

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.29 «Экономика и право»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

д-р экон.наук, профессор

Пушкарева Л.В.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Экономика и право» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература.
- 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Экономика и право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-9.	Способен применять нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики.	ОПК ОС-9.1	Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен исследовать различные сферы экономической деятельности различных сферах деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины «Экономика и право» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 26.07.2006 № 62 "О защите конкуренции" – Осуществление экономико-правовую деятельность обеспечению свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков; Федеральный закон от 06.07.2007 №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - регулирование экономико-правовых отношений между: физическими и юридическими лицами; органами гос. власти РФ; органами гос. власти субъектов РФ; органами местного самоуправления, работающие над развитием среднего и малого бизнеса.	ОПК ОС-9.1	на уровне знаний: – системы нормативно-правовых актов по обеспечению эффективного функционирования товарных рынков ; - регулирования экономико-правовых отношений между физическими, юридическими лицами и субъектами государственной власти; условия применения системы налогов и сборов. на уровне умений: – -определять особенности правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, их признаки и отличия; анализировать, толковать и

• Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» -экономико-правовая деятельность по контролю по применяемой системе налогов и сборов, страховых взносов и соблюдения принципов обложения страховыми взносами		правильно применять правовые нормы, закрепляющие правовой статус организаций на уровне навыков: - осуществляет выбор соответствующей стратегии поведения с учетом особенностей правового статуса организаций и требований законодательства к условиям осуществления ими приносящей доход деятельности
	УК ОС-9.1	на уровне знаний: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности на уровне умений: - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности на уровне навыков: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/ в астрон. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/32
Лекции	20/15
Практические занятия	22/17
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	66/49
Консультация	-
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационная задача, тестирование, кейс-задание, тематическая дискуссия

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---------------------------------------	--------------

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/ в астрон. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	94/71
Консультация	-
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационная задача, тестирование, кейс-задание, тематическая дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «*Экономика и право*» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается во 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения и в зимней и летней сессии на 2 курсе для заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «*Экономика и право*» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «*Правоведение*», «*Экономическая безопасность*».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Экономическая теория права как направление неоинституционализма.	22	4/0		4/0		14	УО, Д
Тема 2	Методология экономической теории права.	22	4/0		4/0		14	СЗ,УО, Т, Д
Тема 3	Основы экономических правоотношений	22	4/0		4/0		14	СЗ,УО, Т, Д
Тема	Частно-правовые	22	4/0		4/0		14	УО, КЗ, Д

4	основы экономических отношений							
Тема 5	Публично-правовые основы экономических отношений	20	4/0		6/0		10	УО, КЗ, Д
Промежуточная аттестация		зачет						
Всего:		108	20/0		22/0		66	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	промежуточной аттестации** Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР СР		
Тема 1	Экономическая теория права как направление неoinституционализма.	23	1/0		2/0		20	УО, Д
Тема 2	Методология экономической теории права.	22	1/0		1/0		20	СЗ, УО, Т, Д
Тема 3	Основы экономических правоотношений	22	1/0		1/0		20	СЗ, УО, Т, Д
Тема 4	Частно-правовые основы экономических отношений	22	1/0		1/0		20	УО, КЗ, Д
Тема 5	Публично-правовые основы экономических отношений	15			1/0		14	УО, КЗ, Д
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		108	4/0		6/0		94	

Примечание: Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние, Д – тематическая дискуссия.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая теория права как направление неoinституционализма. Понятие, определение, признаки права. Право и экономика. Роль экономики в возникновении и развитии права.

Взаимодействие экономической и правовой систем. Юридическая норма как составляющая системы права и как экономический институт. Возникновение экономической теории права.

Тема 2 Методология экономической теории права.

Центральная идея и базовые предпосылки экономической теории права. Различие в методологии экономического и юридического подходов. Существенные признаки нормы в экономике и юриспруденции. Адам Смит, Джон Стюарт Милль, Джон Локк

обэкономической и личной свободе индивида как о главном и определяющем приоритете. Жан-Жак Руссо о приоритете равенства. Сравнительный анализ правовых систем. Баланс между развитием экономики и соблюдением права через осуществление государственно-правового регулирования. Идеи социального государства: экономика и право.

Тема 3. Основы экономических правоотношений

Источники права в экономике. Участники правовых отношений в экономической системе. Государственные органы управления России и их роль в правовом обеспечении экономики. Субъекты экономических правоотношений, их правовой статус. Основные направления экономической деятельности государства в условиях рыночных отношений. Законность и правопорядок как основные принципы правового обеспечения экономики.

Тема 4. Частноправовые основы экономических отношений

Понятие, система Гражданского права и его роль в правовом регулировании экономики России. Имущественные отношения: понятие, элементы, правовое регулирование. Гражданское законодательство. Предпринимательская деятельность и её участники. Объекты гражданских прав. Сделки. Вещные права. Основы обязательственного права.

Тема 5. Публично-правовые основы экономических отношений

Бюджетная система РФ. Исполнение бюджетов. Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Основы валютного регулирования и валютного контроля. Государственный надзор за деятельностью финансовых организаций. Административная ответственность и виды административных правонарушений в области экономических отношений. Уголовная ответственность и виды преступлений в сфере экономики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.29 «Экономика и право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
1. Экономическая теория права как направление неoinституционализма.	УО, Д
2. Методология экономической теории права.	СЗ, УО, Т, Д
3. Основы экономических правоотношений	СЗ, УО, Т, Д
4. Частно-правовые основы экономических отношений	УО, КЗ, Д
5. Публично-правовые основы экономических отношений	УО, КЗ, Д

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние, Д – тематическая дискуссия.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Примерные оценочные материалы по теме 1. Экономическая теория права как направление неoinституционализма.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, определение, признаки права.
2. Роль экономики в возникновении и развитии права.

3. Взаимодействие экономической и правовой систем.
4. Возникновение экономической теории права.

Примерные оценочные материалы по теме 2. Методология экономической теории права.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем проявляется центральная идея и базовые предпосылки экономической теории права.
2. Различие в методологии экономического и юридического подходов.
3. Существенные признаки нормы в экономике и юриспруденции.
4. Классики об экономической и личной свободе индивида как о главном и определяющем приоритете.
5. Как проявляется баланс между развитием экономики и соблюдением права.
6. Экономика и право в социальном государстве.

Ситуационная задача.

Предприниматель Петров А.С. при регистрации предприятия «Светлый путь» в списке документов для регистрации предприятия указал номер старого паспорта. В регистрации предпринимателю было отказано. В связи с не регистрацией предприятия Петров понес убытки. Может ли предприниматель требовать компенсацию убытков в связи с не регистрацией предприятия?

Тестовые задания

1. Юридическими фактами, с которыми связывается учреждение некоммерческой организации (далее – НКО) как юридического лица являются:
 - А) решение учредителей (учредителя) об учреждении НКО
 - Б) государственная регистрация НКО
 - В) выдача разрешения налоговыми органами на создание НКО
2. Согласно ФЗ «О некоммерческих организациях» в составе учредителей НКО могут быть:
 - А) только граждане
 - Б) только юридические лица
 - В) граждане и юридические лица
3. Не может быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации:
 - А) иностранный гражданин
 - Б) Иностраннй гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством РФ порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в РФ
 - В) иностранная организация
4. Учредителем бюджетного или казенного учреждения является:
 - А) Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование
 - Б) субъект Российской Федерации
 - В) муниципальное образование

Примерные оценочные материалы по теме 3. Основы экономических правоотношений

Вопросы для устного опроса:

1. Источники права в экономике.

2. Кто является участниками правовых отношений в экономической системе.
3. Какова роль государственных органов управления России в правовом обеспечении экономики.
4. Правовой статус субъектов экономических правоотношений.
5. Основные направления экономической деятельности государства в условиях рыночных отношений.
6. В чем проявляются законность и правопорядок как основные принципы правового обеспечения экономики.

Ситуационная задача.

Ректор государственного университета (бюджетного учреждения) обратился с просьбой к юристу подготовить необходимые документы для принятия решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения. Правомерны ли будут действия ректора по изменению организационно-правовой формы организации? Какие могут быть экономические последствия для организации?

Тестовые задания

1. Потребительские кооперативы создаются:
 - А) в уведомительном порядке
 - Б) в нормативно-явочном порядке
 - В) в разрешительном порядке
2. Ассоциации (союзы) создаются:
 - А) в уведомительном порядке
 - Б) в нормативно-явочном порядке
 - В) в разрешительном порядке
3. Место нахождения некоммерческой организации определяется:
 - А) местом ее государственной регистрации
 - Б) местом нахождения ее органов управления
 - В) местом регистрации ее учредителей
4. Устав некоммерческой организации является:
 - А) локальным нормативным актом
 - Б) договором
 - В) правилом поведения учредителей

Примерные оценочные материалы по теме 4. Частно-правовые основы экономических отношений

Вопросы для устного опроса:

1. Роль Гражданского права в правовом регулировании экономики России.
2. Кто может являться участниками предпринимательской деятельности.
3. Что может выступать объектами гражданских прав.
4. Что подразумевает понятие сделки.
5. Что лежит в основе обязательственного права.

Кейс-задание

Предприниматель Иванов С.И. заключил договор пожертвования с автономной некоммерческой организацией «Орел». В соответствии с этим договором Иванов

передавал в собственность автономной некоммерческой организации «Орел» 1000000 рублей. Данные денежные средства были перечислены на счет АНО «Орел» 10 июля 2021 года; в дальнейшем за счет этих денежных средств были погашены долги по арендной плате за пользование нежилым помещением и выплачена заработная плата работникам АНО «Орел». Предприниматель Иванов, узнав об этом, обратился в суд с требованием об отмене пожертвования. Иванов указал, что АНО «Орел» является собственником целевого капитала, а потому обязана расходовать переданные им денежные средства на основании ст. 3 ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческими организациями» исключительно на образовательные цели, для социальной помощи, в сфере науки, здравоохранения, культуры, искусства, архивного дела. Ответчик по делу иск не признал, указав, что расходование средств целевого капитала предполагает возможность использования его на административно-управленческие расходы в соответствии со ст. 3 ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала». Кроме того, ответчик заявил, что договор пожертвования не предусматривает определенную цель использования денежных средств, переданных Ивановым.

***Задание:** Можно ли рассматривать данный договор как договор пожертвования и будут ли применены в данной ситуации нормы ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала»?*

Примерные оценочные материалы по теме 5. Публично-правовые основы экономических отношений

Вопросы для устного опроса.

1. Кто является участником налоговых правоотношений.
2. Какие существуют общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Осуществляется ли государственный надзор за деятельностью финансовых организаций в Р.Ф.
4. Применяется ли административная ответственность за административные правонарушения в области экономических отношений.
5. За какие противоправные действия в сфере экономики применяется уголовная ответственность.

Кейс-задание

ООО «Кол» и ООО «Мол» объединились в ассоциацию для представления общих интересов в государственных органах и совместного выполнения некоторых научно-технических работ. В проекте устава ассоциации, предложенном на рассмотрении участников, указывалось, что она обладает имуществом на праве общей долевой собственности участников. Вместе с тем ассоциации предполагалось предоставить право на создание новых юридических лиц на базе переданного ей учредителями имущества, а также право на выпуск собственных акций. Совету ассоциации предоставлялось право требовать уплаты участниками дополнительных целевых взносов. В случае выхода из ассоциации за участниками сохранялось право на получение части уплаченных ими взносов.

***Задание:** Соответствуют ли положения проекта устава ассоциации действующему законодательству?*

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета
- письменный ответ на вопросы билета
- письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-9.1 Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству	Анализирует подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов.
УК ОС-9.1 Способен исследовать различные сферы экономической деятельности различных сферах деятельности	Исследует различные сферы экономической деятельности различных сферах деятельности	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1.Понятие, определение, признаки права.
- 2.Роль экономики в возникновении и развитии права.
- 3.Взаимодействие экономической и правовой систем.
- 4.Возникновение экономической теории права.
- 5.Источники права в экономике.
- 6.Кто является участниками правовых отношений в экономической системе.
- 7.Какова роль государственных органов управления России в правовом обеспечении экономики.
- 8.Правовой статус субъектов экономических правоотношений.
- 9.Основные направления экономической деятельности государства в условиях рыночных отношений.
- 10.В чем проявляются законность и правопорядок как основные принципы правового обеспечения экономики.
- 11.Роль Гражданского права в правовом регулировании экономики России.
12. Кто может являться участниками предпринимательской деятельности.
- 13.Что может выступать объектами гражданских прав.

14. Что подразумевает понятие сделки.
15. Что лежит в основе обязательственного права.
16. Кто является участником налоговых правоотношений.
17. Какие существуют общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
18. Осуществляется ли государственный надзор за деятельностью финансовых организаций в Р.Ф.
19. Применяется ли административная ответственность за административные правонарушения в области экономических отношений.
20. За какие противоправные действия в сфере экономики применяется уголовная ответственность.
21. В чем проявляется центральная идея и базовые предпосылки экономической теории права.
22. Различие в методологии экономического и юридического подходов.
23. Существенные признаки нормы в экономике и юриспруденции.
24. Классики об экономической и личной свободе индивида как о главном и определяющем приоритете.
25. Как проявляется баланс между развитием экономики и соблюдением права .
- 26. Экономика и право в социальном государстве.**
27. Сущность и организационно-экономические основы функционирования коммерческих организаций.
28. Роль и место некоммерческих организаций в общественных сферах жизнедеятельности общества.
29. Становление и развитие организаций в соответствии с Гражданским кодексом.
30. Система источников правового регулирования деятельности организаций.
31. Государственная поддержка некоммерческих организаций.
32. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
33. Некоммерческие организации в системе юридических лиц.
34. Понятие и признаки коммерческих и некоммерческих организаций.
35. Признаки некоммерческих организаций как юридических лиц.
36. Виды некоммерческих организаций.
37. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
38. Способы создания некоммерческих организаций.
39. Учредительные документы некоммерческих организаций.
40. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий.
41. Организация деятельности по государственной регистрации коммерческих организаций.
42. Порядок государственной регистрации некоммерческой организации.
43. Особенности создания товарищества собственников недвижимости.
44. Особенности создания потребительского кооператива.
45. Особенности создания дачного, огороднического и садоводческого объединения граждан.
46. Особенности создания государственного и муниципального учреждения.
47. Создание на территории РФ структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации.
48. Добровольная и принудительная ликвидация: понятие, основания, особенности процедур. Завершение ликвидации организации.
49. Порядок распределения имущества ликвидируемой организации.
50. Виды деятельности некоммерческой организации.

Ситуационные задачи.

Задача 1.

Идентификационный номер налогоплательщика.

Пенсионерка Валерия Сапожникова продала свою дачу в прошлом году и обязана представить налоговую декларацию по НДФЛ к 30 апреля текущего года. Валерия отказывается от получения ИНН по религиозным соображениям.

Определите, имеет ли право налогоплательщик, в соответствии с НК РФ, не указывать ИНН в предоставляемой декларации.

Задача 2.

Исправление налоговых деклараций.

В мае текущего года бухгалтер ЗАО обнаружил ошибку декларации по НДС, представленной ЗАО за 1 квартал.

Вариант 1. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал, оказалась заниженной.

Что должно предпринять ЗАО в этой ситуации?

Вариант 2. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал, оказалась завышенной.

Что должно предпринять ЗАО в этой ситуации?

Задача 3.

Исправление налоговых деклараций.

ЗАО уплачивает НДС ежеквартально. Предельный срок, установленный НК РФ – не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода (квартала).

ЗАО первый раз подало декларацию по НДС за 1 квартал текущего года 10 апреля. 15 апреля бухгалтер обнаружил неточности в поданной декларации и 20 апреля была подана исправленная декларация.

Определите:

- 1-какая декларация рассматривается в качестве основной;
- 2-какие меры налоговой ответственности применяются;
- 3-В каком размере взимаются пени и штрафы.

Задача 4.

Исправление налоговых деклараций.

Роман Панов подал декларацию по НДФЛ за прошлый год 30 апреля текущего года (т.е. в последний день срока, установленного для подачи деклараций)

Однако Роман не учел в составе доходов стоимость автомобиля, выигранного им в программе «Поле Чудес». Со стоимости этого автомобиля не был удержан НДФЛ, о чем организаторы шоу проинформировали налоговый орган. Факт занижения суммы налога был обнаружен налоговым органом.

1-Какие действия должен предпринять Роман Панов?

2-В каком случае меры налоговой ответственности не применяются?

Задача 5.

Исправление налоговых деклараций.

В мае текущего года бухгалтер ЗАО обнаружил ошибку в декларации по НДС, представленной ЗАО за первый квартал прошлого года. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал прошлого года, оказалась заниженной.

ЗАО за этот период уже проверялось налоговой инспекцией, которая не выявила нарушений налогового законодательства.

Определите:

- 1-каковы должны быть действия ЗАО;

2-каковы меры налоговой ответственности могут применяться к ЗАО;

Задача 6.

Ответственность за нарушение сроков подачи налоговых деклараций.

ЗАО представило налоговую декларацию по НДС за первый квартал текущего года 5 мая текущего года. Сумма налога -60000 руб. срок подачи -20 апреля включительно.

Определите налоговые санкции за несвоевременное представление декларации.

Задача 7.

Ответственность за нарушение сроков подачи налоговых деклараций.

Ответственность

за грубое нарушение организацией правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения.

Нарушение	Налоговая санкция
Грубое нарушение организацией правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения, если эти деяния совершены в течение одного налогового периода.	
Те же деяния, совершенные в течение более одного налогового периода.	
Те же деяния, если они повлекли за собой занижение налоговой базы.	

Сошлитесь на статью НК РФ и определите штрафы за грубое нарушение организацией правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения.

Задача 8.

Ответственность за нарушение сроков уплаты налогов.

Налоговые санкции за неуплату (неудержание, перечисление) налога.

Нарушение	Налоговая санкция
Неуплата или неполная уплата налога в результате занижения налоговой базы или иных правонарушений (бездействия)	
Те же действия, совершенные умышленно.	
Неправомерное перечисление (неполное перечисление сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом.	

Сошлитесь на статью НК РФ и определите налоговые санкции.

Задача 9.

Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Какие действия могут быть совершены по излишне уплаченной сумме налога:

- зачтены в счет будущих платежей по этому же налогу (п. 4 ст. 78 НК РФ);
- зачтены в счет будущих платежей по другим налогам (п. 4 ст. 78 НК РФ);
- направлены на погашение недоимки по налогам, задолженности по пеням и (или) штрафам (п. 5 ст. 78 НК РФ);
- возвращены налогоплательщику по письменному заявлению (п. 6 ст. 78 НК РФ).

Сошлитесь на статью НК РФ и определите действия по излишне уплаченной сумме налога.

Задача 10.

Срок давности привлечения к ответственности.

Иван Петров не представил налоговую декларацию за 2012 год и уклонился от уплаты налога на доходы физических лиц за 2012г. Этот факт доказан налоговым органом в феврале 2018 г.

1-Имеется ли срок давности привлечения к ответственности по указанному случаю?

2-Какие санкции и каким органом могут быть наложены на И.Петрова?

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 2 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2=20$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию = $100 \times 0,1=10$

максимальное кол-во баллов за семестр по кейс-заданию = $100 \times 0,1=10$

максимальное кол-во баллов за семестр по тематической дискуссии = $100 \times 0,1=10$

максимальное кол-во баллов за семестр по ситуационной задаче = $100 \times 0,1=10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6=60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные –20 баллов
Тестирование	0,1	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется	85-100 % правильно выполненных заданий- 10 баллов

			фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Кейс-задание	0,1	10	Студенты получают формулировку задачи, для которой нужно найти решения. Оцениваются применение методов решения, способность делать выводы необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы – 10 баллов
Ситуационная задача	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы – 10 баллов
Тематическая дискуссия	0,1	10	Владение материалом и умение использовать знания в беседе	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией – 10 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

			даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное количество баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения 4 семестр

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся,

одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством установленных форм текущего контроля по вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Формы текущего контроля применяются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе применяемых форм текущего контроля. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов с учетом установленных форм текущего контроля.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В – С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Одинцова, М. И. Экономика права: учебное пособие для вузов / М. И. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00351-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469198>

2. Антонов, М. В. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472844>

7.2. Дополнительная литература.

1. Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>.

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>

3. Хабриева, Т. Я. Некоммерческие организации в международном и национальном праве: монография / С. Е. Нарышкин, Т. Я. Хабриева, А. Я. Капустин и др.; под ред. Т. Я. Хабриевой, С. В. Чиркина. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-91768-891-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031511>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Источники, доступные через ЭБС:

1. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: (в ред. ... от 11 февраля 2013 г. ...): (постатейный) / А. Н. Борисов. — М.: Юстицинформ, 2013 // Объем: Режим доступа: <http://www.rucont.ru/>. — ЭБС «РУКОНТ».

2. Бунеева, Р.И. Теоретические аспекты развития некоммерческих организаций: (на примере организаций потребительской кооперации) / Р.И. Бунеева, Р.И. Бунеева. — : Изд-во МГУ, 2010 // Объем: Режим доступа: <http://www.rucont.ru/>. — ЭБС «РУКОНТ».

3. Лескова Ю. Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений / Ю.Г. Лескова. — М.: Статут, 2013 // Объем: Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/>. — ЭБС «Лань».

4. Сергеева Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций. / Ю.С. Сергеева. — М.: А-Приор, 2010. — с. 80. // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com/>. — ЭБС «Лань».

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ". 2002. N 46. ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. ст. 3301.
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
 2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
 3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
 4. <http://www.duma.gov.ru> Государственная Дума ФС РФ
 5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
 6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
 7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**
- 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
 - 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
 - 1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
 - 3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
 - 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
 6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.5. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую систему "КонсультантПлюс":

1. Абросимова Е.А., Музафаров Э.Э., Севеева К.В. Эволюция доктринальных подходов к определению правовой природы некоммерческих организаций // Гражданское право. 2021. N 3. С. 3 - 8. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Звездина Т.М. К вопросу о соотношении предпринимательской и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций / Т.М. Звездина // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Касымов Р.Ш. Координация экономической деятельности некоммерческой организацией/Р.Ш. Касымов //Гражданское право. 2014. N 4 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Комиссарова Е.Г. Право на предпринимательскую деятельность в составе
5. Красников Н. Специализированные государственные или муниципальные некоммерческие организации / Н. Красников, Н. Данилов // Гражданское право. 2006. № 1 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
6. Лескова Ю.Г. Ассоциации (союзы) и некоммерческие партнерства: новые подходы к правовому статусу / Ю.Г. Лескова // Налоги. 2012. N 11 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Лескова Ю.Г. Некоммерческие организации в измененном ГК РФ: новые вопросы применения закрепленных правил / Ю.Г. Лескова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. Лескова Ю.Г. Предпринимательская и приносящая доход деятельность некоммерческих организаций / Ю.Г. Лескова // Цивилист. 2009. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

9. Мажинская Н.Г., Казанская А.С. Проблемы привлечения учредителей некоммерческой организации к субсидиарной ответственности // Право и экономика. 2021. N 5. С. 14 - 17. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

10. Серова О.А. Новеллы российского законодательства о некоммерческих организациях / О.А. Серова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, PowerPoint). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса поддисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
5.	Программное обеспечение: «Casebook», «Caselook»