Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 12:06:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Западный институт управления

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от _____ 2024 г. №____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(на базе основного общего /среднего образования)

Квалификация

БУХГАЛТЕР

форма обучения – очная/заочная

Год набора 2024

Составители:

Руководитель образовательной программы **К.Ю. Шадрин**

Санкт-Петербург, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1Программа подготовки специалистов среднего звена ... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 4

1.3. Цель (миссия) ППССЗ 6

1.4 . Общая характеристика ППССЗ……..……..…….……..7

1.5. Профессиональные стандарты……...……..……8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ 11

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников 11

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников 11

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников 11

2.4. Соответствие профессиональных модулей профессиональным стандартам: 12

3. Требования к результатам освоения ППССЗ 14

3.1. Общие компетенции 14

3.2. Профессиональные компетенции 15

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 18

4.1 Календарный учебный график 18

4.2 Учебный план 18

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций) 18

4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин 19

4.5.1. Программы учебной и производственной практик 108

4.5.2.. Программа учебной практики 109

4.5.3 Программа производственной практики 110

4.5.4. Программа квалификационного экзамена 113

5. Рабочая программа воспитания……. 110

6. Проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА) 115

Приложения 126

Приложение 1 127

Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций

Приложение 2 134

Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов

Приложение 3 211

Матрица освоения компетенций

Приложение 4 211
Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы
Приложение 5 220
Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 6 225
Календарный учебный график
Приложение 7 223
Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональные модулеи учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ может быть использована для подготовки специалистов на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения, а также для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137)

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской федерации", утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

Положение о Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015N 50137);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.3 Цель (миссия) ППССЗ

1.3.1 Миссия ППССЗ

Формирование на основе принципов гуманизма интегрированного образовательного пространства, объединяющего лиц с разными адаптивными возможностями, способствующей подготовке конкурентоспособного специалиста, а также наиболее полное удовлетворение запросов и потребностей всех заинтересованных сторон:

1.3.2 Цели ППССЗ

Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет выпускник готов к выполнению учетно-

аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой

1.4 Общая характеристика ППССЗ

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ состоит из двух частей:

1 часть – общеобразовательная – в объеме 1512 часов, направленная на формирование личностных, предметных и метапредметных результатов в рамках социально-экономического профиля в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

2 часть – профессиональная – в объеме 2952 часа (из них обязательная часть: 2124 часа, вариативная часть: 828 часов), направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с п. 3 ФГОС СПО.

Общеобразовательная часть программы разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259), Информационно-методическим письмом № 01-00-05/925 от 11 10.2017 "Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования разрабатываемых ФГАУ "ФИРО".

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бухгалтер.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего 23369 Кассир, установленную Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513.

Получение обучающимися среднего образования осуществляется в пределах ППССЗ одновременно с получением среднего профессионального образования и с учетом получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 10 месяцев для очной формы обучения при реализации на базе основного общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 1 год 10 месяцев для очной формы обучения при реализации на базе общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 10 месяцев для заочной формы обучения при реализации на базе общего образования.

Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1. Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций;

Приложение 2. Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов;

Приложение 3. Матрица освоения компетенций;

Приложение 4. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы;

Приложение 5. Учебный план;

Приложение 6. Календарный учебный график;

Приложение 7. Требования к демонстрационному экзамену;

Приложение 8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

1.5. Профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана на основе требований профессиональных стандартов:

Таблица 1 – Требования профессиональных стандартов

№	Наименование профессионального стандарта	Реквизиты документа об утверждении
1.	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован Министерством

		юстиции Российской Федерации 23.01.2015, регистрационный № 35697)
2.	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015, регистрационный № 37271)
3.	08.023 Аудитор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015, регистрационный № 39802)

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Таблица 2 – профессиональные стандарты

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер					
A	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5
B	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)					
A	Выполнение заданий руководителей	5	Предварительный сбор и анализ информации о	A/01.5	5

	специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		деятельности объекта внутреннего контроля		
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
			Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5
08.023 Аудитор					
A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	4	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/01.4	4
			Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/02.4	4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская(финансовая) отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

При освоении образовательной программы обучающиеся готовятся к выполнению следующих основных видов профессиональной деятельности*:*

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе освоения профессии Кассир обучающиеся готовятся к выполнению следующих видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

2.4 Соответствие профессиональных модулей профессиональным стандартам:

Таблица 3 – Соответствие модулей профессиональным стандартам

№	Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей обязательной части	Наименование профессиональных модулей вариативной части	Наименование профессиональных стандартов, на основе которых сформированы требования к результатам освоения модулей
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности	08.002 Бухгалтер
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.В.02 Организация контрольно-ревизионного процесса ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности ПМ.В.03 Аудит финансовых операций организации	08.002 Бухгалтер 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 08.023 Аудитор
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности	08.002 Бухгалтер

4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности ПМ.В.03 Аудит финансовых операций организации	08.002 Бухгалтер 08.023 Аудитор

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение 6

4.2 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. (Приложение 5).

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)

Матрица формируемых компетенций — это документ, который показывает, в каких элементах ППССЗ формируются общие и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций выпускников ППССЗ, а также характеристика их формирования при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлены матрицей формируемых компетенций (Приложение 3).

4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Дисциплины, изучаемые на базе основного общего образования:

Дисциплина БД.01 «Русский язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- аудирование и чтение;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- говорение и письмо;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Таблица 4 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	82
в том числе:	
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	78 30
• Самостоятельная работа обучающегося	
• Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена (с применением ДОТ)	12

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина БД.02 **«Литература»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- приобщение студентов к богатствам отечественной и мировой художественной литературы;

- развитие у них способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы, художественно воплощенных в ней явлений жизни;

- воспитание высокого эстетического вкуса и гражданской идейно-нравственной позиции обучающихся;

- формирование представлений о литературе как о социокультурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человечества;

- воспитание речевой культуры студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать**:**

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения.

Таблица 5 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	96
в том числе:	
Лекции Из них с применением ДОТ	35,5 10
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	58,5 14

Самостоятельная работа обучающегося	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (с применением ДОТ)	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина БД.03 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Таблица 6 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	119
лекции	78
в том числе с применением ДОТ	18
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	39 10
Самостоятельная работа обучающегося	17
Консультации	2
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина БД.04 «Обществознание»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений: гражданской и общественной

деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками, изученных социальных явлений и обществоведческими терминами, и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд): извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально- экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать**:**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально - гуманитарного познания.

Таблица 7 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
Лекции в том числе с применением ДОТ	39 8
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	39 8
Самостоятельная работа обучающегося	28
Консультации	2
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина БД 05 «География»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение географии направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

В результате изучения географии на базовом уровне обучающийся должен знать**:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Таблица 8 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	71

Лекции в том числе: с применением ДОТ	34,5 10
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	34,5 10
Самостоятельная работа обучающегося	1
Консультации	2
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина БД.06 «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить иностранные тексты;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический запас 1000 единиц и грамматических минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

Таблица 9 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	57
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	55
Самостоятельная работа обучающегося	15
Консультации	2
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (с применением ДОТ)	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина БД.07 «Математика»

Рабочая программа дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессиональногообразования38.02.01«Экономикаи бухгалтерский учет», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Дисциплина БД. 04 «Математика» относится к профильным дисциплинам и входит в профессиональный цикл дисциплин.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Математика», дисциплины школьного курса обучения «Математика», «Геометрия», «Физика».

Целью освоения учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» является формирование у студентов научного представления о способах

изучения массовых социально-экономических явлений и процессов и о результатах этого изучения.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение базовыми разделами математики;

- определение и упорядочение необходимого объема информации;

- овладение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных задач;

- освоение навыков использования справочной и специальной литературы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знание основ дисциплин, на которых базируется данная дисциплина;

- умение выполнения основных математических преобразований;

- готовность к приобретению новых знаний.

Требования к предметным результатам освоения курса математики должны отражать:

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613)

- сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

- сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

- сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

5.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 10 - Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов/ЭО, ДОТ, час.		
	Всего	Семестр	
		1	2
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе: Лекции	232/40	110/20	122/20
лекции, уроки	133/22	64/10	69/12
практические занятия, семинары	39/6	16/2	23/4
Самостоятельная работа обучающихся	44	22	22
консультации	4	2	2
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	232/40	110/20	122/20
Промежуточная аттестация	12	Экзамен 6	Экзамен 6

Дисциплина БД. 08 «Информатика»

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08«Информатика» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и качеству освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

5.2 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учётом получаемой специальности и обучающиеся в образовательной организации СПО по данному профилю изучают дисциплину «Информатика» в объеме 144 часов.

5.3 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика» входит в цикл по выбору из обязательных предметных областей.

5.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов*:*

1. личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

2. метапредметных**:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

3. предметных**:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Таблица 11 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	78
Самостоятельная работа	11
Консультации	4
Промежуточная аттестация – Экзамен	12

Дисциплина БД.09 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

В результате изучения данной дисциплины студент должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

В результате изучения данной дисциплины студент должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;

- выполнять простейшие приёмы релаксации;

- применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приёмы страховки и самостраховки;

- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Таблица 12 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	55
в том числе:	
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	55

Самостоятельная работа обучающегося	17
Текущий контроль Итоговая аттестация в форме зачета	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина БД.10 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью программы является формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь. Программа предусматривает подготовку студентов к поведению в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера во всех сферах их жизнедеятельности и предполагает формирование знаний, умений и отдельных навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- возникающие в повседневной жизни опасные ситуации природного, техногенного и социального характера и правила поведения в них;

- основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- способы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения от поражающих факторов;

- наиболее распространенные инфекционные заболевания, причины их возникновения, меры профилактики;

- методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях;

- основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;

- о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека;

- воинские звания Вооруженных сил Российской Федерации, обращение к вышестоящим начальникам, принцип единоначалья.

Владеть навыками:

- безопасного поведения в различных опасных ситуациях, в том числе в зонах с повышенной криминогенной опасностью;

- выполнения мероприятий гражданской обороны (использования средств индивидуальной и коллективной защиты);

- в приемах оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, при травмах, в приемах проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца;

- подхода и отхода к начальству в Вооруженных силах РФ.

Иметь представление:

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

- о современных средствах поражения;

- об организации гражданской обороны на промышленном (сельскохозяйственном) объекте;

- терроризме, выявлении подозрительных лиц в общественных местах пребывания человека.

Таблица 13 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66
в том числе:	
практические и семинарские занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина БД.11 «Физика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью программы является формирование у студентов системы навыков в области физики. Программа предусматривает подготовку студентов к поведению в рабочих ситуациях во всех сферах их жизнедеятельности и предполагает формирование знаний, умений и отдельных навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- освоение дисциплины является получение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее

важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- методах научного познания природы;

-овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний;

-оценивать достоверность естественно-научной информации;

-развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

-воспитание убежденности в возможности познания законов природы;

-использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;

-готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

-использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;

понимание смысла понятий:

-физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

-смысла физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, Механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

-смысла физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли;

- свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом;

- фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;

- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов;

- физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Знать:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

Таблица 14 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
в том числе:	
практические и семинарские занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося	16
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Дисциплина БД. 12 «Химия»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре АППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- освоение знаний о химической составляющей естественно-научной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов;

- развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;

- воспитание убежденности позитивной роли химии в жизни современного общества необходимости химически грамотного отношения к собственному здоровью и окружающей среде;

- применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, на производстве и в сельском хозяйстве, для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;

уметь:

называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;

определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений.

Таблица 15 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе:	
практические и семинарские занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	8
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина БД.13 «Биология»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре АППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

формирование биологической культуры.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– особенности жизни как формы существования материи, роли физических и химических процессов в живых системах;

– положения клеточной теории, основные функции органоидов, цитоплазмы, сущность

и значение клеточной теории, особенности строения прокариот, эукариот;

– сущность онтогенеза значение митоза и мейоза в осуществлении преемственности между поколениями, закономерности индивидуального развития, использование знаний о них в хозяйстве;

– сущность процессов наследственности и изменчивости, хромосомную теорию наследственности, типы скрещивания, генетическую терминологию, значение генетики для селекции и медицины;

– методы селекции растений и животных;

– центры происхождения культурных растений. Успехи селекционеров, направления биотехнологии;

– об основной теории биологии – эволюционной, причины эволюции, ее закономерности, движущие силы;

– основные понятия экологии, причины и последствия антропогенного воздействия на экологический фон Земли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– объяснять основные свойства живых организмов;

– объяснять рисунки и схемы учебника работать с микроскопом, изготовлять простые микропрепараты для микроскопического исследования;

– объяснять процессы митоза и мейоза, характеризовать сущность полового и бесполого размножения;

– решать генетические задачи, работать с учебной литературой;

– понимать необходимость практической селекции и теоретической генетики для повышения эффективности сельскохозяйственного производства;

– объяснять причины возникновения многообразия видов живых организмов и их приспособленности к условиям окружающей среды.

Таблица 16 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	69
в том числе:	
практические и семинарские занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося	3
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

ДисциплинаУПВ.01«Экономика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цели дисциплины:

-освоение основных экономических знаний

-развитие экономического мышления

-воспитание ответственности за принятые экономические решения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-приводить примеры факторов производства

-описывать действие рыночного механизма

-объяснять взаимовыгодность добровольного обмена

-оценивать собственные экономические действия

знать:

-функцию денег;

-банковскую систему;

-основные виды налогов;

-факторы экономического роста.

Таблица 17 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
лекции	39
в том числе: с применением ДОТ	6
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	12
Самостоятельная работа обучающегося	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дфк в 1 семестре и экзамена во втором 6 часов	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплины, изучаемые на базе основного/среднего общего образования

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

сформулировать представление об истине и смысле жизни.

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Таблица 18 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64
в том числе: лекции	48
практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	8
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дфк	

Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Таблица 19 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66
в том числе: лекции	48
практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;

рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

переводить (со словарем) иностранные тексты;

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексику (1200-1400 лексических единиц), значения новых лексических единиц, связанных с тематикой базового и профильного курса и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

лингвострановедческий, страноведческий и социокультурный языковой материал, расширенный за счет проблематики речевого общения;

обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а также в повседневной жизни.

Таблица 20 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
в том числе:	
практические и семинарские занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	14
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Дисциплина ОГСЭ.04 «Психология общения»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является практико-ориентированной. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

1. продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.

2. развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.

3. научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.

4. сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что непрерывно связано с формированием знаний и умений в области общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности.

- цели, функции, виды и уровни общения.

- роли и ролевые ожидания в общении.

- виды социальных взаимодействий.

- механизмы взаимопонимания в общении.

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

- этические принципы общения.

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Таблица 21 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	
Консультация	
Промежуточная аттестация в форме зачета	
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	6 6
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме зачета: с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач:**

понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;

знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

В процессе освоения дисциплины студент должен **знать:**

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;

выполнять простейшие приёмы релаксации;

применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

выполнять приёмы страховки и самостраховки;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности;

организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Таблица 22 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	141
в том числе: лекции	
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	139 20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Консультации	2
Промежуточная аттестация: в 1-3 семестрах в форме зачета, в 4 семестре-Дифференцированного зачета (с применением ДОТ)	
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	6
практические и семинарские занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	154
Промежуточная аттестация: в форме Дифференцированного зачета	

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями**,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины**:**

систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение

и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, его применение к решению математических и нематематических задач;

расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;

изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;

знакомство с основными идеями и методами математического анализа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения. Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.

Решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.

Выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

свойства арифметического корня натуральной степени;

свойства степени с рациональным показателем;

свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;

основные тригонометрические формулы;

таблицу производных элементарных функций;

аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач

Таблица 23 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем учебной работы, час. /ЭО, ДОТ**		
	Всего	**Семестр**	
		3	**4**
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	50/14	50/14	
лекции	24/4	24/4	

практические занятия, семинары	24/4	24/4	
Самостоятельная работа обучающихся	16	16	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	72/8	72/8	
Промежуточная аттестация	Экзамен 6	6	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа позволяет оценивать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; соблюдать регламенты экологической безопасности.

Рабочая программа рассматривает возможности оценки состояния экологии окружающей среды на производственном объекте. В целом программа направлена на формирование принципов рационального природопользования и понимания стратегии устойчивого развития.

Таблица 24 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очно)**	**Объем часов (заочно)**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	20
в том числе:		
теоретическое обучение	14	8
практические занятия	14	12
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	16
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачёта	экзамена

Содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» направлено на овладение студентами следующими знаниями:

- регулирование взаимодействий в системе «общество-природа»;

- принципы рационального природопользования и особенности экологии городов и крупных сельскохозяйственных районов;

- источники и основные группы загрязняющих веществ;

- сущность экологического кризиса, причины и признаки его возникновения;

- принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;

- задачи охраны окружающей среды и природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– определять организационно-правовые формы организаций;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

– сущность организации как основного звена экономики отраслей;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

– методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования;

– формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Таблица 25 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	129
в том числе:	
Лекции	54

в том числе с применением ДОТ	8
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	54 10
Самостоятельная работа обучающегося	4
Курсовая работа в том числе с применением ДОТ	19 4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена с применением ДОТ	
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	27
в том числе:	
Лекции в том числе с применением ДОТ	 6
практические и семинарские занятия в том числе с применением ДОТ	 4
Самостоятельная работа обучающегося	53
Курсовая работа в том числе с применением ДОТ	19 13
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» используется в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализаций бухгалтер, специалист по внутреннему контролю, аудитор.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ПМ 02 « Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и взаимосвязана с ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Таблица 26 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	83
лекции	45
в том числе: с применением ДОТ	16
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	36 10
Самостоятельная работа обучающегося	19
Консультации	2
Промежуточная аттестация экзамена	6
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	14

в том числе: с применением ДОТ	
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	6
Самостоятельная работа обучающегося	82
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение»

5.5 Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины 38.02.01.«Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01«Налоги и налогообложение» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69.

Дисциплина 38.02.01 «Налоги и налогообложение » относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:ЕН.01 Математика и ОП.13 Статистика.

Цель дисциплины–формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в исчислении налогов, в проведения экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- свободная ориентация в налоговой терминологии;

- получение студентами знаний в области теории налогообложения, организации и структуры налоговой системы РФ;

- получение теоретических и методологических основ налогообложения

юридических и физических лиц;

- выработать навыки сбора, обработки и представления результатов анализа правовой, отраслевой и общественно-политической информации;

-умение систематизировать и моделировать экономические явления;

-умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования (объекта налогообложения).

Таблица 27 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
лекции	38
в том числе: с применением ДОТ	10
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	38 10
Самостоятельная работа обучающегося	
Консультации с применением ДОТ	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена с применением ДОТ	
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
лекции	8
в том числе: с применением ДОТ	2
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	8
Самостоятельная работа обучающегося	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена с применением ДОТ	

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 28:

Таблица 28 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ

Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа основной деятельности «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ)в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от05.02.2018г. № 69

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– использовать формы и счета бухгалтерского учета;

– использовать современные программы по автоматизации бухгалтерского учета.

знать:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– национальную систему нормативного регулирования организации бухгалтерского учета;

– международные стандарты финансовой отчетности;

– историю бухгалтерского учета;

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

– план счетов бухгалтерского учета;

– формы и технику бухгалтерского учета.

–

Таблица 29 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66
лекции	32
практические и семинарские занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	18
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	22
лекции	12
в том числе: с применением ДОТ	8
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	10 2

Самостоятельная работа обучающегося	68
Промежуточная аттестация в форме экзамена: с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Таблица 30 - Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина ОП.05 «Аудит»

Программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);

условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

– выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

– основные принципы аудиторской деятельности;

– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– основные процедуры аудиторской проверки;

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Таблица 31 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
в том числе:	
практические и семинарские занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и

примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

ознакомление студентов с основными понятиями делопроизводства, правилами создания управленческих документов,

ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию, существующими стандартами по управленческой документации, характеристикой и составом унифицированных систем документации;

ознакомление студентов с принципами работы с управленческой документацией;

ознакомление студентов с реализацией принципов унификации и стандартизации в документационном обеспечении управления;

ознакомление студентов с принципами организации документооборота и организации делопроизводственной службы предприятий, учреждений и организаций;

обучение студентов навыкам составления и редактирования управленческих документов в соответствии с новыми российскими ГОСТами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– вести документацию предприятия, учреждения, организации, составлять проекты документов, используемых в системе государственного и муниципального управления, в соответствии с существующими нормами и правилами;

– составлять проекты основных бланков учреждения (внешних, внутренних, гербовых, бланков конкретного вида документов, бланков должностного лица);

– редактировать текст служебного документа с точки зрения логики и языка;

– знать деловую корреспонденцию;

– вести документацию по деятельности коллегиальных органов;

– использовать при решении этих задач современные программные средства;

знать:

– нормативно-методическую базу делопроизводства;

– принципы организации и задачи делопроизводственных служб;

– порядок подготовки и оформления основных разновидностей управленческой документации;

– основные особенности официально-делового стиля речи и правила редактирования служебных документов;

– основные правила работы с документацией различных типов и видов (справочно-информационной и справочно-аналитической, организационно-распорядительной, кадровой, и т.д.);

– особенности документирования коллегиальной деятельности;

иметь представление:

о мотивации поведения и принятия решений, как отдельными субъектами рыночных отношений, так и государственными институтами;

знать основные положения экономических школ по экономическим проблемам, представляющим общечеловеческие ценности и ведущие теоретические подходы к раскрытию сущности базовых экономических категорий;

иметь представление об основах макро- и микроэкономики;

уметь анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем и многообразие их региональных проявлений, определять актуальность появляющихся проблем;

уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Таблица 32 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Очная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
лекции	42
в том числе: с применением ДОТ	24
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	16 10
Самостоятельная работа обучающегося	6
Консультации с применением ДОТ	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с применением ДОТ	
Заочная форма	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62

Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
лекции	4
в том числе: с применением ДОТ	4
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	10 10
Самостоятельная работа обучающегося	48
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 33:

Таблица 33 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина ОП.07«Основы предпринимательской деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина ОП.06 «Основы предпринимательской деятельности» изучается: на базе основного общего образования очной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре; - на базе среднего общего образования очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре; - на базе среднего общего образования заочной формы обучения – на 2 курсе. – дисциплина реализуется после изучения: Экономика; Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**30**
лекции	**14**
в том числе: с применением ДОТ	**4**
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	**14**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
• **Консультации** с применением ДОТ	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена с применением ДОТ	6

Заочная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**20**

лекции	**12**
в том числе :с применением ДОТ	**4**
практические и семинарские занятия в том числе :с применением ДОТ	**8** **4**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**32**
Промежуточная аттестация в форме экзамена с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.5:

Таблица 2.5 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения итоговой контрольной работы в форме теста, либо письменной работы по теоретическим вопросам и решения задач.

Типовые оценочные материалы.

Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.). Приводятся 2-3 примера по каждому виду оценочных материалов.

Полный комплект учебно-методической документации (включающий оценочные материалы по данной дисциплине) текущего контроля находятся на факультете среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС.

Фонд оценочных средств формируется из комплекта оценочных средств по дисциплине, определяет организацию и планирование результатов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения дисциплины. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала, являются неотъемлемой частью ППССЗ в целом и РПД соответствующей дисциплины.

Текущий контроль успеваемости направлен на проверку усвоения учебного материала и регулярно осуществляется на протяжении семестра. Формами текущего контроля по отдельным дисциплинам являются:

- устный опрос;
- коллоквиум;
- тест;
- эссе и индивидуальные творческие работы;
- контрольные работы;
- анализ конкретных ситуаций;
- реферат и презентации результатов исследования и др.

Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**66**
в том числе:	
Лекции С применением ДОТ	**16** **8**
практические и семинарские занятия С применением ДОТ	**48** **12**

• **Самостоятельная работа обучающегося**	**15**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**16**
в том числе:	
Лекции С применением ДОТ	**4**
практические и семинарские занятия С применением ДОТ	**12**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**65**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина частично реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.5:

Таблица 2.5 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализаций бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и взаимосвязана с учебными дисциплинами «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, формирование специалиста, владеющего своей специальностью и знающим:

- чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия;
- назначение и задачи гражданской обороны;

- средства защиты и организацию защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
- содержание и организацию мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- основы военной службы, боевые традиции и символы воинской чести;
- основы организации медицинской службы гражданской обороны;
- виды медицинской помощи в системе гражданской обороны.

В процессе преподавания дисциплины решаются задачи получения студентами следующих навыков:

- умения принимать решения по защите населения и территорий от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий, поражающих факторов современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- в разработке и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- умения своевременно оказывать первую помощь;
- развития первичных навыков выполнения конституционного долга и обязанностей по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

Объём учебной дисциплины

Очная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**57**
лекции	**19**
практические и семинарские занятия	**38**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**11**
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Заочная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**10**
лекции	**2**
практические и семинарские занятия	**8**

в том числе :с применением ДОТ	**2**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**58**
Промежуточная аттестация в форме зачета :с применением ДОТ	

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Дисциплина ОП.10 «Статистика»

Рабочая программа дисциплины ОП.09. статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ

от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа дисциплины «Статистика» используется в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализаций бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и взаимосвязана с учебными дисциплинами «Математика», «Информатика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1.3. Цель и задачи дисциплины Цели дисциплины:

• формирование у обучающихся статистических навыков обработки статистической информации;

• формирование понимания роли статистики в формировании знаний в области права;

Задачи дисциплины:

1. Развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие статистические категории в процессах правого развития общества;
2. Формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

2. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблиц

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час./ЭО,ДОТ		
	Всего	Семестр	
		6	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	50/8	50/8	
лекции	16/4	16/4	
практические занятия	32/4	32/4	
Самостоятельная работа обучающихся	4/0	4/0	
Консультаций	2	2	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60/8	60/8	
Курсовая работа			
Промежуточная аттестация	Экзамен 6	6	

Таблиц

2.2 Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час./ЭО,ДОТ		
	Всего	Семестр	
		6	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	50/8	50/8	
лекции	16/4	16/4	
практические занятия	32/4	32/	
Самостоятельная работа обучающихся	4/0	4/0	
Консультаций	2	2	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60/8	60/8	
КСР			
Промежуточная аттестация	Экзамен 6		

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Таблица 2.3 Объем учебной дисциплины и виды работ для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		6	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	20	20	
лекции	10	10	
практические занятия	10	10	
Самостоятельная работа обучающихся	40	40	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60	60	
Курсовая работа			
КСР			
Промежуточная аттестация	экзамен	6	

Дисциплина ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. Регламент распределения работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 3.1:

Таблица 3.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа или с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Объем и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Объем учебной дисциплины и виды работ для очной формы обучения (на базе среднего общего образования)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		3	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	44	44	
• лекции	28	28	
• практические занятия	14	14	
Самостоятельная работа обучающихся	10	10	
Консультации	2	2	

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60	60	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 6		

Таблица 2.2 – Объем учебной дисциплины и виды работ для очной формы обучения (на базе основного среднего образования)

Вид учебной работы	**Объем учебной работы, час.**		
	Всего	**Семестр**	
		3	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	44	44	
• лекции	28	28	
• практические занятия	14	14	
Самостоятельная работа обучающихся	10	10	
Консультации	2	2	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60	60	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 6		

Таблица 2.2 – Объем учебной дисциплины и виды работ для заочной формы обучения (на базе среднего общего образования)

Вид учебной работы	**Объем учебной работы, час.**		
	Всего	**Курс**	
		2	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	20	20	
• лекции	14	14	
• практические занятия	6	6	
Самостоятельная работа обучающихся	40	40	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60	60	
Контрольная работа	*предусмотрена*	-	
Промежуточная аттестация	Экзамен		

Дисциплина ОП.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Дисциплина ОП.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ЕН.01 Математика и ОП.09 Статистика.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков проведения экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- свободная ориентация в терминологии экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения экономического анализа;
- обоснование теоретических и практических значений экономического анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**92**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**72**
лекции	**35**
в том числе: с применением ДОТ	**8**
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	**35** **8**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
• **Консультации**	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Заочная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**92**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**20**
лекции	**10**
в том числе :с применением ДОТ	
практические и семинарские занятия в том числе :с применением ДОТ	**10**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**72**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

Дисциплина ОП.13 «Бухгалтерский учет в других отраслях»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в других отраслях экономике» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Дисциплина ОП.12 «Бухгалтерский учет в других отраслях экономике» используется в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализаций бухгалтер, специалист по внутреннему контролю, аудитор.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, и взаимосвязана с ПМ 02 « Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов системы знаний в области бухгалтерского учета государственных и муниципальных учреждений, формирование специалиста, владеющего своей специальностью и знающим бухгалтерскую терминологию для понимания бухгалтерской, финансовой информации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	**Объем, ч.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**47**
лекции	**18**
в том числе: с применением ДОТ	**4**
практические и семинарские занятия в том числе: с применением ДОТ	**27** **8**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**11**
• **Консультации** с применением ДОТ	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**24**
лекции	**10**
в том числе :с применением ДОТ	**4**
практические и семинарские занятия в том числе :с применением ДОТ	**14** **10**
• **Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
Промежуточная аттестация в форме экзамена :с применением ДОТ	6

Дисциплина ОП.13 «Менеджмент»

Профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) по дисциплине МДК 01.01.«Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» является частью рабочей программы освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N832

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» относится к дисциплинам профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: экономика организации, основы бухгалтерского учета.

Предшествует изучение следующих дисциплин: налоги и налогообложение, практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, технология составления бухгалтерской отчетности, основы анализа бухгалтерской отчетности, аудит.

Изучение дисциплины производится с использованием систем дистанционного обучения (СДО).

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета имущества коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить ведение бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях.
2. Изучить отражение объектов имущества организации в бухгалтерской отчетности.
3. Изучить документальное оформление учета имущества организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества бюджетной организации любого типа;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе единого плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетной организации любого типа;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на лицевых, расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений;

проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
знать:
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность единого плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
теоретические вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению единого плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счета;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство;
учет и оценку незавершенного производства;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
особенности учета отдельных видов материалов;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	**Вид учебной работы**	**Объём, ч.**
ПМ.01	**Максимальная учебная нагрузка (всего)**	**256**
	• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**244**
	• **Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
	• **Консультации**	**12**
	из них:	
МДК.01.01	**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**	**136**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**114**
	Лекции в том числе :с применением ДОТ	**40** **28**
	практические и семинарские занятия **в том числе :с применением ДОТ**	**74** **26**
	Самостоятельная работа обучающегося	**10**
	Консультации с применением ДОТ	**12**
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
УП.01.01	**Учебная практика с применением ДОТ**	**108**
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена		**12**

Самостоятельная работа студентов частично реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Содержание профессионального модуля ПМ 01
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Структура дисциплины (работ на базе среднего общего образования)

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успева
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа\ЭО,ДОТ	
			Лекции\ЭО, ДОТ	Практ. занятия\ ЭО,ДОТ		
1.	Учет денежных средств и расчетных операций	24	8	8	2	О,Т
2.	Учет долгосрочных инвестиций	18	6	16		О,КР
3.	Учет основных средств	14	6	8	2	О,КР
4.	Учет нематериальных активов	18	6	6		О,КР
5.	Учет финансовых вложений	18	4	6		О,Т
6.	Учет производственных запасов	10	6	10	2	О,КР
7.	Учет затрат на производство и	20	4	10	2	О,Т
8.	Учет выпуска и реализации готовой	12	6	12	2	О,КР
9.	Учет дебиторской и кредиторской	20	4	6		О,Т,Р
Всего		136	40	74	10	

Структура дисциплины (для заочной формы обучения)

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучаю-щихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа\ЭО, ДОТ	
			Лекц\ЭО, ДОТ.	Практ. зан. \ЭО,ДОТ		
1.	Учет денежных средств и расчетных операций	24	2	4	20	О, КР
2.	Учет долгосрочных	23	1	2	10	О,Т
3.	Учет основных средств	23	1	2	20	О,КР
4.	Учет нематериальных активов	23	1	2	20	О,КР
5.	Учет финансовых вложений	23	1	2	10	О,Т

6.	Учет производственных	23	1	2	20	О,КР
7.	Учет затрат на	23	1	2	20	О,Т
8.	Учет выпуска и реализации готовой	23	1	2	20	О,КР
9.	Учет дебиторской и кредиторской	23	1	2	20	О,Т

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональную подготовку ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Целью изучения профессионального модуля является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативные акты по учету собственного капитала, заемных средств;
- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;
- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет уставного капитала;
- учет резервного и добавочного капитала;
- учет целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

уметь:

– правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением собственного капитала и заемных средств;
– отражать в учете операции, связанные с определением финансовых результатов деятельности организации;
– отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия;
– отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств;
– рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств в соответствии действующими нормативными документами;
– решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения;
– проводить выверку финансовых обязательств;
– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– рассчитывать пособие по временной нетрудоспособности.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	**Вид учебной работы**	**Объём, ч.**
ПМ.02	**Максимальная учебная нагрузка (всего)**	**245**
	• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**212**
	• **Самостоятельная работа обучающегося**	**17**
	• **Консультации**	**4**
	из них:	
МДК.02.01	**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**	**90**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**7**6
	Лекции В том числе с применением ДОТ	**2**6
	практические и семинарские занятия в том числе :с применением ДОТ	**50**
	Самостоятельная работа обучающегося	**12**
	Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

МДК.02.02	**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	**71**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**64**
	лекции	**32**
	в том числе практическая работа	**32**
	Самостоятельная работа обучающегося	**5**
	Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.02.01	**Производственная практика**	**72** **43**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Содержание дисциплины

МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

Раздел 1. Учет источников формирования имущества.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.4. Учет кредитов и займов.

МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 1. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 1.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 1.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 2.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Профессиональный модуль ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональную подготовку ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данный модуль реализуется с реализуется с применением ДОТ.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	**Вид учебной работы**	**Объём, ч.**
ПМ.03	**Максимальная учебная нагрузка (всего)**	**104**
	• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**98**
	• **Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
	• **Консультации**	**1**
	из них:	
МДК.03.01	**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**68**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**62**
	в том числе практическая работа	**34**
	Самостоятельная работа обучающегося	**5**
	Консультации	**1**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.03.01	**Производственная практика**	**36** **21**

	Производственная практика реализуется с применением ДОТ	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена (с применением ДОТ)		

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Содержание

МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетном и внебюджетными фондами»

Введение

Раздел 1.Налоги

Тема 1.1. Система налогов и сборов в РФ

Тема 1.2 Порядок заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов

Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Тема 1.4 Налог на прибыль

Тема 1.5 Порядок расчета налога на прибыль

Тема 1.6 Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.

Раздел 2. Страховые взносы

Тема 2.1 Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и использование средств внебюджетных фондов

Тема 2.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, аналитический учет счета № 69 «Расчеты по социальному страхованию»

Тема 2.3 Начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ

Тема 2.4 Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ

Тема 2.5 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.6 Начисление и перечисление страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования

Тема 2.7 Учет расходов по страховым взносам в государственных и муниципальных учреждениях и организациях

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Профессиональный модуль ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данный модуль реализуется с применением ДОТ.

Требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и

финансовом положении организации;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	**Вид учебной работы**	**Объём, ч.**
ПМ.04	**Максимальная учебная нагрузка (всего)**	**236**
	• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	**155**
	• **Самостоятельная работа обучающегося**	**37**
	• **Консультации**	**4**
	из них:	
МДК.04.01	**Технология составления бухгалтерской отчетности**	**58**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**52**
	в том числе практическая работа	**46**
	Самостоятельная работа обучающегося	**14**
	Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК.04.02	**Основы анализа бухгалтерской отчетности**	**87**
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**66**
	в том числе практическая работа	**44**
	курсовая работа	**20**
	Самостоятельная работа обучающегося	**19**
	Консультации	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.04.01	**Производственная практика**	**72**
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена (с применением ДОТ)		

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Содержание модуля

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Тема 1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации.

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс (форма 1).

Тема 1.5. Отчёт о финансовых результатах(форма 2).

Тема 1.6. Отчёт об изменениях капитала (форма 3). Отчёт о движении денежных средств (форма 4). Отчёт о целевом использовании полученных средств (форма 5).

Тема 1.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках, аудиторское заключение.

МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:

Раздел 1. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 1.1. Внутренний контроль имущественного и финансового положения – необходимость любой организации.

Тема 1.2. Теоретические основы анализа финансовой отчетности.

Тема 1.3. Финансовая устойчивость и деловая активность организации.

Тема 1.4. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 1.5. Оценка несостоятельности (банкротства) организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Профессиональный модуль ПМ.05. «Выполнение работ по профессии "Кассир»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данный модуль реализуется с применением ДОТ.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	**Вид учебной работы**	**Объём, ч.**

ПМ.05	**Максимальная учебная нагрузка (всего)**	89
	• **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**	76
	• **Самостоятельная работа обучающегося**	5
	• **Консультации**	8
	из них:	
МДК.05.01	**Выполнение работ по профессии "Кассир"**	89
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	76
	в том числе практическая работа	58
	Самостоятельная работа обучающегося	5
	Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.05.01	**Производственная практика реализуется с применением ДОТ**	**36**
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена (с применением ДОТ)		

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

4.5. Программы учебной и производственной практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в соответствии с Учебным планом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики локальными актами.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе факультета с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии профессиональных и специальных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного в рамках профессиональных модулей специальности. Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, в рамках реализации
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате прохождения практики бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Практика в данном формате рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарного курса:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"

и дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Бухгалтерский учет

в других отраслях экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.7 Программа производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса в учреждениях, организациях социальных партнеров в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения профессиональных модулей

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

Практика в данном формате рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации,

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации,

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности,

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности,

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" и дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет в других отраслях экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета, с применением ДОТ (Устно в ДОТ/Тестирование в ДОТ/Письменно в ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

4.6. Программа квалификационного экзамена

Программа квалификационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, Положения об организации и проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям Социального техникума СЗИУ-филиала РАНХиГС.

Квалификационный экзамен (далее – КЭ) проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рабочим программам профессионального модуля, практик, требованиям квалификационных характеристик получаемой профессии и представляет собой форму комплексной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен (далее-КЭ) выявляет готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформировать у него компетенции, указанные в разделе «Требования к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Условием допуска к КЭ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - теоретической части модуля (МДК) и практик, а так же положительная характеристика и рекомендации работодателя по результатам прохождения производственной практики.

КЭ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию либо в отдельно отведенный день в рамках образовательного процесса.

Для проведения КЭ разрабатываются и утверждаются Цикловой методической комиссией билеты и практические задания.

Количество теоретических вопросов, практических заданий в билете должно соответствовать количеству МДК данного профессионального модуля.

Количество экзаменационных билетов должно быть на три больше числа студентов, допущенных к экзамену.

При составлении билетов учитывается, что комиссией оценивается значимая для освоения профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций и общих компетенций. Вопросы в билете должны быть направлены на проверку усвоения необходимого объема информации и носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание вопросов должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Практические задания для КЭ могут быть трех видов:

1. задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
2. задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
3. задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту дополнительные вопросы по содержанию пройденной практики.

Для проведения КЭ создается аттестационная комиссия по каждому ПМ, в состав которой входят преподаватели по МДК в модуле, с участием представителя работодателя.

Состав АК и кандидатура председателя утверждается деканом факультета и директором СЗИУ.

Расписание проведения КЭ утверждается в установленном порядке и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты.

Решение аттестационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Члены аттестационной комиссии оценивают теоретические знания, умения применять их на практике, сформированность навыков и умений, соответствие их квалификационным требованиям получаемой профессии.

После подготовки студента к ответу аттестационная комиссия:

1. заслушивает ответы на теоретические вопросы;
2. оценивает результаты выполнения практических заданий;
3. знакомится с отчетом и характеристикой студента по результатам прохождения практики.

Неявка студента на КЭ фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился».

При проведении КЭ не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку

результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Устав образовательной организации[1]; *отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)*
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Исполнители программы	Декан, заместители декана в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности. сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы,члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их	**ЛР 3**

от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный	**ЛР 8**

в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	**ЛР 14**

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	

6. Проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.
Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской федерации", утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

Положение о Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015N 50137);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

Приказ РАНХиГС от 30.04.2020 г. № 02-385 «О мерах по организации продолжения обучения с применением ДОТ»

Методические указания по проведению ГИА с применением дистанционных технологий СЗИУ РАНХиГС.

Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) является:

-защита дипломной работы

-демонстрационный экзамен.

Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению

знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также

выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности,налоговый учет,

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1-ПК 1.4
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.7
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1 – ПК 3.4

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.7
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3

Условия допуска к Государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе подготовки специалистов среднего звена

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Комиссия ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по РАНХиГС. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В программе ГИА разработана тематика ДР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Критерии оценки ДР

В основе оценки ДР лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая

отвечает следующим основным требованиям:

 содержание дипломной работы полностью раскрывает

утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

 выполненная дипломная работа свидетельствует о

знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

 в дипломной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетаются с исследованием практической деятельности;

 теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, выпускная квалификационная работа носит творческий характер;

 дипломную работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

 доклад о выполненной дипломной работы сделан методически грамотно;

 результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базовой организации;

 научный руководитель (консультант) предлагают оценить дипломную работу на «отлично».

«Хорошо» выставляется, если работа отвечает следующим требованиям:

содержание дипломной работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

выполненная дипломная работа свидетельствует о
знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой
работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщённые данные практической деятельности;

теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания дипломной работы,
аргументированы, дипломная работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует
предъявляемым требованиям;

при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом
способен представить полученные результаты;

научный руководитель (консультант) предлагают оценить дипломную работу на «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая отвечает следующим требованиям:

содержание дипломной работы в значительной степени
раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

выполненная дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;

выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

оформление дипломной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

руководитель (консультант) предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

содержание дипломной работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты дипломной работы показывает слабые знаний по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;

в отзыве научного руководителя (консультанта) и рецензии имеются принципиально критические замечания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной

комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений.

Особенности проведения ГИА .

На основе Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (утв. приказом Академии от 24.04.2020 № 02-370). разработаны Методические указания по проведению ГИА с применением дистанционных технологий (от 30.04.2020 г, за подписью зам. директора СЗИУ А.В. Китина).

В соответствии с Методическими указаниями по проведению ГИА с применением дистанционных технологий Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется приказом директора Института не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения первого аттестационного испытания. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Вся необходимая информация о проведении ГИА с применением дистанционных технологий (ДТ) доводится до студента через размещение в личном кабинете студента (ЛК) на сайте my.ranepa.ru, по электронной почте или в SMS сообщении посредством исключительно модуля информирования в комплексной автоматизированной системе управления (КАС).

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в дистанционном режиме в формате видеоконференцсвязи (с осуществлением аудио- и видеозаписи) в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДТ председатель ГЭК принимает решение о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Указанные сбои в работе оборудования или канала

связи считаются уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через личный кабинет студента.

Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации:

1) демонстрационного экзамена;
2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе.

Оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы выставляется по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту дипломной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы. При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных работ

отделение «Экономика и бухгалтерский учет» очная и заочная формы обучения
на 2024 год выпуска (Приложение 7)

Приложения:

Приложение 1

Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную	Роль физической культуры в общекультурном,

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Уметь принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы. Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Иметь практический опыт: подготовки документации. Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Знать: основные правила построения счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Иметь практический опыт: составления документации по учету кассовых операций. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе. Знать: план счетов бухгалтерского учета по учету денежных средств.

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет имущества организации. Знать: основные принципы организации учета имущества организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету источников
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации Уметь составлять документы по инвентаризации Знать: порядок составления сличительных ведомостей
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь: составлять план проведения инвентаризации Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней	Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь определять виды и порядок налогообложения Знать систему налогов РФ
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов Уметь выделять элементы налогообложения Знать: источники уплаты налогов, пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Иметь практический опыт по по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов. Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Знать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Иметь практический составления бухгалтерской отчетности. Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать определение бухгалтерской отчетности
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Иметь практический опыт составления налоговых деклараций

		Уметь определять результаты хозяйственной деятельности Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Иметь практический опыт расчетов по налогам и сборам Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС). Знать: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт сбора, анализа и обработки необходимой и достаточной информации об имуществе организации Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знать сроки предоставления налоговых деклараций в налоговые органы
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	Иметь практический опыт: обработки первичных документов Уметь: принимать и оформлять первичные документы Знать: реквизиты первичных документов по кассе
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	Иметь практический опыт: ведения учёта денежных средств Уметь: принимать и оформлять денежные и кассовые документы Знать: правила оформления кассовых документов
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность	Иметь практический опыт: группировки документов по различным признакам Уметь: вести кассовую книгу Знать: рабочий план счетов

Приложение 2

Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
08.002 Бухгалтер	**А**	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.1 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.5 А/01.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Документационное обеспечение управления** ТД. 3 А/01.5 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

					ТД.7 А/01.5 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив ТД.8 А/01.5 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.2 А/01.5 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** ТД.1 А/01.5 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

					З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов **Основы бухгалтерского учета и аудита** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.3 А/01.5 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.2 А/01.5 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

					З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни **Бухгалтерский учет в других отраслях** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов ТД.9 А/01.5 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъект У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.2 А/01.5 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

					З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни **МДК 01.01** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни **МДК 02.01** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов

					ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни **МДК 02.02** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов ТД.9 А/01.5 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъект

					У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни **МДК 03.01** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов ТД.9 А/01.5 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъект У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

					З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни **МДК 05.01** ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы З.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов З.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов З.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					

08.002 Бухгалтер	**А**	Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У.6 А/02.05 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.7 А/02.05 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Экономика организации** ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта З.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) З.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

					З.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте **Статистика** ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта З.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) **Основы бухгалтерского учета и аудита** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных бухгалтерского учета ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себес распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов экономического субъекта ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными составление сличительных ведомостей У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством дво У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабо субъекта

					З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учет **Бухгалтерский учет в других отраслях** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоцен пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными составление сличительных ведомостей У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического с У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностра обязательств У.6 А/02.05 Пользоваться компьютерными программами для информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета З.7 А/02.05 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учет **АФХД** ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себесто распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в экономического субъекта

					У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости про отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пос экономического субъекта З.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, З.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг) З.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в эко **МДК 01.01** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоцен пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себесто распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в экономического субъекта У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического с У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностра обязательств З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета З.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учет **МДК 02.01** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей

					ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоцен пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости про отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пос экономического субъекта У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностра обязательств З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета **МДК 02.02** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоцен пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными составление сличительных ведомостей У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации

					З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета **МДК 03.01** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностра обязательств З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета З.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учет **МДК 04.01** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического с У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностра обязательств З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации

					З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета З.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учет **МДК 04.02** ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себесто распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в экономического субъекта У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости про отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пос экономического субъекта З.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, З.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг) З.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в эко **МДК 05.01** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета З.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учет **Полный список** ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей

					ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных уч бухгалтерского учета ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоцен пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себесто распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в экономического субъекта ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными составление сличительных ведомостей У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двой У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического с У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабоч субъекта У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости про отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пос экономического субъекта У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностра обязательств У.6 А/02.05 Пользоваться компьютерными программами для информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском у и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, труд Российской Федерации З.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Фе измерения объектов бухгалтерского учета З.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, З.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг) З.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учет З.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в эко З.7 А/02.05 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учет

					Информационные технологии в профессиональной деятельности ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книг У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.5 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учет **Документационное обеспечение управления** ТД.5 А/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изт соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.7 А/03.5 Передача регистров бухгалтерского учета в архив ТД.8 А/03.5 Изготовление и предоставление по требованию уполном бухгалтерского учета У.2 А/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие инф бухгалтерского учета У.4 А/03.5 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федера З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** ТД.5 А/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изт соответствии с законодательством Российской Федерации У.2 А/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие инф бухгалтерского учета

					З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федера **Налоги** ТД.4 А/03.5 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов дл государственного (муниципального) финансового контроля, внутренн налоговых и иных проверок У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и учета на последний календарный день каждого месяца З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федера **Основы бухгалтерского учета и аудита** ТД.1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и ост аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книг ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и учета на последний календарный день каждого месяца У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федера З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

			A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе	**Бухгалтерский учет в других отраслях** ТД.1 A/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и ост аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД.2 A/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета с синтетического учета ТД.3 A/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книг ТД.4 A/03.5 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов дл государственного (муниципального) финансового контроля, внутренн налоговых и иных проверок ТД.5 A/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъ соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.6 A/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерског ТД.7 A/03.5 Передача регистров бухгалтерского учета в архив ТД.9 A/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.1 A/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и с учета на последний календарный день каждого месяца У.2 A/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие инфо бухгалтерского учета У.3 A/03.5 Пользоваться компьютерными программами для информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У.4 A/03.5 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета У.5 A/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами З.1 A/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательст З.3 A/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте З.5 A/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учет **МДК 01.01**

				рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерски	ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте **МДК 02.01** ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте **МДК 02.02** ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте **МДК 03.01**

				х проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте **МДК 04.01** ТД.1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и ост аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книг ТД.6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерског У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и о учета на последний календарный день каждого месяца З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте **Полный список** ТД.1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и ост аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД.2 А/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета с синтетического учета ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книг ТД.4 А/03.5 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов дл государственного (муниципального) финансового контроля, внутренн налоговых и иных проверок

				требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ТД.5 А/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изт соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерског ТД.7 А/03.5 Передача регистров бухгалтерского учета в архив ТД.8 А/03.5 Изготовление и предоставление по требованию уполном бухгалтерского учета ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхожде объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и учета на последний календарный день каждого месяца У.2 А/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие инф бухгалтерского учета У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У.4 А/03.5 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгал установленными правилами Знания: З.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечен бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательс З.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федера З.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докум регламентирующие особенности группировки информации, содержащейс хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте З.4 А/03.5 Экономика и организация производства и управления в эко З.5 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского уче

Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
08.002 Бухгалтер	**В**	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности и экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять	**Менеджмент** ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах У.7 В/01.6 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У.8 В/01.6 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета У.9 В/01.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У.10 В/01.6 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы У.11 В/01.6 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

				формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	У.16 В/01.6 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок 3.5 В/01.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте **Бухгалтерский учет в других отраслях** Трудовые действия: ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.3 В/01.6 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.5 В/01.6 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ТД.6 В/01.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.7 В/01.6 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.9 В/01.6 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив ТД.10 В/01.6 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Умения:

				статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах У.2 В/01.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У.3 В/01.6 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.5 В/01.6 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У.6 В/01.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе У.7 В/01.6 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У.8 В/01.6 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета У.9 В/01.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У.10 В/01.6 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы У.11 В/01.6 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

					У.14 В/01.6 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У.17 В/01.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З,2 В/01.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета З,4 В/01.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта З.7 В/01.6 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи З,10 В/01.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета З.11 В/01.6 Правила защиты информации **МДК 03.01** ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.8 В/01.6 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета З.1 В/01.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

					страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 3.7 B/01.6 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 3.9 B/01.6 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета **МДК 04.01** Трудовые действия: ТД.1 B/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.2 B/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.3 B/01.6 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.4 B/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.5 B/01.6 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ТД.7 B/01.6 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.8 B/01.6 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного

					(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.9 В/01.6 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив ТД.10 В/01.6 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Умения: У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах У.2 В/01.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У.3 В/01.6 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.4 В/01.6 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У.5 В/01.6 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У.12 В/01.6 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

					У.15 В/01.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У.17 В/01.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 В/01.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации З.3 В/01.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) З,4 В/01.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта З,6 В/01.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений З,8 В/01.6 Современные технологии автоматизированной обработки информации З.9 В/01.6 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

					З,10 В/01.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.3 В/01.6 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.5 В/01.6 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ТД.6 В/01.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.7 В/01.6 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.8 В/01.6 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.9 В/01.6 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

					ТД.10 В/01.6 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Умения: У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах У.2 В/01.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У.3 В/01.6 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.4 В/01.6 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У.5 В/01.6 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У.6 В/01.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе У.7 В/01.6 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У.8 В/01.6 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета У.9 В/01.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У.10 В/01.6 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

					У.11 В/01.6 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета У.12 В/01.6 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У.14 В/01.6 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У.15 В/01.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У.16 В/01.6 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У.17 В/01.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 В/01.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о

					порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 3,2 В/01.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета 3.3 В/01.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 3,4 В/01.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3.5 В/01.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте 3,6 В/01.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений 3.7 В/01.6 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 3,8 В/01.6 Современные технологии автоматизированной обработки информации 3.9 В/01.6 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета 3,10 В/01.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 3.11 В/01.6 Правила защиты информации **Менеджмент** ТД.1 В/04.6 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта ТД.3 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

			В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	У.1 В/04.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У.8 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа У.26 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) У.27 В/04.6 Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей З.1 В/04.6 Финансовый менеджмент З.6 В/04.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте **МДК 04.02** Трудовые действия: ТД.1 В/04.6 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта ТД.2 В/04.6 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта ТД.3 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта ТД.4 В/04.6 Организация хранения документов по финансовому анализу ТД.5 В/04.6 Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ТД.6 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

			денежными потоками	положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить	ТД.7 В/04.6 Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости ТД.8 В/04.6 Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ТД.11 В/04.6 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации ТД.12 В/04.6 Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов ТД.13 В/04.6 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения Умения: У.1 В/04.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У.2 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У.3 В/04.6 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У.4 В/04.6 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У.5 В/04.6 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

				мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	У.6 В/04.6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению У.7 В/04.6 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У.8 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа У.9 В/04.6 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У.10 В/04.6 Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У.11 В/04.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У.12 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта У.13 В/04.6 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У.16 В/04.6 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта У.17 В/04.6 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов

		Выполнение заданий руководителей специального			У.18 В/04.6 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение У.19 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками У.20 В/04.6 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками У.21 В/04.6 Применять методы финансовых вычислений У.22 В/04.6 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта У.23 В/04.6 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах У.24 В/04.6 Прогнозировать структуру источников финансирования У.25 В/04.6 Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов У.26 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) У.29 В/04.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 В/04.6 Финансовый менеджмент З.2 В/04.6 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

		подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля			3.3 B/04.6 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 3.4 B/04.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3.5 B/04.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита 3.6 B/04.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте 3.7 B/04.6 Правила защиты информации 3.8 B/04.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками 3.9 B/04.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 B/04.6 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта ТД.2 B/04.6 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта ТД.3 B/04.6 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта ТД.4 B/04.6 Организация хранения документов по финансовому анализу

					ТД.5 B/04.6 Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ТД.6 B/04.6 Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ТД.7 B/04.6 Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости ТД.8 B/04.6 Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ТД.9 B/04.6 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения ТД.10 B/04.6 Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта ТД.11 B/04.6 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации ТД.12 B/04.6 Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов ТД.13 B/04.6 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения ТД.14 B/04.6 Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте Умения:

					У.1 В/04.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У.2 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У.3 В/04.6 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У.4 В/04.6 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У.5 В/04.6 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) У.6 В/04.6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению У.7 В/04.6 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У.8 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа У.9 В/04.6 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У.10 В/04.6 Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У.11 В/04.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать

					причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У.12 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта У.13 В/04.6 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У.14 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками У.15 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками У.16 В/04.6 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта У.17 В/04.6 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов У.18 В/04.6 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение У.19 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками У.20 В/04.6 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

					У.21 В/04.6 Применять методы финансовых вычислений У.22 В/04.6 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта У.23 В/04.6 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах У.24 В/04.6 Прогнозировать структуру источников финансирования У.25 В/04.6 Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов У.26 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) У.27 В/04.6 Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей У.28 В/04.6 Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки У.29 В/04.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 В/04.6 Финансовый менеджмент З.2 В/04.6 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками З.3 В/04.6 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство

		Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации З.4 В/04.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта З.5 В/04.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита З.6 В/04.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте З.7 В/04.6 Правила защиты информации З.8 В/04.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками З.9 В/04.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля У.12 В/02.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.9 В/02.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Менеджмент** ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

			В/02.6 Внутренний		У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения У.9 В/02.6 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля З.8 В/02.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте **Документационное обеспечение управления** ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки У.2 В/02.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта З.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта **Основы бухгалтерского учета и аудита** Трудовые действия: ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТД.2 В/02.6 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

			контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		ТД.3 B/02.6 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) ТД.4 B/02.6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.5 B/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки Умения: У.1 B/02.6 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У.2 B/02.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У.3 B/02.6 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У.4 B/02.6 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию У.5 B/02.6 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков У.6 B/02.6 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

					У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения У.8 В/02.6 Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля У.9 В/02.6 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля У.10 В/02.6 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У.11 В/02.6 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля У.12 В/02.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 В/02.6 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З.2 В/02.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации З.3 В/02.6 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением

					бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.4 B/02.6 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3.5 B/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3.6 B/02.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.7 B/02.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита 3.9 B/02.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Бухгалтерский учет в других отраслях** ТД.1 B/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТД.2 B/02.6 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.3 B/02.6 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

					У.1 В/02.6 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У.3 В/02.6 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения З.1 В/02.6 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З.3 В/02.6 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности З.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТД.2 В/02.6 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.3 В/02.6 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

					ТД.4 В/02.6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки Умения: У.1 В/02.6 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У.2 В/02.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У.3 В/02.6 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У.4 В/02.6 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию У.5 В/02.6 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков У.6 В/02.6 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения

					У.8 В/02.6 Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля У.9 В/02.6 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля У.10 В/02.6 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У.11 В/02.6 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля У.12 В/02.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 В/02.6 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З.2 В/02.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации З.3 В/02.6 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

					3.4 В/02.6 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 3.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3.6 В/02.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.7 В/02.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита 3.8 В/02.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте 3.9 В/02.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.1 А/01.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов" У.2 А/01.5 Применять современные аналитические методы и программные продукты .4 А/01.5 "Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации" 3.5 А/01.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3.6 А/01.5 "Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры" **Основы бухгалтерского учета и аудита**

08.006 Специалист по внутреннему контролю	**A**		A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	Трудовые действия: ТД.1 A/01.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов" ТД.2 A/01.5 "Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля" ТД.3 A/01.5 Разработка предложений к проектам плановой документации ТД.4 A/01.5 Выполнение контрольных процедур Умения: У.1 A/01.5 "Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля" У.2 A/01.5 Применять современные аналитические методы и программные продукты У.3 A/01.5 "Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры" У.4 A/01.5 "Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события" Знания: З.1 A/01.5 Структура системы экономической информации З.2 A/01.5 Содержание графика документооборота З.3 A/01.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля" З.4 A/01.5 "Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации"

				требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	3.5 A/01.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности 3.6 A/01.5 "Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры" 3.7 A/01.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте" 3.8 A/01.5 Требования профессиональной этики **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 A/01.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов" ТД.2 A/01.5 "Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля" ТД.3 A/01.5 Разработка предложений к проектам плановой документации ТД.4 A/01.5 Выполнение контрольных процедур Умения: У.1 A/01.5 "Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля" У.2 A/01.5 Применять современные аналитические методы и программные продукты У.3 A/01.5 "Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры" У.4 A/01.5 "Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события"

					Знания: З.1 А/01.5 Структура системы экономической информации З.2 А/01.5 Содержание графика документооборота З.3 А/01.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля" З.4 А/01.5 "Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации" З.5 А/01.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности З.6 А/01.5 "Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры" З.7 А/01.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте" З.8 А/01.5 Требования профессиональной этики **Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.3 А/02.5 "Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков" У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)" З.3 А/02.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности

			А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения		З.4 А/02.5 Программные средства автоматизации офисной деятельности **Статистика** ТД.1 А/02.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки" ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами" У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)" З.1 А/02.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю" **Менеджмент** ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами" У.2 А/02.5 "Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля" З.2 А/02.5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте **Документационное обеспечение управления** ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами" ТД.4 А/02.5 "Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля" З.5 А/02.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте" **Основы бухгалтерского учета и аудита** Трудовые действия: ТД.1 А/02.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки"

			контрольных процедур		ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами" ТД.3 А/02.5 "Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков" ТД.4 А/02.5 "Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля" Умения: У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)" У.3 А/01.5 "Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок" У.4 А/02.5 Обобщать и анализировать собранную информацию У.5 А/02.5 "Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе" Знания: З.1 А/02.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю" З.2 А/02.5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте З.6 А/02.5 Требования профессиональной этики **Полный список** Трудовые действия:

					ТД.1 А/02.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки" ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами" ТД.3 А/02.5 "Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков" ТД.4 А/02.5 "Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля" Умения: У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)" У.2 А/02.5 "Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля" У.3 А/01.5 "Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок" У.4 А/02.5 Обобщать и анализировать собранную информацию У.5 А/02.5 "Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе" Знания: З.1 А/02.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю" З.2 А/02.5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте

					З.3 А/02.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности З.4 А/02.5 Программные средства автоматизации офисной деятельности З.5 А/02.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте" З.6 А/02.5 Требования профессиональной этики **Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений" У.1 "Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков" З.4 Основы информационных технологий и информационной безопасности З.5 "Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры" **Менеджмент** ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений" ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации" У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"

			A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица" З.1 "Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами" **Документационное обеспечение управления** ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации" У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации" У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица" З.6 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте" **Основы бухгалтерского учета и аудита** Трудовые действия: ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений" ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"

					Умения: У.1 "Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков" У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации" У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица" Знания: З.1 "Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами" З.2 "Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами" З.3 "Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля" З.5 "Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры" З.7 Требования профессиональной этики **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений" ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"

					Умения: У.1 "Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков" У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации" У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица" Знания: З.1 "Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами" З.2 "Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами" З.3 "Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля" З.4 Основы информационных технологий и информационной безопасности З.5 "Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры" З.6 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте" З.7 Требования профессиональной этики **Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.1 A/01.4 Поиск аналитической информации ТД.2 A/01.4 Систематизация информации

08.023 Аудитор	**А**				У.6 А/01.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами З.1 А/01.4 Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности З.9 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации **Документационное обеспечение управления** ТД.4 А/01.4 Оформление и копирование документации У.5 А/01.4 Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) З.8 А/01.4 Основы делопроизводства **Основы бухгалтерского учета и аудита** Трудовые действия: ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации ТД.2 А/01.4 Систематизация информации ТД.3 А/01.4 Выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТД.4 А/01.4 Оформление и копирование документации Умения: У.1 А/01.4 Собирать информацию из различных источников У.2 А/01.4 Анализировать информацию У.3 А/01.4 Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности

			A/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		У.4 A/01.4 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации У.5 A/01.4 Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) У.6 A/01.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Знания: З.1 A/01.4 Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности З.2 A/01.4 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций З.3 A/01.4 "Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности" З.4 A/01.4 "Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении"

					3.5 А/01.4 Основы налогового законодательства Российской Федерации 3.6 А/01.4 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента 3.7 А/01.4 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики 3.9 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации 3.10 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации **МДК 04.02** ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации ТД.2 А/01.4 Систематизация информации У.1 А/01.4 Собирать информацию из различных источников У.2 А/01.4 Анализировать информацию 3.6 А/01.4 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации ТД.2 А/01.4 Систематизация информации ТД.3 А/01.4 Выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТД.4 А/01.4 Оформление и копирование документации Умения: У.1 А/01.4 Собирать информацию из различных источников У.2 А/01.4 Анализировать информацию

					У.3 А/01.4 Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности У.4 А/01.4 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации У.5 А/01.4 Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) У.6 А/01.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Знания: З.1 А/01.4 Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности З.2 А/01.4 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций З.3 А/01.4 "Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности" З.4 А/01.4 "Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении" З.5 А/01.4 Основы налогового законодательства Российской Федерации

					3.6 A/01.4 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента 3.7 A/01.4 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики 3.8 A/01.4 Основы делопроизводства 3.9 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации 3.10 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации **Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.2 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) У.7 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами 3.11 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации **Документационное обеспечение управления** ТД.5 Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств У.6 Подготавливать и оформлять рабочие документы 3.10 Основы делопроизводства **Основы бухгалтерского учета и аудита** Трудовые действия: ТД.1 Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

			A/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		ТД.2 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) ТД.3 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг ТД.4 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТД.5 Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: У.1 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У.2 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У.3 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У.4 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты У.5 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации У.6 Подготавливать и оформлять рабочие документы У.7 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Знания: З.1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

					3.2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций 3.3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности 3.4 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 3.5 Основы налогового законодательства Российской Федерации 3.6 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента 3.7 Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита 3.8 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации 3.9 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики 3.10 Основы делопроизводства 3.11 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации 3.12 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации **Полный список** Трудовые действия:

					ТД.1 Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ТД.2 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) ТД.3 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг ТД.4 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТД.5 Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: У.1 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У.2 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У.3 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У.4 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты У.5 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации У.6 Подготавливать и оформлять рабочие документы У.7 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Знания:

					3.1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности 3.2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций 3.3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности 3.4 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 3.5 Основы налогового законодательства Российской Федерации 3.6 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента 3.7 Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита 3.8 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации 3.9 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики 3.11 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации 3.12 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации					

08.002 Бухгалтер	**В**	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 5.1. Организовыва	**Информационные технологии в профессиональной деятельности** ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой З.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Документационное обеспечение управления** ТД.6 Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив У.10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив З.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта **Налоги** Трудовые действия: ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ТД.2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности ТД.3 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

				ть налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении	ТД.4 Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды ТД.5 Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды ТД.6 Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.7 Организация налогового планирования в экономическом субъекте ТД.8 Формирование налоговой политики экономического субъекта ТД.9 Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) ТД.10 Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив Умения: У.1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

				величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	У.2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности У.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У.4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У.8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте У.9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов У.11 Разрабатывать формы налоговых регистров У.12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта У.13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

					У.14 Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах У.15 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах У.16 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами Знания: З.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации З.2 Судебная практика по налогообложению З.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта З.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета **Полный список** Трудовые действия: ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ТД.2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

					ТД.3 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки ТД.4 Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды ТД.5 Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды ТД.6 Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.7 Организация налогового планирования в экономическом субъекте ТД.8 Формирование налоговой политики экономического субъекта ТД.9 Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) ТД.10 Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив Умения: У.1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление

					налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности У.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У.4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды У.7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У.8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте У.9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов У.10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив У.11 Разрабатывать формы налоговых регистров У.12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

					У.13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) У.14 Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах У.15 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах У.16 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Знания: З.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации З.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта З.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Приложение 3

Матрица освоения компетенций

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естест-веннонаучный цикл	Профессиональный цикл																				
	Обязательная часть																		Вариативная часть							
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Аудит	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательской деятельности	Практика	Итоговая государственная аттестация
ОК-1	+				+			+	+			+							+	+		+	+		+		+
ОК-2	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+							+	+		+	+	+	+		+
ОК-3										+	+								+				+	+	+		+
ОК-4	+									+	+								+		+	+	+	+	+		+
ОК-5										+	+								+		+		+	+			+
ОК-6		+		+						+			+														+
ОК-7													+														+
ОК-8				+																							+
ОК-9						+	+	+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК-			+				+	+	+			+		+	+	+	+	+	+					+		+	+

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естест-веннонаучный цикл		Профессиональный цикл																				
	Обязательная часть																		Вариативная часть								
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Аудит	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательской деятельности	Практика	Итоговая государственная аттестация
10																											
ОК-11							+	+									+		+						+	+	+
ПК-1.1												+		+	+	+	+	+	+							+	+
ПК-1.2												+		+					+							+	+
ПК-1.3										+		+		+					+							+	+
ПК-1.4												+		+					+							+	+
ПК-2.1										+		+		+	+				+							+	+
ПК-2.2										+		+			+				+							+	+
ПК-										+		+			+				+							+	+

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естест-веннонаучный цикл	Профессиональный цикл																						
	Обязательная часть																		Вариативная часть									
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Аудит	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательской деятельности	Практика	Итоговая государственная аттестация
2.3																												
ПК-2.4												+		+	+			+	+							+	+
ПК 2.6										+					+		+								+	+	+
ПК 2.7										+					+			+								+	+
ПК-3.1											+			+		+		+	+							+	+
ПК-3.2											+			+		+										+	+
ПК-3.3											+			+		+		+	+			+				+	+
ПК-3.4											+			+		+						+				+	+
ПК-												+		+			+	+	+							+	+

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естест-веннонаучный цикл		Профессиональный цикл																						
	Обязательная часть																		Вариативная часть										
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Аудит	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательской деятельности	Практика	Итоговая государственная аттестация
4.1																													
ПК-4.2												+		+			+		+	+							+	+
ПК-4.3												+				+	+	+									+	+
ПК-4.4										+		+					+	+		+		+				+	+	+
ПК 4.5							+					+								+						+	+	+
ПК 4.6																	+			+						+	+	+
ПК 4.7																	+	+		+						+	+	+
ПК 5.1																		+									+	+
ПК																		+									+	+

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естест-веннонаучный цикл		Профессиональный цикл																				
	Обязательная часть																		Вариативная часть								
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Аудит	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательской деятельности	Практика	Итоговая государственная аттестация
5.2																											
ПК 5.3																		+									
ПК 5.4																		+									

Приложение 4

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы

№№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание, высшая, первая квалификационная категория, мастер производственного обучения	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Апанасенко Галина Васильевна	Внутренний совместитель	Преподаватель высшей категории.	Физическая культура	Высшее. Ленинградский государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, специальность: физическое воспитание; квалификация: учитель физического воспитания	Удостоверение о повышении квалификации рег.№ 00717УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016 «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	0,50
4.	Биягова Ирэна Пятровна	Штатный	Преподаватель	Иностранный язык	Высшее. Вильнюсский государственный университет им. В. Капсукаса, специальность: Романо-германские языки и литература (немецкий язык), квалификация: филолог и преподаватель немецкого языка	• «Deutsch als Kommunikationsmittel», 2014	0,33

5.	Бурылов Василий Сергеевич	Штатный	Преподаватель, к.э.н.	Менеджмент. Аудит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Статистика.	Высшее. Государственный политехнический униерситет, специальность " экономист-менеджер". Степень магистра по направлению "Информационные системы в экономике", 2008-аспирантура в СПб ГИЭУ на кафедре "Управление качеством"	Удостоверение рег. № 000720 УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016 "Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии"	1,50
6.	Васильева Юлия Ильинична	Штатный	Преподаватель высшей категории	Литература	Высшее. Новосибирский государственный педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы.	• Удостоверение 020-149/75-05-УУО от 24.12.2012 «Психологическое обеспечение образовательной деятельности», 72 часа, ФГБОУ ВПО РАНХиГС; • Удостоверение 600000283909 от 12.05.2016 «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	0,33
10.	Кардаш Любовь Федоровна	Внутренний совместитель	Преподаватель высшей категории	Основы бухгалтерского учета. Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций. Технология составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерские технологии проведения инвентаризации. Практические основы источников формирования	Высшее. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. Диплом УВ№120039, рег.№47993, 23.06 1994г. Специальность: бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Квалификация: экономист.	• Стажировка по профилю в подтверждение опыта деятельности в профессиональной сфере. УФНС России по СПб, межрайонная инспекция налоговой службы №27.108 часов. 2015 • Удостоверение 600000283923 рег.№000736УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016 «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	0,50

				имущества организации			
11.	Лаврова Елена Павловна	Штатный	Преподаватель высшей категории	ИТ в профдеятельности, информатика, математика	Высшее. Ленинградский инженерно-экономический институт Организация механизированной обработки экономической информации	Удостоверение 000739 УО-РАНХиГС-149 от 12.05 2016"Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии",32 часа.	0,81
12.							0,06
13.							0,53
15.							1,14
16.	Погонышева Валентина Николаевна	Штатный	Преподаватель, к.ф.-м.н.	Математика	Ленинградский Ордена Ленина и Ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.А. Жданова, специальность: математика, квалификация: математик, преподаватель; Санкт-Петербургский государственный университет, кандидат физико-математических наук.	• «Основы креативной экономики в киноиндустрии», 2013; • «Современные технологии электронной медиаиндустрии», 2013	1,26
17.	Руденко Светлана Николаевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Русский язык	Высшее. Таганрогский государственный педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы	Стажировка: Архивный комитет администрации Санкт-Петербурга, июнь 2017 г.	0,25
18.	Свежанкин Михаил Александрович	Штатный	Преподаватель высшей категории	Финансы, денежное обращение и кредит; основы банковского дела; аудит; расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами; БЖД	Высшее. Ярославское высшее военное финансовое училище им. генерала армии А.В. Хрулева Экономист-финансист	Удостоверение № 0046-149/75-05-УУО от24.12.2012 ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» «Психологическое обеспечение образовательной деятельности». Удостоверение № 772401523661от	1,5

						06.05.2014«Технология профессиональной коммуникации (Английский язык 1-й этап)». Удостоверение 000751 УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016 «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии»,	
19.	Чумаченко Валентина Васильевна	Штатный	Преподаватель первой категории	Бухгалтерский учет бюджетных учреждений, практические основы имущества бюджетных организаций, ведение складского учета в организациях и учреждениях, технология составления бухгалтерской отчетности.	Высшее. Иркутская государственная экономическая академия. Инженер-экономист	Удостоверение№ 000759 УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016 "Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии"	1,36
20.	Якубенок Алла Ивановна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Экономика организации. Налоги и налогообложение. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Высшее. Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского Специальность: Финансы и кредит Квалификация: Экономист	Удостоверение№ 000760 УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016 "Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии"	1,5

Приложение 5

Учебный план

программы подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения: очная (1г 10м) / заочная (2г 10 м)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная нагрузка
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Психология общения	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПЦ	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	

УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	
	Учебная практика	
	Концентрированная	
	Рассредоточенная	
	Производственная (по профилю специальности) практика	
	Концентрированная	
	Рассредоточенная	

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
	Государственная итоговая аттестация	
	Подготовка дипломной работы	
	Защита дипломной работы	
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	

Форма обучения: очная (2г 10м)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная нагрузка
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1512
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	1512
БД	Базовые дисциплины	964
БД.01	Русский язык	125
БД.02	Иностранный язык	102
БД.03	История	125
БД.04	Физическая культура	102
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	68
БД.06	Обществознание	102
БД.07	Естествознание	86
БД.08	География	102
БД.10	Астрономия	50
БД.11	Литература	102
ПД	Профильные дисциплины	548
ПД.01	Математика	224
ПД.02	Информатика	125
ПД.03	Экономика	100
ПД.04	Право	99
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2736
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324
ОГСЭ.01	Основы философии	36
ОГСЭ.02	История	52

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38
ОГСЭ.04	Психология общения	38
ОГСЭ.05	Физическая культура	160
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108
ЕН.01	Математика	48
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468
ОП.01	Экономика организации	92
ОП.02	Статистика	57
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	75
ОП.04	Основы бухгалтерского учета и аудита	125
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	68
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	51
ПЦ	Профессиональный цикл	1836
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	280
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	136
УП.01.01	Учебная практика	144
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	136
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	184
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	79
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	33
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	112
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	104
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	68
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	180

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	58
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	86
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	144
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	116
МДК.05.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	80
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
	Всего часов по МДК	80
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	324
	Учебная практика	144
	Концентрированная	144
	Рассредоточенная	
	Производственная (по профилю специальности) практика	180
	Концентрированная	180
	Рассредоточенная	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
	Государственная итоговая аттестация	216
	Подготовка дипломной работы	72
	Защита дипломной работы	36
	Подготовка к демонстрационному экзамену	72
	Проведение демонстрационного экзамена	36
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	4464

Приложение 6

Календарный учебный график

Форма обучения; очная (1г 10м) / заочная (2г 10 м)

Форма обучения: очная (2г 10м)

1 Календарный учебный график

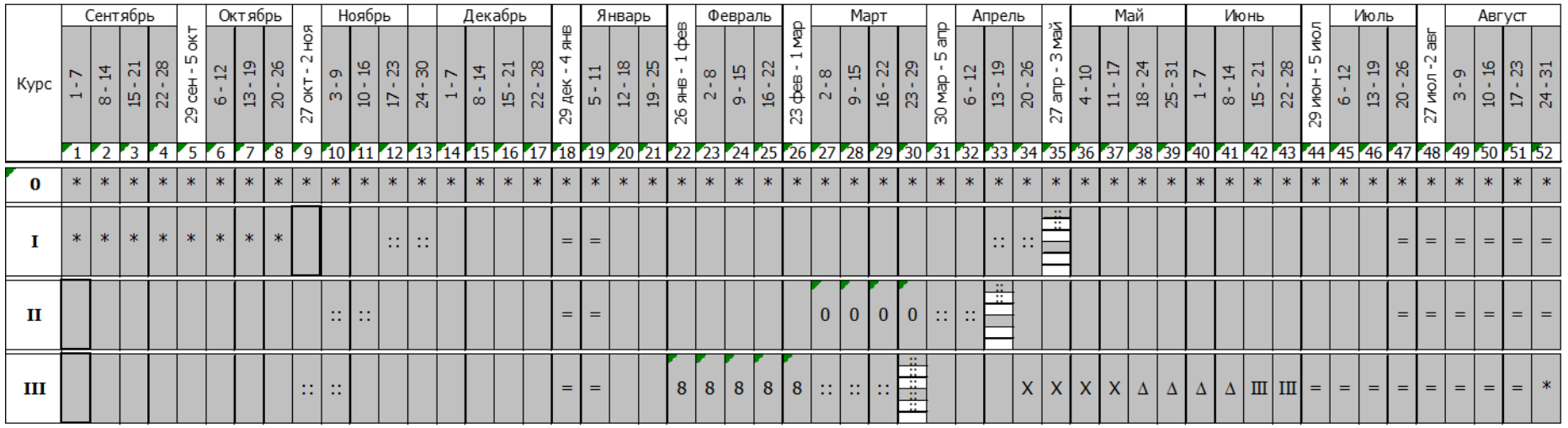
Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																					::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																				0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III														8	8	8	::	=	=											8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Ш Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

Форма обучения: заочная (2г 10 м)

1 Календарный учебный график



Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- Лабораторно-экзаменационная сессия
- Каникулы
- Учебная практика
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная)
- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- Государственная итоговая аттестация
- Неделя отсутствует

Приложение 7

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Темы ВКР

отделение «Экономика и бухгалтерский учет»

очная и заочная формы обучения на 2024 год выпуска

Тема выпускной квалификационной работы
Анализ эффективности использования финансовых активов на предприятии (организации, фирме)
Совершенствование учёта и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
Отражение результатов инвентаризации в системе бухгалтерского учета
Анализ формирования прибыли и направления её использования
Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации
Совершенствование учёта и анализ расчётов организации с бюджетом и внебюджетными фондами
Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
Финансовое обеспечение образования в России, направления его совершенствования
Совершенствование учёта и анализ источников собственных средств организации

Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Анализ и оценка финансово-хозяйственного состояния предприятия и направления его улучшения
Проблемы учёта и анализа основных средств в коммерческой организации, пути совершенствования.
Совершенствование учёта и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста
Анализ применения информационных технологий в организации бухгалтерского и налогового учёта
Совершенствование организации учета и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
Анализ тенденций формирования и развитие негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации
Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками и подрядчиками
Совершенствование упрощенной системы налогообложения в современных условиях
Оценка и прогнозирование объёмов продаж продукции (работ, услуг) организации
Износ и формы воспроизводства основных средств организации

Совершенствование бухгалтерского учёта и анализ хозяйственных операций в бюджетном государственном учреждении
Совершенствование налоговой системы Российской Федерации
Анализ эффективности рекламной деятельности организации
Анализ форм оплаты труда и их влияние на деятельность организации
Учет налоговых обязательств по НДС в 1С:Бухгалтерия
Внедрение налога на профессиональные доходы в современных условиях
Анализ активов организации и оценка её имущественного положения
Особенности бухгалтерского учёта в субъектах малого предпринимательства, вектор совершенствования
Учёт и анализ развития финансовой деятельности организации

Совершенствование учёта и анализ затрат на производство и себестоимость продукции
Учёт и анализ расчетов по страховым операциям в страховой компании
Совершенствование бухгалтерского учета и анализ финансовых результатов деятельности организации

Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации
Расширение выпуска и реализации готовой продукции в современных условиях, учёт и анализ
Учёт и анализ транспортных расходов предприятия (организации)
Финансовый кризис и его влияние на качество жизни населения России
Внедрение цифровых технологий при расчёте налога на имущество организации
Особенности исчисления и учёта налогообложения прибыли в современных условиях
Развитие налоговой политики России на современном этапе
Совершенствование организации учета и аудита затрат на НИОКР
Совершенствование налоговой системы Российской Федерации
Бухгалтерский учет и анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
Совершенствование исчисления НДФЛ в современных условиях
Контроль за денежными потоками в коммерческой организации, их учёт и анализ

Совершенствование имущественного налогообложения физических лиц в России
Организация учёта и анализ хозяйственной деятельности некоммерческих организаций в современных условиях
Особенности упрощённой системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса
Порядок составления отчёта о финансовых результатах и анализ финансовых результатов организации.
Контроль оплаты труда, порядок организации его аудита и совершенствование
Учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками
Направления учета труда и заработной платы в военно-медицинском образовательном учреждении
Влияние амортизационной политики на финансовые результаты деятельности организации
Особенности бухгалтерского учета и анализ эффективности использования основных средств организации
Совершенствование автоматизации процесса обработки первичной и оперативно-технической документации бухгалтерского учёта
Совершенствование цифровых технологий платежных операций
Цифровые технологии при учёте операций по объектам интеллектуальной собственности

Совершенствование и значимость аудита учёта денежных средств
Учёт и анализ расчётов с дебиторами и кредиторами