

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:18:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Урбанистика и городское управление»
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

Рабочая программа *государственной итоговой* аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Стратегическое управление и качество жизни» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59530); порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Составитель (-и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Котов А.И.

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Приложение 4. Титульный лист выпускной квалификационной работы.

Приложение 5. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Приложение 6. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Приложение 7. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС СЗИУ РАНХиГС.

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.).

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/347570> — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Туркина, Н. Р. Методология диссертационного исследования: практическое пособие для вузов : учебное пособие / Н. Р. Туркина, М. В. Чернышов, Ж. А. Лебедева. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382130> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание.

2. Гриднев, Валерий Павлович. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие/В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.]: СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.

3. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание. URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/334325/reading>.

4. Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2011. - 447 с.

5. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учеб.метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 488 с.

6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2014. - 282 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083276>.

7. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 9-е, доп. и испр. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

8. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М.: Дашков и К, 2012. - 553 с.

9. Государственное и муниципальное управление: учебник: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / [Н. И. Захаров и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

10. Основы стратегического управления субъектом Российской Федерации: учебное пособие/ Лихтин А.А., Барабанов А.А., Соколенко В.Н. СЗИУ РАНХиГС, 2022, 158с.

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083277>.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/, свободный (дата обращения: 18.10.2025).

2. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/, свободный (дата обращения: 18.10.2025).

3. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) // КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/, свободный (дата обращения: 18.10.2025).

4. Федеральный закон от 17.11.1995 N 169-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8344/, свободный (дата обращения: 18.10.2025).

Перечень информационно-справочных систем

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

1. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту
Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

3. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

4. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента и управления.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций elibrary.ru.

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

Перечень профессиональных баз данных

1. Сайт Президента Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

2. Портал AI.GOV.RU : официальный сайт Национальной стратегии развития ИИ. — URL: <https://ai.gov.ru> (дата обращения: 06.08.2025) 14.

3. ГОСТы по ИИ на сайте Росстандарта : электронный каталог. — URL: <https://rst.gov.ru/portal/gost> (дата обращения: 06.08.2025)

4. Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>

6. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Подготовка и защита ВКР направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления
ПКс-3	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ПКс-4	Способен использовать знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
-------	--

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	<i>Введение</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК ОС-9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>

4	<i>Третий раздел</i>	ПКo OC-1 ПКo OC-2 ПКo OC-3 ПКo OC-4 ПКc-1 ПКc-2 ПКc-3 ПКc-4	ПКo OC-1.1 ПКo OC-1.2 ПКo OC-2.1 ПКo OC-2.2 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-4.1 ПКo OC-4.2 ПКc-1.1 ПКc-1.2 ПКc-2.1 ПКc-2.2 ПКc-3.1 ПКc-3.2 ПКc-4.1 ПКc-4.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>
5	<i>Заключение</i>	ПКc-1 ПКc-2 ПКc-3 ПКc-4	ПКc-1.1 ПКc-1.2 ПКc-2.1 ПКc-2.2 ПКc-3.1 ПКc-3.2 ПКc-4.1 ПКc-4.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	ПКc-1 ПКc-2 ПКc-3 ПКc-4	ПКc-1.1 ПКc-1.2 ПКc-2.1 ПКc-2.2 ПКc-3.1 ПКc-3.2 ПКc-4.1 ПКc-4.2	<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>
7	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	ПКc-1 ПКc-2 ПКc-3 ПКc-4	ПКc-1.1 ПКc-1.2 ПКc-2.1 ПКc-2.2 ПКc-3.1 ПКc-3.2 ПКc-4.1 ПКc-4.2	<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Требования к тематике магистерской диссертации:

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление», при этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской

подготовки «Урбанистика и городское управление» является городская политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там)», «Практика работы (чего-то там)....», «Анализ (чего-то там)....», «Вопросы (чего-то там)....», *допустимо*: «Совершенствование городской политики....», «Совершенствование механизма государственного регулирования....», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ....», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15)», «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

Перечень тем ВКР представлен в *Приложении 1*.

Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации

Студент выбирает тему и подает заявление (*Приложение 2*) на имя директора института с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем научного направления, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской

диссертации. Докладная записка на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации подписывается деканом и руководителем направления.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются приказом директора СЗИУ – филиала РАНХиГС. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом Директора СЗИУ – филиала РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают индивидуальное задание (*Приложение 3*) на подготовку магистерской диссертации. Проверку выполнения студентом индивидуального задания осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательного направления, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные этапы:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации.

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *Приложении 5*).

14. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец рецензии приведен в *Приложении 6*).

Порядок выполнения и предоставления в государственную экзаменационную комиссию магистерской диссертации

Не позднее одного календарного месяца до защиты магистерской диссертации проводится ее предварительная защиты (предзащиты). На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом в Учебный отдел для проверки через систему «Антиплагиат». Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Рецензирование ВКР осуществляется лицами, не являющимися работниками СЗИУ РАНХиГС. Выпускная квалификационная работа

представляется на рецензию не менее, чем за 17 календарных дней до дня защиты ВКР. Рецензент проводит анализ соответствия ВКР требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Проводится анализ содержания ВКР, полнота рассмотрения (цель и задачи исследования), соответствия объекта и предмета исследования, логичность структуры, самостоятельность выводов и предложений обучающегося. На основе проведенного анализа рецензент представляет письменную рецензию за 7 календарных дней до дня защиты ВКРМ. Обучающийся знакомится с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРМ.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов в Учебный отдел. В пакет документов, передаваемых в Учебный отдел, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Стратегическое управление и качество жизни»; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – *Приложение 7*);

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%);

- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

Содержание магистерской диссертации должно соответствовать основным требованиям:

- отражать актуальную проблему современного стратегического управления;
- отражать анализ причин ее возникновения, направлений, механизмов и методов ее решения;
- содержать обоснованные выводы и предложения, подтвержденные расчетами социально-экономической эффективности, которые имеют практическое значение и апробированы на практике;
- обладать определенной научной новизной, четко сформулированной в работе и при защите ВКР;
- иметь оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32–2001).

Объем магистерской диссертации должен составлять, как правило, 70–90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3–7 страниц каждое.

Структура магистерской диссертации зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2–3 главы, каждая из 2–4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист (*Приложение 4*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы (проблема, требующая научного и практического анализа);
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- теоретические и эмпирические методы исследования;
- научная значимость (элементы научной новизны);
- практическая значимость;
- апробация результатов исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

Объектами исследования в магистерской диссертации — это явление, на изучение которого направлена работа.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Пример оформления библиографического списка:

Нормативные акты и официальные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
3. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе “Объединенная судостроительная корпорация”» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.

4. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Научная и учебная литература

5. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагфляции: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.

6. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.

Официальный сайты и ресурсы сети Интернет

7. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.

8. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.

9. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.

10. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.

11. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.

12. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.

13. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”» // <http://www.almaz-antey.ru>.

14. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroupp.ru>.

15. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroupp.ru>.

16. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.

17. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

Приложение не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;

- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%).

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	1. <i>Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</i> 2. <i>При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</i> 3. <i>Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и</i>	<i>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</i>

		рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
4	ХОРОШО	1. Выбранная тема работы раскрыта в достаточном объеме. 2. При подготовке работы были использованы некоторые актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об достаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		деятельности	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Выбранная тема работы раскрыта в неполном объеме. 2. При подготовке работы были использованы ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об неполной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Выбранная тема работы не раскрыта объеме. 2. При подготовке работы не были использованы ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит фрагментарный характер со слабо сформулированными и обоснованными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные	Компетенции не сформированы

		<i>этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</i> <i>5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</i> <i>6. Ответы на вопросы свидетельствуют об недостаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</i>	
--	--	---	--

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Перечень типовых тем ВКР

1. Повышение качества жизни через формирование доступной городской среды / благоустройство территорий
2. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.)
3. Повышение качества жизни населения через развитие транспортно-пересадочных узлов
4. Совершенствование механизмов формирования и реализации городских инфраструктурных проектов
5. Развитие пространственной структуры города посредством намывных территорий и искусственных островов
6. Развитие общественных пространств как фактор устойчивого развития
7. Развитие российских агломераций с учетом факторов маятниковой миграции
8. Совершенствование стратегии развития города: комфортная среда для жизнедеятельности (на примере конкретного города)
9. Управление формированием и воссозданием центров исторических городов
10. Управление конфликтом функций и пространства городской среды посредством планировочной гибкости
11. Развитие дворовых пространств как средство экологической компенсации городской среды
12. Формирование туристического облика улиц будущего
13. Совершенствование механизмов государственно-частного партнерства в коммунальном секторе
14. Совершенствования стратегии развития российских моногородов (на примере конкретного города)
15. Совершенствование градостроительной политики в аспекте устойчивого развития
16. Совершенствование архитектурного и градостроительного проектирования на основе принципов устойчивого развития
17. Совершенствование компонентов городской среды посредством развития мобильных приложений
18. Совершенствование управления городской средой посредством внедрения инновационных технологий
19. Совершенствование подходов к современной субурбанизации в России
20. Оптимизация маршрутных сетей городского транспорта (на примере Санкт-Петербурга)

21. Внедрение градозэкологических принципов развития территорий, прилегающих к природному комплексу
22. Совершенствование подходов к выявлению минимальной единицы точечного эко-благоустройства городской среды
23. Планировочное развитие жилых образований в историческом центре крупного города.
24. Совершенствование механизмов реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы)
25. Совершенствование механизмов реализации государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды
26. Совершенствование механизмов реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ)
27. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
28. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере благоустройства
29. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.)
30. Совершенствование системы подготовки/повышения квалификации в области городского управления
31. Совершенствование механизмов взаимодействия государства и общества в системе городского управления
32. Совершенствование системы городского управления в РФ/субъекте РФ посредством использования современных коммуникативных технологий
33. Совершенствование системы городского управления в РФ/субъекте РФ посредством использования современных цифровых технологий
34. Совершенствование связей с общественностью как инструмента реализации программ комфортной городской среды
35. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения стратегии развития городов
36. Развитие участия общественности в городском управлении: новые формы и механизмы
37. Развитие общественного контроля деятельности органов государственного / муниципального управления в РФ/субъекте РФ
38. Совершенствование механизмов реализации стратегии государственного регулирования туристской деятельности в регионах России
39. Совершенствование технологий государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).

40. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.)
41. Совершенствование механизмов реализации стратегии управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
42. Совершенствование механизмов реализации стратегии управления развитием территории в РФ
43. Повышение эффективности системы управления развитием урбанизированных территорий
44. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.)
45. Совершенствование механизмов формирования (использования) социального капитала региона (муниципального образования) (на примере ...)
46. Развитие использования современных информационно-коммуникационных технологий в системе городского управления (на примере...)
47. Развитие умных городов (на примере...)
48. Формирование комфортной городской среды в _____ (мегаполисе, крупном городе, моногороде) (на примере одного из городов РФ)
49. Перспективы использования искусственного интеллекта в городском управлении (на примере...)
50. Совершенствование системы регионального управления на основе цифровых платформ (на примере...)

Вышеприведенный список тем закрытым не является. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу ИОГВ, ОМСУ, общественных организаций и госкомпаний, также может быть предложена иная тема.

Директору
института/филиала _____

ФИО директора

от _____

ФИО обучающегося/обучающихся

обучающегося(ихся) _____ курса, группы _____
формы обучения,

по направлению
подготовки/специальности

по образовательной
программе _____

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР:

указать ФИО, должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР¹:

указать ФИО, должность

дата

подпись

ФИО обучающегося

дата

подпись

ФИО научного руководителя

дата

подпись

ФИО консультанта (при наличии)

¹ Заполняется по желанию обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Курс _____ Форма обучения _____

ФИО обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: _____

2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение ²	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

² Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Урбанистика и городское управление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая
степень,
ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

Вид ВКР _____
Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА³

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г.		/	/
<i>подпись руководителя ВКР</i>		<i>расшифровка подписи</i>	

³ В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)⁴

Тема ВКР: _____

Вид ВКР: _____

Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): _____

Образовательная программа: _____

Курс _____

Форма обучения _____

ФИО обучающегося(ихся) _____

Рецензент _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись рецензента

расшифровка подписи

⁴ Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

СОГЛАСИЕ**на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) _____

_____ факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: _____

_____ (название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме: _____

_____ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____ Подпись _____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объеме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись