

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 18:48:52  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДЭ.02.02 Совершенствование проектного управления в органах  
государственной власти  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами и программами  
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Суслов Юрий Евгеньевич, профессор кафедры менеджмента, доктор экономических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «2» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)*</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
	ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	ПКс-1.2	Готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития.	ПКс-1.2. 3-2. Знает направления совершенствования проектного управления в организации. ПКс-1.2. 3-4. Знает подходы к развитию системы проектного управления в организации. ПКс-1.2. У-1. Умеет осуществлять оценку зрелости проектного управления в организации. ПКс-1.2. У-2. Умеет реализовывать мероприятия по совершенствованию проектного управления в организации.
	ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять	ПКс-5.2	Готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникация проекта,	ПКс-5.2. 3-1. Знает методы и инструменты управления коммуникациями в проектах и программах ПКс-5.2. 3-2. Знает методы

		коммуникациями проекта, программы		программы.	<p>совершенствования управления коммуникациями проекта, программы.</p> <p>ПКс-5.2. У-1. Умеет планировать и организовывать коммуникации в проекте, в программе.</p> <p>ПКс-5.2. У-2. Умеет применять методы и инструменты управления коммуникациями в проекте, в программе.</p>
	ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	ПКс-7.2	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета или статьи.	<p>ПКс-7.2. З-1. Знает особенности представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи;</p> <p>ПКс-7.2. З-2. Знает требования к оформлению документов научно-исследовательского проекта</p> <p>ПКс-7.2. У-1. Умеет оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи для отражения результатов исследования</p> <p>ПКс-7.2. У-2. Умеет представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи.</p>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц / 216 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет: по очной форме 8 академических часа, по заочной форме 4 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий по очной форме 36 академических часа, по заочной форме 14 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов по очной форме 139 академических часов, по заочной форме 187 академических часов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к тестированию, выполняют практические контрольные задания.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» относится к элективным дисциплинам вариативной части Блока 1 дисциплин по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами и программами». Изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Курс опирается на знание ряда дисциплин, в первую очередь, Б1.О.01 Современный менеджмент; Б1.О.02 Теория организации и организационное поведение; Б1.О.07 Проектный подход в менеджменте; Б1.В.02 Стандарты управления проектами; Б1.В.03 Процессы управления проектами; Б1.В.04 Этапы реализации проекта; Б1.В.06 Управление программами и портфелями проектов; Б1.В.07 Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Б1.В.08 Управление бизнес-процессами; Б1.В.ДЭ.01.02 Государственное проектное управление устойчивым развитием.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» предшествует таким дисциплинам, как: Б1.В.ДЭ.03.02 Использование гибких методов в

государственном проектно управлении; Б1.В.ДЭ.04.02 Инновационные проекты в органах государственной власти; Б1.В.ДЭ.05.02 Управление эффективностью в государственном управлении.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 139 а.ч. по очной форме обучения и 187 а.ч. по заочной форме обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре по очной форме обучения, экзамен на 2 курсе по заочной форме обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Кон тро ль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Нормативно-методологические основы и институциональная архитектура проектного управления в России	33	2			8							23	Д, ПЗ, Т
Тема 2	Цифровые платформы и информационные системы поддержки жизненного цикла государственных проектов	35	2			10							23	Д, ПЗ, Т

Промежуточная аттестация													Зачет	
Итого 3 семестр		72	4			18				4			46	
Тема 3	Формирование кадрового резерва и развитие проектных компетенций государственных служащих	40	2			8							30	Д, ПЗ, Т
Тема 4	Система мониторинга и оценки результативности государственных проектов	61	2			10							49	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация													Экзамен	
Итого 4 семестр		144	4			18			2	9		18	93	
Итого 3 и 4 семестры		216	8			36			2	13		18	139	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного	Занятия семинарского	ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контро	СРкр	СРэк	СР		

			типа		типа						ль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Нормативно-методологические основы и институциональная архитектура проектного управления в России	43	1			2							40	ПЗ, Т
Тема 2	Цифровые платформы и информационные системы поддержки жизненного цикла государственных проектов	43	1			2							40	ПЗ, Т
Тема 3	Формирование кадрового резерва и развитие проектных компетенций государственных служащих	45	1			4							40	ПЗ, Т
Тема 4	Система мониторинга и оценки результативности государственных проектов	74	1			6							67	ПЗ, Т

Промежуточная аттестация												Экзамен	
<b>Итого</b>	216	4			14			2	9			187	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

ПКЗ – практическое контрольное задание

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Д – доклад.

ПЗ – практическое задание.

Т – тестирование.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: интерактивная лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

### 3.2. Содержание дисциплины

*Тема 1. Нормативно-методологические основы и институциональная архитектура проектного управления в России. ПКс-1.2, ПКс-7.2.*

Системное исследование генезиса проектного подхода в российском государственном управлении: от пилотных инициатив 2010-х годов до формирования целостной системы в рамках национального проекта «Производительность труда». Детальный разбор Постановления Правительства РФ № 1288 как базового документа, определяющего требования к организации проектной деятельности, полномочиям участников и процедурам принятия управленческих решений. Сравнительный анализ ведомственных приказов, методических рекомендаций Минэкономразвития России и региональных нормативных актов на предмет соответствия единым стандартам. Механизмы правовой интеграции проектных процедур в административные регламенты и бюджетный процесс. Противоречия между гибкостью проектных методологий и императивностью административного права, а также практики их разрешения через подзаконное регулирование. Типология нормативных пробелов, дублирующих требований и избыточных согласований, ограничивающих оперативность проектных команд. Необходимость гармонизации федерального и регионального законодательства, а также адаптации международных стандартов (ISO 21500) к российской правовой реальности.

*Тема 2. Цифровые платформы и информационные системы поддержки жизненного цикла государственных проектов. ПКс-5.2, ПКс-7.2.*

Комплексный обзор программно-технических решений, применяемых для автоматизации управления проектами в органах власти: от модулей ИС «Электронный бюджет» до специализированных систем класса PPM. Анализ функциональных требований к цифровым платформам: сквозная идентификация проектов, интеграция с реестрами госпрограмм, автоматизация формирования отчётности по контрольным точкам. Исследование стандартов обмена данными между ведомственными информационными системами и единой цифровой средой проектной деятельности. Рассмотрение нормативных требований ФСТЭК и ФСБ России к защите информации, обработке персональных данных и обеспечению суверенитета государственных информационных ресурсов. Оценка рисков, связанных с фрагментацией цифрового контура, дублированием реестров и низкой интероперабельностью решений. Кейсы внедрения сквозной аналитики, предиктивного моделирования и цифровых двойников для инфраструктурных проектов. Переход от ретроспективного контроля к управлению в реальном времени на основе потоковых данных.

Критерии выбора и адаптации инструментальных средств с учётом масштаба проекта, уровня конфиденциальности и требований к отказоустойчивости, обеспечивающие баланс между технологической эффективностью и нормативной безопасностью.

*Тема 3. Формирование кадрового резерва и развитие проектных компетенций государственных служащих. ПКс-1.2, ПКс-5.2.*

Диагностика разрыва между требованиями профессиональных стандартов «Менеджер проектов» и фактическим уровнем подготовки сотрудников органов власти. Анализ федеральных образовательных программ, реализуемых на базе РАНХиГС, НИУ ВШЭ и отраслевых учебных центров, с точки зрения соответствия актуальным задачам цифровой трансформации госсектора. Исследование механизмов интеграции проектной деятельности в систему оценки эффективности госслужащих: КРІ, премирование, карьерное продвижение. Рассмотрение практик наставничества, ротации в рамках межведомственных проектных команд и создания центров компетенций для тиражирования успешных управленческих решений. Оценка эффективности практико-ориентированных форматов: симуляции госуправления, разбор реальных кейсов, проектные сессии с участием заказчиков из ведомств. Организационные и психологические барьеры: сопротивление изменениям, конфликт между операционной нагрузкой и проектной активностью, выгорание ключевых исполнителей. Методики оценки зрелости команд и формирования культуры, ориентированной на результат и ответственность. Внедрение системы непрерывного проектного образования, включая модули по «мягким» навыкам, лидерству и управлению стейкхолдерами в условиях публичной политики.

*Тема 4. Система мониторинга и оценки результативности государственных проектов. ПКс-1.2, ПКс-5.2, ПКс-7.2.*

Построение многоуровневой системы сквозного мониторинга, охватывающей все стадии жизненного цикла проекта — от инициирования до постпроектного анализа. Детальный разбор методик оценки: анализ отклонений по тройственной ограниченности (сроки, бюджет, содержание), расчёт индексов выполнения работ (CPI, SPI), оценка социально-экономического эффекта. Классификация рисков в публичном секторе: нормативно-правовые, бюджетные, репутационные, технологические и политические, с применением матриц вероятности и воздействия. Исследование инструментов раннего предупреждения: триггерные индикаторы, сценарное моделирование, стресс-тестирование проектных траекторий. Анализ практик независимого аудита, общественного контроля и цифровых платформ обратной связи от граждан как источников корректирующих управленческих воздействий. Проблема формализации

отчётности, при которой достижение количественных показателей не гарантирует качественного результата. Принципы интеграции риск-менеджмента в оперативные управленческие процедуры, а не как формальное приложение к паспорту проекта. Требования к прозрачной, верифицируемой и своевременной отчётности, способствующей повышению доверия общества к государственным инициативам и обеспечению устойчивости стратегических программ развития Российской Федерации.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.02 «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все

<p>нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>правильные ответы</p>	<p>несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		<p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся вне контрольных точек (по очной форме обучения):

### *Тема 1: Нормативно-методологические основы и институциональная архитектура проектного управления в России*

Тестовые задания:

1. Какой нормативный правовой акт является базовым документом, определяющим организацию проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации? (выберите единственный правильный ответ)

А) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»

- Б) Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288
- В) Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р
- Г) Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

2. Какие правовые риски могут возникнуть при реализации государственных проектов вследствие несовершенства нормативного регулирования? (выберите все правильные ответы)

- А) Коллизии между требованиями проектной документации и административными регламентами
- Б) Избыточная бюрократизация процедур согласования изменений в паспорте проекта
- В) Полная правовая неопределённость статуса всех участников проектной деятельности
- Г) Автоматическая уголовная ответственность за любое отклонение от графика.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Куратор проекта	А. Должностное лицо, осуществляющее оперативное управление проектом, несущее персональную ответственность за достижение целевых показателей и контрольных точек
2. Руководитель проекта	Б. Должностное лицо высшего уровня, обеспечивающее стратегическое руководство проектом, взаимодействие с высшими органами власти и разрешение межведомственных конфликтов
3. Администратор проекта	В. Должностное лицо, отвечающее за организационно-техническое обеспечение проектной деятельности, ведение реестров, подготовку отчётности и координацию документооборота

## ***Тема 2: Цифровые платформы и информационные системы поддержки жизненного цикла государственных проектов***

Тестовые задания:

1. Какая государственная информационная система является базовой платформой для финансового мониторинга и кассового исполнения национальных проектов в РФ? (выберите единственный правильный ответ)

- А) Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
- Б) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»

- В) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг»  
 Г) Информационная система «Управление проектами»  
 Минэкономразвития России

2. Какие принципы лежат в основе интеграции ведомственных информационных систем в единую цифровую среду проектного управления? (выберите все правильные ответы)

- А) Принцип «однократного ввода данных» для минимизации ручного ввода  
 Б) Принцип полной автономии и изоляции ведомственных реестров друг от друга  
 В) Принцип сквозной идентификации проектов через уникальные цифровые идентификаторы  
 Г) Принцип обязательного бумажного дублирования всех электронных документов

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Аттестация государственной информационной системы	А. Обязательное требование законодательства, согласно которому первичная запись и хранение персональных данных граждан РФ должны осуществляться с использованием серверного оборудования, физически размещённого на территории страны
2. Локализация баз данных в Российской Федерации	Б. Официальный перечень программных продуктов, разработанных российскими правообладателями, прошедших экспертизу и рекомендованных к приоритетному использованию в госзакупках в рамках политики импортозамещения
3. Единый реестр российского ПО	В. Процедура независимой оценки соответствия информационной системы установленным требованиям информационной безопасности, проводимая аккредитованными органами с выдачей аттестата определённого класса защищённости

***Тема 3. Формирование кадрового резерва и развитие проектных компетенций государственных служащих***

Тестовые задания:

1. Какой механизм формирования кадрового резерва для проектной деятельности предполагает временное назначение гражданского служащего на

должность в другом ведомстве для получения опыта? (выберите единственный правильный ответ)

- А) Аттестация
- Б) Ротация
- В) Тестирование
- Г) Инвентаризация должностей

2. Какие инструменты применяются для оценки уровня проектной зрелости кандидатов перед включением в кадровый резерв? (выберите все правильные ответы)

- А) Компетентностные интервью и оценка по модели 360 градусов
- Б) Случайная выборка и тестирование на общую эрудицию
- В) Анализ портфолио участия в реализованных проектах и достигнутых результатов
- Г) Оценка активности в корпоративных социальных сетях и мессенджерах

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Кадровый резерв проектного направления	А. Персонализированный документ, фиксирующий целевые компетенции, формы обучения и сроки их достижения для конкретного сотрудника на основе результатов диагностики
2. Ротация государственных служащих	Б. Временное перемещение гражданского служащего в другое ведомство или структурное подразделение для приобретения опыта реализации проектов в новой предметной области
3. Индивидуальный план развития (ИПР)	В. Совокупность должностных лиц, прошедших конкурсный отбор и обладающих подтверждёнными проектными компетенциями, предназначенных для замещения вакантных позиций руководителей проектов

#### ***Тема 4. Система мониторинга и оценки результативности государственных проектов***

Тестовые задания:

1. В чём заключается основное методологическое различие между мониторингом и оценкой результативности государственного проекта? (выберите единственный правильный ответ)

- А) Мониторинг проводится только после завершения проекта, а оценка — в процессе реализации
- Б) Мониторинг фокусируется на отслеживании хода выполнения работ и соблюдении графика, а оценка — на анализе достигнутых социально-

экономических результатов и их устойчивости

В) Мониторинг осуществляется только внешними аудиторами, а оценка — внутренними проектными офисами

Г) Мониторинг использует исключительно качественные показатели, а оценка — только финансовые метрики

2. Какие требования предъявляются к цифровым дашбордам систем мониторинга для обеспечения эффективного управленческого контроля? (выберите все правильные ответы)

А) Адаптация набора метрик и уровня детализации под роль пользователя (куратор, руководитель проекта, аналитик)

Б) Отображение исключительно сырых данных без агрегации для максимальной «прозрачности»

В) Визуализация отклонений с использованием цветовой индикации (светофорная модель: зелёный/жёлтый/красный)

Г) Обновление информации в ручном режиме не реже одного раза в квартал

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Процессный индикатор	А. Показатель, отражающий непосредственные изменения в социально-экономическом состоянии целевой группы или территории, достигаемые по завершении реализации проекта
2. Результативный индикатор	Б. Показатель, характеризующий объём проведённых мероприятий, затраченных ресурсов или выпущенных продуктов в рамках проектных работ
3. Постпроектная оценка	В. Процедура анализа долгосрочных эффектов, устойчивости результатов и извлечения управленческих уроков через 3–5 лет после закрытия проекта

5.3. Тематические блоки дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

## 1 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,1	10
КТ - 2	100	0,2	20
КТ - 3	100	0,1	10
КТ - 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

## 2 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,1	10
КТ - 2	100	0,2	20
КТ - 3	100	0,1	10
КТ - 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

## 1 семестр

### КТ-1

**Тема 1: Нормативно-методологические основы и институциональная архитектура проектного управления в России**

Темы докладов:

1. Генезис проектного подхода в государственном управлении РФ: от

программно-целевого метода к национальным проектам

2. Постановление Правительства РФ № 1288 как системообразующий акт: структурный анализ и эволюция редакций
3. Методические рекомендации Минэкономразвития России: инструмент унификации или бюрократический барьер?
4. Правовой статус участников проектной деятельности в органах власти: кураторы, руководители и проектные офисы
5. Интеграция проектного управления в систему стратегического планирования: анализ нормативных стыков с ФЗ-172
6. Нормативное обеспечение проектного бюджетирования: взаимодействие с Бюджетным кодексом и ФЗ-32
7. Региональная адаптация федерального нормативного каркаса проектного управления: сравнительно-правовой анализ
8. Гармонизация российских требований к проектному управлению с международными стандартами (ISO 21500, РМВОК): правовой аспект
9. Эволюция механизмов контроля и аудита в проектной деятельности госсектора: от формальной отчётности к цифровому мониторингу
10. Правовое регулирование цифровизации проектного управления: требования к ГИИС, защите данных и информационной безопасности

## **КТ-2**

### **Тема 1: Нормативно-методологические основы и институциональная архитектура проектного управления в России**

#### Практическое задание № 1:

Цель задания: сформировать умения применять действующую нормативно-методологическую базу для картирования институциональной архитектуры, выявления правово-организационных разрывов в проектной деятельности органов власти и формулирования обоснованных предложений по их устранению.

Исходные данные: Фрагмент паспорта федерального проекта

В ходе выполнения задания необходимо выполнить следующие этапы:

1. Определить, какие пункты ПП РФ № 1288 и Методических рекомендаций Минэкономразвития РФ регламентируют процедуры внесения изменений в паспорт проекта, межведомственное согласование и распределение ответственности. Выписать 3–4 конкретных нормы.

2. Составить таблицу распределения ролей (Куратор, Руководитель проекта, Администратор, Ведомственный проектный комитет, Федеральный проектный офис) с указанием их функций, зон ответственности и нормативных оснований согласно ПП № 1288.

3. На основе кейса выявить одно системное институциональное или нормативное противоречие (например: коллизия полномочий, отсутствие четкого механизма «быстрого трека» согласований, дублирование контрольных функций). Кратко обосновать ссылками на нормы.

4. Сформулировать 1 конкретное предложение по изменению

процедурного регламента или локального нормативного акта, обеспечивающее устранение выявленного разрыва без нарушения действующего законодательства. Указать ожидаемый эффект.

### **КТ-3**

#### **Тема 2: Цифровые платформы и информационные системы поддержки жизненного цикла государственных проектов**

##### Темы докладов:

1. Архитектура государственной цифровой среды проектного управления: от ведомственных «силосов» к сквозной интеграции
2. Функциональные требования к системам класса РРМ в публичном секторе: сравнительный анализ российских и зарубежных решений
3. Правовые аспекты использования искусственного интеллекта и предиктивной аналитики в мониторинге государственных проектов
4. Цифровые двойники инфраструктурных проектов: методология построения и практические кейсы в российской практике
5. Обеспечение информационной безопасности в системах управления государственными проектами: требования ФСТЭК и ФСБ России
6. Интеграция проектных платформ с системой «Электронный бюджет»: автоматизация финансового мониторинга и кассового исполнения
7. Роль больших данных в оценке результативности государственных проектов: источники, методы анализа, этические ограничения
8. Цифровизация общественного контроля и обратной связи в рамках реализации национальных проектов
9. Проблемы миграции и импортозамещения программного обеспечения в системах проектного управления органов власти
10. Сквозная цифровая идентификация проектов: от реестровой модели к блокчейн-технологиям в государственном управлении

### **КТ-4**

#### **Тема 2: Цифровые платформы и информационные системы поддержки жизненного цикла государственных проектов**

##### Практическое задание № 2:

Цель задания: сформировать умения применять знания о цифровых платформах, нормативных требованиях к информационной безопасности и принципах интеграции ГИС для проектирования архитектурного решения, обеспечивающего сквозной мониторинг государственного проекта с соблюдением законодательства РФ.

##### Исходные данные:

Федеральное агентство по цифровому развитию реализует проект «Цифровой регион» в рамках национального проекта «Цифровая экономика».

##### Проблема: Проектная команда использует три разрозненные системы:

- Ведомственная ИС «Управление проектами» (для планирования и

контроля сроков);

- ГИИС «Электронный бюджет» (для финансового мониторинга);
- Региональная платформа «Умный город» (для сбора данных с датчиков и обратной связи от граждан).

Данные о контрольных точках дублируются вручную в трёх системах, что приводит к росту трудозатрат на 30%;

Показатели в «Электронном бюджете» не синхронизируются с фактическим прогрессом в ведомственной ИС что приводит к расхождению в отчётности для проектного комитета;

Отсутствует механизм автоматической верификации обращений граждан из «Умного города» в реестр рисков проекта.

Задача: спроектировать минимально достаточное архитектурное решение для устранения разрывов с учётом действующих нормативных требований.

В ходе выполнения задания необходимо выполнить следующие этапы:

1. Выписать 3–4 ключевых требования из ПП РФ № 1288, ФЗ-152 «О персональных данных» и приказов ФСТЭК, регулирующих: (а) обмен данными между ГИС, (б) защиту информации в проектных системах, (в) локализацию данных.

2. Составить схему интеграции трёх систем кейса с указанием: точек обмена данными, формата передачи (API/реестр/файл), периодичности синхронизации, ответственного за каждую интеграцию. Использовать принцип «однократного ввода данных».

3. Заполнить таблицу, где по вертикали — функциональные требования к системе мониторинга проекта (из методических рекомендаций Минэкономразвития), а по горизонтали — три системы кейса. Отметить, какая система покрывает требование, где требуется доработка, где — избыточность.

4. Сформулировать 1–2 конкретных предложения по изменению регламента или технической спецификации, обеспечивающие устранение выявленных разрывов. Указать ожидаемый эффект в количественных показателях (сокращение времени отчётности, снижение ошибок и т.п.).

*2 семестр*

## **КТ-1**

### **Тема 3. Формирование кадрового резерва и развитие проектных компетенций государственных служащих**

Темы докладов:

1. Эволюция подходов к формированию кадрового резерва в системе государственной службы РФ: от номенклатурной модели к проектному принципу

2. Компетентностные модели и инструменты оценки проектной зрелости государственных служащих: от центра оценки к цифровым симуляторам

3. Практико-ориентированные форматы дополнительного профессионального образования для развития проектных навыков: кейс-стади, деловые игры, проектные сессии
4. Система мотивации и стимулирования государственных служащих за участие в проектной деятельности: КРІ, премирование, карьерные траектории
5. Наставничество и менторинг как механизмы передачи лучших проектных практик в органах власти
6. Цифровые инструменты поддержки индивидуального развития проектных компетенций: платформы онлайн-обучения, трекеры прогресса
7. Региональные практики формирования кадрового резерва для проектного управления: сравнительный анализ субъектов РФ
8. Зарубежный опыт развития проектных компетенций в публичном секторе: адаптация практик Великобритании, Сингапура, ОАЭ к российским реалиям

## КТ-2

### **Тема 3. Формирование кадрового резерва и развитие проектных компетенций государственных служащих**

#### Практическое задание № 3:

Цель задания: сформировать умения применять методические рекомендации по кадровому резервированию и инструменты оценки компетенций для проектирования системы развития человеческих ресурсов в проектном контуре органа власти.

#### Исходные данные:

Федеральное агентство по региональному развитию формирует проектный офис для реализации новой государственной программы «Комфортная среда». В штате 45 гражданских служащих, из них только 8 имеют подтверждённый опыт участия в проектах. Отсутствует системная процедура отбора в кадровый резерв проектного направления. Действующая система ДПО ориентирована на общее повышение квалификации, а не на проектные навыки. Мотивация за проектную деятельность не дифференцирована от операционной нагрузки.

Задача: разработать комплект документов для формирования кадрового резерва и развития проектных компетенций сотрудников агентства с учётом требований Постановления Правительства РФ № 1288.

В ходе выполнения задания необходимо выполнить следующие этапы:

1. Выписать 3–4 ключевых требования из Постановления Правительства РФ № 1288 и методических рекомендаций Минэкономразвития, регулирующих: (а) квалификационные требования к руководителям проектов, (б) процедуры отбора в кадровый резерв, (в) механизмы подтверждения компетенций.

2. Составить таблицу для позиции «Руководитель проекта федерального уровня», где по вертикали — трудовые функции из профстандарта, а по горизонтали: требуемый уровень владения (базовый/ продвинутый/ экспертный), методы оценки (тест/кейс/ассесмент), документы-

подтверждения.

3. На основе матрицы разработать индивидуальный план развития для условного кандидата (стаж госслужбы 5 лет, опыт в проектах — исполнитель), включив: целевые компетенции, форматы обучения (ДПО/ наставничество/ симмуляция), сроки, критерии успешного освоения.

4. Сформулировать 1–2 конкретных предложения по адаптации системы КРІ и премирования для проектных команд агентства. Указать ожидаемый эффект (количественные или качественные метрики).

### **КТ-3**

#### **Тема 4. Система мониторинга и оценки результативности государственных проектов**

##### Темы докладов:

1. Методологические основы оценки результативности государственных проектов: от тройственной ограниченности к социально-экономическому эффекту
2. Нормативная архитектура системы мониторинга государственных проектов: анализ ПП РФ № 1288, ФЗ-172 и ведомственных регламентов
3. Цифровые платформы сквозного мониторинга: интеграция данных из ГИИС «Электронный бюджет», ЕИС и ведомственных ИС
4. Риск-ориентированный подход в мониторинге государственных проектов: классификация, триггеры, механизмы раннего предупреждения
5. Независимая оценка и внешний аудит реализации государственных проектов: роль Счётной палаты и контрольно-счётных органов субъектов РФ
6. Общественный контроль и обратная связь от граждан как источник корректирующих воздействий в проектном управлении
7. Постпроектный анализ и оценка устойчивости результатов: методология и практика в российском госсекторе
8. Визуализация данных и дашборды для принятия управленческих решений: принципы дизайна, аналитика, когнитивные ограничения

### **КТ-4**

#### **Тема 4. Система мониторинга и оценки результативности государственных проектов**

##### Практическое задание № 4:

Цель задания: сформировать умения проектировать систему мониторинга и оценки государственного проекта, корректно различать операционный контроль и оценку результативности, выявлять риски формализации показателей и предлагать механизмы верификации данных и запуска корректирующих воздействий.

##### Исходные данные:

Региональный проект «Здоровое детство» (срок: 2024–2026 гг.) направлен на снижение заболеваемости детей 0–7 лет и модернизацию

первичного звена здравоохранения.

Проблема: В паспорте проекта заложены преимущественно процессные индикаторы («количество проведённых осмотров», «закуплено оборудования»), а не результативные («снижение заболеваемости на X%», «удовлетворённость родителей услугами»). Данные поступают из 4 ведомственных ИС с задержкой 30–45 дней, что делает мониторинг ретроспективным и не позволяет оперативно реагировать на отклонения. Отсутствуют триггерные значения для раннего предупреждения рисков и регламент корректирующих действий. При аудите выявлены расхождения между отчётностью проектного офиса и данными Росстата/территориального фонда ОМС.

Задача: спроектировать систему мониторинга и оценки, устраняющую выявленные дефекты, с соблюдением требований ПП РФ № 1288 и методических рекомендаций Минэкономразвития России.

В ходе выполнения задания необходимо выполнить следующие этапы:

1. Выписать 3–4 требования из ПП РФ № 1288 и методических рекомендаций Минэкономразвития, регулирующих: (а) формирование системы индикаторов (результативные, процессные), (б) периодичность и источники данных, (в) процедуры корректирующих действий при отклонениях.

2. Составить таблицу из 4–5 ключевых показателей проекта. Для каждого указать: тип (процессный/ результативный/ качественный), базовое значение, целевое значение, источник данных, периодичность сбора, ответственный за верификацию.

3. Описать механизм сбора, агрегации и проверки данных. Установить 2–3 триггерных значения, при достижении которых автоматически запускается процедура корректирующего воздействия.

4. Сформулировать 1–2 конкретных предложения по изменению регламента мониторинга или системы KPI, предотвращающих «паркетную отчётность» и обеспечивающих связь данных с принятием управленческих решений.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

#### *1. Критерии оценивания доклада:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-40</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех элементов с конкретными примерами</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное</i>

		<i>использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

*2. Критерии оценивания практического задания:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-40</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех элементов с конкретными примерами</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа (ПЗ) студенту разрешается использование программ для работы с текстом, электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета и экзамена**. Зачет и экзамен проводятся в форме компьютерного тестирования в СДО.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

### Тестирование:

1. Какой орган власти осуществляет стратегическое руководство реализацией национальных проектов в Российской Федерации?

- А) Государственная Дума Федерального Собрания РФ
- Б) Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
- В) Министерство экономического развития РФ
- Г) Счётная палата РФ

2. Какой документ определяет методические подходы к внедрению проектного управления в органах исполнительной власти субъектов РФ?

- А) ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
- Б) Методические рекомендации Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р
- В) Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании»
- Г) Постановление Правительства РФ № 1050 «О государственных программах»

3. соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1288, кто несёт персональную ответственность за достижение результатов федерального проекта?

- А) Куратор проекта
- Б) Руководитель проекта
- В) Администратор проекта
- Г) Председатель проектного комитета

4. Какие функции в соответствии с нормативной базой проектного управления в РФ могут быть возложены на проектный офис?

- А) Методическое сопровождение и обучение проектных команд
- Б) Утверждение федерального бюджета на очередной финансовый год
- В) Мониторинг и анализ хода реализации проектов
- Г) Назначение судей арбитражных судов

5. Какие документы входят в базовый комплект проектной документации федерального проекта согласно действующим требованиям?

- А) Паспорт федерального проекта
- Б) Штатное расписание всех министерств и ведомств
- В) План реализации проекта с контрольными точками
- Г) Перечень всех нормативных актов субъектов РФ за последние 10 лет

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Какой нормативный правовой акт устанавливает обязательные требования к защите информации в государственных информационных системах, используемых для управления проектами?</p> <p>А) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»</p> <p>Б) Приказы ФСТЭК России и ФСБ России в части требований к аттестации объектов информатизации</p> <p>В) Постановление Правительства РФ № 1288 «О проектном управлении»</p> <p>Г) ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент»</p> <p>2. Какой технологический подход позволяет создавать виртуальные модели инфраструктурных объектов для моделирования сценариев их строительства и эксплуатации?</p> <p>А) Блокчейн-технологии распределённого реестра</p> <p>Б) Цифровые двойники на базе BIM/CIM-технологий</p> <p>В) Системы поддержки принятия решений на базе экспертных правил</p> <p>Г) Платформы краудсорсинга для сбора общественных инициатив</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие принципы проектного управления в государственном секторе закреплены в методических документах Минэкономразвития России</p> <p>А) Принцип ориентации на результат и достижение целевых показателей</p> <p>Б) Принцип полной автономии проектных команд от вышестоящих органов</p> <p>В) Принцип прозрачности и подотчётности деятельности участников проекта</p> <p>Г) Принцип безусловного приоритета операционной деятельности над проектной</p> <p>2. Какие документы стратегического планирования РФ должны быть согласованы с паспортами национальных проектов?</p> <p>А) Государственные программы Российской Федерации</p>

		<p>Б) Федеральные законы о бюджете на трёхлетний период</p> <p>В) Прогнозы социально-экономического развития на долгосрочную перспективу</p> <p>Г) Локальные нормативные акты образовательных организаций</p>						
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Установите соответствие между терминами и определениями.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Государственная программа Российской Федерации</td> <td>А. Документ, фиксирующий цели, показатели, сроки, ресурсы и ответственных исполнителей приоритетной инициативы федерального масштаба, утверждаемый на высшем уровне</td> </tr> <tr> <td>2. Паспорт национального проекта</td> <td>Б. Документ программно-целевого планирования, объединяющий комплекс взаимосвязанных мероприятий и проектов, направленных на достижение стратегических целей в определённой сфере</td> </tr> <tr> <td>3. Ведомственный проект</td> <td>В. Проект, инициируемый и реализуемый в рамках полномочий отдельного федерального органа исполнительной власти для решения задач его компетенции</td> </tr> </table>	1. Государственная программа Российской Федерации	А. Документ, фиксирующий цели, показатели, сроки, ресурсы и ответственных исполнителей приоритетной инициативы федерального масштаба, утверждаемый на высшем уровне	2. Паспорт национального проекта	Б. Документ программно-целевого планирования, объединяющий комплекс взаимосвязанных мероприятий и проектов, направленных на достижение стратегических целей в определённой сфере	3. Ведомственный проект	В. Проект, инициируемый и реализуемый в рамках полномочий отдельного федерального органа исполнительной власти для решения задач его компетенции
		1. Государственная программа Российской Федерации	А. Документ, фиксирующий цели, показатели, сроки, ресурсы и ответственных исполнителей приоритетной инициативы федерального масштаба, утверждаемый на высшем уровне					
		2. Паспорт национального проекта	Б. Документ программно-целевого планирования, объединяющий комплекс взаимосвязанных мероприятий и проектов, направленных на достижение стратегических целей в определённой сфере					
		3. Ведомственный проект	В. Проект, инициируемый и реализуемый в рамках полномочий отдельного федерального органа исполнительной власти для решения задач его компетенции					
		<p>Установите соответствие между терминами и определениями.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Компетентностный центр (Центр оценки)</td> <td>А. Интерактивный формат обучения, моделирующий принятие управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов, сжатых сроков и межведомственных конфликтов</td> </tr> <tr> <td>2. Наставничество (Менторинг) в проектной деятельности</td> <td>Б. Формализованная процедура передачи практического опыта от успешного руководителя проекта менее опытному коллеге через регулярные консультации и совместную работу</td> </tr> <tr> <td>3. Деловая игра (Проектная симуляция)</td> <td>В. Специализированная инфраструктура, где кандидаты проходят многоаспектную диагностику с использованием кейсов,</td> </tr> </table>	1. Компетентностный центр (Центр оценки)	А. Интерактивный формат обучения, моделирующий принятие управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов, сжатых сроков и межведомственных конфликтов	2. Наставничество (Менторинг) в проектной деятельности	Б. Формализованная процедура передачи практического опыта от успешного руководителя проекта менее опытному коллеге через регулярные консультации и совместную работу	3. Деловая игра (Проектная симуляция)	В. Специализированная инфраструктура, где кандидаты проходят многоаспектную диагностику с использованием кейсов,
		1. Компетентностный центр (Центр оценки)	А. Интерактивный формат обучения, моделирующий принятие управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов, сжатых сроков и межведомственных конфликтов					
2. Наставничество (Менторинг) в проектной деятельности	Б. Формализованная процедура передачи практического опыта от успешного руководителя проекта менее опытному коллеге через регулярные консультации и совместную работу							
3. Деловая игра (Проектная симуляция)	В. Специализированная инфраструктура, где кандидаты проходят многоаспектную диагностику с использованием кейсов,							

		ролевых упражнений и тестирования для выявления проектной зрелости
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. В соответствии с требованиями российского законодательства, где должны размещаться серверы государственных информационных систем, обрабатывающих персональные данные граждан РФ?</p> <p>А) В дата-центрах, расположенных на территории Российской Федерации</p> <p>Б) В облачных сервисах любого государства — члена ЕАЭС</p> <p>В) На серверах международных организаций с гарантией шифрования</p> <p>Г) Местоположение серверов не регулируется, главное — наличие лицензии у оператора</p> <p>Что из перечисленного является основным назначением модуля предиктивной аналитики в системе управления государственными проектами?</p> <p>А) Архивирование завершённых проектов для долгосрочного хранения</p> <p>Б) Прогнозирование рисков срыва сроков или перерасхода бюджета на основе исторических данных</p> <p>В) Автоматическое формирование печатных версий отчётных документов</p> <p>Г) Организация видеоконференцсвязи для проектных команд</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>1. Охарактеризуйте правовые аспекты использования искусственного интеллекта и предиктивной аналитики в мониторинге государственных проектов</p> <p>2. Опишите проблемы миграции и импортозамещения программного обеспечения в системах проектного управления органов власти</p>

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

*Оценка тестирования*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных	0	Количество правильных ответов менее 55%

ответов	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для сдачи зачета с использованием ДОТ или прохождения тестирования в СДО требуется компьютер с доступом в Интернет, камера, микрофон, динамики/наушники.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной

литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588965>

2. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588451>

3. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-18461-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587968>

## 8.2. Дополнительная литература

4. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами М.: ДМК Пресс, 2010

5. Книга участника реализации национальных проектов — М.: РАНХиГС, 2019. — 126 с.

6. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами //Управление проектами и программами. № 03(27). 2011. – 230 с.

7. Николаенко В.С., Мирошниченко Е.А., Грицаев Р.Т. Модели зрелости управления проектами: критический обзор // Государственное управление. Электронный вестник. 2019. №73. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-zrelosti-upravleniya-proektami-kriticheskiy-obzor>

8. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.cfin.ru/itm/project/opmmm.shtml>

9. Товб А. С., Ципес Г. Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. — М.: ЗАО «Олимп—Бизнес». — 240 с., 2003.

10. Требования к компетентности организации в области управления проектами. Organizational Competence Baseline (IPMA OCB). - М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с.

11. Фунтов В. Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика. — (Серия «Практика менеджмента»). / В.Н. Фунтов. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-4461-9961-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377416/reading>

12. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва: Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085548>

13. Organizational Project Management Maturity Model (OPM3) — Knowledge Foundation. Newtown Square, Pennsylvania, USA: Project Management Institute, 2008. — 350 с.

14. Portfolio, Programme & Project Management Maturity Model (P3M3), 2006.

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности.

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия.

3. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утв. распоряжением Минэкономразвития

России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ

4. Методические указания по разработке национальных проектов, разработанные в целях реализации положений Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

#### 8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

### 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; офисные программы для работы с текстами и электронными таблицами
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>