

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлужков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 19:29:41  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

**УТВЕРЖДЕНА**  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2019 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В. 14 «Планирование и проектирование организаций»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«ПиПО»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"**

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная, очно-заочная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

**Автор–составитель:**

Кандидат философских наук, доцент,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Кавеев К.А.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления, доктор  
экономических наук, доцент  
Балашов А.И.

## Содержание

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. .	24
6.1 Основная литература.....	24
6.2 Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4 Нормативные правовые акты.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Планирование и проектирование организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-13.3	Применение полученных знаний и умений в сфере организации проектной работы в команде на определенных позициях, с пониманием своей меры ответственности за достижение качественных результатов и показателе

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.14 «Планирование и проектирование организаций» у выпускника должны быть сформированы :

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия<sup>1</sup></b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;</b>	ПК-13.3	<b>на уровне знаний:</b> принципы, методы организационного проектирования и планирования - виды организационных структур, структуру организационного проекта, этапы проектирования новой организационной структуры, методы планирования

<sup>1</sup>В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

		<p>продаж и производства продукции, материально-технического обеспечения, труда, себестоимости продукции, финансового результата, организационно-технического развития предприятия, оперативно-производственного планирования</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>самостоятельно проводить планирование и проектирование организации, проектировать различные виды организационных структур с учетом специфики организации и конкретной ситуации, анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять на ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; планировать производственно-хозяйственную деятельность организации использовать современные методы проектного управления (управления проектами), в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>применения методов организационного проектирования при подготовке планов в соответствии с особенностями организации, проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, анализа</p>
--	--	---

		её деятельности, выявления недостатков и внесения корректив в существующую организационную структуру; составления планов, расчета плановых показателей производственно-хозяйственной деятельности организации; работы на разных позициях, разных стадиях проекта и в различных командах взаимодействия с руководителями проектов и с коллегами по командной работе над проектом в условиях государственной и муниципальной службы;
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Аудиторная работа</b>	36	27
Лекции	16	12
<b>Практические занятия</b>	20	15
<b>Самостоятельная работа</b>	72	<b>54</b>
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование	
<b>Вид промежуточного контроля</b>	зачёт	

### Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Аудиторная работа</b>	24	18

Лекции	12	9
<b>Практические занятия</b>	12	9
<b>Самостоятельная работа</b>	84	<b>63</b>
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование	
<b>Вид промежуточного контроля</b>	зачёт	

### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Аудиторная работа</b>	12	9
Лекции	4	3
<b>Практические занятия</b>	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	92	<b>69</b>
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	4	3
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование	
<b>Вид промежуточного контроля</b>	зачёт	

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В. 14 «Планирование и проектирование организаций»** относится к блоку вариативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами на 4 курсе.

#### Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.В.08 Региональное управление и пространственное развитие
- Б1.В.10 Стратегия обеспечения экономической безопасности
- Б1.В.20 Статистика
- Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг территорий
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление инновациями

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего
-------	---------------------------------	---------------------------------	----------------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР <sup>2</sup>		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	18	4		2		12	УО
Тема 2	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	18	4		2		12	УО
Тема 3	Госзаказ в системе планирования	18	2		4		12	УО
Тема 4	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	18	2		4		12	УО
Тема 5	Стратегическое планирование организации	18	2		4		12	УО
Тема 6	Бизнес-планирование организации	18	2		4		12	Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>72</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>12</b>		<b>15</b>		<b>54</b>	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	16	2		2		14	УО
Тема 2	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	16	2		2		14	УО
Тема 3	Госзаказ в системе планирования	16	2		2		14	УО

<sup>2</sup> Не входит в объем дисциплины.



Тема 4	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	16	2		2		14	УО
Тема 5	Стратегическое планирование организации	16	2		2		14	УО
Тема 6	Бизнес-планирование организации	16	2		2		14	Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>84</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		<b>63</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	17	1		1		15	
Тема 2	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	17	1		1		15	
Тема 3	Госзаказ в системе планирования	17	1		1		15	УО
Тема 4	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	17	1		1		15	УО
Тема 5	Стратегическое планирование организации	17			2		15	УО
Тема 6	Бизнес-планирование организации	19			2		17	Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b> <b>3</b>						<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>92</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>81</b>	<b>3</b>		<b>6</b>		<b>69</b>	

### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.**

Прогнозирование как функция управления, как основа планирования. Виды и методы прогнозирования. Содержание и сущность планирования. Место дисциплины в системе

управленческих и экономических дисциплин. Основные направления планирования организации. Методы планирования.

## **Тема 2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях**

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Централизованная система планирования. Зарубежные школы планирования. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб. Министерство экономики РФ: его основные цели, задачи и функции в области планирования и прогнозирования.

## **Тема 3. Госзаказ в системе планирования**

Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития. Этапы формирования и реализации госзаказа. Госконтракт: содержание его разделов и показателей. Сущность и содержание госзаказа. Исторический аспект его развития. Основные недостатки госзаказов в условиях административной системы. Главные принципы их формирования и реализации в условиях рыночных отношений. Процесс формирования госзаказа: содержание и характеристика его этапов. Сущность и содержание госконтракта, его роль и значение в современных условиях. Характеристика разделов и показателей госконтракта.

## **Тема 4. Содержание и организация внутриорганизационного планирования**

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутриорганизационного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долгосрочный, текущий, оперативный, бизнес-план. Программы (или планы-программы) и проекты: их значение.

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования.

## **Тема 5. Стратегическое планирование организации**

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и

подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования. Содержание и характеристика основных его этапов. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

#### **Тема 6. . Бизнес-планирование организации**

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Его структура и характеристика основных разделов, порядок их разработки. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Планирование и проектирование организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*очная/очно-заочная формы*

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	УО
Тема 2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	УО
Тема 3. Госзаказ в системе планирования	УО
Тема 4. Содержание и организация внутриорганизационного планирования	УО
Тема 5. Стратегическое планирование организации	УО
Тема 6. . Бизнес-планирование организации	Т
<i>заочная форма</i>	
Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	
Тема 2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	
Тема 3. Госзаказ в системе планирования	УО

Тема 4. Содержание и организация внутриорганизационного планирования	УО
Тема 5. Стратегическое планирование организации	УО
Тема 6. . Бизнес-планирование организации	Т

#### **4.1.2 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

#### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Опишите объект курса.
2. Назовите задачи курса.
3. Назовите место курса в системе экономических дисциплин.
4. Что такое плановая деятельность?
5. Опишите планирование на макро- и микроуровнях..
6. Сущность и содержание госзаказа. Исторический аспект его развития.
7. Основные недостатки госзаказов в условиях административной системы.
8. Главные принципы их формирования и реализации в условиях рыночных отношений.
9. Процесс формирования госзаказа: содержание и характеристика его этапов.
10. Признаки определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования.
11. Классификация внутриорганизационного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д.
12. Система планов предприятия как результат процесса планирования.
13. 1. Сущность и содержание стратегического планирования.
14. Организация стратегического планирования.
15. Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности.
16. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях.
17. Принципы бизнес - планирования.
18. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Его структура и характеристика основных разделов, порядок их разработки.
20. История развития системы планирования в нашей стране.
21. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
22. Система планов и плановых документов.
23. Организация планирования в современных условиях.

## Типовые задания для тестирования

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;

- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

14. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

16. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы;
- е) СОП.

17. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;

- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законодотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

20. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;
- г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

- а) общесоюзные органы планирования;
- б) органы отраслевого планирования;
- в) региональные органы планирования;
- г) международные органы планирования;
- д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
- е) федеральные органы планирования;
- ж) местные органы планирования.

23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
- б) стратегия как рамка для инноваций;
- в) стратегический мониторинг ситуации;



- г) стратегическое управление;
- д) политическое планирование;
- е) исследование будущего;
- ж) прогнозирование исследуемого объекта.

24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) краткий обзор или резюме проекта;
- б) компания и отрасль;
- в) продукция / услуги;
- г) рынок и маркетинг;
- д) стратегия маркетинга;
- е) производственная деятельность;
- ж) управление и права собственности;
- з) стратегия финансирования;
- и) риски и их учет;
- к) приложения.

25. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

<b>Оценочные средства</b> (формы текущего контроля)	<b>Показатели* оценки</b>	<b>Критерии** оценки</b>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Устный опрос	• Корректность и полнота ответов	<b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов <b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.

		<b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
--	--	---

#### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формирование компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-13.3	Применение полученных знаний и умений в сфере организации проектной работы в команде на определенных позициях, с пониманием своей меры ответственности за достижение качественных результатов и показателе

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.3 Применение полученных знаний и умений в сфере организации проектной работы в команде на определенных позициях, с пониманием своей меры ответственности за достижение качественных результатов и показателе	Проводит планирование и проектирование организации, различные виды организационных структур с учетом специфики организации и конкретной ситуации,  Организовывает командное взаимодействие для решения управленческих задач с использованием	Эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли  Быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых

	<p>инструментария управления человеческими ресурсами</p> <p>Использует современные методы проектного управления (управления проектами), в том числе с применением информационно-коммуникативных и инновационных технологий</p>	<p>ситуациях проектного управления</p> <p>Успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
--	--	---

<b>Оценочные средства</b> (формы промежуточного контроля)	<b>Показатели*</b> <b>оценки</b>	<b>Критерии**</b> <b>оценки</b>
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих</p>

		<p>отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс) - 15 баллов</p>	<p>0 – неверное решение или задача не решена</p> <p>1-5- задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>6-10 – стандартное решение задачи</p> <p>11-15 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p>

### Типовые вопросы к зачету

1. Системный и структурный подход к организации.
2. Основные подходы к организационному проектированию.
3. Системный подход к исследованию систем управления, системный анализ.
4. Характеристика экспертных методов.
5. Метод сетевого планирования.
6. Предпосылки организационного проектирования.
7. Этапы проектирования организационной структуры.
8. Формирование структуры и задач подразделений.
9. Причины корректировки организационной структуры.
10. Особенности и этапы корректировки организационной структуры.
11. Оценка эффективности организационных изменений: системный подход.
12. Оценка эффективности организационных изменений: хронологический подход.
13. Проблемы реализации проекта фирмы.
14. Проектирование коммуникационных каналов в организации.
15. Проектирование информационной подсистемы организации.
16. Проектирование информационно-технологической среды фирмы.
17. Предпроектное обследование организации и разработка технического задания на рационализацию подсистемы делопроизводства.

18. Составление технического задания на проектирование подсистемы делопроизводства.
19. Проектирование подсистемы принятия решений.
20. Этапы проектирования подсистемы делопроизводства.
21. Анализ содержания труда, аттестация рабочих мест.
22. Составление профессиограмм и психограмм.
23. Планирование потребности в рабочей силе: потребности в рабочих.
24. Планирование потребности в рабочей силе: потребность в специали-стах.
25. Общая характеристика рынка рабочей силы.
26. Правовое и документационное обеспечение управления персоналом.
27. Проектирование нормативной подсистемы управления.
28. Управление инновациями.
29. Государственная регистрация создаваемых юридических лиц.
30. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.
31. Государственная регистрация ликвидации юридических лиц.
32. Причины отказа и отмены государственной регистрации юридического лица.
33. Общая характеристика юридических лиц, виды юридических лиц.
34. Общая характеристика коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

Опишите основные стили стратегического планирования и подходы к нему.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А,В) - от 86 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические

навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли. Быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления. Успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

#### **4.4 Методические материалы**

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также

электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. *Солодянкина, О. В.* Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для СПО / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10427-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/430010> (дата обращения: 24.04.2019).
2. *Турунок, С. Г.* Политический анализ и прогнозирование : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Турунок. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/413223> (дата обращения: 24.04.2019).
3. *Стегний, В. Н.* Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04775-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/415987> (дата обращения: 24.04.2019).



## 6.2 Дополнительная литература

1. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник [для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"] / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 431 с.
2. Савкина, Раиса Васильевна. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Савкина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 321 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр.", "Юрисдикция" / [А. П. Горбунов и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2016. - 543 с.
4. Кобилев, Алексей Геннадьевич. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Гос. и муниципальное упр." : соответствует Федер. гос. стандарту (третьего поколения)] / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 494 с.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Введение в дисциплину. Объект, предмет и задачи курса.	1. Прогнозирование как основа планирования. Развитие взглядов на будущее: религиозные, утопические, философские представления будущего. 2. Сущность и основные характеристики футурологии. 3. Социально-экономические цели прогнозирования. 4. Виды прогнозов и методы прогнозирования. 5. Планирование как функция управления. 6. Нормативно-правовое регулирование планирования.
Тема 2. . Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	1. Этапы развития планирования в России 20-го века. 2. Теоретические построения зарубежных теоретиков планирования. 3. Рыночные отношения и планирование предприятий и организаций. 4. Современная система планирования в России. 5. Планирование социально-экономического развития СЗФО. 6. Планирование социально-экономического развития Санкт-Петербурга.

<p>Тема 3. Госзаказ в системе планирования</p>	<p>1.Регулирование рыночных отношений посредством государственного заказа. 2.Формирование государственного заказа: основные требования. 3.Исполнение государственного заказа: вопросы и способы их решения. 4.Контроль исполнения государственного заказа. 5.Государственный заказ как инструмент планирования организации.</p>
<p>Тема 4. Содержание и организация внутриорганизационного планирования</p>	<p>1.Принципы внутриорганизационного планирования. 2. Виды планирования. 3.Система планов организации, предприятия. 4.Этапы планирования. 5.Организация планирования предприятия, организации. 6.Совершенствование внутриорганизационного планирования.</p>
<p>Тема 5 . Стратегическое планирование организации</p>	<p>1.Место стратегического планирования в системе управления организацией. 2.Цели и задачи стратегического планирования. 3.Подходы к анализу ситуации в стратегическом планировании организации. 4.Этапы стратегического планирования. 5.Организация стратегического планирования.</p>
<p>Тема 6. Бизнес-планирование организации</p>	<p>1.Место бизнес-плана в бюджетной и деловой сферах. 2.Принципы бизнес-планирования. 3.Структура бизнес-плана организации. 4.Организация контроля за исполнением бизнес-плана.</p>

#### 6.4 Нормативные правовые акты

Не используются.

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 6.6. Иные источники

**Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>**

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»

5. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

7. **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

**8. Emerald**- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.