Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 18:05:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии по профессиональным
модулям, специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям»
Протокол от 12.05.2025 № 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04 Основы бухгалтерского учета

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 год

Автор-составитель: Кардаш Л.Ф., преподаватель высшей категории экономических дисциплин ФСПО

Председатель цикловой (методической) комиссии по общепрофессиональным дисциплинам, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: Фаттахова А.Т.

Содержание

1. Общие положения....4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины 4

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины 6

2. Структура и содержание дисциплины 10

2. 1. Объем учебной дисциплины и виды работ....10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 11

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 22

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 24

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся....24

3.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 31

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся....43

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....53

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....53

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....56

1. Общие положения

1.1.Область применения программы

Рабочая программа «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. N 437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г. N 78944)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер;
- формирование у студентов системы знаний в области бухгалтерского учета, формирование специалиста, владеющего своей специальностью и знающим бухгалтерскую терминологию для понимания бухгалтерской, финансовой информации.

Задачи дисциплины – получения студентами профессиональных компетенций (ПК).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов;
- организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;
- исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;

- разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- унифицированные формы первичных учетных документов;
- порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- понятие и классификацию основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов;
- понятие, классификацию и оценку материальных запасов;
- учет материальных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;
- синтетический учет движения материальных запасов;
- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- виды, содержание, состав отчётности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в различных организациях;
- навыками составления бухгалтерской отчетности;
- навыками анализа бухгалтерской информации.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Таблица 1.4.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональнойтематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

Таблица 1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации;	- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов;

	- проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	- учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание

		производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.5. Осуществлять	- вести регистрацию и накопление данных	- законодательство Российской Федерации о

текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов; - и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки; - данных о фактах хозяйственной жизни.

2. Структура и содержание дисциплины

2. 1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования и среднего общего образования дневной формы обучения (дисциплина преподается один семестр)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	32
самостоятельная работа	8
консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

Таблица 2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования заочной формы обучения (дисциплина преподается два семестра)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	10
самостоятельная работа	44
консультации	2

Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» на базе среднего общего образования очной формы обучения

Наименование тем (разделов)	**Содержание тем (разделов)**	**Распределение часов**			**Формируемые компетенции**
		Л	**ПР**	**СРС**	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи					
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	**Лекции:** - История бухгалтерского учета; - Понятие и виды хозяйственного учета; - Функции и объекты бухгалтерского учета; - Основные задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете; - Предмет бухгалтерского учета; - Методы бухгалтерского учета. **Практические занятия:** - Состав имущества по составу образования активов; - Состав имущества по составу образования активов.	4	8	2	ОК 5, ПК 1.4.
Тема 1.2. Правовая основа	**Лекции:**	2	2	-	ОК 5, ПК 1.4.

бухгалтерского учета	- Организация бухгалтерского учета в РФ; - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; - Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; - Международные стандарты финансовой отчетности. **Практические занятия:** - История развития бух. учета в России; - Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»; - Стандарты МСФО.				
Раздел 2. Бухгалтерский баланс					
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	**Лекции:** - Виды балансов, их характеристика; - Типы изменения в балансе. **Практические занятия:** - Составление бухгалтерского баланса; - Составление бухгалтерского баланса после изменений; - Решение ситуационных задач по изменениям в бухгалтерском балансе; - Решение ситуационных задач по сверке данных. **Самостоятельные (внеаудиторные) работы:**	6	6	2	ОК 5, ПК 1.4

	- Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы; - Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы по уточнению активов и пассивов в бухгалтерском учете.				
Раздел 3. Счета и двойная запись					
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Лекции:** - Бухгалтерские счета, их назначение и структура; - Открытие счетов бухгалтерского учета; - Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись; - Проводки простые и сложные; - Понятие корреспонденции счетов; - Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов; - План счетов бухгалтерского учета; **Практическое занятие:** - Составление бухгалтерских проводок; - Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;	6	6	2	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5,

	- Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. **Контрольная работа** **Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:** - Открытие счетов бухгалтерского учета; - Составление бухгалтерских проводок.				
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов					
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Лекции:** - Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями; - Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. **Практические занятия:** - Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями; - Бухгалтерский учет поступления и выбытия материальных запасов. **Самостоятельные (внеаудиторные) работы:** - Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы.	2	4	1	ОК 5, ПК 1.4

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Лекции:** - Понятие процесса производства; - Классификация затрат на производство; - Фактическая себестоимость выпущенной продукции; - Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. **Практическое занятие:** - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции; - Оформление процесса производства на счетах бухгалтерского учета; - Определение финансового результата от реализации продукции. **Самостоятельная (аудиторная)работа обучающихся:** - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции; - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	2	4	1	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5
Раздел 5. Технология обработки учетной информации					

Тема 5.1. Бухгалтерские документы, способы исправления ошибок в них	**Лекции:** - Классификация документов; - Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов; - Формы бухгалтерского учета; - Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. **Практическое занятие:** - Заполнение приходных и расходных кассовых документов; - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений; - Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	2	1	ОК 5, ПК 1.4 ПК 1.5
Итого		24	32	8	
Консультации					2
Промежуточная аттестация		**Экзамен**			6
Всего					72

Таблица 2.2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» на базе среднего общего образования заочной формы обучения

Наименование тем (разделов)	**Содержание тем (разделов)**	**Распределение часов**			**Формируемые компетенции**
		Л	**ПР**	**СРС**	

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи					
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	**Лекции:** - История бухгалтерского учета; - Понятие и виды хозяйственного учета; - Функции и объекты бухгалтерского учета; - Основные задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете; - Предмет бухгалтерского учета; - Методы бухгалтерского учета. **Практические занятия:** - Состав имущества по составу образования активов; - Состав имущества по составу образования активов.	2	2	8	ОК 5, ПК 1.1
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Лекции:** - Организация бухгалтерского учета в РФ; - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; - Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; - Международные стандарты финансовой отчетности.	1	1	4	ОК 5, ПК 1.1.

	Практические занятия: - История развития бух. учета в России; - Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»; - Стандарты МСФО.				
Раздел 2. Бухгалтерский баланс					
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	**Лекции:** - Виды балансов, их характеристика; - Типы изменения в балансе. **Практические занятия:** - Составление бухгалтерского баланса; - Составление бухгалтерского баланса после изменений; - Решение ситуационных задач по изменениям в бухгалтерском балансе; - Решение ситуационных задач по сверке данных. **Самостоятельные (внеаудиторные) работы:** - Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы; - Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы по уточнению активов и пассивов в бухгалтерском учете.	2	2	6	ОК 5, ПК 1.4

Раздел 3. Счета и двойная запись					
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Лекции:** - Бухгалтерские счета, их назначение и структура; - Открытие счетов бухгалтерского учета; - Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись; - Проводки простые и сложные; - Понятие корреспонденции счетов; - Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов; - План счетов бухгалтерского учета. **Практическое занятие:** - Составление бухгалтерских проводок; - Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета; - Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета; - Контрольная работа. **Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:** - Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	2	10	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5,

	- Составление бухгалтерских проводок. **Домашняя контрольная работа**				
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов					
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Лекции:** - Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями; - Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. **Практические занятия:** - Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями; - Бухгалтерский учет поступления и выбытия материальных запасов. **Самостоятельные (внеаудиторные) работы:** - Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы; - Подготовка ответов на контрольные вопросы	1	1	6	ОК 5, ПК 1.4, ПК 1.5

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Лекции:** - Понятие процесса производства; - Классификация затрат на производство; - Фактическая себестоимость выпущенной продукции; - Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. **Практическое занятие:** - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции; - Оформление процесса производства на счетах бухгалтерского учета; - Определение финансового результата от реализации продукции. **Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:** - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции; - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	1	1	6	ОК 5, ПК 1.4 ПК 1.5
Раздел 5. Технология обработки учетной информации					

Тема 5.1. Бухгалтерские документы, способы исправления ошибок в них	**Лекции:** - Классификация документов; - Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов; - Формы бухгалтерского учета; - Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. **Практическое занятие:** - Заполнение приходных и расходных кассовых документов; - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений; - Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	1	1	4	ОК 5, ПК 1.4 ПК 1.5
Итого		10	10	44	
Консультации					2
Промежуточные		ДКР, Экзамен			6
Всего					72

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице 2.3.1 и 2.3.2:

Таблица 2.3.1. Распределение видов учебной работы и текущей аттестации для обучающихся на базе среднего общего образования дневной формы обучения

Вид учебной работы	**Формат проведения**	**Объем учебной работы, час.**		
		Всего, час.	**в т.ч.**	
			аудиторная работа, час.	**ДОТ, час.**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ	24	14	10
Практические занятия	Частично с применением ДОТ	32	22	10
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ	8	-	-
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ			
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа			
Формы текущего контроля	Экзамен	6	-	-
Практические задания	Частично с применением ДОТ, в системе дистанционного обучения (СДО)			
Контрольная работа	Контактная аудиторная работа			
Опрос	Частично с применением ДОТ			
Тестирование	Контактная аудиторная работы, в системе дистанционного обучения (СДО)			

Таблица 2.3.2. Распределение видов учебной работы и текущей аттестации для обучающихся на базе среднего общего образования заочной формы обучения

Вид учебной работы	**Формат проведения**	**Объем учебной работы, час.**	
		Всего, час.	**в т.ч.**

			аудиторная работа, час.	**ДОТ, час.**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ	10	8	2
Практические занятия	Частично с применением ДОТ	10	8	2
Самостоятельная работа		44	-	-
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ			
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа			
Формы текущего контроля	Экзамен	6		
Практические задания	Частично с применением ДОТ, в системе дистанционного обучения (СДО)			
Контрольная работа	Контактная аудиторная работа -			
Опрос	Частично с применением ДОТ			
Тестирование	Контактная аудиторная работы, в системе дистанционного обучения (СДО)			

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оценивается как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра/семестров по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ)– это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» представлены систематизацией информации, решением задач.

Метод проведения ПЗ – письменный и/или устный.

Контрольные работы (КР) –письменные работы по изучаемым темам. Состоят из теоретических вопросов и нескольких задач различной степени сложности.

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Таблица 3.1.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся на базе среднего общего образования дневной формы обучения

Номер темы	**Название тем (разделов)**	**Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.**				**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Максимальная	**Обязательная**		**Сам. Работа**	
			Лекции	**Практические**		
1	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	18	6	10	2	О, КР,Т,ПЗ
2	Бухгалтерский баланс	14	6	6	2	О, КР,Т,ПЗ
3	Счета и двойная запись	14	6	6	2	О, КР,Т,ПЗ
4	Учет хозяйственных процессов	14	4	8	2	О, Т, ПЗ

5	Технология обработки учетной информации	4	2	2		О, Т, ПЗ
	Консультации	2				
	Промежуточная аттестация	6				О, ПЗ,(Т)
	Всего	72	24	32	8	

Примечание.

Формы текущего контроля успеваемости:

- практическое задание (ПЗ);
- контрольная работа КР);
- опрос (О):
- тестирование. (Т).

Таблица 3.1.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся на базе среднего общего образования заочной формы обучения

Номер темы	**Название тем (разделов)**	**Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.**				**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Максимальная	**Обязательная**		**Сам. работа**	
			Лекции	**Практические**		
1	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	18	3	3	12	О, ПЗ, Т
2	Бухгалтерский баланс	10	2	2	6	О, ПЗ Т

3	Счета и двойная запись	14	2	2	10	О, ПЗ,Т
4	Учет хозяйственных процессов	16	2	2	12	О, Т
5	Технология обработки учетной информации	6	1	1	4	О, Т
	Консультации	2				
	Промежуточная аттестация	6				О, ПЗ,(Т)
	Всего	72	10	10	44	

Таблица 3.1.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
1	2	3	4
Текущий контроль			
1.	**Опрос** Фронтальный, индивидуальный, комбинированный	устный	- «отлично» – правильный ответ на поставленный вопрос, владеет терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы. - «хорошо» – правильный ответ на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; - «удовлетворительно» – правильный ответ на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы; - «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует, либо не соответствует содержанию вопроса
2.	**Практические задания** По отдельным темам	практический	- «отлично» – верно и полностью выполнена работа, верно отвечает на вопросы по теоретической части практической работы; - «хорошо» – верно и полностью выполнена работа, имеются неточности в ответах на вопросы по работе; - «удовлетворительно» – работа выполнена полностью,; затрудняется в ответах на вопросы по работе; - «неудовлетворительно» – неправильно выполнено задание, не отвечает на вопросы по работе.

3.	**Тестирование** По отдельным темам	автоматический	- «отлично» – 85 – 100 % верных ответов; - «хорошо» – 70 – 84 % верных ответов; - «удовлетворительно» – 50 – 69 % верных ответов; - «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку
4.	**Контрольная работа** По отдельным темам	теоретический практический	- «отлично» – верно и полностью выполнена работа, верно отвечает на вопросы по теоретической части практической работы; - «хорошо» – верно и полностью выполнена работа, имеются неточности в ответах на вопросы по работе; - «удовлетворительно» – работа выполнена полностью,; затрудняется в ответах на вопросы по работе; - «неудовлетворительно» – неправильно выполнено задание, не отвечает на вопросы по работе.
1	2	3	4
Промежуточная аттестация			
5.	**Экзамен**	устный в форме собеседования, содержит практическое задание	- «отлично» – на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами; ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно; - «хорошо» – на вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера; не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические/стилистические погрешности

			изложения; ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере; - «удовлетворительно» – ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными; упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы; обучающийся в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов; - также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой. - «неудовлетворительно» – ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов; ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.
6.	**Тестирование** (как альтернатива О, ПЗ) По всей дисциплине		- «отлично» – 85 – 100 % верных ответов; - «хорошо» – 70 – 84 % верных ответов; - «удовлетворительно» – 50 – 69 % верных ответов; - «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Задания практических занятий

Задание 1.

Покажите следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок:

40000 руб. получено в кассу предприятия с расчётного счёта в банке. Возвращён в кассу остаток подотчётных сумм 5000 руб. Зачислена на расчётный счёт задолженность дебиторов в сумме 30000 руб. В конце месяца списывается на основное производство общехозяйственные расходы в сумме 70000 руб.

Задание 2.

Указать статьи пассива:

1. Уставный капитал
2. Прибыль
3. Основные средства
4. Сырье и материалы
5. Расчеты с поставщиками
6. Незавершенное производство
7. Расчеты с персоналом по оплате труда
8. Расчеты с органами социального страхования
9. Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)
10. Краткосрочные кредиты
11. Земельные участки

Задание 3.

Составить баланс ОАО «Галактика» на 1ноября 20-г. и рассчитать итог баланса:

Наименование статей	Сумма
Основные средства	338 000
Запасы	79 000
Дебиторская задолженность	10 494
Денежные средства	121 000
Уставный капитал	10 000
Нераспределённая прибыль	305 098
Кредиторская задолженность	233 396

Задание 4.

Составить бухгалтерские проводки:

Отгружена готовая продукция. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости. Оплачена отгруженная продукция покупателям. Отражена выручка от продажи. В конце месяца списывается на основное производство общепроизводственные расходы.

Задание 5.

Изобразить ситуацию на схемах бухгалтерских счетов (показать структуру каждого счёта и операции по ним):

На начало месяца данные об активах и обязательствах ОАО «Фазан» характеризуются данными:

- остаток материалов – 25 тыс. руб.
- денежные средства – 125 тыс. руб.
- задолженность поставщикам материалов – 30 тыс. руб.
- стоимость незавершённого производства – 70 тыс. руб.

В течении месяца поступили материалы на сумму 10 тыс. руб., перечислено поставщикам 35 тыс. руб., списано материалов в производство 30 тыс. руб.

Задание 6.

Показать влияние хозяйственных операций на баланс (привести примеры).

Задание 7.

Описать структуру счёта 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерскую отчетность подписывает
   а. руководитель и главный бухгалтер
   б. собственник и главный бухгалтер
   в. финансовый менеджер и владелец
   г. специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

2. Учетная политика формируется путём …
   а. выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
   б. выбора методов ведения бухгалтерского учета
   в. пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
   г. выбора учетных регистров

3. Приказ об учетной политике на предприятии относится к … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

а. первому
б. второму
в. третьему
г. четвертому

4. Учетная политика может быть пересмотрена …
а. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
б. по решению руководителя предприятия
в. по решению руководителя и главного бухгалтера
г. по решению суда

5. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок …
а. один квартал
б. один год
в. на весь период функционирования предприятия
г. один месяц

6. В активе баланса показывается (ются) …
а. средства, имущество организации и дебиторская задолженность
б. имущество и капитал
в. капитал и обязательства
г. текущие активы и прибыль

Перечень вопросов для устного опроса и самоподготовки обучающихся:

1. Дайте определение хозяйственному учету.
2. Дайте определения понятий: статистический учет, оперативный учет, бухгалтерский учет. Перечислите их основные отличия.
3. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Что является предметом бухгалтерского учета?
5. Что является объектом бухгалтерского учета?
6. Классификация объектов бухгалтерского учета.
7. Характеристика имущества организации.
8. Характеристика источников образования имущества организации.
9. Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете.
10. Понятие метода бухгалтерского учета.
11. Характеристика документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Характеристика инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.

13. Характеристика оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Характеристика калькуляция как элемента метод бухгалтерского учета.
15. Что представляет собой счет бухгалтерского учета?
16. В чем заключается принцип двойной записи?
17. Определение бухгалтерского баланса.
18. Структура бухгалтерского баланса.
19. Что отражается в активе баланса?
20. Что отражается в пассиве баланса?
21. Какие типы изменений в балансе вы знаете?
22. Приведите примеры каждого типа изменений в балансе.
23. Классификации бухгалтерских балансов существуют?
24. Определение счета бухгалтерского учета.
25. Приведите схему активного счета.
26. Приведите схему пассивного сета.
27. Приведите схему активно - пассивного счета.
28. В чем состоит сущность метода двойной записи?
29. Что такое бухгалтерская проводка?
30. Какие группы счетов входят в классификацию по экономическому содержанию?
31. Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по экономическому содержанию.
32. Понятие документирования.
33. Реквизиты документов.
34. Классификация документов.
35. Дайте определение формы бухгалтерского учета.
36. Перечислите формы бухгалтерского учета.
37. Что положено в основу классификации форм бухгалтерского учета?
38. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
39. Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.)

40. Приведите схему кругооборота средств организации.

41. Перечислите основные принципы оценки средств организации.

42. задачи учета процесса заготовления.

43. Из чего складываются транспортно – заготовительные расходы?

44. Как определяется фактическая себестоимость заготавливаемых материалов?

45. Перечислите основные классификации расходов организации.

Задания для ДКР:

Вариант 1

Задача №1. Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Денежные средства	5200
2.	Машины и оборудование	10200
3.	Транспортные средства	21400
4.	Плодоносящий сад	24000
5.	Здания складов	42000
6.	Основные материалы	30400
7.	Вспомогательные материалы	2060
8.	Готовая продукция	21000
9.	Касса	900
10.	Расчетные счета	35900
11.	Резервы предстоящих расходов	17000
12.	Целевое финансирование	16400
13.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	29000
14.	Нераспределенная прибыль отчетного года	4000

15.	Задолженность по краткосрочным ссудам на индивидуальное жилищное строительство	21460
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	27800
17.	Долгосрочные займы	28000
18.	Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	18200
19.	Уставный капитал	31200

Задание №2. Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и командировочных расходов
2.	Выдано из кассы главному инженеру предприятия под отчет на командировочные расходы
3.	Выдана заработная плата работникам предприятия
4.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала
5.	От поставщиков поступили материалы, деньги за которые еще не уплачены
6.	Начислена заработная плата рабочим производства
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
8.	Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы персонала
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка
10.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение
11.	Оприходованы материалы, внесенные учредителем в качестве вклада в уставный капитал

Задание №3.

1. Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.
3. Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Таблица 3

Актив	**Сумма, тыс. руб.**	**Пассив**	**Сумма, тыс. руб.**
01 Основные средства	20000	80 Уставный капитал	18000
10 Материалы	9000	83 Добавочный капитал	10000
20 Основное производство	4000	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
43 Готовая продукция	3000	60 поставщикам	4800
50 Касса	800	70 по оплате труда	52000
51 Расчетные счета	64000	69 по страхованию	14000
		68 перед бюджетом по налогам и сборам	2000
Итого:	100800	Итого:	100800

Расшифровка остатков по синтетическому счету 10 Материалы

Наименование	**Цена**	**Количество**	**Сумма**
Сталь листовая 2 мм, т	650	10	6500
Краска масляная, кг	15	170	2550
Итого:			9050

Хозяйственные операции

Таблица 4

№ п/п	**Содержание хозяйственной операции**	**Сумма**
1.	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства	48000
2.	От поставщиков поступили материалы: - сталь листовая 2 мм 103 т; - краска масляная 450 кг.	43000
3.	Выдано под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды	1000

4.	Остаток денежных средств из кассы возвращен на расчетный счет	4000
5.	Отпущены материалы в основное производство: - сталь листовая 2 мм 100 т; - краска масляная 350 кг.	2000
6.	Погашена задолженность поставщикам	4800

Вариант 2

Задача №1. Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Строительные материалы	73080
2.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	12000
3.	Запасные части	3500
4.	Уставный капитал	53000
5.	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	20200
6.	Задолженность подрядчикам	22200
7.	Резервный капитал	14200
8.	Топливо	16900
9.	Тара и тарные материалы	400
10.	Задолженность поставщикам за нефтепродукты	46200
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16640
12.	Долгосрочные займы	10000
13.	Затраты по незавершенному основному производству	30000
14.	Аккредитивы и прочие счета в банке	24000
15.	Задолженность по заработной плате	19400
16.	Добавочный капитал	16000

17.	Задолженность покупателей	4200
18.	Расчетные счета	36000
19.	Касса	1360

Задание №2. Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности
2.	Зачислена на расчетный сет краткосрочная ссуда банка
3.	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам комбикормового завода
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам завода
5.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по долгосрочным кредитам
6.	Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции
7.	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц
8.	Выданы из кассы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды
9.	Нераспределенная прибыль прошлых лет направлена в пополнение резервного капитала
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
11.	Получена из производства готовая продукция
12.	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу

Задание №3.

1. Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.
3. Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Таблица 3

Актив	**Сумма, тыс. руб.**	**Пассив**	**Сумма, тыс. руб.**
10 Материалы	38100	80 Уставный капитал	57300
71 Задолженность подотчетных лиц	10500	84 Нераспределенная прибыль отчетного года	12 450
20 Основное производство	21300	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
43 Готовая продукция	13500	60 поставщикам	36900
50 Касса	1500	70 по оплате труда	19500
51 Расчетные счета	53400	69 по страхованию	12150
Итого:	138 300	Итого:	1138 300

Расшифровка остатков по синтетическому счету 71 Расчеты с подотчетными лицами

Сотрудник	**Сумма**	
	Дт	**Кт**
Иванов А.В.		800
Зернова Г.П.		250

Хозяйственные операции

Таблица 4

№ п/п	**Содержание хозяйственной операции**	**Сумма**
1.	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	6000
2.	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неизрасходованного аванса на командировку	6000
3.	Выдано под отчет Зерновой Г.П. на хозяйственные нужды	1050
4.	Приобретены подотчетным лицом Зерновой Г.П. канцелярские товары	5250

5.	Получена из производства готовая продукция	15000
6.	Оплачено с расчетного счета поставщикам за поступившие товары	36900

Задания для контрольной работы

Вариант 1

Теоретические вопросы:

1. Что отражает бухгалтерский баланс? Назовите его основные разделы и принцип равенства активов и пассивов.
2. В чём отличие синтетического учёта от аналитического? Приведите по 1 примеру счёта каждого типа.
3. Для чего составляется оборотная ведомость? Перечислите её обязательные реквизиты.
4. Как связаны данные оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса?
5. Что такое субсчёт? Какова его роль в структурировании учётной информации?

Практические задания:

1. **Заполните оборотно-сальдовую ведомость** за месяц по следующим данным (в руб.):
    - Счёт 01 «Основные средства»: сальдо на начало — 500 000; оборотов за месяц нет.
    - Счёт 10 «Материалы»: сальдо на начало — 150 000; приход — 80 000; расход — 60 000.
    - Счёт 60 «Расчёты с поставщиками»: сальдо на начало — 70 000 (Кт); приход (кредиторская задолженность) — 40 000; погашение — 50 000.
    - Счёт 50 «Касса»: сальдо на начало — 10 000; поступление — 30 000; выдача — 25 000.

Оформьте таблицу с колонками: *Счёт, Сальдо на начало (Дт/Кт), Оборот за период (Дт/Кт), Сальдо на конец (Дт/Кт)*. Проверьте равенство итогов.

2. **Составьте упрощённый баланс** на основе итоговых данных из задания 1. Распределите счета по разделам:
    - Актив: внеоборотные активы, оборотные активы.
    - Пассив: краткосрочные обязательства.
      Укажите общую сумму активов и пассивов; убедитесь, что они равны.

Вариант 2

Теоретические вопросы:

1. Что означает термин «двойная запись»? Как он связан с оборотно-сальдовой ведомостью?
2. Перечислите виды бухгалтерских балансов (по времени составления, по объёму данных).
3. Как ведётся аналитический учёт по счёту 41 «Товары»? Приведите пример субсчетов и аналитических разрезов.
4. Почему в оборотной ведомости должны совпадать итоги дебетовых и кредитовых оборотов?
5. Что такое начальное и конечное сальдо? Как они рассчитываются для активных и пассивных счетов?

Практические задания:

1. **Рассчитайте конечные сальдо** по счетам и заполните оборотную ведомость (в руб.):
    - Счёт 41 «Товары»: сальдо на начало — 200 000 (Дт); приход — 120 000; продажа — 150 000.
    - Счёт 62 «Расчёты с покупателями»: сальдо на начало — 90 000 (Дт); отгрузки — 110 000; поступления от покупателей — 130 000.
    - Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»: сальдо на начало — 40 000 (Кт); начислено — 100 000; выплачено — 120 000.
    - Счёт 51 «Расчётные счета»: сальдо на начало — 300 000 (Дт); поступления — 250 000; платежи — 400 000.

Оформите таблицу аналогично варианту 1 и проверьте равенства.

2. **На основе данных задания 1 составьте фрагмент баланса** (актив и пассив). Выделите:
    - В активе: товарные запасы, дебиторскую задолженность, денежные средства.
    - В пассиве: кредиторскую задолженность по зарплате.
      Подведите итоги по активам и пассивам.

Тесты по текущему контролю успеваемости

1. Бухгалтерскую отчетность подписывает

а. руководитель и главный бухгалтер
б. собственник и главный бухгалтер
в. финансовый менеджер и владелец
г. специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

2. Учетная политика формируется путём …

а. выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
б. выбора методов ведения бухгалтерского учета

в. пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
г. выбора учетных регистров

3. Приказ об учетной политике на предприятии относится к … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

а. первому
б. второму
в. третьему
г. четвертому

4. Учетная политика может быть пересмотрена …

а. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
б. по решению руководителя предприятия
в. по решению руководителя и главного бухгалтера
г. по решению суда

5. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок …

а. один квартал
б. один год
в. на весь период функционирования предприятия
г. один месяц

6. В активе баланса показывается (ются) …

а. средства, имущество организации и дебиторская задолженность
б. имущество и капитал
в. капитал и обязательства
г. текущие активы и прибыль

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в устном и/или письменном варианте.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаружившийзнания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением

задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации обучающихся

1. История развития бухгалтерского учета
2. Понятие и виды хозяйственного учета
3. Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ
4. Функции бухгалтерского учета
5. Принципы бухгалтерского учета
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
7. Положения по бухгалтерскому учету
8. Пользователи бухгалтерской информации
9. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
10. Имущество организации по составу и размещению
11. Источники формирования имущества по составу и размещению
12. Характеристика хозяйственных операций и их результатов
13. Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов)
14. Сущность и особенности процесса производства
15. Сущность и особенности процесса продажи
16. Метод бухгалтерского учета и его элементы
17. Сущность и назначение бухгалтерского баланса
18. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
19. Строение и содержание актива бухгалтерского баланса
20. Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса
21. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно - пассивные счета
22. Двойная запись на счетах
23. Синтетические и аналитические счета. Субсчета
24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости
25. Классификация счетов по экономическому содержанию

26. Классификация счетов по назначению и структуре
27. Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов
28. Понятие и характеристика собирательно - распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство)
29. Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов
30. План счетов бухгалтерского учета
31. Организация первичного наблюдения и документация
32. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете
33. Виды инвентаризации и назначение
34. Документальное оформление движения материальных запасов
35. Понятие и виды кальку
36. Понятие учетных регистров и их классификация
37. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете
38. Формы бухгалтерского учета
39. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
40. Учетная политика предприятия
41. Организация бухгалтерского учета на предприятии
42. Классификация затрат на производство продукции
43. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание
44. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности
45. Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета
46. Учет аренды основных средств
47. Учет поставок МПЗ
48. Попередельный метод учета затрат
49. Нормативный метод учета затрат
50. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.
51. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

52. Синтетический учет хозяйственных операций.

53. Аналитический учет хозяйственных операций.

54. Виды и оценка готовой продукции

55. Учет готовой продукции в организации.

56. Состав и учет расходов на продажу.

57. Характеристика счета 20 (основное производство)

58. Характеристика счета 51 (расчетный счет)

59. Характеристика счета 60 (расчеты с поставщиками и подрядчиками)

60. Характеристика счета 70 (расчеты по оплате труда)

61. Характеристика собственного капитала организации.

62. Характеристика оборотных активов.

63. Характеристика внеоборотных активов.

64. Характеристика собственного капитала организации.

65. Формирование и учет финансового результата от реализации основных средств.

66. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженностей

Практические задания промежуточной аттестации

Пример 1. Составить баланс на 1 марта на основании остатков по счетам. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, определить обороты и остатки по счетам. Составить баланс на 1 апреля.

1. **Остатки по счетам на 1 марта:**

Основные средства - 100 000 руб.

Расчеты по налогам и сборам - 25 000 руб.

Вложения во внеоборотные активы- 50 000 руб.

Расчетный счет - 70 000 руб.

Касса- 1 000 руб.

Расчеты по краткосрочным кредитам - 140 000 руб.

Материалы- 6 000 руб.

Основное производство- 18 000 руб.

Расчеты с поставщиками- 45 000 руб.

Расчеты по оплате труда - 35 000 руб.

2. **Хозяйственные операции за месяц:**

Содержание операции	сумма
1. сдан в эксплуатацию станок.	40 000
2. поступили от поставщика материалы	15 000
3. отпущены материалы на изготовление продукции	10 000
4. начислена заработанная плата рабочим за изготовление продукции	8 000
5. начислены страховые взносы	2 800
6. получен краткосрочный кредит	15 000
7. оплачен счет поставщика за полученные материалы	15 000
8. сдана на склад готовая продукция	25 000
9. удержан НДФЛ из заработанной платы	900
10. в кассу поступили деньги на выплату зарплаты	7 100
11.выплачена заработная плата работникам	7 100
12.перечислено с расчетного счета банку за кредит	15 000

Пример 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета получение основных средств коммерческой организации.

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта 2 360 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Пример 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета получение основных средств коммерческой организации.

По договору мены организация получает объект основных средств в обмен на 10 единиц продукции собственного производства. Обычно организация реализует собственную продукцию по цене 3 714 руб. (в т. Ч. НДС – 514 руб.). Себестоимость единицы продукции 1 800 руб.

Пример 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета у векселедателя и векселедержателя.

ООО «Вымпел» выдает АО «Дукат» вексель номинальной стоимостью 200 000 руб. за материалы стоимостью 150 000 (в том числе НДС). Через 3 месяца АО «Дукат» предъявило вексель к оплате и ООО «Вымпел» погасило задолженность по векселю.

Пример 5. На основе исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции аренды основных средств производственного назначения, оплату услуг аренды, их списание на издержки производства.

По условиям заключенного договора аренды основных средств арендатор ООО «Яхонт» производит предварительную оплату за услуги аренды поквартально. Сумма ежемесячных платежей -35 400 руб., в том числе НДС – 5 400 руб. В соответствии с выставленным счетом с расчетного счета ООО «Яхонт» перечислена арендная плата за 1 квартал 35 400 руб., в том числе НДС – 5 400 руб.

Сумма арендной платы ежемесячно включалась ООО «Яхонт» в издержки основного производства. НДС, указанный в расчетных документах, предъявленный к оплате арендодателем, учтен.

Пример 6. На основе исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат от продажи.

Согласно договору- поставки поставщик отгружает покупателю продукцию на сумму 354 000 руб. (в том числе НДС – 18 %). Себестоимость отгруженной продукции – 230 000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент оплаты.

Пример 7. На основе исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат.

Организация реализует покупателю продукцию на условиях доставки до станции отправления. Цена реализации продукции – 177 000 руб. (в том числе НДС-27 000 руб.).

Себестоимость продукции – 120 000 руб. Расходы на транспортировку, осуществленную собственными силами – 7 000 руб. С согласия покупателя организация оплатила стоимость доставки продукции до станции назначения – 29 500 руб. (в том числе НДС- 4 500 руб.). Покупатель возместил поставщику понесенные расходы и оплатил приобретенную продукцию.

Тест по промежуточной аттестации обучающихся

1. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:

а) Трудовой
б) Натуральный
в) Стоимостной

2. Документ, определивший необходимость реформирования бухгалтерского учета в России

а) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

б) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
в) Федеральный закон «О бухгалтерском учета»
г) Учетная политика организации

3. Элементами метода бухгалтерского учета являются…
а) Хозяйственные процессы
б) Бухгалтерская документация
в) Имущество
г) Кредитные отношения

4. Предмет бухгалтерского учета -это…
а) Кругооборот активов
б) Хозяйственная деятельность организации
в) Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
г) Хозяйственные процессы и их результаты

5. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате …
а) Несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим
б) Отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке
в) Разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей
г) Недостатка других источников образования хозяйственных средств

6. Основные средства относятся к группе …
а) Средств в расчетах
б) Предметов труда
в) Средств труда
г) Собственных источников

7. Средства в расчетах- это…
а) Суммы наличных денег в кассе
б) Суммы средств на расчетном счете
в) Дебиторская задолженность за товары и услуги
г) Кредиты

8. Документ – это …
а) Письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
б) Источник информации о совершении хозяйственной операции
в) Сведения о факте хозяйственной деятельности
г) Основание для проведения хозяйственных операций

9. Хозяйственные средства по составу классифицируются на …
а) Внеоборотные и оборотные активы
б) Нематериальные активы и оборудование к установке
в) Денежные средства и оборотные средства
г) Расчеты и фонды

10. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает …

а) Имущественное и финансовое положение предприятия

б) Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

в) Имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

г) Дебиторскую и кредиторскую задолженность

11. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется …

а) Дебиторской задолженностью

б) Кредиторской задолженностью

в) Бюджетными средствами

12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период

а) Система счетов

б) Двойная запись

в) Бухгалтерская отчетность

г) Документация

13. Объекты бухгалтерского учета- это…

а) Хозяйственные операции

б) Бухгалтерский баланс

в) Инвентаризация

г) Бухгалтерские счета, метод двойной записи

15. Двойная запись – это способ …

а) Группировки объектов учета

б) Отражение хозяйственных операций на счетах

в) Обобщение данных бухгалтерского учета

г) Налоговый и бухгалтерский учет

16. Источником собственных средств являются…

а) Расчеты с персоналом по оплате труда

б) Валютные счета

в) Сырье и материалы

г) Добавочный капитал

17. К финансовым вложениям относятся …

а) Торговые марки

б) Акции

в) Лицензии

г) Патенты

18.К источникам заемных (привлеченных) средств относятся…

а) Расчеты с подотчетными лицами

б) Прочие дебиторы

в)Расчеты с поставщиками и подрядчиками
г)Прибыли и убытки

19. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах…
а)Возможны во всех первичных документах
б)Возможны, кроме кассовых и банковских документов
в)Нет
г)Нет, кроме денежных документов

20. В оборотной ведомости отражаются …
а) Обороты за определенный период
б) Остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета
в) Остатки на начало и конец периода
г) Сальдо на конец отчетного периода

21. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое
а) Активный
б) Активно-пассивный
в) Пассивный
г) Собирательно-распределительный

22. Счета бухгалтерского учета – это…
а) Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
б) Способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями
в) Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
г) Таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

23. Синтетические счета называются счетами …
а) Первого порядка
б) Второго порядка
в) Субсчетами
г) Забалансовыми

24. Счета по учету денежных средств по отношению к балансу – это…
а) Пассивные
б) Активно-пассивные
в) Активные
г) Пассивные и активно-пассивные

25. Двойная запись хозяйственных операций позволяет …
а) Отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
б) Фиксировать получение бухгалтерской документации

в) Уничтожать ошибки, ненужные данные
г) Выявить сумму прибыли и капитала

26. Сальдо – это …
а) Дебет счета
б) Остаток по счету
в) Оборот по стороне счета
г) Кредит счета

27. Счета по учету резервов и капиталов …
а) Активные
б) Пассивные
в) Активно-пассивные
г) Активные и активно-пассивные

28. План счетов бухгалтерского учета включает в себя … счета.
а) Балансовые
б) Балансовые и забалансовые
в) Забалансовые
г) Активные

29. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, являются…
а) Активно-пассивными
б) Активными
в) Пассивными
г) Результативными

30. Главная особенность оборотной ведомости – это …
а) Неравенство итогов колонок и строк
б) Попарное равенство итогов строк
в) Попарное равенство итогов колонок
г) Отсутствие взаимосвязи показателей

Вариант экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ При ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-западный институт управления
Факультет среднего профессионального образования

Рассмотрено ЦМК общепрофессиональных дисциплин « » _____2025г. Председатель_____ /А.Т.Фаттахова/	**Экзаменационный билет №** «Основы бухгалтерского учета» Специальность 38.02.01 Группа Б-2-24-01, Б-2-24-02, Б-2-25-09, Б-2-25-10, Б-2-25-17 семестр 1, 3	«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий отделением «Экономика и бухгалтерский учет» _____ /В.Г. Чанишвили / .

Теоретические вопросы:

1. Принципы бухгалтерского учета;

2. Метод бухгалтерского учета и его элементы;

3. **Задача:** На основе исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат от продажи:

Согласно договору- поставки поставщик отгружает покупателю продукцию на сумму 354 000 руб. (в том числе НДС – 20 %). Себестоимость отгруженной продукции – 230 000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент оплаты.

Преподаватель_____

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета, студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программой дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях. На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий и калькулятор.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с;
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с;
4. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 200 с.

Дополнительная литература:

1. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с.
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488057

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
9. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) с изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н [Текст: электронный] — URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2260;

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) в редакции, действующей с 1 января 2019 г. [Текст: электронный]— - URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=122765;

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н. — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133539;

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133537;

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н) — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11979;

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=136829;

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, 06.04.2015 № 57н) — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2274;

18. Положение по бухгалтерскому учету № 12/2010 «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н, с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 27.11.2020 № 287н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11637;

19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133538.

Интернет-ресурсы:

1. www.nalog.ru
2. www.cbr.ru
3. www.consultant.ru

4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.