

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 21:28:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.03 Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес-аналитика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гурьева Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент
кафедры бизнес-информатики

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор,
заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.03 Бюджетные финансовые
модели средних и крупных предприятий с использованием 1С

одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета
экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 10 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.03 «Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i> | Код компетенции ** | Наименование Компетенции ** | Код индикатора достижения компетенции ** | Наименование индикатора достижения компетенций ** | Образовательный результат** |
|---|--------------------|--|--|---|---|
| Об.Связь, Информационные и коммуникационные технологии /06.014 Менеджер по информационным технологиям, утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2021/ А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами | ПКС-1 | Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ | ПКС-1.1. | Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами | ПКС-1.1. 3-2. Знает понятие и особенности Корпоративной информационной системы ПКС-1.1. 3-3. Знает базовые средства и методы управления ресурсами вычислительных систем, сервисные средства, их возможности, организацию применения. ПКС-1.1. У-1. Умеет использовать знания о вычислительных системах, сетях и телекоммуникациях в своей практической деятельности; ПКС-1.1. У-2. Умеет доказать необходимость изменений КИС в соответствии с предпочтениями клиентов и задачами предприятия; |

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию. На самостоятельную работу учащихся отводится 42 ак. часа.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.03 «Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» реализуется в 6 семестре 3 курса.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.03 «Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» является дисциплиной по выбору из списка, формируемого участниками образовательных отношений по 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Бизнес-аналитика». Изучается в 6-ом семестре (второй семестр 3-го курса).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, Б1.О.10 «Основы информатики», Б1.О.11 «Программирование», Б1.О.12 «Базы данных», Б1.В.12 «Корпоративные информационные системы». В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.В.08. «Проектирование информационных систем», Б1.О.27 «Архитектура предприятия», знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, могут использоваться студентами при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВС ЕГ О | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------|--|---------------|---|--|---------------------------|---|--|-----|----|------------------------|----------|-------|--|------|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРк р | | СРэк |
| Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные понятия бюджетирования | 34 | 6 | | | 8 | | | | | | | 20 | Т |
| Тема 2 | Автоматизация процессов управления холдинга для бюджетирования | 36 | 6 | | | 8 | | | | | | | 22 | ПКЗ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|----|--|--|----|--|---|--|--|--|----|-----------------|
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 2 | | | | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 72 | 12 | | | 16 | | 2 | | | | 42 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-2 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия бюджетирования

ПКС 1.1.

Современные ERP- системы и возможности анализа данных. Процессы планирования, исполнения и контроля в управлении финансами. Финансовая структура и ответственность. Виды бюджетов (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств), ключевые показатели эффективности проектов. Виды бюджетных моделей различных отраслей и подходы к их формализации. Бюджетная модель и бюджетные процессы. Компонентная декомпозиция с точки зрения задач автоматизации. Элементы бюджетных моделей (классификатор, правила расчета, последовательность расчета бюджетов) Роль системы бюджетирования. Процессы сбора фактов, Виды отчетов и бизнес-анализа. Нормативно-справочная информация. Централизованное управление данными.

Тема 2. Автоматизация процессов управления холдинга для бюджетирования

ПКС 1.1

Преимущества автоматизации процесса бюджетирования в 1С :ERP. Базовые настройки 1С: Управление холдингом. Настройки параметров подсистемы. Ввод нормативно-справочной информации. Настройка централизованного управления данными. Импорт данных из внешних информационных систем. Поиск и удаление дублей в НСИ. Синхронизация данных. Управление процессом внесения изменений. Экспорт эталонных данных в информационные системы. Подготовка инвестиционного плана Компании в 1С Управление холдингом. Основные параметры и расчет ключевых показателей эффективности и установка ежегодных лимитов. Настройка маршрутов согласования проектов. Актуализация данных инвестиционных проектов. Выбор альтернативных проектов. Подготовка годового финансового плана. Формирование бюджетной модели, формы ввода бюджетов, правила расчета показателей, связь модели с инвестиционным планированием, связь финансовой модели с моделью ресурсного планирования, Ввод данных, расчет показателей. Согласование бюджетов. Интеграция с внешними системами. Обзор отчетов и бизнес анализ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.11.03 «Бюджетные финансовые модели средних и крупных предприятий с использованием 1С» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы создаёт фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде. Доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного типа.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |
| <p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p> | <p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания.

Тема1. Основные понятия бюджетирования

Тестовые задания:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Выберите правильный ответ:

Смета затрат складывается из:

Выберите один ответ:

- a) операционного бюджета, управленческого резерва, бюджета непредвиденных затрат.
- b) операционного бюджета, сметы поступлений, управленческого резерва.
- c) операционной сметы, сметы поступлений, бюджета непредвиденных затрат.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

2. Выберите один ответ:

Виды бюджетов, разрабатываемые на различных фазах и стадиях проекта:

- a) первичный. операционный. практический. последующий.
- b) предварительный. утвержденный. своевременный. действительный.
- c) предварительный. утвержденный. текущий. фактический.

Тема 2. Автоматизация процессов управления холдинга для бюджетирования

Практические контрольные задания(ПКЗ)

ПКЗ 1

1. Настроить необходимые параметры системы (справочники и документы); сценарии, валюты, организационные единицы, регламенты. Открыть необходимые периоды с помощью документы «Управление отчетным периодом»
2. Создать Бюджетный классификатор в MS Excel
3. Создать роль для управления оперативными процессами товарооборота. Создать пользователя с этой ролью.

ПКЗ 2

1. Заполнить и заполнить форму по закупкам.

Настроить процесс подготовки бюджетов, в который включить следующие бюджеты:

- Параметры модели;
- Смета потребности (по каждому ЦФО и консолидированный);
- Закупки

Примечание. При выполнении задания использовать механизмы Процесов подготовки отчетности в 1С: УХ

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и общий расчёт представлен ниже:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ - 1 | 100 | 0,15 | 15 |
| КТ - 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ- 3 | 100 | 0,25 | 25 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1**Тема 1****КТ-1**Тестирование.**КТ-2**Практическое контрольное задание (ПКЗ).**Тема 2****КТ-3**Практическое контрольное задание (ПКЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| <i>Количество правильных ответов</i> | <i>0</i> | <i>Количество правильных ответов менее 55%</i> |
| | <i>25</i> | <i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i> |
| | <i>50</i> | <i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i> |
| | <i>75</i> | <i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i> |
| | <i>100</i> | <i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

2. Критерии оценивания ПКЗ:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|-----------------|---|
| <i>Оформление отчета с раскрытием логики выполнения задания</i> | <i>41-70</i> | <i>Детальное, последовательное описание всего хода и логики выполнения задания в отчете. Получены требуемые результаты в программной среде. Студент демонстрирует навыки показа работы Срок выполнения соблюден</i> |
| | <i>21-40</i> | <i>Поверхностное описание, плохое</i> |

| | | |
|---|--------------|--|
| | | <i>оформление при работающем результате. Неуверенный показ и ответы на вопросы не полные. Отклонения от срока выполнения задания</i> |
| | <i>0-20</i> | <i>В отчете представлены только скриншоты существенное Опоздание с выполнением задания.</i> |
| <i>Количество выполненных пунктов заданий</i> | <i>30</i> | <i>Количество выполненных заданий 100%</i> |
| | <i>20</i> | <i>Количество выполненных заданий от 70% до 90%</i> |
| | <i>10-15</i> | <i>Количество выполненных заданий от 55% до 70%</i> |
| | <i>0</i> | <i>Выполнено менее 55% заданий</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения заданий ПКЗ, студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных и любой необходимый онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт проводится в форме тестирования. К зачёту допускаются студенты, сдавшие все практические контрольные задания. Тест содержит 30 вопросов по заданным темам. На выполнение теста даётся 40 минут.).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы по курсу; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Определить основные задачи бюджетирования

2. Обосновать необходимость автоматизации процессов бюджетирования холдинга.
3. Описать возможности решения 1С УХ
4. Определить виды бюджетов
5. Указать варианты бюджетного планирования.
6. Охарактеризовать задачи следующих центров финансовой ответственности (ЦФО, например, коммерческого отдела, МТО, Административно-хозяйственного отдела ПЭО.
7. Указать виды бюджетных моделей и их различие.
8. Описать различия таких бюджетов как Смета потребностей, Производство, БДДС
9. Определить задачи формирования бюджета Закупки
10. Описать задачи бюджета Смета ввода начальных остатков
11. Описать сценарий бюджетной модели Планирование.
12. Описать сценарий бюджетной модели Прогноз.
13. Описать сценарий бюджетной модели Факт.
14. Указать методы сбора фактов.
15. Описать методики планирования.
16. Указать подходы к управлению мастер – данными используются в холдинге.
17. Описать этапы планирования, исполнения и контроля.
18. Охарактеризовать элементы инвестиционных программ (бюджет доходов, расходов, движения денежных средств, ключевые показатели эффективности проектов.
19. Описать функциональную архитектуру системы, роль подсистемы Бюджетирования.
20. Описать необходимую нормативно – справочную информацию. Используемые классификаторы.
21. Описать методологии планирования для бюджетов БДР, БДДС.
22. Описать каким образом данные вводятся в бюджетную модель.
23. Какие формулы используются для того, чтобы сделать настройки системы.
24. Каким образом выполняется импорт бюджетной модели из MSExcel
25. Описать этапы процесса реализации процесса бюджетирования от начала до получения отчетов.
26. Определить параметры настройки процесса согласования.
27. Описать роль Администратора системы, создание ролей и пользователей.

28. Указать, что входит в процесс финансового планирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ |
|--|--|--|
| <p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p> | <p>1. Выберите правильные ответы.</p> <p>Бюджет проекта формируется из двух составляющих:</p> <p>a) операционной сметы и сметы поступлений.</p> <p>b) сметы поступлений и сметы затрат, определяющей стоимость проекта.</p> <p>c) текущей сметы и сметы затрат, определяющей стоимость проекта.</p> <p>2. Выберите правильные ответы.</p> <p>Бюджетирование проекта это:</p> <p>a) Входящий НДС по поступлению товаров и услуг регистрируется определение стоимостных значений, выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом, процесс формирования бюджета проекта, содержащего установленное (утвержденное) распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам затрат или по иной структуре.</p> <p>b) составление сметы, распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам ответственности.</p> <p>c) планирование бюджета, распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам ответственности.</p> |
| <p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p> | <p>1. Отметьте то, что относится к формам представлению бюджета проекта.</p> <p>a) календарные планы-графики затрат</p> <p>b) Матрицы распределения расходов</p> <p>c) Ресурсные календари</p> <p>d) столбчатые диаграммы затрат. столбчатые диаграммы кумулятивных (нарастающим итогом) затрат</p> <p>e) линейные диаграммы распределенных во времени кумулятивных затрат; линейные диаграммы распределенных во времени кумулятивных затрат. Круговые диаграммы структуры расходов</p> <p>2. Выберите бюджеты, которые относятся к видам бюджетов, разрабатываемых на разных фазах проекта:</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------------|--|--|--|--------------------------|---|------------------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> a) Первичный b) Операционный c) Предварительный d) Утвержденный e) Текущий f) Фактический g) Действительный | | | | | | | | | | | | |
| <p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> | <p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p> | <p>1. Установите соответствие между справочниками и различиями их структур.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Справочник для хранения информации по сотрудникам с их местами работы должен быть</td> <td>а) справочником с табличной частью</td> </tr> <tr> <td>2) Справочник, в котором должны храниться адреса с городов и улиц города</td> <td>б) это справочник с предопределенным и данными</td> </tr> <tr> <td>3 Справочник с фиксированными названиями предприятий</td> <td>с) это хранение констант</td> </tr> </table> <p>Укажите соответствие между левыми данными таблицы, подобрав подходящие правые утверждения.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Для представления данных конкретного экземпляра справочника или документа используется</td> <td>а) форма объекта</td> </tr> <tr> <td>2) Для представления всех объектов данного типа в режиме Пользователя используется</td> <td>б) Форма списка</td> </tr> <tr> <td>3 Для сообщений пользователю сопутствующей информации, такой как сообщения и выводы отдельных значений используется</td> <td>с) вывод на экран</td> </tr> </table> | 1. Справочник для хранения информации по сотрудникам с их местами работы должен быть | а) справочником с табличной частью | 2) Справочник, в котором должны храниться адреса с городов и улиц города | б) это справочник с предопределенным и данными | 3 Справочник с фиксированными названиями предприятий | с) это хранение констант | 1. Для представления данных конкретного экземпляра справочника или документа используется | а) форма объекта | 2) Для представления всех объектов данного типа в режиме Пользователя используется | б) Форма списка | 3 Для сообщений пользователю сопутствующей информации, такой как сообщения и выводы отдельных значений используется | с) вывод на экран |
| 1. Справочник для хранения информации по сотрудникам с их местами работы должен быть | а) справочником с табличной частью | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Справочник, в котором должны храниться адреса с городов и улиц города | б) это справочник с предопределенным и данными | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Справочник с фиксированными названиями предприятий | с) это хранение констант | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Для представления данных конкретного экземпляра справочника или документа используется | а) форма объекта | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Для представления всех объектов данного типа в режиме Пользователя используется | б) Форма списка | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Для сообщений пользователю сопутствующей информации, такой как сообщения и выводы отдельных значений используется | с) вывод на экран | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> | <p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | <p>1. Расставьте в правильном порядке последовательность выполняемых задач при выполнении закупки мебели для внутреннего отдела предприятия. Если есть лишние действия, отнесите их в конец.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Подтверждение в бухгалтерии возможности о покупке мебели; б) Создание платёжного поручения; с) создание внутреннего заказа; д) ввод контрагентов и выбор экземпляров мебели.; е) Заключение договора с поставщиком. ф) Информация о готовности заказа – товарная накладная; | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>g) разработка плана управление финансами;</p> <p>h) подготовка Доверенности на приём</p> <p>i) Перемещение на склад</p> |
| | | <p>2. Расставьте в правильном порядке последовательность выполняемых задач при выполнении закупки мебели для внутреннего отдела предприятия Если есть лишние действия, отнесите их в конец.</p> <p>a) Подтверждение в бухгалтерии возможности о покупке мебели;</p> <p>b) Создание платёжного поручения;</p> <p>c) создание внутреннего заказа;</p> <p>d) ввод контрагентов и выбор экземпляров мебели.;</p> <p>e) Заключение договора с поставщиком.</p> <p>f) Информация о готовности заказа – товарная накладная;</p> <p>g) разработка плана управление финансами;</p> <p>h) подготовка Доверенности на приём</p> <p>i) Перемещение на склад</p> |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p> | <p>1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Обоснуйте и рассчитайте цену себестоимости продукта из списка номенклатуры на продажу предприятием.</p> <p>2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите алгоритм формирования Финансового отчета за месяц.</p> |

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|--|--------------------|
| <i>Выполнение всех тестовых заданий идеально и во-время</i> | 40 |
| <i>Студент выполнил правильно на более, чем 85% тестовых вопросов, но менее 100%</i> | 30-39 |
| <i>Студент выполнил правильно более, чем 70% тестовых заданий</i> | 20-29 |

| | |
|--|-------|
| <i>Студент выполнил правильно более, чем 55% тестовых заданий, но менее 70-%</i> | 15-19 |
| <i>Студент выполнил правильно менее 55% заданий, но более 20%</i> | 8 |
| <i>Студент выполнил правильно менее 20% заданий</i> | 0 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить

на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений,

выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рыбникова А. И., Рыжко Н. А. Информационные системы управления производственной компанией // учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560486>
2. Лимитовский М.В., Паламарчук В. П., Лобанова Е. Н. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 990 с. — ISBN 978-5-574-21852-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582297>

3. Бердичевская В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции // учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567905>

8.2. Дополнительная литература

1. Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) // учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562807>
2. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Публишинг», 2023. - 965 с.: ил.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором |
| 2. | Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий |
| 3. | «МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер |
| 4. | Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях |
| 5. | Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки) |
| 6. | СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ |