

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.07.2024 13:44:10  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## **СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

### **ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Эффективное государственное управление

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

**Автор–составитель:**

**Шейна А. Ю.**, Руководитель образовательной программы «Эффективное государственное управление, кандидат экономических наук, доцент.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,**  
доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

## Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций .....	7
3. Шкала оценивания .....	14
4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....	27
5. Методические материалы .....	54

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

ПКс-1	Способен мыслить стратегически, широко анализировать ситуацию, оперативно принимать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию
ПКс-3	Способен организовывать взаимодействие с внешними организациями и гражданами, содействовать в развитии механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений
ПКс-4	Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой и командной работы, способен обеспечивать эффективную деятельность сотрудников
ПКс-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации
ПКс-6	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПКс-7	Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты
ПКс-8	Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности
ПКс-9	Способен повышать эффективность деятельности организации путем проектирования и внедрения кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации

ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении
-------	---

Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1	Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС -11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

## 2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

### 2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКс-1	Способен мыслить стратегически, широко анализировать ситуацию, оперативно принимать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Демонстрирует способность учитывать влияние максимального количества факторов, умение получать необходимую для анализа социально-экономической, политической ситуации информацию, устанавливать причины возникновения проблемы, прогнозировать развитие событий, оценивать возможные социальные последствия своих решений и предлагать варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей
ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	Демонстрирует знание основ экономической теории, понятия бюджета и основ формирования федерального бюджета, знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, способность анализировать основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, особенности организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях
ПКс-3	Способен организовывать взаимодействие с внешними организациями и гражданами, содействовать в развитии механизмов общественного участия в принятии и	Демонстрирует знание и способность применять на практике методы обеспечения связей органов власти и местного самоуправления с общественностью, знание

	реализации управленческих решений	механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений и умение применять их на практике, а также умения по формированию и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий
ПКс-4	Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой и командной работы, способен обеспечивать эффективную деятельность сотрудников	Демонстрирует знание современных теорий мотивации труда персонала и способен их применять, учитывая специфику профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих, а также применять материальные и нематериальные методы мотивации профессиональной деятельности, демонстрирует знания технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры, умение применять методы контроля деятельности подчиненных
ПКс-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации	Демонстрирует знание понятия стратегического планирования в рамках государственных программ, в т.ч. регионального развития, основных принципов их формирования и реализации, осуществляет проектную деятельность по ключевым направлениям развития территорий
ПКс-6	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками

ПКс-7	Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты	Демонстрирует знание природы межличностных взаимоотношений, способен выстраивать эффективные межличностные коммуникации; демонстрирует умение четко и ясно выражать свою точку зрения, обоснованно отстаивать свою позицию, продвигать идеи, решения, проекты
ПКс-8	Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности	Демонстрирует знание основных тенденций цифровизации общества и государственного управления, методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных; знание комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых государственным органом в электронном виде, использует методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа, соблюдает ключевые требования обеспечения безопасности данных
ПКс-9	Способен повышать эффективность деятельности организации путем проектирования и внедрения кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации	Демонстрирует знание методов анализа и моделирования кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации для их проектирования, усовершенствования и внедрения; способность разработки, внедрения, аудита, совершенствования кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации

Коды компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК ОС-1	Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.  Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию	Обосновывает траекторию личностного и профессионального

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС -11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина,

	Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении.	Демонстрирует понимание клиентоцентричности в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности и способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующимся на основе изучения клиентского поведения и опыта
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности и деятельности подчиненных, способность

	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	организовать работу органа государственной и муниципальной власти в соответствии с утвержденными планами, преодолевать трудности и достигать поставленных результатов, опираясь на имеющиеся ресурсы и используя потенциал системы
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует знания и умения по применению порядка предоставления государственных услуг в электронной форме, знает права заявителей, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги и стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует знание принципа транспарентности власти, основных моделей связей с общественностью, умения по организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, навыки по развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в сетях и блогах

### 3. Шкала оценивания

#### 3.1. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

**Критерии оценки ВКР Государственной экзаменационной комиссией на защите:**

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
  - степень раскрытия актуальности тематики работы;
  - степень раскрытия содержания темы ВКР;
  - корректность постановки задачи исследования и разработки;
  - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
  - степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;

- полнота, уровень и актуальность использования в ВКР статистических и эмпирических материалов;
  - использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий
3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):
    - объем и качество выполнения графического материала;
    - наличие презентации и раздаточного материала на защите.
  4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):
    - качество самой защиты (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
    - уровень ответов на вопросы членов ГЭК.
  5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению):
    - отзыв руководителя;
    - оценка рецензента.

**Оценка «отлично»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. при ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы:

Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; эффективно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; грамотно составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы

управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению ; адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам. эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, грамотно составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

**Оценка «хорошо»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы:

При определении приоритетов профессиональной деятельности не учтено два фактора, разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; при применении инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения не учтена одна технология; при

оценке социальных последствий управленческих решений и эффективности управленческого взаимодействия не учтен ряд последствий; использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, не учитывая два фактора; использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне с небольшими погрешностями; использует неполный набор наработок по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; применяет не все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Неполно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; недостаточно объемно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения с небольшими структурными ошибками; оценивает не все возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; выявляет не все эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; применяет не все требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует не все способности использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определяет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет выборочно методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; определяет неполный пакет требований к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает не вполне эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует не все способности проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; определяет не все меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; выявляет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; определяет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; выявляет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; находит и применяет не все методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по

налогам; осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) не в полном объеме. применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего с некоторыми неточностями; не в полном объеме осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях с небольшими неточностями, составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды с небольшими неточностями (при необходимости).

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- частично носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Неточно определяет все приоритеты профессиональной деятельности, слабо разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; слабо применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивает не вполне адекватно социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не уверенно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать все формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не применяет эффективно основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; слабо обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; малоэффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет с ошибками объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; малоэффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; не сразу выявляет и не самые эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; слабо применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не вполне способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; теряется в определении основных социальных и экономических показателей деятельности предприятия с учетом

налогообложения; определяет некоторые методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не определяет все требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; с затруднениями разрабатывает инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не демонстрирует способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; с затруднениями выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не показывает способность грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; с затруднением определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; слабо выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не может эффективно применять различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; малоэффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с затруднениями применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; малоэффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; с затруднением обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Не может определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и

исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; не может оценить социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не может использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не может грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не может использовать наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не может применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; не может разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; не может грамотно составить объяснительную записку к проектному решению, финансовому обоснованию (смете) проектного решения; не может оценить возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; не может применить требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не может использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; не может определить основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не может определить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может определить требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может разработать эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не может проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; не определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; не выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; не выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не находит и не может применить применяет различные методы

диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может осуществить технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Не может применить нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; ошибочно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает многочисленные грубые ошибки.

#### **4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

##### **4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры на факультете государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – образовательная программа) устанавливает вид квалификационной работы по образовательной программе (далее – ВКР), требования к ней, порядок выполнения. Правовую основу настоящих рекомендаций составляет Приказ РАНХиГС №02-943 от 28.12.2017 г. «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования», Приказ РАНХиГС № 02-588 от 07.06.2018 г. «Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся и положения о режиме занятий по основным образовательным программам в РАНХиГС», а также иные локальные нормативные акты РАНХиГС (СЗИУ РАНХиГС).

ВКР представляет собой выполненную обучающимися или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется:

– по программам бакалавриата – в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта, иной работы;

**Бакалаврская работа** представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

**Бакалаврский проект** представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Список рекомендуемых тем ВКР по программе бакалавриата (далее – перечень тем) доводится до сведения обучающихся:

– по программе бакалавриата в период сессии, предшествующей выпускному учебному году, но не позднее 10 календарных дней с даты начала процесса обучения, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде СЗИУ РАНХиГС ([spb.ranepa.ru](http://spb.ranepa.ru));

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае сформированности у них научного интереса и обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Также при формировании перечня тем могут учитываться предложения ОГВ, ОМСУ, общественных и государственных организаций, направленные в адрес руководства СЗИУ РАНХиГС на официальном бланке организации, содержащие обоснование целесообразности предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Окончательные формулировки тем ВКР утверждаются методической комиссией кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

#### **Требования к тематике ВКР:**

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление». При этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ...», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», *допустимо*: «Совершенствование государственной политики...», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

#### **Перечень типовых тем ВКР:**

1. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).
2. Обеспечение эффективного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
3. Совершенствование системы управления жилищным фондом и многоквартирными домами.
4. Совершенствование системы управления государственными закупками в субъекте РФ.
5. Совершенствование системы управления муниципальными закупками (на примере муниципального образования).
6. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками на основе использования маркетинговых технологий.

8. Совершенствование системы антимонопольного регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок.
9. Совершенствование информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Совершенствование системы контроля и аудита в сфере государственных и муниципальных закупок.
11. Повышение эффективности российской системы государственных и муниципальных закупок на основе использования международного опыта лучших практик.
12. Совершенствование организации делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Обеспечение информационной открытости в деятельности органов государственной и муниципальной власти, организация работы с обращениями граждан.
14. Совершенствование системы менеджмента качества в государственных и муниципальных органах власти.
15. Совершенствование механизма урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
16. Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципального образования.
17. Повышение эффективности порядка предоставления государственных услуг в электронном виде.
18. Использование механизмов ГЧП для повышения эффективности и результативно государственного управления.
19. Совершенствование механизма государственного управления призывом на военную службу в Вооруженные Силы РФ.
20. Совершенствование механизмов управления в сфере обеспечения экологической безопасности.
21. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
22. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).
23. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
24. Совершенствование механизмов управления государственной миграционной политикой в РФ (в субъекте РФ).
25. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
26. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
27. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
28. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.
29. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
30. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).
31. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.
32. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).

33. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
34. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
35. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
36. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
37. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
38. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).
39. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).
40. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции (табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).
41. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
42. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
43. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
44. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).
45. Повышение эффективности системы управления развития территорий путем .....
46. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).
47. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
48. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
49. Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).
50. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной гражданской службы (в системе местного самоуправления).
51. Совершенствование системы повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).
52. Механизм оценки эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.
53. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).
54. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.
55. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
56. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).

57. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.
58. Совершенствование системы профилактики экстремизма в Российской Федерации.
59. Стратегическое планирование развития городской инфраструктуры (на примере ...).
60. Стратегическое планирование развития социальной инфраструктуры мегаполиса (на примере ...).
61. Стратегическое планирование развития транспортной инфраструктуры (на примере ...).
62. Совершенствование управления развитием территории муниципальных образований (на примере МО «...»).
63. Формирование и продвижение бренда территории как инструмент его развития (на примере ...).
64. Развитие гражданской активности населения муниципальных образований (на примере МО «...»).
65. Анализ эффективности взаимодействия органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами (гражданским обществом, общественными организациями...).
66. Совершенствование механизмов взаимодействия ОГВ (ОМСУ) с гражданами (отдельными группами граждан, гражданским обществом, СМИ, общественными организациями, ...).
67. Совершенствование работы по привлечению абитуриентов в вузы, ведущие подготовку государственных и муниципальных служащих.
68. Развитие форм общественного участия в местном самоуправлении (на примере МО «...»).
69. Управление городскими агломерациями на примере ... городской агломерации.
70. Совершенствование системы оценки качества публичной службы.
71. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности органов региональной власти на примере ...
72. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих (на примере ...).
73. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих МО «...».
74. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование этно-религиозной политики РФ.
75. Совершенствование государственно-конфессиональной политики в РФ (в субъекте РФ).
76. Совершенствование механизма гармонизации межконфессиональных отношений.
77. Повышение эффективности механизма взаимодействия государственных институтов и религиозных организаций в сфере культуры (образования, социальной политики...)
78. Разработка программы социального партнерства РФ (субъекта РФ) и религиозных организаций.
79. Использование сепарационных и кооперационных моделей при совершенствовании государственно-конфессиональных отношений на федеральном (региональном) уровне.
80. Совершенствование государственного управления сферой туризма в Российской Федерации (на примере ...).
81. Совершенствование государственного управления в Российской Федерации на основе концепции активизирующего государства.
82. Принципы и механизмы повышения эффективности государственного (муниципального) управления.
83. Совершенствование механизма оценки инвестиционного потенциала региона (на примере ...).
84. Оценка потенциала кластерного подхода в государственном управлении.

85. Развитие социально-экономического потенциала региона РФ (на примере ...)
86. Совершенствование механизма реализации социального капитала региона (муниципального образования) (на примере ...).
87. Управление институциональным доверием как фактор повышения эффективности государственного управления.
88. Совершенствование механизмов оценки (внутренней оценки) качества государственных и муниципальных услуг (на примере...)
89. Управление развитием потребительского рынка региона (территории, субъекта РФ, города, страны, федерального округа, макрорегиона, агломерации).
90. Разработка (совершенствование, оценка эффективности) маркетинговой стратегии территории (на примере...)
91. Внедрение инструментов маркетинга в деятельность органов власти в сфере... (на примере...).
92. Внедрение (развитие, совершенствование) информационных (цифровых) технологий в деятельности органов государственной власти РФ (субъектов РФ, органов местного самоуправления, бюджетных организаций и учреждений).
93. Формирование территориального продукта региона (города).
94. Развитие кадрового потенциала органов государственной власти РФ (субъектов РФ, органов местного самоуправления).
95. Совершенствование инструментов и процедур анализа и оценки качества жизни населения РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
96. Влияние конституционных поправок (2020г.) на систему государственного и муниципального управления в РФ.
97. Формирование системы общественного контроля деятельности институтов государственной власти в РФ: современное состояние, проблемы, перспективы.
98. Модели взаимоотношений средств массовой информации и власти на федеральном уровне и в российских регионах (на примере...).
99. Региональная власть и СМИ: модели и практики взаимодействия (на примере Санкт-Петербурга...).
- 100.Религиозный фактор во внутренней политике поли-конфессиональных государств: проблемы и пути их решения (на примере РФ...).
- 101.Совершенствование межбюджетных отношений как способ повышения финансовой самостоятельности регионов РФ (вариант: органов местного самоуправления).
- 102.Взаимодействие некоммерческих организаций и органов власти на федеральном и региональном уровнях: проблемы и перспективы.
- 103.Использование современных информационных технологий в системе регионального управления (на примере...).
- 104.Использование интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере ...).
- 105.Территориальное общественное самоуправление: современное состояние и пути развития (на примере...).
- 106.Разработка рекомендаций по повышению уровня комфортной городской среды в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ).
- 107.Разработка рекомендаций по повышению индекса качества городской среды в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ).
- 108.Совершенствование реализации национального проекта «Жильё и городская среда» в \_\_\_\_\_ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ)
- 109.Совершенствование механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды (на примере одного из городов РФ)
- 110.Совершенствование механизма развития комфортной городской среды, комплексного развития города в мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ).

111.Разработка рекомендаций по совершенствованию политики по обеспечению доступным жильём жителей (мегаполиса, крупного города, моногорода) (на примере одного из городов РФ).

112.Совершенствование механизма переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда (на примере одного из городов РФ).

113.Разработка мероприятий по совершенствованию целевой программы Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге».

114.Совершенствование механизма реализации в Санкт-Петербурге федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жильё и городская среда».

#### **Назначение руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС (далее – преподаватели кафедры). Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. В случае отсутствия у Руководителя ВКР ученой степени и (или) ученого звания, то в соответствии с действующим законодательством<sup>1[1]</sup>, основным критерием при назначении Руководителя ВКР является наличие достаточного практического и научного опыта при выполнении качественно и в полном объеме возложенных на них должностных обязанностей по основной образовательной программе, реализуемой на факультете государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС<sup>2[2]</sup>.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление в печатном виде на имя декана факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС (далее – декан) с указанием выбранной темы ВКР и указанием предполагаемого руководителя ВКР из числа лиц преподавателей кафедры.

В заявлении в обязательном порядке указывается адрес корпоративной электронной почты РАНХиГС данного обучающегося.

Заявление подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем образовательной программы «Эффективное государственное управление» (далее – РОП). При необходимости РОП может провести консультацию с предполагаемым руководителем ВКР и обучающимся по предложенной формулировке темы ВКР. Решением РОПа для корректировки нагрузки преподавателей кафедры по согласованию с заведующим кафедрой и руководителем ВКР может быть произведена обоснованная замена предполагаемого руководителя другим преподавателем кафедры, имеющим необходимые компетенции по теме ВКР.

В случае, если обучающийся не может определиться с кандидатурой руководителя ВКР, РОП самостоятельно определяет руководителя ВКР из числа сотрудников кафедры, имеющих необходимые компетенции по теме ВКР. Замена уже назначенного руководителя ВКР может быть произведена не позднее 2-х месяцев до защиты ВКР.

#### **Место и значение исследовательской/научно-исследовательской работы обучающихся в подготовке ВКР**

При подготовке бакалаврской работы (бакалаврского проекта) в соответствии с учебным планом, обучающемуся необходимо выполнить Исследовательскую работу (далее – ИР), которая предназначена для формирования профессиональной компетенции, связанной с проведением самостоятельного теоретического и прикладного исследования.

1[1] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

2[2] В пункте 11 общих положений ЕКС определено, что лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Порядок выполнения ИР определен соответствующими рабочими программами дисциплин.

## **Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

**Объем ВКР бакалавра** должен составлять, как правило, 50-60 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

**Структура ВКР** зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В наименовании ВКР на титульном листе не допускаются сокращения (аббревиатуры), в наименованиях глав и параграфов во всем тексте сокращения используются, исходя из целесообразности.

В оглавлении указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во «Введении» раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы (для магистратуры), теоретическая основа (для бакалавриата);
- цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- нормативно-правовая основа исследования;
- информационная (или информационно-эмпирическая) основа исследования;
- описание структуры работы (краткая аннотация основных разделов (глав)).

**Актуальность** темы является обоснованием того, почему проблема, выделенная в исследовании, представляет теоретический и практический интерес (например, актуальность может быть обусловлена текущей ситуацией, существующими стратегическими документами, вниманием исследователей, представителей власти). В актуальности следует указать место выделенной проблемы среди других, как частных, так и более общих проблем, а также избранное направление ее рассмотрения. **Актуальность** указывает на важность последующего текста, демонстрирует уровень владения материалом, информирует о поднятой автором проблематике. Она является

подтверждением ознакомления с выбранной темой, доказывает релевантность последующих выводов и рекомендаций, показывает значимость и практическую применимость работы. По своей сути, актуальность является как преамбулой, небольшим вступлением, так и аннотацией, раскрывающей необходимость дальнейшего прочтения работы. Приветствуются в актуальности: лаконичность мысли, законченность предложений, объективность преподнесения нужности темы работы, раскрытие ценности решения обозначенных проблем, самостоятельность при написании. Следует избегать размытия и смешивания научных теорий и подходов, ухода от темы повествования, излишней краткости и незаконченности мысли, изложения понятийного аппарата, несамостоятельности и заимствования фрагментов чужих текстов.

**Цель работы** формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель становится связующим звеном между актуальностью и сформулированными задачами работы. При этом она всегда является совокупностью процесса познания объекта исследования и конкретизацией предмета исследования. Цель в ВКР должна быть только одна, но четко сформулированная.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Задачи работы - это то, как достигается эта цель, т.е. алгоритм действий. Задачи выстраиваются в строгой иерархии, с переходом от общего описания объекта до конкретного применения предмета, и должны соответствовать структуре и плану работы. Формулировка задач должна отражать названия глав, параграфов или пунктов параграфов ВКР.

**Объект исследования** в бакалаврской работе – это явление, на изучение которого направлена работа. Объектом всегда становится государственно-значимая проблема, требующая управленческого вмешательства, и своего актуального решения.

**Предмет исследования** в бакалаврской работе определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта. **Предметом** выступают способы решения обозначенной проблемы, с использованием государственно-управленческих инструментов как научных категорий. Таковыми могут быть рекомендации, направления, мероприятия, совершенствование как таковое.

**теоретическую основу** (для студентов бакалавриата) работы составляют основные теории и концепции в области той темы, которая затрагивается в работе.

**Методическую основу** работы составляют те методы, которые используются в работе.

**Нормативно-правовую основу** работы составляет упоминание НПА, используемых в работе, с соблюдением принципа иерархии.

В **информационную (информационно-эмпирическую) основу** исследования включаются источники объективной информации и официальных данных, которые были использованы при написании работы.

**В структуре** работы (краткой аннотации основных разделов (глав) приводится описание результатов наполнения работы материалом в соответствии с планом. Начиная с введения, основной части работы, заключения, раскрывается достижение выше обозначенных задач и соответствие утверждённой структуре.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов

должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

**В заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Библиографический список** должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты и официальные документы;
- научная и учебная литература (литература на иностранных языках размещается в конце);
- официальные сайты и ресурсы сети Интернет.

В подразделе «Нормативные акты и официальные документы» источники перечисляются в порядке иерархии. При перечислении НПА следует соблюдать принцип иерархии. Поскольку Российская Федерация обладает суверенитетом и самостоятельностью в принятии законов, то первейшим и основным государственно-устанавливающим законорегулирующим документом является Конституция РФ. Далее упоминаются ФКЗ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Письма ИОГВ, НПА на уровне субъекта РФ и муниципальном уровне, и после – международные акты по теме работы. Нормативно-правовые акты, утратившие силу к моменту написания ВКР и сдачи перед защитой, следует упоминать в конце подраздела «Нормативные акты и официальные документы» с отметкой об утрате юридической силы (к примеру – утр. силу с 29.08.2019).

В подразделе «Научная и учебная литература» приводятся монографии, статьи из научных журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, словари, справочные, статистические источники, материалы отчётности, использованные при написании ВКР.

Источники в данном подразделе приводятся в алфавитном порядке.

В подразделе «официальные сайты и ресурсы сети Интернет» приводятся официальные названия сайтов, информация с которых была использована при написании ВКР.

Библиографический список оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

### **Пример оформления библиографического списка:**

#### ***Нормативные акты и официальные документы***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.03.2014 № 6-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФЗ). - М.: Эксмо, 2018. - 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), свободный (дата обращения: 05.09.2019).
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // КонсультантПлюс. - URL: //

- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17107/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/), свободный (дата обращения: 29.09.2019).
4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 19.12.2018 N 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» // ИПС Кодекс. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/552027237>, свободный (дата обращения: 21.04.2019).
  5. Закон Санкт-Петербурга от 04.04.2006 № 100-15 (ред. от 11.07.2019) «О специализированном жилищном фонде Санкт-Петербурга» // ИСП Кодекс. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/8428186>, свободный (дата обращения: 23.01.2019).

### ***Научная и учебная литература***

6. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагфляции: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.
7. Шамахов, В.А. Стратегия ресурсосбережения: развитие vs распределение (российская повестка) / В.А. Шамахов, А.И. Балашов // Управленческое консультирование. - 2016. - N 6. - С. 7-13.

### ***Официальный сайты и ресурсы сети Интернет***

1. Официальный сайт сетевых ресурсов Президента России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения 10.05.2019).
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 03.04.2019).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2019).

Для ВКР по программам бакалавриата общий объем библиографического списка составляет минимум 40 источников, из них не менее 25 источников должны относиться к разделу «Научная и учебная литература», в т.ч. не менее 20 источников должны относиться к научной литературе (научные статьи и монографии).

**Приложение** не является обязательным элементом структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата должна сопровождаться следующими документами:

- задание на ВКР;
  - план-график выполнения ВКР;
  - отзыв руководителя;
  - рецензия на ВКР (если ВКР студента отправлена на рецензирование);
  - справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат» (заверенная подписью научного руководителя).
- справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 65%).

**Параметры страницы текста:** формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

## **5. Методические материалы**

### **5.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Не позднее одного календарного месяца по защите ВКР проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту студент должен представить:

- полностью законченную, в электронном виде или распечатанную не переплетенную (не сброшюрованную) ВКР;
- доклад (речь) по результатам своей работы;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) ВКР студента направляется студентом руководителю образовательной программы для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 65%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательной программы информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательной программы.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в ВКР исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности ВКР студента, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите ВКР.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет руководителю образовательной программы не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы **письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР**.

Выпускные квалификационные работы подлежат **рецензированию** (если они направлены на рецензирование) в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы студент осуществляет **сдачу своей ВКР со всем пакетом документов** руководителю образовательной программы. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательной программы, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная ВКР (подписанная на титульном листе самим студентом и его руководителем; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием студента на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде);
- индивидуальное задание на ВКР, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем ВКР;
- план-график подготовки ВКР, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем ВКР;
- отчет о проверке текста ВКР через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 65%);
- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией ВКР (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательной программы в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

### **Защита проводится в очной форме**

#### **Время, отведенное на защиту на одного защищающегося:**

- выступление с презентацией и докладом – 5 минут;
- ответы на вопросы членов ГЭК – 10 минут;
- оглашение секретарем ГЭК содержания отзыва руководителя и рецензии, содержащихся в материалах ВКР – 3 минуты

**Студент имеет право пользоваться** самостоятельно подготовленным текстом доклада, а также презентацией, подготовленной в Power Point, и комплектом раздаточного материала, отражающего графические и цифровые данные по ВКР.

**Категорически запрещается пользоваться** электронными информационно-коммуникационными устройствами (мобильные телефоны, планшеты и прочее).