Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:15:23
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Разработка аналитических документов в сфере государственной политики
(индекс, наименования дисциплины в соответствии с учебным планом)

41.03.04 Политология
(код и наименование направления подготовки)

Политические институты и процессы в современном мире
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Усова Виолетта Александровна, преподаватель кафедры сравнительных политических исследований

Заведующий кафедрой:

Конышев Валерий Николаевич, доктор политических наук, заведующий кафедрой сравнительных политических исследований

Рабочая программа дисциплины «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований факультета международных и политических исследований

Протокол от 26 марта 2026 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
B/04.6 Контроль и оценка эффективности и результатов продвижения продукции СМИ 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 535н	ПК-2	Способность владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	ПК-2.1	Приобретает знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики	ПК-2.1 Зн.2. Знает принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ ПК-2.1 Зн.4. Знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок ПК-2.1 У.1. Умеет формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ ПК-2.1 У.3. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты ПК-2.1 У.5. Умеет составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую

					документацию по реализации договоров
	ПК-2		ПК-2.2	Владеет навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	ПК-2.2 Зн.1. Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-2.2 Зн.3. Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность ПК-2.2 У.2. Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа ПК-2.2 У.4. Умеет анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных
B/02.6 Разработка марке-тинговой стратегии для продукции СМИ 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» утв. приказом Министерства труда и социальной	ПК-3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	ПК-3.1	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет	ПК-3.1. Зн.1. Знает гражданское законодательство Российской Федерации ПК-3.1. Зн.2. Знает организацию системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж ПК-3.1. Зн.6. Знает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок

защиты РФ от 04.08.2014 № 535н					
А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации 07.001 Специалист в области медиации (медиатор) утв. приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 15.12.2014 № 1041н	ПК-8	Способность владеть знаниями о информационно-коммуникативных процессах в современных политических системах, в органах государственной и муниципальной власти и управления	ПК-8.2	Применяет знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов в управлении органами государственной и муниципальной власти	ПК-8.2. Зн.1 Знает принципы медиации ПК-8.2. Зн.3 Знает техники работы медиатора ПК-8.2. Зн.5 Знает законодательство Российской Федерации о медиации ПК-8.2. Зн.7 Знает основы формальной логики ПК-8.2. Зн.9 Знает основы гуманистической психологии ПК-8.2. Зн.11 Знает основы психологической коррекции установок и восприятия ПК-8.2. Зн.13 Знает основные приемы и средства визуализации информации ПК-8.2. У.1 Умеет анализировать информацию ПК-8.2. У.3 Умеет обобщать и резюмировать высказывания ПК-8.2. У.5 Умеет распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации ПК-8.2. У.7 Умеет организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации ПК-8.2. У.9 Умеет выделять существенное в высказываниях ПК-8.2. У.11 Умеет организовывать поиск совместных решений ПК-8.2. У.13 Умеет содействовать

					формулированию решений ПК-8.2. У.15 Умеет обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 54 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 26 ак.час на лекции и 26 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию, 63 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.05 «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики» относится к базовой части Б.1 и является обязательной дисциплиной.

Изучается на 3 курсе, 5 семестр. Преподавание курса основано на дисциплинах «Сравнительная политология», «Методика и техника социальных исследований» и «Государственная политика и управление». В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Политический консалтинг». Форма промежуточной аттестации — экзамен.

Основными задачами курса «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики. Практикум» является привитие студентам умений и навыков проведения практико-ориентированных исследований и представление результатов таких исследований в виде аналитических документов. В рамках курса студенты приобретают навыки работы с информацией, осваивают базовые методы, используемые при проведении практико-ориентированных исследований, и получают опыт подготовки аналитических записок.

В ходе всех практических занятий студенты работают в малых группах (по три-пять человек), представляя результаты проделанной в аудитории или дома работы, обсуждают их с преподавателем.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Для сдачи экзамена студенты (в малых группах или индивидуально) готовят аналитические записки по заданной преподавателем структуре.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ ккаждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственная политическая аналитика и анализ курса	28	6			6								16	Устный опрос
Тема 2	Анализ политической ситуации и прогнозирование	28	6			6								16	Устный опрос, Групповое задание
Тема 3	Аналитические документы и политический цикл	30	7			7								16	Устный опрос, Групповое задание
Тема 4	Структура аналитической записки: от проблемы до рекомендаций	29	7			7								15	Устный опрос, Эссе

Промежуточная аттестация	29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
Итого	144	26	0	0	26	0	0	2	9	0	18	63	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная политическая аналитика и анализ курса (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1)

В рамках этой темы студенты приобретают знания о назначении и месте политической аналитики в системе государственного управления, о целях и задачах анализа курса политики (оценка траекторий, коррекция мер). Рассматриваются роли аналитиков и экспертов в подготовке управленческих решений, связь аналитики с политическим руководством и обществом.

Основные вопросы, разбираемые на лекциях и практиках:

- Что такое государственная политическая аналитика и чем она отличается от научного исследования и от экспертной оценки?
- Какие уровни и типы анализа курса политики существуют (стратегический, тактический, оперативный)?
- Кто является субъектом аналитической работы в госуправлении и каковы механизмы взаимодействия аналитиков с политиками?
- Как осуществляется мониторинг и оценка реализации курса политики?
- Этические и институциональные ограничения аналитической деятельности.

Основные термины: государственная политическая аналитика, анализ курса, мониторинг политики, оценка воздействия, заинтересованные стороны.

Тема 2. Анализ политической ситуации и прогнозирование (ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-8.2)

В рамках этой темы студенты изучают методы и подходы к описанию политической ситуации, идентификации ключевых факторов и акторов, а также построению прогнозов развития событий и рисков. Особое внимание уделяется сочетанию качественных и количественных инструментов для принятия решений в условиях неопределённости.

Основные вопросы:

- Что включает в себя анализ политической ситуации (контекст, акторы, интересы, ресурсы, институциональные ограничения)?
- Как формулировать аналитические вопросы и гипотезы для ситуационного анализа?

- Методики прогнозирования политических процессов: сценарное прогнозирование, тренд-анализ, дедуктивные и индуктивные подходы.
- Оценка неопределённости и рисков, ранжирование рисков и индикаторы раннего предупреждения.
- Как представлять прогнозы для практических решений: форматы, сроки, степень уверенности.

Основные термины: политическая ситуация, сценарный анализ, индикаторы, риск, раннее предупреждение, прогноз.

Тема 3. Аналитические документы и политический цикл (ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.4, ПК-8.2)

В рамках этой темы студенты учатся готовить и структурировать ключевые аналитические документы, понимать их роль на разных стадиях политического цикла: формирование повестки, принятие решений, реализация и оценка. Изучаются требования к формату, стилю и аргументации документов.

Основные вопросы:
- Какие типы аналитических документов существуют (аналитическая записка, policy brief, меморандум, отчёт, презентация)?
- Как документы соотносятся с этапами политического цикла и потребностями адресатов?
- Стандарты качества аналитических материалов: точность, полнота, сбалансированность, практическая полезность.
- Оформление рекомендаций и вариантов политики, убедительная аргументация и представление рисков.
- Коммуникация аналитики: донесение выводов до принимающих решения, визуализация данных, публичные и закрытые форматы.

Основные термины: аналитическая записка, policy brief, политический цикл, рекомендации, адресат, коммуникация результатов.

Тема 4. Структура аналитической записки: от проблемы до рекомендаций (ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1)

В рамках этой темы студенты отрабатывают практические навыки подготовки аналитической записки: как выявить и сформулировать проблему, провести анализ причин и последствий, разработать критерии оценки альтернатив и сформулировать конкретные рекомендации и планы действий.

Основные вопросы:

- Как корректно сформулировать тему и проблематику: вопросы, объём, целевая аудитория?
- Элементы записки: аннотация, постановка проблемы, контекст и предпосылки, анализ альтернатив, оценка последствий, рекомендации, план реализации, приложения.
- Как формулировать практические, измеримые и обоснованные рекомендации?
- Критерии и методы оценки альтернатив (эффективность, выполнимость, бюджетные и политические ограничения).
- Типичные ошибки при подготовке записки и методы их избегания.

Основные термины: аналитическая записка, постановка проблемы, альтернативы, рекомендации, критерии оценки.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.05 Разработка аналитических документов в сфере государственной политики входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, ГЗ – групповое задание; Э-эссе

Тема 1. Государственная политическая аналитика и анализ курса

Устный опрос:

1. Понятие аналитики в контексте государственной политики.

2. Основные цели аналитических исследований в сфере государственной политики.

3. Различие между научным и практико-ориентированным исследованием.

4. Плюсы и минусы научного подхода в анализе государственной политики.

5. Определение актуальности исследования в конкретной ситуации

Тема 2. Анализ политической ситуации и прогнозирование

Устный опрос:

1. Понятие SWOT-анализа и его применение в политическом анализе.
2. Основные методы прогнозирования в политическом анализе
3. Использование сценариев для оценки будущих политических тенденций
4. Учет неопределенностей при создании сценариев будущего.
5. Адаптация методов прогнозирования к изменениям в политической среде.

Групповое задание:

На основе собранного материала осуществите прогноз развития политической ситуации. Студенты разбиваются на пять малых групп (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа получает задание осуществить прогноз развития одной из актуальных политических ситуаций. На поиск решения поставленной перед каждой группой задачи дается 45 минут. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Тема 3. Аналитические документы и политический цикл

Устный опрос

1. Роль аналитических документов в политическом цикле.
2. Виды аналитических документов, распространенные в государственной практике.
3. Этапы создания аналитического документа.
4. Оценка качества аналитического документа.
5. Влияние аналитических документов на формирование государственной политики.

Групповое задание:

На основе выбранной проблемы для проведения практико-ориентированного исследования составьте план научного и прикладного анализа политического курса. Для выполнения этого задания, студенты разбиваются малые группы (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа готовит в течение недели презентацию для семинара. Затем каждая группа делает краткую (не более 10

минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Тема 4. Структура аналитической записки: от проблемы до рекомендаций

Устный опрос

1. Ключевые элементы введения в аналитическую записку.
2. Проблема в аналитической записке
3. Сбор данных для обоснования описания проблемы
4. Формулировка политических альтернатив в аналитической записке
5. Ключевые элементы заключения аналитической записки.
6. Подготовка рекомендаций на основе проведенного анализа.
7. Эффективные и убедительные выводы.

Эссе:

Примеры тем для подготовки эссе

1. Анализ влияния экономических санкций на социально-экономическое развитие страны.

2. Оценка эффективности государственной программы по поддержке малого и среднего бизнеса.

3. Влияние миграционной политики на рынок труда и социальную стабильность.

4. Перспективы цифровизации государственных услуг: проблемы и решения.

5. Анализ политических рисков для иностранных инвесторов в стране.

6. Реформа системы образования: оценка ее влияния на экономическое развитие.

7. Устойчивое развитие городов: экологические, экономические и социальные аспекты.

8. Анализ законодательства в сфере защиты прав человека и его реализация на практике

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,4	40
КТ - 2	100	0,1	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Тема 2, Тема 3

Групповое задание

КТ-2

Тема 4

Эссе

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках

КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания Группового задания

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень подготовки:	0-20	- Обоснованность выводов. - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных источников и литературы.
Командная работа	0-20	- Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	- Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и презентация	0-20	- Качество визуальных материалов (если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания Эссе

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота раскрытия темы	0 - 30	Текст полностью соответствует заявленной теме, последовательно раскрывает проблему и выделяет

		основную идею; глубина раскрытия позволяет всесторонне понять вопрос.
Структурированность и логичность изложения	0 - 20	Наличие чёткой структуры (введение, основная часть, заключение), логичные и плавные переходы между абзацами, последовательность и связность мыслей.
Разнообразие источников и литературы	0 - 10	Опора на различные, актуальные и релевантные источники (научные статьи, монографии, официальные данные); корректное оформление и указание использованной литературы.
Аргументация	0 - 20	Убедительная аргументация с опорой на факты, примеры и данные; логичные доводы, при необходимости — рассмотрение и обоснованное опровержение контраргументов.
Оригинальность	0 - 10	Наличие собственной позиции и нестандартного подхода, индивидуальный авторский стиль; отсутствие заимствований и плагиата.
Грамотность и оформление	0 - 10	Корректная орфография, пунктуация и стилистика; соблюдение формальных требований к оформлению (структура, формат, отсутствие лишних элементов).
Итого максимально:	100	

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) осуществляется в устной форме, Обучающийся получает билет с вопросами в которых содержится 2 вопроса. Необходимо дать ответ в устной форме.

Вопросы для проведения экзамена

1. Основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований.
2. Анализ политической ситуации.
3. SWOT-анализ и его использование в прикладной политологии.
4. Типы прогнозирования и виды сценариев.
5. Поисковое прогнозирование.
6. Нормативное прогнозирование.
7. Алгоритмы сценарного прогнозирования. Дедуктивный алгоритм поискового сценария.
8. Алгоритмы сценарного прогнозирования. Индуктивный алгоритм поискового сценария.
9. Виды аналитических документов и роль экспертов.
10. Политический цикл и его основные этапы. Специфика политического цикла в современной России.
11. Подготовки аналитических документов на разных этапах политического цикла.
12. Этапы политического цикла и нормативные документы.
13. Анализ политического курса: научный и прикладной.
14. Цель, адресат и основные разделы аналитической записки.
15. Правила написания введения к аналитической записке.
16. Представление результатов проведенного практико-ориентированного исследования в аналитических записках.
17. Представление политических альтернатив и правила формулирования практических рекомендаций в аналитических записках.
18. Анализ нормативных актов.
19. Опрос. Виды опросов.
20. Типы вопросов.
21. Онлайн-опросы: преимущества и ограничения.
22. Виды экспертных опросов. Метод Дельфи.

6.2. **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	**СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ**	**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ**
Задание закрытого типа с	1.Внимательно прочитать текст	В каком из перечисленных

выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)	вариантов наиболее полно описана роль экспертов при подготовке аналитических документов? A) Оформляют документы по установленному шаблону и передают их дальше без анализа B) Проводят сбор и интерпретацию данных, оценивают риски и неопределённости, формулируют обоснованные выводы и практические рекомендации C) Публикуют готовые решения и гарантируют их безусловную применимость в любых условиях D) Занимаются исключительно корректурой и стилевой правкой текста
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)	Соотнесите этапы политического цикла с соответствующими нормативными документами: 1. Этапы политического цикла: - A. Формулирование повестки - B. Принятие решений - C. Реализация решений - D. Оценка результатов 2. Нормативные документы: - 1. Конституция - 2. Закон о выборах - 3. Программа правительства - 4. Отчет о выполнении бюджета
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, **1**; **3**; **4**; **5** и **A; C**; **D**)	1. Выберите все правильные ответы, связанные с использованием SWOT-анализа в прикладной политологии: 2. 3. - A. Определение сильных и слабых сторон политической партии 4. - B. Оценка возможных угроз со стороны оппозиции 5. - C. Анализ политических предпочтений населения

		6. - D. Разработка стратегии для повышения эффективности выборной кампании
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, **F**; **N**; **K**; **I**; **E**; **B**	Установите правильную последовательность этапов политического цикла и соответствующих нормативных документов: 1. (Этап 1) 2. (Этап 2) 3. (Этап 3) 4. (Этап 4) Этапы: - A. Принятие решений - B. Оценка результатов - C. Формулирование повестки - D. Реализация решений
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – B	Какой из следующих документов является наиболее важным для нормативного прогнозирования в политике? Выберите один правильный ответ и обоснуйте свой выбор. - A. Законопроект - B. Программа партии - C. Аналитический отчет - D. Концепция развития
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Напишите развернутый ответ на тему: Анализ политической ситуации. Включите в свой ответ основные факторы, влияющие на текущую политическую обстановку, и возможные сценарии ее развития

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	20-30
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-20
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-10

7. **Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего

рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности

подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо

обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Требования к аналитическим документам (письменной итоговой работе)

Аналитическая записка — это письменная работа, представляющая результаты практико-ориентированного исследования, призванная способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплины «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики», а также их использованию в практической деятельности по специальности. Записки могут быть подготовлены как группой, так и индивидуально. При оценивании подготовленной группой записки каждый из участников группы получает то количество баллов, в которые была оценена письменная работа (например, при оценке работы на 20 баллов, каждому из участников группы начисляются 20 баллов).

Исходными данными для написания аналитической записки могут служить научные труды, результаты научных и практико-ориентированных исследований, нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

При написании аналитической записки не допускаются все виды плагиата, некорректного заимствования и цитирования. Любое заимствование, пересказ и прямое цитирование текста другого автора должно быть оформлено согласно общепринятым правилам цитирования. Не рекомендуется цитирование чрезмерно длинных отрезков из других текстов.

Нарушение порядка написания и сроков сдачи работы ведет к снижению оценки за итоговую письменную работу.

На оценку за работу влияют такие факторы как: объем и структура работы, полнота раскрытия темы, число привлеченных источников литературы, свободное владение материалом, критическое осмысление имеющейся информации.

Объем аналитической записки, **написанной группой**: 12-14 страниц печатного текста, А4, Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервала.

Объем аналитической записки, **написанной индивидуально**: 5-7 страниц печатного текста, А4, Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервала.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2023. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/1211641
2. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. - URL: https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/987953

8.2. Дополнительная литература

1. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006 Аналитическая записка: от резюме до рекомендации : Руководство по проведению практико-ориентированных исследований : учеб. пособие / М. В. Ноженко. — СПб. : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2020. — 96 с.
2. Аналитика эффективного управленца : учебное пособие / В. В. Демидов. - Москва: Русайнс, 2022. - 284 с. - Библиография: с. 278-283. - На титульном листе дарственная надпись автора. - ISBN 978-5-4365-9587-0.
3. Борискин В. В. и др. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение. — 2006. — М.: Проспект. — 356 с.
4. Волков. В. В. Иванов Д. Ю. Независимая политическая аналитика и экспертиза в современной России: идеологическое измерение. Управленческое консультирование. — 2013. — №3 — 12—17.
5. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. — М. Вузовский учебник. — 2011. — 119 с.
6. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / С. Наумов и др. — М.: Дашков и К. — 2016. — 554 с.
7. Сморгунов Л. В. (ред.) Государственная политика и управление: в 2 ч. — 2006-2007. — М. РОССПЭН. — 392 с.
8. Сморгунов Л. В. (ред.) Государственная политика и управление: в 2 ч. — 2006-2007. — М. РОССПЭН. — 495 с.
9. Филинова И. М. Документирование управленческой деятельности: практикум. — М. Аспект-пресс. — 2009. — 127 с.
10. Янг Э., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по

государственной политике в Центральной и Восточной Европе — Киев: «К.И.С.», 2003. — 124 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: **http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/**

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а также через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. https://ibooks.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. https://e.lanbook.com
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. https://iprbooks.ru
4. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. https://znanium.com
5. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. https://www.book.ru

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома *«Библиотека Гребенникова»*
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании *«Ивис»*
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства. Технические средства обучения

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»