83158) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_511967/69773c2e71d25ef9486bb3b8a4a64da1e11cb5b0/

3. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/5186633417cc80bc2dfca8107c1913d0966e0d9c/

4. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/552e4f85ef02bf4fd75d2ee6d478849e354d4dc9/

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/