

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 17:03:24
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28 Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ульзетуева Дарима Дамдиновна, к.т.н., доцент кафедры бизнес-информатики

Заведующий кафедрой бизнес-информатики:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.28 Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.28 Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i> | Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижения компетенций | Образовательный результат |
|--|-----------------|---|---------------------------------------|--|--|
| 07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н Е/01.6 Организация труда персонала | ПКс-3 | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПКс-3.2 | Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации | ПК-3.2. 3-1. Знает Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2. 3-2. Знает Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала ПК-3.2. 3-3. Знает Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат ПК-3.2. 3-4. Знает Основы технологии производства и деятельности организации ПК-3.2. 3-5. Знает Политика и стратегия организации по персоналу ПК-3.2. 3-6. Знает Правила ведения деловой переписки ПК-3.2. У-1. Умеет Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах ПК-3.2. У-2. Умеет Соблюдать нормы этики делового общения |

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины

3 з.е., 108 ак.час.

На очной форме обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции, 24 ак.час на практические занятия, 68 ак.часа на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.28 Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом изучается в 4-м семестре 2-го курса. Изучение дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано и опирается на знания и компетенции, полученные в результате освоения дисциплины: Информатика в управлении персоналом. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | | |
|---------|--|-------|---|----|---------------------------|----|--|-----|----|------------------------|----------|------|--|--------|----|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1. | Цели и задачи использования информационных технологий в управлении персоналом. | 20 | 4 | | 4 | | | | | | | | 12 | Т | |
| Тема 2. | Информационная технология подготовки текстовых документов в текстовом процессоре | 36 | 4 | | 8 | | | | | | | | 24 | ПКЗ/Т | |
| Тема 3. | Информационная технология обработки табличных документов в табличном процессоре | 52 | 8 | | 12 | | | | | | | | 32 | ПКЗ/КР | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----|----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|----|-------|
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| Итого | | 108 | 16 | | | 24 | | | | | | | 68 | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

КР – контрольная работа.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи использования информационных технологии в управлении персоналом. ПКс ОС-5.2.

Цели и задачи дисциплины информационные технологии в управлении персоналом. Стратегия управления человеческими ресурсами в современной организации. Информационные технологии как основа управления человеческими ресурсами. Использование информационных технологий для решения основных кадровых задач (подбор, адаптация, обучение и развитие, оценка и аттестация персонала, высвобождение персонала и др.). Структура системы и модели управления человеческими ресурсами в современной организации.

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов в текстовом процессоре. ПКс ОС-5.2.

Автоматизация обработки текстового документа. Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Автотекст. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.). Создание бланковых документов с использованием полей формы. Серийная рассылка.

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов в табличном процессоре. ПКс ОС-5.2.

Основные понятия и объекты табличного процессора. Технология построения электронных таблиц баз данных. Возможности табличного процессора для, осуществления аналитики в области МО.

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Присвоение имени ячейке, диапазону(блоку) ячеек.

Категории встроенных функций. Использование математических и статистических функций. Функции для работы с датами и временем. Алгоритм использования логической функции ЕСЛИ. Алгоритм использования функции ПРОСМОТР.

Работа со списками. Сортировка и фильтрация табличных данных. Структурирование таблиц. Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Отбор данных с помощью фильтров. Автофильтрация. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр. Формирование диапазона условий. Правила формирования множественного критерия. *Сводные таблицы*. Построение сводных таблиц с помощью

Мастера. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных. Основные термины: сводная таблица, макет сводной таблицы, мастер. *Диаграммы*. Принципы построения и редактирования Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др. Форматирование объектов диаграммы. Основные термины: диаграмма, шкала, легенда.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.28 Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|--|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p> | | <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p> | <p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p> |
| <p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> | <p>Прочитайте текст и установите последовательность</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p> |
| <p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> | <p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> | <p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ | <p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.28 Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, КР – контрольная работа.

Тема 1. Цели и задачи использования информационных технологии в управлении персоналом.

Тестовые задания по теме 1:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Классификация программных продуктов проводится (выберите единственный правильный ответ):
 - а) по сфере использования программных продуктов
 - б) по специфике предметной области
 - с) оба предыдущих ответа верные

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

2. Массовая рассылка корреспонденции рекламного характера лицам, не выразившим желания ее получить это – ... (выберите все правильные ответы):
 - а) спам
 - б) реклама
 - с) фишинг
 - д) объявление

Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

3. Установите соответствие между термином и его определением.

| | |
|----------------------|--|
| 1) Сбор данных | а) – отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для принятия решений; при этом должен уменьшаться уровень «шума», а достоверность и адекватность данных должны возрасть |
| 2) Защита данных | б) – накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений |
| 3) Фильтрация данных | с) – комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных |

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов в текстовом процессоре.

Тестовые задания по теме 2:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Элемент интерфейса Word, отображающий информацию о текущем положении курсора (номер страницы, количество слов и т.д.), называется:
 - а) Панель быстрого доступа
 - б) Линейка
 - с) Строка состояния
 - д) Область навигации

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
 3. Выбрать один верный ответ.
 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).
2. Чтобы разбить текст на несколько вертикальных столбцов (как в газете), нужно использовать инструмент на вкладке:
 - а) Главная
 - б) Разметка страницы (Макет)

- c) Вставка
- d) Вид

ПКЗ по теме 2:

Задание 1. Ведите текст. Отформатируйте каждое четверостишие стихотворения И. Бунина в соответствии с заданным образцом.

Бушует полая вода,
Шумит и глухо, и протяжно.
Грачей пролетные стада
Кричат и весело, и важно.

(Arial, 10)

Дымятся черные бугры,
И утром в воздухе нагретом
Густые белые пары
Напоены теплом и светом.

(Arial Black, 14)

А в полдень лужи под окном
Так разливаются и блещут,
Что ярким солнечным пятном
По залу зайчики трепещут.

(Calibri, 12)

Задание 2. Введите текст на новой странице созданного документа и отформатируйте его в соответствии с образцом:

~~Зачеркнутый текст.~~ ~~Двойное зачеркивание.~~ ~~Контурный текст.~~ ~~Утопленный текст.~~ ~~Приподнятый текст.~~ ~~Текст с тенью.~~

Sin² α+cos² α=1.

(a-b)(a+b)=a²-b².

H₂O

C₂H₅OH

Задание 3. Создайте новый текстовый документ. Введите текст и отформатируйте его по образцу:

| | |
|---|--|
| <i>НИКОЛАЙ ЗАБОЛОЦКИЙ</i> <i>Уступи мне, скворец, уголок</i> | Шрифт Monotype Corsiva, 14 Отступ слева – 3 см Интервал перед 6 пунктов Интервал после – 12 пунктов |
| Уступи мне, скворец, уголок Посели меня в старом скворечнике Отдаю тебе душу в залог За твои голубые подснежники. | Шрифт Times New Roman, 12 Отступ слева – 1 см Интервал перед 6 пунктов Интервал после – 12 пунктов Междустрочный - 1,5 |
| И свистит, и бормочет весна. По колено затоплены тополи. Пробуждаются клены от сна, Чтоб, как бабочки, листья захлопали. | Шрифт Times New Roman, 12 Отступ слева – 3 см Интервал перед 6 пунктов Интервал после – 12 пунктов Междустрочный - 1,5 |
| И такой на полях кавардак, И такая ручьев окоlesiца, Что попробуй, покинув чердак, Слома голову в рощу не броситься | Отформатируйте как первое четверости- шие, применив для ускорения работы инструмент <i>Формат по образцу</i> . |
| Начинай серенаду, скворец! Сквозь литавры и бубны истории Ты - наш первый весенний певец Из березовой консерватории. | Отформатируйте как второе четверости- шие, применив для ускорения работы инструмент <i>Формат по образцу</i> . |

Отступ справа для всего документа - 0.

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов в табличном процессоре.

ПКЗ по теме 3:

Работа, выполняется на ПК.

Задание 1. Задание выполняется на основе данных, размещенных в файле *ПКЗ_Excel* на листе *Отчет за командировку*.

Рассчитайте суммы выплат, определяемых бухгалтерией и фактические затраты на командировки, суммы возмещения за командировочные расходы для каждого сотрудника и суммарные вычеты из прибыли предприятия за счет перерасхода средств. На рисунке приведен образец выполненного задания.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|----|--------|--|------------------|-------------------|------------|---------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|--|--------------------------|-------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Расчет расходов на командировки за сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | в таблицах представлены данные о командировках внутри России для некоторого предприятия | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | в задании требуется: 1) Рассчитать планируемые расходы на командировку (расходы, выдаваемые бухгалтерией перед командировкой) для одного сотрудника. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 2) Рассчитать фактические затраты сотрудником на командировку. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 3) Рассчитать сумму возмещения расходов за командировку. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 4) Рассчитать вычеты из прибыли предприятия за перерасход средств для каждого сотрудника и для всех командировочных. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Суточные (руб.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Непредвиденные расходы | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Гостиничные | 550 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Планируемые расходы на командировку (руб.) | | | | | | | | Фактические затраты на командировку (руб.) | | | | | | | |
| 15 | | ФИО | Место назначения | Дата командировки | | Средняя стоимость проезда | кол-во дней | Стоимость проезда в оба конца | Общая сумма суточных | Выдаваемая сумма | Стоимость проезда (руб.) | | Стоимость номера в сутки | Общая стоимость проживания | Фактическая сумма затрат | Сумма возмещения расходов | Вычеты из прибыли предприятия |
| 16 | Начало | | | конец | Туда | | | | | | Обратно | | | | | | |
| 17 | | Карташов И.Н. | Мурманск | 03.09.2010 | 15.09.2010 | 6 000 | 12 | 12000 | 7800 | 19800 | 5 865 | 5 407 | 2500 | 30000 | 41 272 | 21 472 | 23400 |
| 18 | | Мамонов Г.Т. | Мурманск | 03.09.2010 | 10.09.2010 | 6 000 | 7 | 12000 | 4550 | 16550 | 5 865 | 5 865 | 2300 | 16100 | 27 830 | 11 280 | 12250 |
| 19 | | Соколов С.П. | Архангельск | 10.09.2010 | 18.09.2010 | 4000 | 8 | 8000 | 5200 | 13200 | 3625 | 3768 | 2000 | 16000 | 23 393 | 10 193 | 11600 |
| 20 | | Белюсов Е.А. | Архангельск | 10.09.2010 | 21.09.2010 | 4000 | 11 | 8000 | 7150 | 15150 | 3625 | 3625 | 1500 | 16500 | 23 750 | 8 800 | 10450 |
| 21 | | Иванов И.А. | Владивосток | 12.09.2010 | 27.09.2010 | 10000 | 15 | 20000 | 9750 | 29750 | 9143 | 10200 | 1790 | 26850 | 46 193 | 16 443 | 18600 |
| 22 | | Разумова Е.Т. | Владивосток | 12.09.2010 | 27.09.2010 | 10000 | 15 | 20000 | 9750 | 29750 | 9143 | 10200 | 2100 | 31500 | 50 843 | 21 093 | 23250 |
| 23 | | Калинин А.А. | Комсомолск | 02.09.2010 | 23.09.2010 | 15000 | 21 | 30000 | 13650 | 43650 | 15500 | 13200 | 890 | 18690 | 47 390 | 3 740 | 7140 |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | 106 690р. |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Задание 2. Создать таблицу «Семейный бюджет».

Выполнение: а) подготовить таблицу по образцу:

| | A | B | C | D |
|----|------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 42 | Семейный бюджет | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | Доходы | Сумма | Расходы | Сумма |
| 45 | Зарплата 1 | | Питание | |
| 46 | Зарплата 2 | | Телефон | |
| 47 | Пенсия | | Квартплата | |
| 48 | | | Другое | |
| 49 | ИТОГО | | ИТОГО | |

б) заполнить данные *Зарплата 1*, *Зарплата 2*, *Пенсия*, *Питание*, *Телефон*, *Квартплата*, *Другое*, установив в ячейках B45, B46, B47, B49, D45, D46, D47, D48, D49 денежный формат в рублях;

в) ввести расчетные формулы для подсчета общей суммы доходов и общей суммы расходов (в ячейки B49, D49).

Задание 3. Подсчитайте стоимость электроэнергии, израсходованной за месяц, если известны показания электросчетчика (Квт/ч) на начало и конец месяца и стоимость одного Квт/ч. Выполнение:

а) подготовить таблицу по образцу:

| | A | B | C | D | E |
|----|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------|-------------|
| 55 | | | | | |
| 56 | показания на начало месяца | показания на конец месяца | кол-во израсходованных Квт/ч | стоимость 1 Квт/ч | общая сумма |
| 57 | | | | | |

б) заголовки столбцов записать с переносом слов и выровнять по центру;

в) занести данные в ячейки A57, B57, D57;

г) в ячейки C57, E57 ввести необходимые формулы;

д) * запретить ввод в ячейку B57 числа, меньшего числа в ячейке A57.

КР по теме 3:

Задание 1. Известны поквартальные сведения о прибыли каждого из трех магазинов. Получить среднеквартальную и годовую прибыль для каждого магазина. Построить:

- 1) круговую диаграмму, показывающую долю годового дохода каждого магазина;
- 2) две столбчатые диаграммы, показывающие соотношение поквартальной прибыли в зависимости от магазина, соотношение поквартальной прибыли в зависимости от квартала;
- 3) график зависимости поквартальной прибыли от квартала для первого магазина.

Задание 2. Дан список абитуриентов, включающий их фамилию и результаты сдачи ЕГЭ по математике и русскому языку. Подсчитать количество абитуриентов, зачисленных в вуз, если известен проходной балл (предусмотреть, что проходной балл каждый год бывает разным).

Задание 3. Составьте тест по математике, включающий в себя три примера. При выполнении теста выдается результат по каждому заданию (1- верно, 0 - неверно) и общее количество решенных правильно примеров.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|--------------------------------|---|------------------------------------|---|
| КТ-1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ-2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ-3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Тестирование (Т) по теме 1.

КТ - 2

Тема 2.

Практические контрольные задания (ПКЗ) по теме 2.

Тестирование (Т) по теме 2.

КТ - 3

Тема 3.

Практические контрольные задания (ПКЗ) по теме 3.

Контрольная работа (КР) по теме 3.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| <i>Количество правильных ответов</i> | <i>100</i> | <i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i> |
| | <i>75</i> | <i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i> |
| | <i>50</i> | <i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i> |
| | <i>25</i> | <i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i> |
| | <i>0</i> | <i>Количество правильных ответов менее 55%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

2. Критерии оценивания ПКЗ:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|-----------------|---|
| <i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i> | <i>41-70</i> | <i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i> |
| | <i>21-40</i> | <i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i> |
| | <i>0-20</i> | <i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i> |
| <i>Количество выполненных заданий</i> | <i>30</i> | <i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i> |
| | <i>15</i> | <i>Количество выполненных заданий</i> |

| | | |
|--------------------|----------|---|
| | | <i>от 55% до 84%</i> |
| | <i>0</i> | <i>Количество выполненных заданий менее 55%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

3. Критерии оценивания КР:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|-----------------|--|
| <i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i> | <i>31-50</i> | <i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i> |
| | <i>16-30</i> | <i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i> |
| | <i>0-15</i> | <i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i> |
| <i>Достоверность и актуальность информации</i> | <i>16-20</i> | <i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i> |
| | <i>0-15</i> | <i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i> |
| <i>Количество выполненных заданий</i> | <i>30</i> | <i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i> |
| | <i>15</i> | <i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i> |
| | <i>0</i> | <i>Количество выполненных заданий менее 55%</i> |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, КР), тестовых заданий студенту разрешается использование программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения графиков, диаграмм в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине (модуля)

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в компьютерном классе в форме итогового теста и выполнения заданий по темам учебных дисциплин. На выполнение заданий дается 40–60 минут.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно с прокторингом в СДО - в

форме письменного решения заданий различного типа; тестирование с прокторингом в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и структура информации.
2. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
3. Обработка информации и ее этапы.
4. Понятие и структура информационной технологии.
5. Понятие и структура информационных систем.
6. Характеристики информационных систем.
7. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
8. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
9. Основания классификации информационных технологий и информационных систем.
10. Виды информационных технологий и информационных систем.
11. Информационная технология поддержки принятия решений.
12. Экспертные системы.
13. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
14. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством
15. информационных технологий.
16. Информационные технологии как средство управления организацией.
17. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
18. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
19. Проектирование информационной системы.
20. Разработка и тестирование информационной системы.
21. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
22. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
23. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
24. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
25. Понятие информационной безопасности.
26. Субъекты и объекты информационной безопасности.
27. Виды угроз информационной безопасности.
28. Система информационной безопасности предприятия.
29. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.

30. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
31. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
32. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использованием информационных технологий.
33. Оценка квалификации сотрудников.
34. Формирование и реализация программ обучения.
35. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
36. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

Типовые задания для зачета

1. В текстовом процессоре оформить многостраничный текстовый документ с колонтитулами, нумерацией страниц и разделами. Использовать стили заголовков для создания оглавления.
2. В текстовом процессоре оформить многостраничный текстовый документ с титульным листом, нумерацией страниц. Использовать стили заголовков для создания оглавления. Вставить концевые сноски и предметный указатель
3. В текстовом процессоре создайте серию писем в качестве источника используйте книгу табличного процессора.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------------------------|---|---|--|----|--------|---|---|----|--------|---|---|----|--------|---|---|----|--------|---|---|----|--------|---|---|----|--------|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | 1. Укажите результат в ячейке С6 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>А</th> <th>В</th> <th>С</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>=A1*B1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>11</td> <td>=A2*B2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>=A3*B3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>13</td> <td>=A4*B4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>=A5*B5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td>15</td> <td>=A6*B6</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 40px;">а) 15 б) 90 в) 10</p> | | А | В | С | 1 | 1 | 10 | =A1*B1 | 2 | 2 | 11 | =A2*B2 | 3 | 3 | 12 | =A3*B3 | 4 | 4 | 13 | =A4*B4 | 5 | 5 | 14 | =A5*B5 | 6 | 6 | 15 | =A6*B6 |
| | | | А | В | С | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 10 | =A1*B1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 11 | =A2*B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | 12 | =A3*B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | 13 | =A4*B4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | 14 | =A5*B5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | 15 | =A6*B6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сколько ячеек входит в диапазон А2:С3? а) 6 б) 4 в) 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | 1. Установите соответствие между термином и его определением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) Сбор данных</td> <td style="width: 50%;">а) – отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для принятия решений; при этом должен уменьшаться уровень «шума», а достоверность и адекватность данных должны возрастать</td> </tr> <tr> <td>2) Защита данных</td> <td>б) – накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений</td> </tr> <tr> <td>3) Фильтрация данных</td> <td>в) – комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных</td> </tr> </table> | 1) Сбор данных | а) – отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для принятия решений; при этом должен уменьшаться уровень «шума», а достоверность и адекватность данных должны возрастать | 2) Защита данных | б) – накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений | 3) Фильтрация данных | в) – комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) Сбор данных | а) – отсеивание «лишних» данных, в которых нет необходимости для принятия решений; при этом должен уменьшаться уровень «шума», а достоверность и адекватность данных должны возрастать | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) Защита данных | б) – накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Фильтрация данных | в) – комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Установите соответствие между основными видами диаграмм и их описанием. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Вид диаграмм</th> <th style="text-align: center;">Описание диаграмм</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. График или диаграмма с областями</td> <td>а) данный тип диаграммы используется для отображения пропорций. Он применим, когда все значения в сумме дают 100%.</td> </tr> <tr> <td>2. Круговая или кольцевая диаграмма</td> <td>б) данный тип диаграммы служит для отображения трендов по времени (годам, месяцам и дням) или категориям.</td> </tr> <tr> <td>3. Гистограмма или линейчатая диаграмма</td> <td>в) данный тип диаграммы используется для отображения взаимосвязи</td> </tr> </tbody> </table> | Вид диаграмм | Описание диаграмм | 1. График или диаграмма с областями | а) данный тип диаграммы используется для отображения пропорций. Он применим, когда все значения в сумме дают 100%. | 2. Круговая или кольцевая диаграмма | б) данный тип диаграммы служит для отображения трендов по времени (годам, месяцам и дням) или категориям. | 3. Гистограмма или линейчатая диаграмма | в) данный тип диаграммы используется для отображения взаимосвязи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид диаграмм | Описание диаграмм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. График или диаграмма с областями | а) данный тип диаграммы используется для отображения пропорций. Он применим, когда все значения в сумме дают 100%. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Круговая или кольцевая диаграмма | б) данный тип диаграммы служит для отображения трендов по времени (годам, месяцам и дням) или категориям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Гистограмма или линейчатая диаграмма | в) данный тип диаграммы используется для отображения взаимосвязи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | <p>между рядами значений.</p> <p>4. Точечная или пузырьковая диаграмма</p> | <p>d) данный тип диаграммы служит для визуализации сравнения значений по нескольким категориям</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|----|---|----|---|----|---|---|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p> | <p>1. Вредоносная программа, проникающая на компьютер под видом безвредной, не имеет собственного механизма распространения, и этим отличаются от вирусов? (выберите все правильные ответы):</p> <p>a) троянский конь;</p> <p>b) вирус;</p> <p>c) код.</p> | <p>2. Что из перечисленного относится к основным признакам системности?</p> <p>a) подчинённость определенной цели;</p> <p>b) структурированность;</p> <p>c) взаимосвязанность частей;</p> <p>d) многофункциональность.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p> | <p>1. Укажите упорядоченную по возрастанию последовательность значений ...</p> <p>a) 15 бит, 20 бит, 2 байта</p> <p>b) 15 бит, 2 байта, 20 бит</p> <p>c) 20 бит, 2 байта, 15 бит</p> <p>d) 2 байта, 15 бит, 20 бит</p> | <p>2. Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="885 940 1005 1153"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td>12</td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>13</td> </tr> <tr> <th>3</th> <td>10</td> </tr> <tr> <th>4</th> <td>2</td> </tr> <tr> <th>5</th> <td>3</td> </tr> <tr> <th>6</th> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>В ячейках А6 находится формула ...</p> <p>a) СУММ(А1:А5);</p> <p>b) СРЗНАЧ(А1:А5);</p> <p>c) ПРОИЗВЕД(А1:А5);</p> <p>d) СЧЕТ(А1:А5)</p> | | A | 1 | 12 | 2 | 13 | 3 | 10 | 4 | 2 | 5 | 3 | 6 | 8 |
| | A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p> | <p>1. Системный буфер – это</p> <p>a) область памяти, предоставляемая операционной системой для временного хранения тех или иных данных</p> <p>b) специальная область на диске, где данные хранятся постоянно</p> <p>c) область данных на жестком диске</p> | <p>2. Какие данные не могут содержаться в ячейках?</p> <p>a) графические</p> <p>b) текстовые</p> <p>c) дата</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p> | <p>1. Назовите элементарные объекты текстовой таблицы и их свойства.</p> | <p>2. Объясните понятие программного обеспечения.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|--|--------------------|
| <i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i> | 40 |
| <i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i> | 30-39 |
| <i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i> | 20-29 |
| <i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т. е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i> | 0-19 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, КР), тестовых заданий студенту разрешается использование программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения графиков, диаграмм в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Для изучения основных вопросов образовательной программы предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: практические занятия, контрольные работы. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Все практические занятия проводятся в компьютерных классах. Также в компьютерных классах с использованием мультимедийных средств.

Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время. Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, использованием канала MTS-Link, а также Яндекс.Мессенджер.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558096>.
 2. Информатика : учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568691> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557836>.
 4. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568880>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- Все источники основной литературы взаимозаменяемы

8.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560126>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Макарова Н. В. Информатика: Учебник для вузов. / Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-4461-9751-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377333/reading>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Асташова Т.А. Информационные технологии : учебное пособие / Асташова

Т.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-5156-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155409.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru> к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет |
| 2. | Текстовый редактор и табличный процессор |
| 3. | Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе |
| 4. | Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет |
| 5. | СДО Академии http://lms.ranepa.ru |