

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая  
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная  
(форма обучения)

2025 г.

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Виноградов Андрей Сергеевич, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского и трудового права*

*Душкина Ольга Николаевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права*

**Заведующий кафедрой:**

*Разуваев Николай Викторович, д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского и трудового права*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b> <i>(при наличии)**</i>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование Компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
<p>С 7 Супервизия в специализированной сфере медиации Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации С/01.7 Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста С/02.7 Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста С/03.7</p> <p>07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35478)</p>	<p>ПКс ОС-5</p>	<p>Способность применять оптимальные управленческие решения и формировать правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия</p>	<p>ПКс ОС-5.2</p>	<p>Применяет оптимальные управленческие решения и формирует правовые позиции при составлении бизнес-проектов и бизнес-планов с учетом анализа рисков экономической безопасности предприятия</p>	<p>ПКс ОС-5.2. 3-1 знает систему нормативно-правовых актов, регулирующих договорные правоотношения; заключение, изменение и прекращение договора; разрешение правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере</p> <p>ПКс ОС-5.2. У-1 умеет применять необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников гражданско-правовых отношений анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие гражданско-правовые договоры</p>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

*\*\*Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак. час на практические занятия. 48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

При заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть (В) дисциплин по выбору (ДВ.07), изучается в 10 семестре по очной форме обучения и на 6 курсе по заочной форме обучения. Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций: - Конституционное право России;- Гражданское право; - Финансовое право;- Предпринимательское право;- Корпоративное право.

### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк		СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста	18				6								12	Т
Тема 2	Конструирование гражданско-правового	18				6								12	Т, ПКЗ

	договора. Использование ИТ технологий в договорной работе													
Тема 3	Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры	18				6							12	Т
Тема 4	Защита прав сторон договора и договорная ответственность	18				6							12	Т, ПИЗ
Промежуточная аттестация														зачет
<b>Итого</b>		72				24							48	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат.тэк	Контроль
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста	17				2								15	Т
Тема 2	Конструирование	17				2								15	Т, ПКЗ

	гражданско-правового договора. Использование ИТ технологий в договорной работе													
Тема 3	Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры	17				2							15	Т
Тема 4	Защита прав сторон договора и договорная ответственность	17				2							15	Т, ПИЗ
Промежуточная аттестация										4				зачет
<b>Итого</b>		72				8				4			60	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## 3.2. Содержание дисциплины

### **ТЕМА 1. Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста (ПКс 5.2)**

1. Классификация договоров по типам: её основания, научное и практическое значение. Система договорных обязательств. Системообразующие признаки договоров.

2. Публичный договор, договор присоединения. Рамочный и абонентский договор. Опционный договор. Опцион на заключение договора. Смешанный договор. Непоименованный договор. Значение принципа свободы договора в договорной работе юриста.

3. Особенности договорной работы в зависимости от типа договора. Особенности договоров по отчуждению имущества и предоставлению имущества во временное пользование. Особенности договоров, направленных на выполнение работ и оказание услуг, договоры о совместной деятельности. Договорная работа в сфере финансирования и кредитования.

### **ТЕМА 2. Конструирование гражданско-правового договора. Использование IT технологий в договорной работе (ПКс 5.2)**

1. Основные этапы деятельности юриста при конструировании гражданско-правового договора. Описание предмета договора и его основных элементов (срок, цена, место и способ исполнения, ответственность сторон).

2. Формирование условий договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона.

3. Существенные условия договора. Цена в договоре: способы и порядок её определения, условия и порядок изменения; случаи обязательного включения в договор условия о цене.

4. Заверения и гарантии как условия договора.

5. Примерные договоры. Типовые договоры. Иные формы примерных условий договоров. Установление истинного содержания договора. Толкование договора: цели, способы и источники толкования условий договора. Мотивация условий договора, её юридическое значение. Судебное толкование договора. Толкование договора его сторонами по требованию суда в процессе рассмотрения спора.

6. Использование IT технологий в договорной работе. Особенности заключения электронных сделок. Электронные сделки и смарт-контракты. Электронная коммерция. Заключение договора посредством он-лайн агрегатора. Заключение договора дистанционно. Участие нотариуса при в дистанционной сделке. Особенности договорной работы с использованием электронной подписи. Простая электронная подпись, неквалифицированная электронная подпись (НЭП) и

квалифицированная электронная подпись (КЭП). Составление договора путем электронного конструктора.

7.

### **ТЕМА 3. Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры (ПКс 5.2)**

1. Понятие и значение преддоговорных отношений. Принцип добросовестности в преддоговорных отношениях. Методы и техника ведения переговоров. Лицо, полномочное вести переговоры. Соглашения в процессе ведения переговоров (соглашение о намерениях и др.)

2. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа. Понятие внезапного и неоправданного прекращения переговоров. Последствия предоставления стороне переговоров неполной или недостоверной информации, в том числе умолчание об обстоятельствах, которые в силу характера договора должны быть доведены до сведения другой стороны. Правовые последствия умолчания о параллельных переговорах в судебной практике.

3. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров. Возмещение убытков при недобросовестном ведении переговоров: основания, порядок взыскания. Неустойка при недобросовестном поведении стороны переговоров.

### **ТЕМА 4. Защита прав сторон договора и договорная ответственность (ПКс 5.2)**

1. Способы защиты прав сторон договорных отношений. Защита слабой стороны в договоре. Несправедливые договорные условия. Защита прав кредитора.

2. Понятие, виды и условия договорной ответственности.

3. Защита стороны договора путем восстановления положения, существовавшего до нарушения права; признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки.

4. Меры оперативного воздействия и их виды.

5. Понуждения к исполнению обязанности в натуре.

6. Убытки и неустойка. Уменьшение неустойки. Реальный ущерб и упущенная выгода. Возмещение убытков при прекращении договора. Убытки при замещающей сделке.

7. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Проценты за неправомерное использование чужих денежных средств. Возмещение потерь. Астрент.

8. Вина кредитора. Просрочка должника или кредитора. Непреодолимая сила как основание освобождения от ответственности. Освобождение от договорной ответственности в условиях пандемии коронавирусной инфекции. Иные основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.                  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.                  3. Выбрать один верный ответ.                  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.                  2. Внимательно прочитать оба списка:                  список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>

		<p>т.д.;          список 2 –          утверждения,          свойства          объектов и          т.д.          3.          Сопоставить          элементы          списка 1 с          элементами          списка 2,          сформировать          пары          элементов.          4. Записать          попарно          буквы и          цифры (в          зависимости          от задания)          вариантов          ответа          (например, А1          или Б4).</p>	
<p>Задание          закрытого типа с          выбором          нескольких          правильных          ответов из          нескольких          вариантов          предложенных</p>	<p>Прочитайте          текст, выберите          правильные          ответы</p>	<p>1. Внимательно          о прочитайте          текст задания          и понять, что          в качестве          ответа          ожидается          несколько          правильных          ответов из          предложенны          х вариантов.          2.          Внимательно          прочитайте          предложенны          е вариант-ты          ответа.          3. Выбрать          несколько          правильных          ответов.          4. Записать          только номера          (или буквы)          выбранного          варианта</p>	<p>Ответ считается          верным, если          правильно          установлены все          соответствия          (позиции из          одного столбца          верно          сопоставлены с          позициями          другого)</p>

		ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		предложенны е варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновываю щие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировк и. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательност ь излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы

95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## **5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

### **Тема 1. Основные типы гражданско-правовых договоров и их значение в деятельности юриста.**

#### Тестовые задания:

1. Какое из перечисленных является ключевым признаком гражданско-правового договора?

- а) равенство сторон;
- б) подчинение одной стороны другой;
- в) обязательное наличие трудовой книжки;
- г) установление отношений, не имеющих юридического значения.

2. К какому типу договора относится соглашение, по которому одна сторона обязуется передать в собственность другой стороне вещь, а другая сторона обязуется принять ее и уплатить за нее деньги?

- а) договор аренды;

- б) договор подряда;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор займа.

3. Что из перечисленного является функцией договора в деятельности юриста?

- а) юридическое фиксирование цели сделки;
- б) обязательное использование в любом случае;
- в) регулирование исключительно трудовых отношений;
- г) отмена правовых отношений между сторонами.

## **Тема 2. Конструирование гражданско- правового договора. Использование IT технологий в договорной работе.**

### Тестовые задания:

1. Какой из перечисленных договоров является договором передачи имущества в собственность?

- а) Договор подряда;
- б) Договор купли-продажи;
- в) Договор возмездного оказания услуг;
- г) Договор аренды.

2. Что является обязательным признаком гражданско-правового договора?

- а) Иерархическая подчиненность;
- б) Взаимное согласие и равноправие сторон;
- в) Непрерывное выполнение работ;
- г) Наличие трудовой книжки.

### **ПИЗ по теме 2.**

Определить принципы договорного права, которые являются общими с принципами гражданского права. Определить принципы договорного права, присущие только ему как подотрасли гражданского права. Сформулировать общие тенденции развития договорного права на современном этапе.

## **Тема 3. Преддоговорные отношения. Ведение переговоров по заключению договора. Преддоговорные споры.**

Тестовые задания:

1. Какое из перечисленных действий является ключевым этапом подготовки к переговорам?

- а) обсуждение предложений с контрагентом;
- б) сбор и анализ данных о контрагенте и предмете переговоров;
- в) подписание итогового договора;
- г) разрешение преддоговорных споров.

2. Какой метод ведения переговоров предполагает поиск взаимовыгодного решения, когда обе стороны удовлетворены результатом?

- а) компромисс;
- б) игнорирование;
- в) интеграция (или «выигрыш-выигрыш»);
- г) позиционный метод.

3. Что является основанием для преддоговорной ответственности?

- а) убытки, причиненные стороной после заключения договора;
- б) убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения обязанностей на стадии переговоров;
- в) отсутствие интереса к заключению договора;
- г) несогласие с ценой товара.

**Тема 4. Защита прав сторон договора и договорная ответственность.**

Тестовые задания:

1. Какая мера ответственности за нарушение договора подразумевает уплату определенной денежной суммы помимо основного долга?

- а) возмещение убытков;
- б) неустойка;
- в) штраф;
- г) убытки.

2. Какие условия договора являются обязательными для его заключения?

- а) все условия договора;
- б) любые условия, достигнутые сторонами;
- в) существенные условия договора;
- г) условия, установленные законом.

**ПИЗ по теме 4:**

1. Раскрыть понятия: «договор», «сделка», «условия договора».
2. Провести классификацию договоров.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,18	18
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках

КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Проводится после изучения темы 1.**

Тестирование.

**КТ-2**

**Проводится после изучения темы 2.**

Тестирование.

ПКЗ

**КТ-3**

**Проводится после изучения темы 3.**

Проводится после изучения темы 3.

Тестирование.

**КТ-4**

**Проводится после изучения темы 4.**

Тестирование.

ПИЗ

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1.Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%

	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2.Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	41-70	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	21-40	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-20	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

3.Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	31-50	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	16-30	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-15	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Достоверность и	16-20	Представленная информация

актуальность информации		подтверждена ссылками на источники
	0-15	Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 20-30 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ – в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО – в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Многопонятийное представление о договоре: договор как правоотношение; договор в системе вещных и обязательственных правоотношений

2. Публичный договор и договор присоединения. Проблема недействительности договоров. Соотношение ничтожных и оспоримых сделок. Последствия недействительности сделок в соотношении с требованиями о виндикации.

3. Толкование договоров. Теории «воли» и «волеизъявления». Толкование стандартных условий.

4. Особенности правового регулирования договоров. Действие норм о

договорах во времени, в пространстве и по лицам. Толкование норм о договорах и их применение по аналогии.

5. Типизация договорных форм. Обычаи делового оборота. Разграничение договоров по отраслевой принадлежности. Принцип субсидиарного применения норм гражданского права.

6. Принципы договорного права. Реализация принципа свободы договора. Проблема соотношения свободы договора и изменения договорных конструкций. Комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве. Договор в пользу третьего лица и проблема многостороннего договора. Принцип защиты «слабой» стороны договора и проблемы его реализации в договорных отношениях.

7. Понятие и значение системы гражданско-правовых договоров.

8. Классификация гражданско-правовых договоров по дихотомическому признаку: односторонние и двусторонние, возмездные и безвозмездные, реальные и консенсуальные договоры. Основные и предварительные, вещные и обязательственные, основные и дополнительные договоры.

9. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров: направленность на передачу имущества в собственность, во владение и пользование на выполнение работ (оказание услуг), на учреждение различных образований.

10. Заключение договора. Проблема обязательного заключения договора.

11. Условия договора. Проблема существенных условий договора. Признание договора незаключенным.

12. Оферта. Требования? предъявляемые к оферте. Виды оферт. Публичная оферта и приглашение делать оферты. Правовые последствия, возникающие вследствие направления оферты. Отзыв оферты.

13. Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздавший акцепт, его правовые последствия. Проблема акцепта, изменяющего условия оферты: зарубежный опыт. Заключение договора на стандартных условиях.

14. Особенности заключения договора на торгах.

15. Принципы исполнения договорных обязательств: надлежащее исполнение обязательства; реальное исполнение договорного обязательства. Проблема недопустимости одностороннего отказа от исполнения договорного обязательства.

16. Проблема исполнения альтернативных и факультативных обязательств. Исполнение обязательств с отрицательным содержанием. Исполнение договора третьим лицом и третьему лицу. Исполнение денежных обязательств.

17. Правовая сущность обеспечения исполнения договорных обязательств.

18. Неустойка: понятие и виды. Соотношение сумм неустойки и убытков.

19. Удержание имущества, как способ обеспечения исполнения обязательства, применяемый в договорных отношениях. Особенности применения удержания недвижимого имущества.

20. Залог: понятие, правовая природа, виды. Вещная и обязательственная составляющая залога.

21. Особенности применения в договорных отношениях поручительства, банковской гарантии, задатка: соотношении задатка и аванса.

22. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств: государственная и муниципальная гарантии, аваль, сделки репо и т.д.

23. Основания, порядок и правовые последствия изменения договора. Проблема одностороннего изменения условий договора (ст. 523 ГК РФ).

24. Основания, порядок и правовые последствия расторжения договора: расторжение договора по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон.

25. Правовые последствия изменения и расторжения договора. Проблема применения п. 4 ст. 453 ГК РФ.

26. Перемена лиц в обязательстве: цессия и перевод долга.

27. Специальные случаи прекращения договора: отступное, зачет встречного однородного требования, совпадение должника и кредитора в одном лице, невозможность исполнения договора, прощение долга, новация.

28. Право на защиту как субъективное гражданское право. Формы защиты гражданских прав участников договорных отношений. Специфика применения самозащиты в договорных обязательствах.

29. Способы защиты субъективных гражданских прав. Особенности применения способов защиты прав участников договорных отношений. Определение правоотношений вследствие неосновательного обогащения и их место в защите прав сторон договора. Разграничение неосновательного обогащения и виндикации. Разграничение неосновательного обогащения и реституции. Специфика защиты «слабой» стороны договора.

30. Условия гражданско-правовой ответственности. Ответственность лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, за нарушение договорного обязательства. Обстоятельства, исключющие гражданско-правовую ответственность. Проблема возмещения ущерба, причиненного правомерными действиями.

31. Формы гражданско-правовой ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, потеря задатка. Правовая природа процентов по денежному обязательству. Реализация принципа полного возмещения убытков.

32. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность с множественностью лиц. Проблемы субсидиарной ответственности. Особенности ответственности за действия третьего лица.

33. Понятие, виды и правовое регулирование договора купли-продажи. Особенности правового регулирования купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей товаров отдельных видов.

34. Форма и содержание договора купли-продажи. Предмет договора.

35. Условие о качестве в договоре купли-продажи. Гарантийный срок, срок годности, срок службы.

36. Цена товара и правила ее определения. Порядок оплаты товара (предварительная оплата, в кредит, в рассрочку).

37. Договор розничной купли-продажи. Специфика субъектного состава; понятие потребителя. Форма и содержание договора.

38. Договор поставки: понятие, значение. Особенности заключения договора поставки. Содержание договора.

39. Исполнение обязательства по поставке товара. Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Порядок исчисления убытков при расторжении договора. Ответственность сторон.

40. Поставка товаров для государственных нужд. Основания поставки для государственных нужд: простая и сложная структура договорных связей.

41. Договор продажи недвижимости: понятие, субъекты, форма и содержание. Права на земельный участок при продаже находящейся на ней недвижимости.

42. Особенности продажи жилых помещений.

43. Договор мены: понятие, правовое регулирование. Содержание договора. Права и обязанности сторон. Переход права собственности на обмениваемые товары.

44. Договор дарения: понятие, субъекты, форма дарения. Запрещения дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора. Отмена дарения.

45. Договор постоянной ренты: понятие, содержание, форма.

46. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.

47. Договор аренды: понятие, виды, правовое регулирование. Субъекты, форма и содержание договора.

48. Прекращение договора аренды. Случаи досрочного расторжения

договора аренды. Отказ от договора, заключенного на неопределенный срок. Судьба улучшений арендованного имущества.

49. Договор аренды здания или сооружения: понятие, субъекты, форма, государственная регистрация, содержание. Права, обязанности и ответственность сторон.

50. Договор финансовой аренды: понятие, правовое регулирование, субъекты, форма, содержание. Права, обязанности и ответственность сторон.

51. Договор подряда: понятие, отграничение от смежных договоров, сфера применения. Субъекты договора, структура договорных связей.

52. Права и обязанности сторон договора подряда. Особенности одностороннего отказа от исполнения договора подряда.

53. Договор строительного подряда: понятие, сфера применения, субъекты, форма, содержание.

54. Виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Договоры об организации перевозок.

55. Понятие и виды договора перевозки грузов. Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Форма договора, перевозочные документы. Содержание договора перевозки грузов.

56. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу, повреждение груза, просрочку в доставке груза. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски по перевозкам грузов.

57. Договор займа: понятие, субъекты. Форма и содержание договора. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон.

58. Кредитный договор: понятие, признаки, соотношение с договором займа. Особенности субъектного состава. Форма и содержание договора. Права и обязанности сторон.

59. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, виды, правовое регулирование. Форма и содержание договора. Субъекты договора, их права, обязанности и ответственность.

60. Договор банковского вклада: понятие, содержание и форма договора. Виды вкладов. Сберегательная книжка. Права и обязанности сторон.

61. Договор банковского счета: понятие, форма и содержание. Виды банковских счетов. Права и обязанности сторон.

62. Договор хранения: понятие, содержание и форма договора. Изменение условий договора. Права и обязанности сторон по договору хранения.

63. Договор складского хранения. Форма и порядок заключения договора. Складские документы. Права и обязанности сторон.

64. Понятие и основания возникновения страхового обязательства.

Участники страхового обязательства. Застрахованное лицо. Выгодоприобретатель. Виды страхования.

65. Договор имущественного страхования: понятие, виды, субъекты. Сострахование. Перестрахование. Форма договора имущественного страхования. Соотношение условий договора и правил страхования.

66. Условие о страховом случае в договоре имущественного страхования. Условие о страховой сумме. Неполное и дополнительное имущественное страхование. Последствия страхования сверх страховой стоимости.

67. Договор личного страхования: понятие, виды, форма, содержание. Права и обязанности сторон.

68. Договор поручения: понятие, субъекты, форма, содержание. Права и обязанности сторон. Прекращение договора.

69. Договор комиссии: понятие, форма, содержание. Стороны договора, их права, обязанности, ответственность. Прекращение договора.

70. Агентский договор: понятие, субъекты. Содержание договора. Права и обязанности сторон.

71. Договор доверительного управления имуществом: понятие, виды, сфера применения. Особенности субъектного состава. Форма и содержание договора. Права, обязанности, ответственность доверительного управляющего.

72. Договор коммерческой концессии: понятие, сфера применения. Субъекты договора. Форма и государственная регистрация. Права и обязанности сторон.

73. Договор простого товарищества: понятие, виды, субъекты, форма, содержание. Права, обязанности, ответственность товарищей.

74. Общее имущество товарищей в договоре простого товарищества. Ведение дел товарищей. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.

### Типовые задания для зачета.

Задание 1. Дайте консультацию гражданину А по интересующим его вопросам.

Кейс: Гражданин А. решил приобрести загородный дом стоимостью 15 млн. руб. в живописной местности Подмосковья. Перед заключением договора купли продажи он обратился к юристу с просьбой дать консультацию о том, как наиболее надежно передать денежные средства покупателю по договору купли-продажи недвижимости. Кроме того, его интересовал вопрос о том, как оформить передачу денег с условием их поступления продавцу только после возникновения у покупателя права собственности на загородный дом.

Задание 2. Составьте договор об открытии кредитной линии, в котором необходимо сформулировать пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности по отношению к ООО в случае ненадлежащего исполнения им обязательства по выплате кредита.

Кейс: Между ООО «Метрополис» и банком «Актив банк» заключен договор об открытии кредитной линии на срок три года под строительство нежилого здания – торгового центра. По условиям договора банк обязан перечислить на счет общества 150 млн. руб. отдельными траншами по письменной заявке ООО. При составлении кредитного договора в разделе об ответственности должника правовое управление банка сформулировало пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности ООО в случае ненадлежащего исполнения обязательства по выплате кредита.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком случае договор будет считаться незаключенным, если между сторонами не достигнуто соглашение? <ol style="list-style-type: none"> <li>а) если не согласован предмет договора;</li> <li>б) если не указан срок действия;</li> <li>в) если не согласована цена;</li> <li>г) если не прописано, в какой форме должен быть заключен договор.</li> </ol> </li> <li>2. Какой правовой акт регулирует отношения между сторонами договора, если сторонами выбрано «право страны А» в качестве применимого к их обязательствам? <ol style="list-style-type: none"> <li>а) нормы национального права страны А;</li> <li>б) нормы права той страны, где договор был подписан;</li> <li>в) нормы национального права страны, чьим гражданином является покупатель;</li> <li>г) нормы национального права той страны, где находится вещь по договору.</li> </ol> </li> </ol>
Задание закрытого типа на установление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установите соответствие между видом договора и его основным признаком:</li> </ol>

соответствия	<p>ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, a1 или b3).</p>	1) Договор подряда	а) Одна сторона обязуется передать вещь, а другая — принять ее и уплатить за нее деньги		
		2) Договор купли-продажи	б) Одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его		
		3) Договор дарения	с) Одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность		
		2. Установите соответствие между условиями договора и их юридической характеристикой.			
		1) Цена	а) Условие, без которого договор считается незаключенным		
		2) Предмет договора	б) Условие, которое может быть изменено или не включено в договор по усмотрению сторон, если оно не является существенным		
		3) Срок действия	с) Условие, без которого договор не может считаться заключенным (в некоторых случаях)		
		Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных</p>	<p>1. Какие из перечисленных ниже условий являются существенными для заключения договора купли-продажи?</p> <p>а) цена товара;</p> <p>б) наименование и количество товара;</p> <p>с) способ оплаты товара;</p>	

	<p>ответов.</p> <p>4. Записать только буквы выбранного варианта ответа.</p>	<p>д) наименование и цена товара;</p> <p>е) наименование и количество товара.</p> <p>2. Какое из перечисленных ниже положений не является существенным условием для большинства договоров, согласно Гражданскому кодексу РФ?</p> <p>а) согласование предмета договора;</p> <p>б) определения цены договора, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами определена цена;</p> <p>в) указание на сторону, которая должна исполнить договор;</p> <p>г) указание на сторону, которая должна исполнить договор;</p> <p>д) указание на срок действия договора.</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, abcd).</p>	<p>1. Расположите этапы заключения договора купли-продажи в правильной последовательности.</p> <p>а) направление оферты одной из сторон.</p> <p>б) акцепт оферты другой стороной;</p> <p>в) подписание договора сторонами;</p> <p>г) получение товара покупателем;</p> <p>д) составление и направление протокола разногласий.</p> <p>2. Расположите действия при одностороннем отказе от договора в правильной последовательности.</p> <p>а) направление уведомления об отказе от договора другой стороне;</p> <p>б) с момента получения уведомления договор считается расторгнутым;</p> <p>в) составление протокола разногласий по условиям расторжения;</p> <p>г) уведомление другой стороны о намерении расторгнуть договор;</p> <p>д) внесение изменений в договор.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать</p>	<p>1. ООО «Альфа» заключило договор купли-продажи с ИП «Бета» на поставку 100 компьютеров. Договором предусмотрено, что покупатель (ООО «Альфа») вправе отказаться от товара, если</p>

<p>обоснованием выбора</p>	<p>предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>он будет поставлен позже 15 марта 2026 года. 16 марта 2026 года партия компьютеров была доставлена.</p> <p>Имеет ли право в данной ситуации ООО «Альфа» требовать от ИП «Бета» возврата уплаченных денег за компьютеры в полном объеме?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) да, но только с удержанием неустойки за каждый день просрочки;</p> <p>г) да, но только в том случае, если они успеют вернуть товар продавцу до истечения 3 дней с момента получения.</p> <p>Ответ обоснуйте.</p> <p>2. Гражданин Сидоров заключил договор аренды нежилого помещения с компанией «Гамма» сроком на 3 года. Через год Сидоров, не уведомив арендодателя, сдал помещение в субаренду индивидуальному предпринимателю.</p> <p>Считается ли договор субаренды, заключенный Сидоровым с ИП, действительным?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) да, договор субаренды действителен, так как арендные отношения с ИП не затрагивают права арендодателя, который продолжает получать арендную плату;</p> <p>б) нет, договор субаренды недействителен, так как арендатор обязан уведомить арендодателя о сдаче помещения в субаренду;</p> <p>в) да, договор субаренды действителен, если арендодатель не возражает против сдачи помещения в субаренду;</p> <p>г) нет, договор субаренды недействителен, так как арендатор нарушил условия договора аренды, не уведомив арендодателя.</p> <p>Ответ обоснуйте.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p>	<p>1. Укажите различия в понятиях ничтожной и оспоримой сделки.</p>

	2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	2. Проведите сравнительный анализ транспортных договоров.
--	---	---

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины Б1.В.ДВ.07.03 «Практикум по договорному праву» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции. Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются

аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и

логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

*Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считается конспектом такое ее воспроизведение не будет. Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с

указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

**Работа с тестовой системой** Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Договорное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html> (дата обращения: 24.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Актуальные проблемы договорного права. 2021 : коллективная монография, подготовленная выпускниками, аспирантами, магистрантами и студентами кафедры гражданского права юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова / К. А. Усачева, А. А. Тарусов, К. В. Лазаренко [и др.] ; под редакцией К. А. Усачевой. — Москва : Статут, 2022. — 270 с. — ISBN 978-5-8354-1795-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147838.html> (дата обращения: 24.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Формакидов, Д. А. Договорное регулирование жилищных отношений / Д. А. Формакидов. — Москва : Статут, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-8354-1973-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141835.html> (дата обращения: 24.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Зайцева, Н. В. Субъективный фактор в частном праве : монография / Н. В. Зайцева. — Москва : Статут, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-8354-1909-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147853.html> (дата обращения: 24.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Придворова М.Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности: особенности договорного регулирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Придворова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024.— 81 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/148482>.— IPR SMART, по паролю

## 8.2 Дополнительная литература.

1. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>;

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>;

3. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02848-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451903>;

4. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 2 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451904>;

5. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 2 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 9785-534-02850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451904>.

6. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>.

7. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>

### **8.3 Нормативные правовые документы**

1 Конституция РФ (12 декабря 1993 г. с изменениями 01.07.2020) / [Электронный ресурс] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.02.2025) / [Электронный ресурс] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51057/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/)

3 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.04.2025) / [Электронный ресурс] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

4 Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // [Электронный ресурс] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

5 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (ред. от 13.12.2024) / [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

6 Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ О противодействии коррупции (28.12.2024) / [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/12164203/>.

7 Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. М.: Международные отношения, 2004. / [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/2563852/>

8 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. (28.12.2024) / [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/10106464/>.

9 Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (28.12.2024) / [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/185181/>

### **8.4 Интернет-ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwara.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной

подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

## 8.5 Иные источники

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) Верховный Суд Российской Федерации
6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 3 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- 6 . [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://www.Public.ru)

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Авхадеев В.Р., Асташова В.С., Андриченко Л.В. и др. Договор как общеправовая ценность: Монография. М.: ИЗиСП, Статут, 2018. 381 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Акинфиева В.В. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств в российском гражданском праве: Монография. Москва: Статут, 2019. 159 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. 3-е изд., стереотипное. М.: Статут, 2001. Кн. 1. 848 с. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к [статьям 307 - 453](#) Гражданского кодекса Российской Федерации / Ответственный редактор А.Г. Карапетов. М., 2016. ... // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Егорова М.А. / Односторонний отказ от исполнения гражданско-правового договора. // Монография. 2 изд. перераб. и доп. М., Статут 2010. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
6. Егорова М.А. / Проблемы совершенствования положений законодательства об изменении и расторжении гражданско-правовых договоров // Монография. М., Изд-во РАГС 2010. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Витрянский В.В. Некоторые итоги кодификации правовых норм о гражданско-правовом договоре / Кодификация российского частного права (под ред. Д.А. Медведева) // М., изд-во Статут, 2008. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
8. Витрянский В.В. Система гражданско-правовых договоров в условиях реформирования гражданского законодательства // Вестник ВАС РФ 2012, №1. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
9. Карапетов А.Г. Расторжение нарушенного договора в российском и зарубежном праве. М. Статут. 2007. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
10. Карапетов А.Г. Приостановление исполнения обязательства как способ защиты прав кредитора. - М.: Статут, 2011. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

11. Карапетов А.Г., Савельев А.И. Свобода договора и ее пределы. Монография Т. 1, 2: М.: Статут, 2012. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
12. Практика применения общих положений об обязательствах: Сборник статей / Рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. - М.: Статут, 2011. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
13. Яковлев В.Ф. // Гражданский кодекс российской федерации: развитие общих положений гражданского права / Кодификация российского частного права (под ред. Д.А. Медведева) // М., изд-во Статут, 2008. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов