Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:21:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.01 Технологии продвижения политического лидера

(индекс, (наименования дисциплины в соответствии с учебным планом)

41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки)

Государственная политика и управление: лучшие мировые практики

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Усова Виолетта Александровна, преподаватель кафедры сравнительных политических исследований

Заведующий кафедрой:

Конышев Валерий Николаевич, доктор политических наук, заведующий кафедрой сравнительных политических исследований

РПД в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 11.03.2026 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.01 «Технологии продвижения политического лидера» универсальных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)** *	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией утв. приказом Минтруда и соц защиты РФ от	ПК-4	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления	ПК-4.1	Приобретает знания об организации управленческих процессов с учётом многообразия социально-политических и культурных контекстов, складывающихся в современном городском пространстве	ПК-4.1 Зн.1. Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации ПК-4.1 Зн.3. Знает классификацию управленческой информации, виды управленческой информации ПК-4.1 Зн.5. Знает источники управленческой информации, методика отбора источников информации ПК-4.1 Зн.7. Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов ПК-4.1 Зн.9. Знает категории слушателей (читателей), на которых будет рассчитан данный обзор, доклад ПК-4.1 Зн.11. Знает структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий ПК-4.1 Зн.13. Знает источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронные базы данных ПК-4.1 Зн.15. Знает особенности общенаучной и прагматической функции обзоров ПК-4.1 Зн.17. Знает понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания ПК-4.1 У.2. Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке

15.06.2020 №333н					ПК-4.1 У.4. умеет интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде ПК-4.1 У.6 Умеет излагать материал в логической последовательности ПК-4.1 У.8. Умеет оформлять текст в соответствующем стиле ПК-4.1 У.10. Умеет формулировать выводы и рекомендации ПК-4.1 У.12. Умеет пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами ПК-4.1 У.14. Умеет проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций
D/01.6 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией утв. приказом Минтруда и соц защиты РФ от 15.06.2020	ПК-6	Способность к участию в организации управленческих процессов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-6.1	Владеет технологиями по организации политических кампаний	ПК-6.1 Зн.2. Знает принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними ПК-6.1 Зн.4. Знает особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков ПК-6.1 Зн.6. Знает правила формирования и использования баз данных ПК-6.1 Зн.8. Знает правила защиты конфиденциальной служебной информации ПК-6.1 У.1. Умеет анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации ПК-6.1 У.3. Умеет передавать информацию в систематизированном виде ПК-6.1 У.5. Умеет производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков ПК-6.1 У.7. Умеет работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы)
			ПК-6.2	Владеет технологиями по продвижению политического лидера	ПК-6.2 Зн.1. Знает внутреннюю и внешнюю политику организации ПК-6.2 Зн.3. Знает принципы и методы администрирования ПК-6.2 Зн.5. Знает структуру организации и порядок взаимодействия подразделений и служб ПК-6.2 Зн.7. Знает современные научные методы и технические

№333н					средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации ПК-6.2 Зн.9. Знает современные информационные технологии ПК-6.2 У.2. Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями ПК-6.2 У.4. Умеет обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы ПК-6.2 У.6. Умеет обеспечивать информационную безопасность организации
	УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Применяет первичные умения системного анализа на основе собранной информации об объекте и представляет результаты анализа с учетом его структурных элементов элементов	УК ОС-1.1 З-1 **Знает** об основах системного анализа УК ОС-1.1. У-1 **Умеет** собирать и применять информацию об объекте исследования.
	УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Формирует способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач	УК ОС-2.1 З-1 **Знает** о подходах к определению проблемы и основах проектного менеджмента. УК ОС-2.1. У-1 **Умеет** корректно и адекватно определять проблему. УК ОС-2.1. У-2 **Умеет** определять проектный замысел и планировать проектные задачи.
	УК ОС-3	Способность вести себя в	УК ОС-3.2	Закрепляет первичные	УК ОС-3.2 З-2 **Знает** о принципах принятия решений

		соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе		умения формулирования принципов принятия решения группой в условиях ограниченных ресурсов	в группе. УК ОС-3.2. У-1 **Умеет** принимать решения в составе группы в условиях ограниченных ресурсов
	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Использует систему норм родного языка и иностранного (ых) языка(ов); логически и грамматически верно строит устную и письменную речь	УК ОС-4.1 З-1 **Знает** нормы родного и иностранных языков. УК ОС-4.1. У-1 **Умеет** логически и грамматически верно строить речь на родном иностранном языке.
			УК ОС-4.2	Формирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	УК ОС-4.2 З-2 **Знает** нормы о приемлемых стилях общения и средствах взаимодействия с партнёрами. УК ОС-4.2. У-2 **Умеет** выстраивать коммуникацию, применяя вербальные и невербальные средства.

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 14 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 академических часа. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (отвечают на вопросы по плану), готовятся к обсуждению вопросов.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.01 «Технологии продвижения политического лидера» относится к дисциплинам по выбору и изучается в 7 семестре. Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин, как «История политических учений» и «Введение в политическую науку. В свою очередь, изучение дисциплины создает предпосылки для освоения дисциплины Глобальное управление (на английском языке). Форма промежуточной аттестации – зачет

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современные избирательные системы и избирательная	16	3	0	0	3	0	0	0	0		0	0	10	Устный опрос, Доклад

	система России													
Тема 2	Избирательная кампания как политический проект и управление кампаниями	16	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	10	Устный опрос, Доклад
Тема 3	Юридические нормы и диагностика предвыборной ситуации	16	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	10	Устный опрос, Доклад
Тема 4	Агитация, реклама и агитационные технологии	20	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	Устный опрос, Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	14	0	0	14	0	0	0	4	0	0	40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные избирательные системы и избирательная система России ПК-4.1; ПК-6.1; УК ОС-2.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2

Выборы в органы власти как политико-правовой институт и механизм политического представительства. Объект избирательных технологий. Принципы организации и проведения выборов. Понятие избирательных технологий. Понятие и виды избирательных систем. Сравнительный анализ мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем. Избирательная квота и методики распределения мандатов при пропорциональной системе. Преференциальное голосование. Эволюция избирательной системы Российской Федерации. Электоральные циклы в Российской Федерации: выборы Президента Российской Федерации, выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Электронное голосование в России: pro et contra.

Тема 2. Избирательная кампания как политический проект и управление кампаниями ПК-4.1; УК ОС-1.1; УК ОС-2.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2

Три ветви власти как участники избирательного процесса. Политические партии в системе выборов. Статус, роль и формирование избирательных комиссий. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидата и политических партий. Наблюдение за проведением выборов. СМИ в избирательной кампании. Понятие избирательной кампании в широком и в узком смысле. Избирательная кампания как структурный элемент политического процесса. Содержание основных этапов подготовки, организации и проведения избирательной кампании. Юридические, организационные, политико-управленческие и технологические функции и задачи избирательной кампании как политико-управленческого проекта. Понятие, виды политических технологий в рамках организации и проведения избирательных кампаний. Основные и дополнительные ресурсы избирательной кампании. Источники ресурсов избирательных кампаний. Административный ресурс. Предвыборный штаб кандидата: модель

организационной структуры и различные подходы к его формированию. Избирательная кампания как специфическая политико-управленческая организация, осуществляющая управление электоральными процессами и вид политического менеджмента.

Тема 3. Юридические нормы и диагностика предвыборной ситуации ПК-4.1; ПК-6.1; УК ОС-1.1; УК ОС-2.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.2

Избирательное законодательство Российской Федерации. Избирательное законодательство г. Санкт-Петербурга. Юридическое направление работы в предвыборном штабе. Особенности административно-юридических технологий работы с кандидатами. Паспорт избирательного округа. Установки местного электората. Социологическое исследование предвыборной ситуации. Экспертный опрос лидеров общественного мнения. Фокус-группы. Контент-анализ документов и местных СМИ. Конфигурация кампании, выбор целевых аудиторий. SWOT-анализ кандидата. Подача информации о кандидате. Политический имидж кандидата. Презентация кандидата.

Тема 4. Агитация, реклама и агитационные технологии УК ОС-2.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2

Задачи предвыборной агитации и рекламы. Идеологическое сопровождение избирательной кампании. Фирменный стиль избирательной кампании. Составление медиа-планов кандидата. Фоновое продвижение кандидата. Основные агитационные материалы. Работа со СМИ и социальными сетями. Специфика организации поквартирного обхода в избирательных кампаниях (технология «от двери до двери»). Подготовка кандидата и сети агитаторов к поквартирному обходу. Специфика поквартирного обхода кандидатом. Специфика поквартирного обхода агитаторами. Изготовление и распространение агитационных печатных материалов. Принципы создания агитационных печатных материалов. Виды агитационных печатных материалов. Административный ресурс при распространении агитационных печатных материалов. Роль массовых акций в избирательных кампаниях. Форматы массовых акций. Технология организации массовых акций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Технологии продвижения политического лидера» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте текст,	1.Внимательно прочитать текст	Ответ считается верным, если правильно

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	выберите правильные ответы	задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, Д – доклад; Т-тестирование

Тема 1. Современные избирательные системы. Избирательная система России

Устный опрос:

1. Роль выборов в политической жизни общества Российской Федерации
2. Цели и принципы использования политических технологий в ходе избирательной кампании.
3. Типы избирательных систем
4. Политические эффекты избирательных систем
5. Избирательная система РФ

Примеры тем для доклада:

1. Сравнение мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
2. Роль выборов в формировании политической системы России.
3. Эволюция избирательной системы России после 1991 года.
4. Влияние международного опыта на российскую избирательную систему.
5. Проблемы и перспективы развития избирательной системы в России.

Тема 2. Избирательная кампания как политический проект и управление кампаниями

Устный опрос:

1. Опишите ключевые этапы избирательной кампании и их значение для успеха проекта.
2. Рассмотрите роль стратегического планирования в управлении избирательной кампанией.
3. Проанализируйте влияние общественного мнения на формирование избирательной стратегии.
4. Обсудите методы оценки эффективности избирательной кампании.
5. Приведите примеры успешных избирательных кампаний и выделите факторы их успеха.

Примеры тем для доклада:

1. Этапы разработки и реализации избирательной кампании.
2. Роль медиа в избирательных кампаниях: возможности и риски.
3. Финансирование избирательных кампаний: источники и ограничения.
4. Командная работа в избирательной кампании: как собрать эффективную команду.
5. Кейс-стадии успешных и неудачных избирательных кампаний.

Тема 3. Юридические нормы и диагностика предвыборной ситуации

Устный опрос:

1. Опишите основные юридические нормы, регулирующие избирательные кампании.
2. Рассмотрите важность соблюдения законодательства в процессе проведения выборов.
3. Проанализируйте методы диагностики предвыборной ситуации и их применение.

4. Обсудите последствия нарушения юридических норм в ходе избирательной кампании.
5. Приведите примеры случаев, когда юридические аспекты повлияли на результат выборов.

Примеры тем для доклада:

1. Законодательные основы избирательного процесса в России.
2. Правовые аспекты финансирования избирательных кампаний.
3. Права и обязанности участников выборов: кандидаты и избиратели.
4. Нарушения на выборах: правовые последствия и механизмы защиты.
5. Роль избирательных комиссий в организации выборов и соблюдении норм

Тема 4. Агитация, реклама и агитационные технологии:

Устный опрос:

1. Опишите основные виды агитации и их роль в предвыборной кампании.
2. Рассмотрите влияние социальных медиа на агитационные технологии.
3. Проанализируйте эффективность различных рекламных стратегий в ходе выборов.
4. Обсудите этические аспекты агитации и рекламы в политике.
5. Приведите примеры инновационных агитационных технологий и их влияние на выборы.

Типовые задания для проведения тестирования:

1. Вопрос: Какой из следующих методов является наиболее эффективным для создания имиджа политического лидера?

- A) Публикация статей в местных газетах
- B) Использование социальных сетей для взаимодействия с избирателями
- C) Проведение митингов и публичных выступлений
- D) Участие в телевизионных дебатах

2. Вопрос: Какой из следующих факторов не влияет на восприятие политического лидера обществом?

- A) Его личная харизма
- B) Политическая программа
- C) Уровень образования

- D) Внешность

3. Вопрос: Что означает термин "фрейминг" в контексте политических коммуникаций?

- A) Создание альтернативных реальностей
- B) Подбор слов и образов для формулирования проблемы
- C) Организация встреч с избирателями
- D) Использование статистики для обоснования своих заявлений

4. Вопрос: Какой из следующих инструментов является основным для анализа общественного мнения о политическом лидере?

- A) Социологические опросы
- B) Личные беседы
- C) Публикации в СМИ
- D) Обсуждения в социальных сетях

5. Вопрос: Какую роль играют посредники (например, журналисты) в продвижении политического лидера?

- A) Они полностью контролируют информацию о лидере
- B) Они могут искажать информацию, чтобы создать негативный имидж
- C) Они служат каналами для распространения информации и могут влиять на общественное мнение
- D) Они не имеют никакого влияния на политическое продвижение

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,4	40
КТ - 2	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.
Тема 1, Тема 2, Тема 3.

Доклад

КТ-2

Тема 4.

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания доклада

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы

		подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с вопросами. Необходимо дать ответ в устной форме.

Перечень вопросов к зачету

1. Выборы как механизм политического участия, их роль и функции в политической жизни общества Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование выборов в Российской Федерации.
3. Избирательное право в Российской Федерации.
4. Нормативное регулирование выборов в г. Санкт-Петербурге.
5. Мажоритарная избирательная система: сущность, достоинства и недостатки.

6. Пропорциональная избирательная система: сущность, достоинства и недостатки.
7. Участники избирательного процесса.
8. Политические технологии: определение и сущность.
9. Развитие политических технологий в России и за рубежом.
10. Области применения политических технологий.
11. Избирательная кампания и её возможные виды. Стадии избирательного процесса.
12. Порядок проведения выборов Президента Российской Федерации. Примеры политических технологий, которые применялись на выборах Президента Российской Федерации.
13. Порядок проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Примеры политических технологий, которые применялись на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Порядок проведения выборов депутатов Законодательного собрания Санкт-Петербурга. Примеры политических технологий, которые применялись на выборах депутатов Законодательного собрания Санкт-Петербурга.
15. Порядок проведения выборов Губернатора Санкт-Петербурга. Примеры политических технологий, которые применялись на выборах Губернатора Санкт-Петербурга.
16. Система избирательных комиссий в Российской Федерации.
17. Проектирование избирательных кампаний.
18. Специфика управления избирательной кампанией.
19. Основные ресурсы избирательных кампаний.
20. Фандрайзинг в избирательной кампании.
21. Структура предвыборного штаба кандидата.
22. Стратегия избирательной кампании: основные составляющие.
23. Тактика избирательной кампании: основные составляющие.
24. Основные мероприятия избирательной кампании.
25. Агитационно-рекламное направление предвыборного штаба.
26. Специальные политические проекты предвыборного штаба.
27. Формирование личного имиджа кандидата.
28. Основные агитационные материалы и их фирменный стиль.
29. Политическая реклама кандидата в СМИ.
30. Фоновое продвижение кандидата.
31. Использование интернет-ресурсов в избирательных технологиях.
32. Взаимодействие с лидерами общественного мнения в ходе избирательной кампании.
33. Роль встреч кандидата с избирателями в период избирательной кампании. Цели встреч с избирателями. Виды встреч с избирателями.
34. Полевая работа в ходе избирательного штаба, технология «от двери до двери».

35. Роль и практика применения административного ресурса в ходе избирательной кампании.
36. Социологическое исследование и прогнозирование поведения и политических предпочтений электората. Особенности проведения социологических исследований в период избирательной кампании. Проведение экзит-поллов.
37. Информационно-аналитические технологии в период избирательной кампании.
38. Институт наблюдателя на выборах. Представительство в избирательном процессе.
39. «Грязные» избирательные технологии: случаи применения и способы противодействия.
40. Манипуляции и фальсификации в период избирательной кампании.

6.2. **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	**СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ**	**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ**
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)	Задание 1: Закрытый тип (выбор одного правильного ответа) Какой из следующих видов избирательных систем используется в России для выборов в Государственную Думу? - A) Мажоритарная - B) Пропорциональная - C) Смешанная - D) Мажоритарно-пропорциональная Задание 2: Закрытый тип (выбор одного правильного ответа) Какой из перечисленных принципов лежит в основе избирательной системы России? - A) Всеобщее избирательное право - B) Прямое голосование - C) Секретность голосования - D) Все вышеперечисленное
Задание закрытого типа на установление	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве	Задание 1: Установление соответствия

соответствия	ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)	Сопоставьте элементы избирательной кампании с их описаниями: 1. Агитационные материалы 2. Организация встреч с избирателями 3. Анализ электорального поведения 4. Стратегия коммуникации A) Исследование предпочтений и мнений избирателей B) Плакаты, листовки, реклама C) Установление контактов с электоратом D) Определение подходов к взаимодействию с избирателями Задание 2: Установление соответствия Сопоставьте виды избирательных кампаний с их характеристиками: 1. Партийная кампания 2. Кандидатская кампания 3. Тематическая кампания 4. Социальная кампания A) Фокус на определенной проблеме B) Поддержка конкретного кандидата C) Продвижение интересов политической партии D) Ориентация на социальные вопросы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, **1**; **3**; **4**; **5** и **A; C**; **D**)	Задание 1: Закрытый тип (выбор нескольких правильных ответов) Какие из следующих элементов являются важными аспектами избирательной кампании? - A) Определение целевой аудитории - B) Разработка бюджета - C) Создание контента для социальных сетей - D) Обучение членов избирательной комиссии Задание 2: Закрытый тип (выбор нескольких правильных ответов)

		Какие факторы влияют на успех избирательной кампании? - A) Поддержка медиа - B) Эффективная агитация - C) Высокая явка избирателей - D) Низкий уровень конкуренции
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, **F**; **N**; **K**; **I**; **E**; **B**	Задание 1: Установление последовательности Установите правильную последовательность шагов в процессе диагностики предвыборной ситуации: 1. Анализ электоральных данных 2. Сбор информации о конкурентах 3. Определение целевой аудитории 4. Разработка стратегии кампа-нии Задание 2: Установление последовательности Установите последовательность этапов разработки юридических норм для выборов: 1. Обсуждение и принятие законопроекта 2. Исследование существующих норм 3. Подготовка проекта закона 4. Введение норм в действие
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – B	Задание 1: Комбинированный тип Какой из методов агитации наиболее эффективен в современном контексте? - A) Личное общение с избирателями - B) Социальные сети - C) Печатные материалы - D) Митинги Обоснуйте свой выбор: Задание 2: Комбинированный тип Какой из типов рекламы лучше всего подходит для продвижения кандидата?

		- A) Телевизионная реклама - B) Интернет-реклама - C) Радио-реклама - D) Офлайн-мероприятия Обоснуйте свой выбор
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1: Опишите, какие агитационные технологии вы считаете наиболее эффективными для привлечения молодежи к участию в выборах. Приведите примеры. Задание 2: Проанализируйте, как современные технологии изменили подходы к избирательной рекламе. Укажите как положительные, так и отрицательные аспекты.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	20-30
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать	10-20

аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-10

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного

дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Алексеев, Р. А. Избирательное право, избирательный процесс и технологии : учебник / Р.А. Алексеев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2135824. - ISBN 978-5-16-019750-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220948 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента : учебное пособие / С.Н. Федорченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19106. - ISBN 978-5-16-012089-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1816942 (дата обращения: 08.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019658-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244719 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Ананишнев, В.М., Пугачёв, Н.М., Гаврилов, Д.В., Лагутина, Е.И. Современные политические технологии, применяемыми на выборах Мэра Москвы 2023 // Социология. – 2023. – № 6. – С. 101-109.
2. Артыкаева Н.П. Избирательные vs политические технологии // Гражданин. Выборы. Власть. – 2021. – № 4. (22) – С. 193-196.
4. Маслина, А.О. Роль политических технологий в современной политике: зарубежная и российская практика // Инновации. Наука. Образование. – 2021. – № 47. – С. 470-480.
5. Пушкарёва, Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г.В. Пушкарёва. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 326 с.
6. Семёнов, В.А. Политический менеджмент: учебник для вузов / В.А. Семёнов, В.Н. Колесников. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 298 с.
7. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебник для вузов / С.В. Чуев. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 244 с.
3. Фельдман, П.Я., Данюк, Н.С., Сенокоп, Я.С. Современные технологии социального управления в политическом процессе США (на примере президентской избирательной кампании 2020 г.) // Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология. – 2021. – Т. 27. – № 2. – С. 184-201.
4. Шорохова, С.П. Политтехнологии: хитросплетение массового и индивидуального // Вестник института мировых цивилизаций. – 2019. – Т. 10. – № 3 (24). – С. 87-95.
5. Агеев, Р.Е., Мешков, П.Я. Выборы. Управление избирательной кампанией / Р.Е. Агеев, П.Я. Мешков. – СПб: Питер, 2022. – 650 с.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Закон Санкт-Петербурга «О выборах высшего должностного лица Санкт-Петербурга-Губернатора Санкт-Петербурга» от 20.06.2012 г. № 341-60.
2. Закон Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» от 17.02.2016 г. № 81-6.
3. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ.
4. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а также через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. https://ibooks.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. https://e.lanbook.com
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. https://iprbooks.ru
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. https://urait.ru
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. https://znanium.com
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. https://www.book.ru

Периодические издания:

1. Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома *«Библиотека Гребенникова»*
2. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании *«Ивис»*
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;

- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся
6	Программа «Антиплагиат»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: персональные компьютеры, проекторы, звуковые динамики, программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)
5	Система тестирования качества знаний обучающихся
6	Программа «Антиплагиат»