

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.03.2026 21:28:04  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1. В.ДВ.11.02 Торговые операции и управление продажами с  
использованием продуктов 1С

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес-аналитика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Гурьева Татьяна Николаевна, к.пед.н., доцент кафедры бизнес-информатики

**Заведующий кафедрой:**

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор,  
заведующий кафедрой бизнес-информатики

Б1. В.ДВ.11.02 Торговые операции и управление продажами с использованием продуктов 1С одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 10 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
06.Связь, Информационные и коммуникационные технологии /06.014 Менеджер по информационным технологиям, утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2021/ А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами	ПКС-1	Способен управлять ресурсами ИТ, инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1.	Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами и системами	<b>ПКС-1.1. 3-2.</b> Знает понятие и особенности Корпоративной информационной системы <b>ПКС-1.1. 3-3.</b> Знает базовые средства и методы управления ресурсами вычислительных систем, сервисные средства, их возможности, организацию применения. <b>ПКС-1.1. У-1.</b> Умеет использовать знания о вычислительных системах, сетях и телекоммуникациях в своей практической деятельности; <b>ПКС-1.1. У-2.</b> Умеет доказать необходимость изменений КИС в соответствии с предпочтениями клиентов и задачами предприятия;

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию. На самостоятельную работу учащихся отводится 42 ак. часа. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С» реализуется в 6 семестре 3 курса.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт с оценкой.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С» является дисциплиной по выбору из списка, формируемого участниками образовательных отношений по 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Бизнес-аналитика». Изучается в 6-ом семестре (второй семестр 3-го курса).

Курс опирается на знание общеобразовательных дисциплин, в первую очередь, Б1.О.10 «Основы информатики», Б1.О.11 «Программирование», Б1.О.12 «Базы данных», Б1.В.12 «Корпоративные информационные системы». В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.В.08. «Проектирование информационных систем», Б1.О.27 «Архитектура предприятия»,

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт с оценкой.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРк р	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат тэк	Ко нт ро ль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия о задачах и требованиях к оперативному учету продаж	34	6			8								20	Т ПКЗ
Тема 2	Автоматизация процессов управления торговыми операциями в 1С: ERP	36	6			8								22	ПКЗ

Промежуточная аттестация								2					Зачёт с оценкой
<b>Итого</b>		72	12			16		2				42	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах. Темы 1-2 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Основные понятия о задачах и требованиях к оперативному учету продаж. ПКС 1.1.**

Понятие о торговой деятельности корпорации. Задачи торговой компании. Основные процессы торговли. Поступление. Продажа. Учёт. Контроль. Отчетность. Основы ведения учёта товаров и услуг. Нормативно справочная информация. Унифицированные формы документов. Номенклатура. Виды складов. Контрагенты и Партнёры. Их отличия. Клиенты. Управление отношениями с клиентами. Справочники. Виды справочников. Иерархические, Справочники с табличной частью. Номенклатура. Виды складов. Единицы измерения, предусмотренные системой. Хранение данных о материалах, услугах комплектующих. Процессы формирования документов в информационной системе. Отображение проводок в разных подсистемах. Документы о движении товаров. Формулы расчёта запасов на складе. Пополнение склада. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Правила и документооборот закупок. Правила и документооборот продаж. Документы купли-продажи. Приходная накладная. Доверенность. Расходный ордер. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Формирование отчётов.

#### **Тема 2. Автоматизация процессов управления торговыми операциями в 1С: ERP. ПКС 1.1.**

Конфигурация Торговля и склад на платформе 1С:ERP. Информационная база. Регистрация и настройка информационной базы на платформе 1С. Роли и права пользователя. Параметризация системы. Требования к функционалу. Настройки. Ввод данных о Партнёрах, Контрагентах. Виды Номенклатур. Заполнение справочника. Бизнес-процесс закупки. Заказ поставщику. Поступление товара на склад.  
- Складские операции: комплектация, инвентаризация, учет материалов. Взаиморасчёт с поставщиком. Отгрузка товаров со склада. Управление запасами, закупками и взаиморасчётами с поставщиками. Ценообразование и маркетинг. Установка цен, печать ценников и этикеток, системы лояльности. Управление продажами (розничные и оптовые). Взаиморасчёт с поставщиком. Отгрузка товаров со склада. Реализация товаров клиенту. Оформление отгрузочных документов. Взаиморасчеты с покупателями. Финансовый результат и межфирменные операции.

Управление доставкой товаров. Поручения экспедиторам. Претензии, рекламации, возвраты товаров. Аналитическая деятельность компании оперативные и результирующие отчеты.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Торговые операции и управление продажами с использованием 1С» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы создаёт фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного типа.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания.

### Тема1. Основные понятия о задачах и требованиях к оперативному учету продаж

#### Тестовые задания:

*Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных.*

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а) или с)).

1. Выберите правильные утверждения.

Для контроля остатков товаров организаций используются следующие отчеты:

- a. "Ведомость по товарам на складах".
- b. "Остатки и доступность товаров".
- c. "Товарный календарь".
- d. "Поступление товаров на склад"

2. Выберите правильные ответы.

Какие поля в соглашении с поставщиком являются обязательными для заполнения?

- a. Валюта взаиморасчетов.
- b. Организация.
- c. Поставщик.
- d. Верны утверждения 1 и 2.
- e. Нет правильного варианта ответа

*Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.*

- 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
- 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
- 3. Выбрать один верный ответ.
- 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

3. Выберите правильные ответы:

Любые занесения данных в систему будут использоваться только после того как:

- a. Будут заполнены все поля форм.
- b. Будут указаны типы данных, заносимых в поля
- c. Будет осуществлена Проводка.

4. Выберите правильный ответ:

Для отгрузки товаров со склада в рамках ордерной схемы документооборота, например, на основании заказа клиента используется документ:

1. "Остатки товаров"
2. "Обороты по товарам"
3. "Расходный ордер на товары"

### Практические контрольные задания (ПКЗ)

#### **ПКЗ 1**

1. Внести товарные позиции, указать их группы, свойства, задать цены. Получить отчет.

#### **ПКЗ 2**

2. Получить отчет о сделках, проведенных с клиентами за последний месяц.

### **Тема 2. Автоматизация процессов управления торговыми операциями в 1С: ERP**

#### Практические контрольные задания (ПКЗ)

#### **ПКЗ 3**

Зарегистрировать информацию о контрагентах, договорах с контрагентами. Получить отчет.

#### **ПКЗ 4**

Описать необходимую последовательность шагов для формирования цены продажи в системе. Получить необходимые документы.

#### **ПКЗ 5**

Оформить заказ клиента с резервированием товаров из текущего остатка на складе после предварительной оплаты клиента.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):  
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и общий расчёт представлен ниже:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,15	15
КТ - 2	100	0,2	20
КТ- 3	100	0,25	25
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1**

Тестирование.

**КТ-2**

**Тема 2**

Практическое контрольное задание e (ПКЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от</i>

		85% до 100%
Итого максимально:	100	

## 2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Оформление отчета с раскрытием логики выполнения задания</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное описание всего хода и логики выполнения задания в отчете. Получены требуемые результаты в программной среде. Студент демонстрирует навыки показа работы Срок выполнения соблюден</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание, плохое оформление при работающем результате. Неуверенный показ и ответы на вопросы не полные. Отклонения от срока выполнения задания</i>
	0-20	<i>В отчете представлены только скриншоты существенное Опоздание с выполнением задания.</i>
<i>Количество выполненных пунктов заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий 100%</i>
	20	<i>Количество выполненных заданий от 70% до 90%</i>
	10-15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 70%</i>
	0	<i>Выполнено менее 55% заданий</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения заданий ПКЗ, студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных и любой необходимый онлайн-инструмент.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

## типовые оценочные материалы по дисциплине

### 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт проводится в форме тестирования. К зачёту допускаются студенты, сдавшие все практические контрольные задания. Тест содержит 30 вопросов по заданным темам. На выполнение теста даётся 40 минут.).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы по курсу; тестирование в СДО.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

#### Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Описать можно ли сравнивать объём продаж и прибыль, полученные при продаже товаров различными менеджерами.
2. Определить возможности руководителя по оценке эффективности проведенной рекламной кампании.
3. Назвать какие прикладные решения включают стандартную управленческая отчетность о продажах товаров, например, о том, какие виды товаров лучше продаются в различных регионах.
4. Указать в каких решениях ведутся книги покупок и книги продаж?
5. Описать оформление каких операций реализованы по движению товаров реализовано в модуле торговли.
6. Указать возможные детали учета операций с импортными товарами
7. Описать возможности подотчетного лица по получению денежных средств и оформления авансового отчета.
8. Указать возможности менеджера по закупкам.
9. Указать возможность оформления поступления денежных средств на расчетный счет компании и их расход по тем операциям, которые не автоматизированы в прикладных решениях.
10. Указать возможность регламентирования предварительных процессов продаж, происходящих до момента оформления документов продажи?
11. Определить возможность регистрации и анализа информации о личных и деловых связях между клиентами.
12. Определить ограничения применения при работе с клиентами правила продаж, которые будут зависеть от выполнения клиентом определенных условий
13. Описать как учитываются претензии клиентов и анализ причин их недовольства
14. Описать возможность обработки предварительных заказов клиентов

15. Определить по данным заказа клиенту, какой товар уже есть на складе, а какой нужно заказать?
16. Описать как контролируется своевременность оплаты товаров, отгруженных в кредит.
17. Описать какие виды цен можно использовать для одного и того же товара.
18. Доложить об организации учета на оптовых складах и в розничных магазинах.
19. Указать возможности регистрации данных о товаре, если он поступает в упаковках, а продаваться будет поштучно.
20. Проанализировать информацию о состоянии взаиморасчетов с поставщиком.
21. Определить цену продажи исходя из цен поступления товара и заданной торговой наценки
22. Указать, какие сотрудники могут редактировать цены.
23. Описать как оформляется возвратов от клиента?
24. Определить каким образом можно отсылать клиенту электронные письма, используя данные из ИБ
25. Указать кто участвует в планировании работы торговых представителей с клиентами.
26. Описать способы учёта коммерческих, общефирменных, административных и прочие расходы?

Типовые задания для зачета с оценкой:

1. Описать бизнес-процесс продаже товаров с ордера склада.
2. Описать и реализовать настройку системы 1С для работы с контрагентами.
3. Описать алгоритм оформления заказов на продажу.
4. Определить правила ведения базы клиентов в модуле CRM.
5. Указать каким образом можно задать различные торговые наценки для разных ценовых групп товаров.

*Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:*

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> </ol>	<p>1. Выберите правильные ответы.</p> <p>При отгрузке товаров серии могут указываться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) в заказах клиентов.</li> <li>b) в документах продажи.</li> <li>c) в документах возврата поставщику.</li> </ol>

	<p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>d) при сборке комплектов.</p> <p>e) Верны утверждения 3 и 4.</p> <p>f) Верны все утверждения</p> <p>2. Выберите правильные ответы.</p> <p>Входящий НДС по поступлению товаров и услуг регистрируется документом:</p> <p>a) "Приобретение товаров и услуг".</p> <p>b) "Отчет комиссионера о продажах".</p> <p>c) "Возврат товаров от клиента".</p> <p>d) "Передачи товаров между организациями".</p> <p>e) Верны утверждения 1, 2 и 4.</p> <p>f) Верны все утверждения.</p>												
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Выберите правильные ответы.</p> <p>Документ "Расходный ордер на товары" может быть использован при оформлении операции:</p> <p>a) отгрузка товаров со склада.</p> <p>b) перемещение товаров.</p> <p>c) возврат товаров от клиента.</p> <p>d) возврат товаров поставщику.</p> <p>В Приходной накладной может быть оприходован</p> <p>a) один товар</p> <p>b) несколько товаров</p> <p>c) разное количество одного вида товара</p>												
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между справочниками и различиями их структур.</p> <table border="1" data-bbox="885 1198 1492 1512"> <tr> <td>1. Справочник для хранения информации по сотрудникам с их местами работы должен быть</td> <td>а) справочником с табличной частью</td> </tr> <tr> <td>2) Справочник, в котором должны храниться адреса с городов и улиц города</td> <td>б) это справочник с предопределенными данными</td> </tr> <tr> <td>3 Справочник с фиксированными названиями предприятий</td> <td>с) это хранение констант</td> </tr> </table> <p>2. Установите соответствие между в правой части таблицы и левой части таблицы</p> <table border="1" data-bbox="885 1579 1492 1881"> <tr> <td>1. Ссылочный тип данных может быть использован, если</td> <td>а) Созданы объекты конфигурации</td> </tr> <tr> <td>2 Логический тип данных используется в случае</td> <td>б) когда переменные могут принимать значения</td> </tr> <tr> <td>3 При использовании однородных одинаковых данных, которые необходимо поочередно обрабатывать, применяя те же действия стоит использовать</td> <td>с) массивы данных</td> </tr> </table>	1. Справочник для хранения информации по сотрудникам с их местами работы должен быть	а) справочником с табличной частью	2) Справочник, в котором должны храниться адреса с городов и улиц города	б) это справочник с предопределенными данными	3 Справочник с фиксированными названиями предприятий	с) это хранение констант	1. Ссылочный тип данных может быть использован, если	а) Созданы объекты конфигурации	2 Логический тип данных используется в случае	б) когда переменные могут принимать значения	3 При использовании однородных одинаковых данных, которые необходимо поочередно обрабатывать, применяя те же действия стоит использовать	с) массивы данных
1. Справочник для хранения информации по сотрудникам с их местами работы должен быть	а) справочником с табличной частью													
2) Справочник, в котором должны храниться адреса с городов и улиц города	б) это справочник с предопределенными данными													
3 Справочник с фиксированными названиями предприятий	с) это хранение констант													
1. Ссылочный тип данных может быть использован, если	а) Созданы объекты конфигурации													
2 Логический тип данных используется в случае	б) когда переменные могут принимать значения													
3 При использовании однородных одинаковых данных, которые необходимо поочередно обрабатывать, применяя те же действия стоит использовать	с) массивы данных													
<p>Задание комбинированного типа. Вопрос открытого типа с</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту</p>	<p>1. <i>Прочитайте внимательно текст. Выберите правильный вариант и обоснуйте его выбор.</i></p> <p>Какой документ в системе «1С: Предприятие» используется для оформления факта продажи</p>												

развернутым ответом	<p>ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>товаров покупателю?</p> <p>a) Приходная накладная b) Реализация товаров и услуг c) Товарная накладная d) Счёт-фактура</p> <p><i>Прочитайте внимательно текст. Выберите правильный вариант и обоснуйте его выбор.</i></p> <p>Какие документы используются для регистрации покупки товаров в 1С?</p> <p>a) Приходная накладная b) Акт списания товаров c) Заказ поставщику d) Счёт-фактура полученной продукции e) Платёжное поручение полученного платежа</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. <i>Расставьте в правильном порядке последовательность выполняемых задач при выполнении закупки мебели для внутреннего отдела предприятия. Если есть лишние действия, отнесите их в конец.</i></p> <p>a) Подтверждение в бухгалтерии возможности о покупке мебели; b) Создание платёжного поручения; c) создание внутреннего заказа; d) ввод контрагентов и выбор экземпляров мебели.; e) Заключение договора с поставщиком. f) Информация о готовности заказа – товарная накладная; g) разработка плана управление финансами; h) подготовка Доверенности на приём i) Перемещение на склад</p> <p>2 <i>Расставьте в правильном порядке последовательность выполняемых задач</i></p> <p>Расположите действия в порядке, соответствующем процессу оформления продажи товара покупателю в системе 1С.</p> <p>a) Печать товарной накладной и счета-фактуры. b) Проведение документа «Реализация товаров и услуг». c) Оформление заказа покупателя. d) Заполнение документа «Реализация товаров и услуг» информацией о товаре, количестве, цене и получателе. e) Проведение оплаты от покупателя.</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p>	<p>1. <i>Изложите подробно, в логической последовательности процесс формирования документов, сопровождающих закупку номенклатурной единицы (например, предмета мебели) в отдел предприятия.</i></p>

	3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Опишите подробно алгоритм определения продажной цены партии товара.
--	--	--

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Выполнение всех тестовых заданий идеально и во-время</i>	40
<i>Студент выполнил правильно на более, чем 85% тестовых вопросов, но менее 100%</i>	30-39
<i>Студент выполнил правильно более, чем 70% тестовых заданий</i>	20-29
<i>Студент выполнил правильно более, чем 55% тестовых заданий, но менее 70-%</i>	15-19
<i>Студент выполнил правильно менее 55% заданий, но более 20%</i>	8
<i>Студент выполнил правильно менее 20% заданий</i>	0

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Рыбников А. И., Рыжко Н. А. Информационные системы управления производственной компанией : //учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текстэлектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560486>.
2. Григорьев М. Н. Управление товародвижением : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569292> (дата обращения: 26.10.2025).
3. Астапчук В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562833>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Публишинг», 2023. - 965 с.: ил.
2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. 1С: Управление торговлей // Практикум по работе с конфигурацией – М. 2020. -196 с.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

### 8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRSMART»

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>