

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.10.2024 18:39:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Факультет таможенного администрирования и безопасности
кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
специальности 40.05.01
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.14 Информатика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Информатика

(краткое наименование дисциплины)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки)

Специализация «Государственно-правовая»

(специализация)

Юрист

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Автор–составитель:

К.т.н., доцент кафедры бизнес-информатики Ульзетуева Дарима Дамдиновна

Заведующий кафедрой безопасности

К.э.н., доцент Тарасова Татьяна Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2. Оценочные средства по дисциплине
 - 2.1 Текущий контроль
 - 2.2 Промежуточная аттестация
3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ОПК ОС-11	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий	ОПК ОС-11.1	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий
		ОПК ОС-11.2	Формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций
ПКоОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКоОС-7.1	Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ПКоОС-7.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности

2. Оценочные средства по дисциплине

2.1. Текущий контроль

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Информационное общество.

Темы для обсуждения

1. Предмет и понятие информатики.
2. Информатика в системе знаний
3. Информационные системы: понятие и основные свойства.
4. Отличительные особенности любой юридической информационной системы
5. Коэволюция информатики и юриспруденции.

Вопросы для устного опроса

1. Определите понятие информатики.
2. Назовите предмет информатики.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития знаний об информации.
4. Расскажите об информатике как комплексной системе научных знаний об информации.
5. Что такое коэволюция информатики и юриспруденции?
6. Перечислите критерии разграничения информатики как науки и учебной дисциплины

Тест по теме 1

Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Информационное общество.

1. Информация – это:

- a. данные, отпечатанные на листе
- b. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний.
- c. неизменяемые сведения об объектах, полученные из адекватных источников

2. Адекватность информации определяется:

- a. Уровнем знания источника информации
- b. информацией, полученной из достоверного источника
- c. уровнем соответствия образа, создаваемого с помощью полученной информации, реальному объекту

3. Оперативная память.

- a. область памяти, используемая для ведения диалога с оператором.
- b. область памяти, предназначенная для хранения программ в процессе выполнения и данных, с которыми они работают.
- c. область памяти, предназначенная для долгосрочного хранения данных.

4. Понятие cash в ПК относится к:

- a. обмену данными
- b. памяти
- c. программному обеспечению

5. Какие из перечисленных программ относятся к классу прикладных программ.

- a. создание и оформление текстовых документов
- b. архивация данных.
- c. сервис жестких дисков

6. Технология связывания и внедрения объектов (OLE) позволяет

- a. создавать составные документы, которые содержат данные и объекты, созданные в разных приложениях
- b. связывать несколько персональных компьютеров с целью совместного использования их ресурсов
- c. внедрять компьютерный вирус в программу

7. Информационная технология – это:

- a. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- b. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.
- c. процесс, описывающий технологию поиска информации

8. Распределенная обработка данных – это:

- a. иерархичная обработка информации
- b. обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- c. обработка данных, выполняемая на ПК

9. Информационная безопасность гарантирует:

- a. Конфиденциальность информации
- b. Целостность информации
- c. Доступность информации
- d. Все перечисленное

10. Что такое протокол передачи данных?

- a. совокупность правил, определяющих формат данных и процедуры их передачи в канале связи.
- b. совокупность правил общения в чате
- c. совокупность правил передачи оплаты за услуги
- d. документ, подписанный электронной подписью

Тема 2. Электронное государство. Теория электронного государства. Информация и информационные процессы в правовой среде

Темы для обсуждения.

1. Понятие «Электронное государство»
2. Цели и задачи реализации систем «Электронного государства»
3. Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства»
4. Сайты органов государственной власти
5. Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде

Вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.
2. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
3. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
4. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?

Тест по теме 2

Тема 2. Электронное государство. Теория электронного государства. Информация и информационные процессы в правовой среде

1. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

- a. развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
- b. формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
- c. внедрение системы голосования через Интернет
- d. развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

- e. создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
- 2. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме**
- a. многофункциональный центр
 - b. общероссийский электронный Кремль
 - c. портал государственных услуг
 - d. универсальная электронная карта
- 3. Построение электронного правительства в России не предусматривает ...**
- a. обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
 - b. формирование единого пространства электронного взаимодействия
 - c. создание инфраструктуры пространственных данных РФ
 - d. оцифровку объектов культурного наследия
- 4. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с ГосПрограммой «Информационное общество»**
- a. снижение административных барьеров
 - b. введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию
 - c. демократизация политической системы
 - d. возвращение выборности губернаторов и мэров
 - e. ликвидация nepотизма в государственном аппарате
- 5. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России**
- a. проблема деградации образования
 - b. проблема несменяемости политической элиты
 - c. проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники
 - d. проблема «цифрового неравенства»
 - e. проблема информационной безопасности
- 6. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает**
- a. автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу
 - b. электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
 - c. обучение служащих с использованием дистанционных технологий
 - d. электронный доступ граждан к персональным данным служащих
- 7. Целевым индикатором ГосПрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...**
- a. развития электронного правительства
 - b. развития информационного плюрализма и демократии
 - c. развития информационных технологий
 - d. готовности к сетевому обществу
- 8. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ**
- a. «Электронный федерализм»
 - b. «Электронный диалог»
 - c. «Электронный регион»
 - d. «Электронное правительство»
 - e. «Электронные интерактивные технологии»
- 9. Информационная система, предоставляющая единую точку доступа ко всем электронным услугам и электронным информационным ресурсам электронного правительства, называется**
- a. электронной цифровой подписью
 - b. веб – порталом электронного правительства

- c. передача электронных информационных ресурсов и обеспечение доступа физических лиц к электронным информационным ресурсам и информационным системам местных государственных органов путем применения информационных

10. G2G означает:

- a. взаимодействие государства с гражданами
- b. взаимодействие государства с частным бизнесом
- c. взаимодействие государства с государственным аппаратом
- d. взаимодействие частного бизнеса с гражданами
- e. взаимодействие частного бизнеса с правительством

Тема 3. Информационные технологии. Основные понятия теории информационной безопасности

Темы для обсуждения.

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
2. Понятие информационной безопасности
3. Национальные интересы Российской Федерации в информационной среде
4. Объекты и субъекты информационной безопасности
5. Жизненно важные интересы общества в информационной среде
6. Способы защиты личной информации в сети Интернет
7. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ

Вопросы для устного опроса

1. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий органах государственной власти?
2. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы использования информационных технологий в органах государственной власти.
3. Назовите приоритетные направления использования информационных технологий в органах государственной власти.
4. Опишите механизм и условия обеспечения единства государственной политики области использования информационных технологий в органах государственной власти.
5. Опишите основные особенности государственной информационной системы правление».
6. Назовите основные положения государственной политики региональной информатизации и условия ее реализации
7. Что такое «информационная безопасность»?
8. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.
9. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?
10. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности?
11. Система защиты государственной тайны
12. Органы защиты государственной тайны
13. Средства защиты государственной тайны
14. Носители государственной тайны
15. Перечень сведений, составляющих государственную тайну
16. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну
17. Сертификация средств защиты информации

Тест по теме 3

Тема 3. Информационные технологии. Основные понятия теории информационной

безопасности

- 1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:**
 - a. разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности
 - b. разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - c. разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
- 2. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:**
 - a. хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
 - b. перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
 - c. хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы
- 3. Виды информационной безопасности:**
 - a. персональная, корпоративная, государственная
 - b. клиентская, серверная, сетевая
 - c. локальная, глобальная, смешанная
- 4. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:**
 - a. несанкционированного доступа, воздействия в сети
 - b. инсайдерства в организации
 - c. чрезвычайных ситуаций
- 5. Основные объекты информационной безопасности**
 - a. компьютерные сети, базы данных
 - b. информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - c. бизнес-ориентированные, коммерческие системы
- 6. Основными рисками информационной безопасности являются:**
 - a. искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
 - b. техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
 - c. потеря, искажение, утечка информации
- 7. Основными субъектами информационной безопасности являются:**
 - a. руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - b. органы права, государства, бизнеса
 - c. сетевые базы данных, файрволлы
- 8. ЭЦП – это:**
 - a. электронно-цифровой преобразователь
 - b. электронно-цифровая подпись
 - c. электронно-цифровой процессор
- 9. Угроза информационной системе (компьютерной сети) – это:**
 - a. вероятное событие
 - b. детерминированное (всегда определенное) событие
 - c. событие, происходящее периодически
- 10. Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:**
 - a. владелец сети
 - b. администратор сети
 - c. пользователь сети

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите основные объекты текстового процессора

2. Сделайте обзор операций редактирования документа в текстовом процессоре Word.
3. Сделайте обзор операций форматирования документа в текстовом процессоре Word:
4. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
5. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
6. Дайте определение стиля.
7. Объясните, как вставить в документ Word оглавление.
8. Расскажите, как создать предметный указатель.
9. Расскажите, как создать список иллюстраций.
10. Объясните, как создать серийные письма в текстовом процессоре Word.

Задания по теме 4

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.

Задание 1. Работа с большими документами. Стилевое форматирование

Задание 2. Автоматизация обработки текстового документа. Создание шаблонов. Создание правовых документов с использованием СПС Консультант Плюс и Гарант.

Кейс-задания. Решение конкурсных заданий по правовым вопросам с использованием инструментов поиска и аналитических материалов СПС Консультант Плюс и Гарант. Использование оптимальных технологических цепочек поиска правовых документов для решения правовой задачи. Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.). Время необходимое для поиска одного варианта решения не должно превышать 20-30 минут. Нормативное время для выполнения и оформления одного задания определяется преподавателем с учетом подготовленности студента.

Примеры задач.

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?
2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при перевозке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?
3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?
4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?
5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеофильма и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

Тест по теме 4

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word.

- 1. Организационная диаграмма – это**
 - a. мастер построения диаграмм
 - b. диаграмма, отображающая динамику данных других диаграмм между различными задачами
 - c. диаграмма для построения иерархических структур
- 2. Колонтитул представляет собой**
 - a. заголовок колонки текста
 - b. вариант форматирования титульного листа
 - c. фрагмент документа, повторяющийся на всех его страницах в пределах, раздела
- 3. Стилизовое форматирование – это:**
 - a. производный символьный фрагмент отдельным символам, словам, строкам, предложениям и абзацам
 - b. минимальная графическая единица текста
 - c. набор параметров форматирования: шрифт, его начертание и размер, отступ первой строки, межстрочный интервал
- 4. Предметный указатель – это:**
 - a. перечень предметов, о которых идет речь в документе
 - b. список команд, которые можно применить к данному документу
 - c. список объектов, встречающихся в документе: абзацев, разделов, колонок, глав
 - d. слов и словосочетаний, встречающихся в документе, с указанием номеров страниц
- 5. Раздел текстового документа — это:**
 - a. часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы
 - b. часть текстового документа, имеющая заголовок
 - c. часть текстового документа, соответствующая его главе
- 6. Операции редактирования в текстовом процессоре MS Word — это:**
 - a. изменение внешнего вида символов в текстовом документе
 - b. изменение оформления текста для придания ему вида документа
 - c. любые операции, меняющие состав и/или последовательность символов текста
- 7. Абзац текстового документа — это:**
 - a. Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца.
 - b. Часть текста, содержащая в себе завершённое в смысловом плане положение.
 - c. Часть текста, выделенная абзацным отступом.
- 8. Абзацный отступ текстового документа — это:**
 - a. Расстояние между левым краем всех строк абзаца и левым полем.
 - b. Расстояние между левым полем и левым краем первой строки абзаца.
 - c. Расстояние между левым краем первой строки абзаца и левым краем остальных его строк.
- 9. Операции форматирования символов в текстовом процессоре MS Word — это:**

- a. Изменение формы символов с целью достигнуть определенного графического эффекта.
- b. Перемещение символов текста в форму — текстовый бланк.
- c. Изменение внешнего вида символов в текстовом документе без изменения состава и порядка следования этих символов.

10. Шрифт в Word — это:

- a. Высота символов.
- b. Рисунок символов.
- c. Сочетание рисунка, высоты и начертания символов.

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите основные понятия и объекты табличного документа
2. Перечислите типы данных табличного процессора.
3. Сделайте обзор операций редактирования данных.
4. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel.
5. Расскажите о использовании последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
6. Приведите алгоритм использования формул для вычислений
7. Назовите виды адресации(ссылок) в Excel.
8. Перечислите категории встроенных функций.
9. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel.
10. Дайте определение сводной таблице.

Задания по теме 5

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.

Задание 1. Редактирование и форматирование данных и таблиц.

Задание 2. Создание, редактирование и форматирование диаграмм

Задание 3. Работа со списками. Анализ данных при помощи сводных таблиц.

Тест по теме 5

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.

1. Табличный процессор предназначен для:

- a. управления большими массивами данных
- b. создания и редактирования текста
- c. работы с таблицами данных

2. Табличные процессоры относятся к какому программному обеспечению?

- a. Прикладному
- b. Функциональному
- c. Специализированному

3. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется:

- a. Книгой
- b. Томом
- c. Таблицей
- d. Документом

4. Что означает запись D5:E10?

- a. содержимое ячейки D5 разделить на содержимое E10
- b. диапазон ячеек
- c. рабочий лист

5. Адрес ячейки в электронной таблице определяется

- a. номером листа и номером строки

- b. номером строки и буквой столбца
 - c. буквой столбца и номером строки
 - d. номером листа и номером столбца
- 6. Материнская строка – это**
- a. Расчетная строка таблицы, формулы в которую копируются из строки формул
 - b. Расчетная строка таблицы, формулы в которую вводятся «вручную»
 - c. Строка, содержащая заголовки всех столбцов таблицы
- 7. Абсолютными называются ссылки, которые**
- a. При копировании в составе формулы в другую ячейку не изменяются
 - b. При копировании в составе формулы в другую ячейку изменяются
 - c. Не связаны никакими отношениями с другими ячейками таблицы
- 8. Какие данные не могут содержаться в ячейках?**
- a. Числовые
 - b. Текстовые
 - c. Графические
 - d. Дата
- 9. Сколько ячеек входит в диапазон A2:C3?**
- a. 6
 - b. 4
 - c. 10
- 10. В качестве диапазона не может выступать**
- a. фрагмент строки или столбца
 - b. прямоугольная область
 - c. группа ячеек: A1, B2, C3
 - d. формула

Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных

1. Расскажите про структуру данных.
2. Нормализация отношений.
3. Межтабличные связи.
4. Создание и модификация таблицы.
5. Итоговые запросы.
6. Перекрестные запросы.
7. Запросы действия.
8. Создание и модификация форм.
9. Создание и модификация отчетов.
10. Создание группировок.

Задания по теме 6

Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных

Задание 1. Структура и состав компонентов СУБД MS Access. Объекты баз данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Создание таблицы в режиме конструктора таблиц. Ключи. Схема данных. Связывание таблиц. Ввод, сортировка и фильтрация данных в таблицах.

Задание 2. Формы. Создание форм с помощью мастера форм. Изменение вида формы в режиме конструктора форм.

Задание 3. Поиск информации в MS Access. Использование запросов для поиска. Работа в режиме конструктора запросов. Составление многотабличного запроса. Виды запросов. Запросы на выборку, с параметром. Вычисляемые поля. Группировка данных в запросах

для получения итогов. Запросы на создание таблицы и обновления записей. Представление данных в Отчетах. Назначение Отчетов. Создание многотабличного отчета в режиме мастера отчетов и в режиме конструктора отчетов. Группировка данных. Итоговые значения для числовых полей.

Задание 4. Создание структуры БД Центра юридической помощи населению по заданной схеме данных. Создание форм. Редактирование форм с помощью конструктора форм. Заполнение БД данными

Кейс-задания. Рассмотреть и описать теоретический материал по базам данных в юридическом офисе, в системе Moodle в форме Семинар (перекрестная проверка)

Тест по теме 6

Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

- 1. Распространённый и наиболее быстрый способ передачи электронных сообщений (писем) — это:**
 - a. e-mail
 - b. web-chat
 - c. TCP.
- 2. База данных — это:**
 - a. очень большой массив данных с информационно-поисковой системой
 - b. структурированный набор данных с СУБД
 - c. гипертекст с HTML
- 3. АРМ — это система:**
 - a. автоматического ведения работ профессионала
 - b. автоматизированного ведения работ профессионала
 - c. верны оба ответа
- 4. Компьютерный офис – это любой офис, в котором:**
 - a. Много хороших компьютеров и хорошая компьютерная сеть
 - b. автоматизирована профессиональная работа и делопроизводство
 - c. все компьютеры оснащены MS Office
- 5. Система управления базами данных (СУБД) – это:**
 - a. совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями
 - b. совокупность нескольких программ предназначенных для совместного использования БД многими пользователями
 - c. совокупность программных средств, для создания файлов в БД
- 6. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:**
 - a. прикладного программного обеспечения
 - b. операционной системы
 - c. систем программирования
- 7. В какой из вариантов не является функцией СУБД:**
 - a. координация проектирования, реализации и ведения БД
 - b. реализация языков определения и манипулирования данными
 - c. поддержка моделей пользователя
- 8. Что называют главным ключом база данных:**
 - a. объект
 - b. запись
 - c. поле
- 9. Сетевая база данных — это:**
 - a. совокупность хранящихся взаимосвязанных данных, которые находятся в отношении предка к потомку

- b. каждый элемент может быть связан с любым элементом произвольным образом
- c. имеют табличную структуру

10. По структуре организации данных БД бывают:

- a. централизованные, распределенные
- b. фактографические и документальные
- c. реляционные, сетевые и иерархические

Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Темы для обсуждения

1. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей
2. Профессиональный поиск информации в сети Интернет
3. Цифровая экономика и современные технологические тренды
4. Справочники и поисковые системы глобального масштаба
5. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет
6. Управление Интернетом: международно-правовой аспект

Вопросы для устного опроса

1. Каковы важнейшие свойства сети Интернет?
2. Охарактеризуйте понятие сети Интернет.
3. В чем состоит технологическая основа сети Интернет?
4. Опишите основные службы сети Интернет.
5. Вопросы информационной безопасности
6. Какие цифровые платформы и цифровая трансформация бизнеса существуют?

Тест по теме 7

Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

1. Цифровые технологии, изменяющие мир – это:

- a. цветные принтеры
- b. автоответчики
- c. робототехника
- d. 3D-печать

2. Цифровые технологии используются:

- a. в областях электроники
- b. в приготовлении пищи
- c. в математических расчетах
- d. в измерительных приборах

3. Цифровая трансформация — это:

- a. обновление гаджетов руководства предприятия
- b. использование современных технологий для кардинального
- c. развитие клиентской базы
- d. повышения производительности и ценности предприятия

4. Недостатки цифровых технологий:

- a. хранение информации на жестких дисках
- b. используются много энергии
- c. возможна потеря информации

5. Цифровые технологии будущего:

- a. искусственный интеллект
- b. сравнение отпечатков
- c. технология блокчейн
- d. виртуальная валюта
- e. распознавание лиц

6. Интернет вещей — это:

- a. покупка товаров через интернет
 - b. вид цифровых технологий
 - c. передача вещей между пользователями
- 7. Цифровые технологии могут дать человеку:**
- a. физическое развитие
 - b. безграничный доступ к большому объему разнообразной информации
 - c. научиться принимать нужные решения
- 8. Преимущества цифровых технологий:**
- a. не требуется дополнительных знаний
 - b. не требуется дополнительной техники
 - c. сигналы передаются без искажений
 - d. хранение информации проще и более длительно
- 9. Указ для реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подписан В.В. Путиным:**
- a. 2017
 - b. 2018
 - c. 2019
 - d. 2020
- 10. Виды цифровых технологий:**
- a. виртуальная реальность
 - b. беспроводные технологии
 - c. бумажные технологии
 - d. архив документов

Ключи к тестам.

Тема 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	c	b	b	a	a	a	b	d	a

Тема 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	c	d	a	d	a	b	c	b	c

Тема 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	b	a	a	a	c	b	b	a	a

Тема 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	c	c	d	a	c	a	c	c	c

Тема 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	a	b	b	c	b	a	c	a	c

Тема 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	b	b	b	a	c	a	c	b	c

Тема 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c, d	a, d	b, d	b, c	a, c	b	b	c, d	b	a, b

2.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы, выносимые на зачёт с оценкой:

1. Перечислите цели и задачи информатики.
2. Дайте определение информационного общества и назовите основные признаки и тенденции развития.
3. Расскажите об эволюции развития вычислительной техники.
4. Дайте определение понятию «информация» и перечислите показатели качества информации.
5. Раскройте понятие адекватности информации и перечислите формы адекватности.
6. Расскажите о представлении информации в компьютере и перечислите единицы измерения информации.
7. Сделайте обзор аппаратных средств персонального компьютера.
8. Сделайте обзор программного обеспечения персонального компьютера.
9. Перечислите функции и назначение операционной системы.
10. Дайте определение компьютерной сети (КС) и приведите классификацию и назначение КС.
11. Расскажите о видах вредоносных программ и средствах борьбы с ними.
12. Расскажите о средствах архивации.
13. Перечислите основные объекты текстового процессора Word и опишите его интерфейс.
14. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
15. Дайте определение стиля. Расскажите о создании и редактировании стилей.
16. Расскажите технологию работы с большими документами (оглавление, предметный указатель, сноски, аннотации, список иллюстраций)
17. Расскажите о функциональных возможностях ТП Excel.
18. Перечислите основные понятия и объекты табличного процессора Excel.
19. Расскажите о видах адресации (ссылок) в Excel и приведите алгоритм использования формул для вычислений
20. Сделайте обзор категорий встроенных функций в табличном процессоре Excel.
21. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel.
22. Расскажите о структурировании таблиц в табличном процессоре Excel.
23. Дайте определение сводной таблице в табличном процессоре Excel. Перечислите шаги при построении сводной таблицы.
24. Расскажите о инструменте «подбор параметра»
25. Создание таблиц в режиме Конструктора.
26. Создание подстановок.
27. Схема данных. Типы связей. Параметры связи.
28. Создание запросов на выборку. Критерии отбора.
29. Создание запросов на создание таблицы.
30. Создание запросов на добавление данных.
31. Способы создания форм.
32. Создание составных форм.
33. Охарактеризуйте понятие «электронное правительство» и назовите предпосылки его формирования.
34. Назовите цели и задачи государственной политики по формированию «электронного государства».
35. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг?
36. Что такое Единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного государства»?
37. В чем проявляется актуализация использования информационных технологий органах государственной власти?
38. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы использования информационных

- технологий в органах государственной власти.
39. Назовите приоритетные направления использования информационных технологий в органах государственной власти.
 40. Опишите механизм и условия обеспечения единства государственной политики области использования информационных технологий в органах государственной власти.
 41. Опишите основные особенности государственной информационной системы правление».
 42. Назовите основные положения государственной политики региональной информатизации и условия ее реализации
 43. Что такое «информационная безопасность»?
 44. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники.
 45. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности?
 46. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности?
 47. Система защиты государственной тайны
 48. Органы защиты государственной тайны
 49. Средства защиты государственной тайны
 50. Носители государственной тайны
 51. Перечень сведений, составляющих государственную тайну
 52. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну
 53. Сертификация средств защиты информации
 54. Каковы важнейшие свойства сети Интернет?
 55. Охарактеризуйте понятие сети Интернет.
 56. В чем состоит технологическая основа сети Интернет?
 57. Опишите основные службы сети Интернет.
 58. Вопросы информационной безопасности
 59. Какие цифровые платформы и цифровая трансформация бизнеса существуют?
 60. История и принципы организации глобальных компьютерных сетей
 61. Профессиональный поиск информации в сети Интернет
 62. Цифровая экономика и современные технологические тренды
 63. Справочники и поисковые системы глобального масштаба
 64. Русскоязычные поисковые системы и справочники ресурсов Интернет
 65. Управление Интернетом: международно-правовой аспект

3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

3.1 Показатели и критерии оценивания для текущего контроля

Перечень оценочных средств для текущего контроля	Показатели и критерии оценивания (в баллах для специалитета, в оценках)
Опрос	Корректность и полнота ответов. Опрос проводится в ходе занятия и его результаты могут быть учтены при оценке посещаемости занятий (2 балла)
Тест	процент правильных ответов на вопросы теста. Проверяет знания обучающихся теоретического и практического материала по темам Менее 60%—0 баллов; 61–75%—2 баллов; 76–90%—4 баллов; 91–100%—5 баллов.
Задание	1) Полнота и правильность выполнения работы;

	<p>2)Правильные ответы на вопросы при устной защите заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; - 2 балла • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы; - 4 балла <p>Выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания -5 баллов</p>
Кейс-задание	<p>1)Правильность решений;</p> <p>2)Правильные ответы на вопросы при устной защите заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; - 2 балла • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы; - 4 балла <p>Выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания -5 баллов</p>
Зачет с оценкой	<p>1)Полнота ответов на вопросы или правильность ответов на предложенные тесты;</p> <p>2)Правильное решение задачи, а также полные и правильные ответы на вопросы по заданию</p>

3.2 Показатели и критерии оценивания для промежуточного контроля

Компонент компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания (в баллах для специалитета, в оценках)
ПКоОС-7.1	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Максимальное количество баллов – 40. Зачет с оценкой проводится по билетам. Билет содержит вопрос и практическое задание. В случае дистанционной формы проведения зачета в сумму баллов входят баллы, полученные в результате итогового тестирования
ПКоОС-7.2	Способность применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности.	

3.3. Шкала перевода (для уровня подготовки бакалавриат и специалитет)

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом №306 от 06.09.2019 г. «О

применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» в институте установлена следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
96 - 100	отлично	A
86 - 95	отлично	B
71 - 85	хорошо	C
61 - 70	хорошо	D
51 - 60	удовлетворительно	E
0 - 50	неудовлетворительно	EX