

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 18:49:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика / Introductory practice

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Туризм и регионоведение»

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ

Яковлев Александр Романович

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Морозова Марина Александровна, заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

РПП Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса, СЗИУ РАНХ и ГС

Протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

1. Вид, тип практики и способы её проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» составляет 4 з.е., 144 академических часов в 4 семестре 2 курса очной формы обучения и в 3 и 4 семестрах 2 курса заочной формы обучения. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «зачет с оценкой». В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем практики

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 З-1 Знает виды угроз при ЧС, методы их предупреждения. УК-8.1 У-1 Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья при ЧС. УК-8.1 В-1 Владеет средствами защиты при ЧС

военных конфликтов		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Осуществляет сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности	УК-9.1 З-1 Знает методы анализа экономической ситуации в профессиональной сфере. УК-9.1 У-1 Умеет собирать и анализировать данные по состоянию экономики в отрасли. УК-9.1 В-1 Владеет методами анализа и сбора экономических данных
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению, терроризму, экстремизму и разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение	УК-10.1 З-1 Знает принципы антикоррупционного поведения, основные профилактические меры против терроризма и экстремизма. УК-10.1 У-1 Умеет обосновывать нетерпимость к коррупции, терроризму, экстремизму; разрабатывать профилактические мероприятия. УК-10.1 В-1 Владеет навыками для проведения профилактики и предупреждения антикоррупционного поведения

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Распределение по формам обучения:

Вид работы	Очная форма (акад. часов)	Заочная форма (акад. часов)
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа (всего)	11	2
– занятия семинарского	2	2

типа / консультации		
Самостоятельная работа	205	210
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (2, 3 сем.)	Зачет с оценкой (2 курс)

Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм».

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на факультете международных отношений и политических исследований проводится в четвертом семестре II курса – для очной формы обучения и в третьем и четвертом семестрах II курса – для заочной формы обучения.

Целями учебной практики по направлению бакалавриата 43.03.02 «Туризм» являются совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных научных исследований в области туризма; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин на основе изучения деятельности конкретного туристского предприятия, а также дать общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики. Кроме того, прохождение практики способствует изучению работы предприятия сферы туризма; приобретение необходимых практических навыков согласно перечню должностных обязанностей; сбор и обобщение полученных в ходе прохождения практики материалов; повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование у студентов платформы для последующего профессионального развития.

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепить и углубить у студентов теоретические знания, умения и навыки, полученные при обучении.
2. Получить целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия туристской сферы.
3. Изучение стратегии и основных направлений деятельности предприятия туристской индустрии;

4. Изучение технологий обслуживания клиентов;
5. Изучение учредительных и нормативных документов предприятия;
6. Приобретение начальных практических навыков;
7. Адаптация студентов к профессиональной деятельности.
8. Приобрести навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятий, деятельность которых изучалась.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч (очная)	Трудоёмкость, ак.ч (заочная)
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/инструктаж по технике безопасности; постановка целей и задач практики; получение индивидуального задания.	21	21
2	Основной	Выполнение индивидуального задания ознакомительная практика; сбор и обработка эмпирического материала; работа в подразделениях организации (базы практики); ведение дневника практики.	172	172
3	Отчётный	Подготовка отчёта по практике; оформление документации; защита отчёта.	23	23
	Итого		216	216

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

На первом – ознакомительном данном этапе реализуются образовательные технологии, методика проведения семинара с презентацией функций туристского

предприятия, технологий проектирования и формирования тура, разработка программы обслуживания туристов. Консультации по технике безопасности во время прохождения практики; дана общая характеристика методов анализа деятельности туристского предприятия в контексте проблем туристской деятельности.

Второй - основной этап - ориентирован на самостоятельную работу студентов. В целях ознакомления с объектами, в рамках учебной практики бакалавры получают задания, которое максимально ориентировано на формирование профессиональных компетенций и дальнейшее курсовое и дипломное проектирование по профилю направления «Организация туроператорских и турагентских услуг».

В рамках учебной практики, для формирования профессиональных компетенций необходимо выполнение следующих заданий:

- изучить базовые принципы туроператорской и турагентской деятельности;
- иметь представление об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельности;
- раскрыть на примере практики реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентством;
- определить место и роль туроператора и турагентства в рыночной экономике;
- знать понятийно-категориальный аппарат в области туроперейтинга и турагентской деятельности;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;
- знать основные принципы организации деятельности туристских фирм и гостиничных предприятий;
- знать виды туризма и особенности обслуживания туристов в практике предприятия;
- знать и уметь оформлять виды туристской документации;

- уметь пользоваться основными нормативно-правовыми документами в сфере туризма (туроператор, турагентство);

- владеть навыками обслуживания туристов;

Третий - заключительный этап обобщения результатов самостоятельной работы, подготовка отчета о прохождении практики на основе полученных заданий, оценка качества следующих полученных практических знаний и навыков:

1) подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики.

2) составление отчета о прохождении учебной практики.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают: перечень отчётных документов по практике (отчёт о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, дневник практики, индивидуальное задание); ответы на вопросы открытого типа при защите отчёта по практике.

Требования к отчётным документам:

Собеседование, опрос студентов о готовности к самостоятельной работе по формированию практических навыков и знаний.

Составление и защита отчета по итогам практики.

В ходе учебной практики после изучения студентами отдельных разделов программы составляется отчет о прохождении практики. Окончательное оформление отчета производится в конце практики, для чего выделяется 2-3 дня.

Считаются выполнившими учебный план студенты:

- выполнившие программу практики;

- получившие положительный отзыв от руководителя практики со стороны предприятия;

- оформившие отчет о прохождении практики и заполнившие дневник;

- защитившие отчет по практике в установленные деканатом сроки, но не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Студент представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на

использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачёту с оценкой по практике

1. Каковы цели, задачи и тематика индивидуального задания?
2. Каковы основные результаты прохождения практики?
3. Какие методы исследования применялись в ходе практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность организации?
5. Какие профессиональные навыки приобретены в ходе практики?
6. Какие трудности возникли в ходе практики? Как они были преодолены?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания по программе практики, грамотно и логически стройно их излагает, проявляет творческую самостоятельность; отчётные документы представлены в установленный срок, оформлены в соответствии с требованиями.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей; отчётные документы представлены в установленный срок с незначительными недочётами в оформлении.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала;

		в изложении допускаются неточности; отчётные документы представлены с задержкой или имеют недочёты в оформлении.
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания по программе практики; отчётные документы не представлены или представлены не в полном объёме.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Багдасарян, Вардан Эрнестович. История туризма : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, А. Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 190 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377783>.

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425154>

3. Боголюбов, Валерий Сергеевич. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 293 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-turizme-i-gostinichnom-hozyaystve-471240>.

4. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для академического бакалавриата / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428448>

5. Золотовский, Владимир Алексеевич. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская ; Волгоградский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2021. - 247 с. -

Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma-472229>

6. Морозова, Наталья Степановна. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - Текст: электронный. -

URL: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-493153>.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/492676>

Дополнительная литература

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448681>

2. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433487>

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>

4. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>

5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437441>

6. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/514838>

Нормативно-правовые документы

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

— ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

— ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

— ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

— ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

— ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

— ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

— ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

— ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

Интернет-ресурсы и информационные справочные системы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «BOOK.RU», «Юрайт», «Лань», «IPRsmart», «Znanium», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории и компьютерные классы СЗИУ РАНХиГС с мультимедийным оборудованием, оснащённые средствами для проведения лекций и практических занятий.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, печатающие устройства.
3.	Базы практики — гостиничные предприятия и организации сферы гостеприимства/туризма Санкт-Петербурга и других регионов России, с которыми у Академии заключены договоры о практической подготовке.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ прак
тике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, _____ учебной _____ группы
№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____ подготовки
(специальность)

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место _____ прохождения _____ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от
профильной организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
« ____ » _____ 202__
г.

Руководитель по практической
подготовке от Института
« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____
202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил
_____ практику
в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____
успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности,
правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических
правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего
трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных

¹ При прохождении практики в профильной организации.

индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической

от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия) подготовке

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) (И.О.
Фамилия)

«____» _____ 202_ г.