

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 22:38:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможен  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления - филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**  
Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.44 «Административное право»  
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная  
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры таможенного администрирования,  
канд. юрид. наук, доц.

А.С. Виноградов

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД («Административное право») одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 15.05.2024 № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.44 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-8	Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.	ПКо ОС-8.1	Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
ПКо ОС-10	Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	ПКо ОС-10.1	Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.
ПКо ОС-11	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	ПКо ОС-11.1	Способен знать и владеть нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Анализирует положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p>	<p>ПКо ОС-8.1</p>	<p>на уровне знаний: знать международные правовые акты и законодательные акты Российской Федерации, регулирующие противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p>
		<p>на уровне умений: способность определять признаки деяния, содержащие признаки противоправных действий по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p>
		<p>на уровне навыков: владеть навыками анализа положений международных правовых актов и законодательных актов Российской Федерации, регулирующих противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p>
<p>Выявляет административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.</p>	<p>ПКо ОС-10.1</p>	<p>на уровне знаний: знает материальные и процессуальные нормы КоАП России, относящиеся к компетенции и подведомственности таможенных органов</p>
		<p>на уровне умений: умеет устанавливать признаки правонарушений, совершаемых в области таможенного дела, валютного законодательства, защиты авторских прав.</p>
		<p>на уровне навыков: владеть навыками квалификации административных правонарушений и преступлений, совершаемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.</p>
<p>Знает и владеет нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПКо ОС-11.1</p>	<p>на уровне знаний: знает нормы административного законодательства Российской Федерации и нормы права ЕАЭС, регулирующие таможенные правоотношения.</p>
		<p>на уровне умений: умеет применять нормы административного законодательства Российской Федерации и нормы права ЕАЭС, регулирующие таможенные правоотношения, при осуществлении таможенного контроля.</p>
		<p>на уровне навыков:</p>

		владеет навыками квалификации административных правонарушений и преступлений.
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов.

### Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>66/49,5</b>
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78/58,5</b>
Консультация	2/1,5
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>18/13,5</b>
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>122/91,5</b>
Консультация	2/1,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.44 «Административное право» осваивается в 5 семестре на 3 курсе для очной формы обучения и в зимней сессии на 4 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Правоведение», «Основы национальной безопасности», «Основы таможенного дела». Знания,

полученные в результате освоения дисциплины Б1.О.44 «Административное право», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>1</sup>					СР
			л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть.	4	1		1		2	УО, Д,
Тема 2	Формы и методы государственного управления.	6	2		2		2	УО, Д
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	8	2		2		4	УО, Д,Т
Тема 4	Субъекты административного права.	6	1		1		4	УО, Д
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	6	2		2		2	УО, Д
Тема 6	Правовые акты управления.	6	1		1		4	УО, Д
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти.	8	2		2		4	УО, Д
Тема 8	Разрешительная система в РФ.	10	2		2		6	УО, Д,Т
Тема 9	Административно-правовые режимы.	8	2		2		4	УО, Д
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении.	10	2		2		6	УО, Д,Т

<sup>1</sup> Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

Тема 11	Административно-правовое принуждение.	4	1		1		2	УО, Д,
Тема 12	Административная ответственность.	10	2		2		6	УО, Д, РЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право.	10	2		2		6	УО, Д, РЗ
Тема 14	Административно-деликтный процесс.	10	2		2		6	УО, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	8	2		2		4	УО, Д, РЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	10	2		2		6	УО, Д, РЗ
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.	8	2		2		4	УО, Д,
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики.	10	2		2		6	УО, Д,
Промежуточная аттестация								<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>2*</b>	<b>78</b>	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование.  
Примечание: \* (консультация перед зачетом) – не входит в общий объем дисциплины.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>2</sup>				
			л/дот	лр/дот	пз/дот		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть.	4				4	УО, Д
Тема 2	Формы и методы государственного управления.	4				4	УО, Д
Тема 3	Административное право как отрасль права.	7	1			6	УО, Д, Т

<sup>2</sup> Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.



	Административно-правовые нормы и отношения.							
Тема 4	Субъекты административного права.	4					4	УО, Д
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	9			1		8	УО, Д
Тема 6	Правовые акты управления.	6					6	УО, Д
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти.	6					6	УО, Д
Тема 8	Разрешительная система в РФ.	8	1		1		6	УО, Д, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы.	6					6	УО, Д
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении.	6					6	УО, Д, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение.	8					8	УО, Д,
Тема 12	Административная ответственность.	10	1		1		8	УО, Д, РЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право.	10	1		1		8	УО, Д
Тема 14	Административно-деликтный процесс.	8					8	УО, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	10	1		1		8	УО, Д
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	10	1		1		8	УО, Д
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.	10	1		1		8	УО, Д
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики.	12	1		1		10	УО, Д
Промежуточная аттестация		<b>4</b>						<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2*</b>	<b>122</b>	<b>4</b>

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование.

*Примечание: \* (консультация перед зачетом) – не входит в общий объём дисциплины.*

### **3.1 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть**

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

#### **Тема 2. Формы и методы государственного управления**

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

#### **Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

#### **Тема 4. Субъекты административного права**

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

#### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

#### **Тема 6. Правовые акты управления**

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

#### **Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

#### **Тема 8. Разрешительная система в РФ**

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

#### **Тема 9. Административно-правовые режимы**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

#### **Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью

органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

### **Тема 11. Административно-правовое принуждение**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

### **Тема 12. Административная ответственность**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

### **Тема 13. Административно-процессуальное право**

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

### **Тема 14. Административно-деликтный процесс**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

### **Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

### **Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское

страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

### **Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы**

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

### **Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики**

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.44 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	УО, Д
Тема 2. Формы и методы государственного управления	УО, Д

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	УО, Д, Т
Тема 4. Субъекты административного права.	УО, Д
Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	УО, Д
Тема 6. Правовые акты управления.	УО, Д
Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти.	УО, Д
Тема 8. Разрешительная система в РФ.	УО, Д, Т
Тема 9. Административно-правовые режимы	УО, Д
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении.	УО, Д, Т
Тема 11. Административно-правовое принуждение.	УО, Д,
Тема 12. Административная ответственность.	УО, Д, РЗ
Тема 13. Административно-процессуальное право.	УО, Д, РЗ
Тема 14. Административно-деликтный процесс.	УО, Д
Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	УО, Д, РЗ
Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	УО, Д, РЗ
Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.	УО, Д, Т
Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики.	УО, Д, Т

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень типовых оценочных материалов содержится в ФОС.

*Типовые оценочные материалы по теме 1 «Государственное управление и исполнительная власть»*

*Вопросы для устного опроса:*

1. Государственное управление как область действия административного права.
2. Виды государственного управления.
3. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
4. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
5. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

*Темы докладов:*

1. Административное право как отрасль публичного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.

*Типовые оценочные материалы по теме 9 «Административно-правовые режимы».*

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы.

*Темы докладов:*

1. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится с применением устного ответа и собеседования по вопросам к зачету. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо-ОС 8.1 Способен Анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Анализирует положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
ПКо ОС 10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	выявляет административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	
ПКо ОС 11.1 Способен знать и владеть нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	знает и владеет нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	

текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Зачет с оценкой для очной и заочной форм обучения может реализовываться с применением ДОТ.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления.

2. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.

3. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.

4. Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
7. Правовые акты управления.
8. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.
9. Понятие и виды методов управленческих действий.
10. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
11. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
12. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
13. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.
14. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений.
15. Субъекты и объекты административных правоотношений.
16. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.
17. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений.
18. Юридические факты. Действия. События.
19. Состав административного правоотношения.
20. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права.
21. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Административно-правовое положение предприятий, организаций и учреждений.
24. Граждане как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса граждан.
25. Понятия и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.
26. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.
27. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
28. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
29. Правовой акт управления: понятие, признаки и юридическое значение.
30. Классификация правовых актов управления.
31. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
32. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
33. Административный договор: понятие, типы, структура и признаки.
34. Функции административного договора.
35. Административный договор и административный акт.
36. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
37. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.



38. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
39. Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы.
40. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.
41. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
42. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.
43. Законность в сфере государственного управления: принципы, способы, содержание.
44. Государственный контроль и его виды.
45. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
46. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.
47. Субъекты административного надзора, их полномочия.
48. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.
49. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
50. Судебный контроль.
51. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.
52. Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение.
53. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.
54. Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.
55. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
56. Структура административного процесса.
57. Процедуры и производства в административном процессе.
58. Административно-управленческий процесс.
59. Административно-юрисдикционный процесс.
60. Административно-судебный процесс.
61. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
62. Производства в структуре административной юрисдикции.
63. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
64. Субъекты административно-деликтного процесса.
65. Стадии административно-деликтного процесса.
66. Юридический состав административного правонарушения.
67. Понятие и признаки административного правонарушения.
68. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
69. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
70. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус.
71. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.
72. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.
73. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
74. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере.

75. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

76. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.).

77. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики.

78. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности.

79. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

80. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий.

81. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

82. Статус Центрального банка России.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла  Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла  Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.	Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от	За 10 правильных вопросов 4 балла.

	процента правильно выполненных заданий.	
Решение задач	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных

программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>	
	<b>прописью</b>	<b>буквой</b>
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Административное право», изучается студентами на 3 курсе для очной формы обучения и 4 курсе для заочной формы обучения. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы,

ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Зачет с оценкой проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной)

объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **1. Основная литература**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

2. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

3. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алексеева, Е. В. Основные направления противодействия коррупции в таможенных органах Российской Федерации / Е. В. Алексеева, А. Д. Воронина, Н. А. Хохлова // Естественно-гуманитарные исследования. — 2021. — № 35(3). — С. 25-27. — DOI 10.24412/2309-4788-2021-11117. — EDN XPUYMD.

2. Брель, О. С. Проблемы регулирования в административно-правовом регулировании статуса гражданских государственных служащих и пути их решения / О. С. Брель // Академическая публицистика. — 2023. — № 11-1. — С. 259-264. — EDN LJWNBR.

3. Введенская, В. В. Система органов государственной исполнительной власти, структура системы и структура органа государственной исполнительной власти: теоретико-методологический аспект / В. В. Введенская // Вопросы российского и международного права. — 2020. — Т. 10, № 7-1. — С. 26-36. — DOI 10.34670/AR.2020.97.34.004. — EDN TGRUTK.

4. Власенко, Д. С. Совершенствование административно-правового регулирования таможенного контроля как инструмента обеспечения экономической безопасности Российской Федерации : специальность 12.00.14 "Административное право; административный процесс" :

диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Власенко Дарья Сергеевна, 2020. – 223 с. – EDN JDUMDW.

5. Кирин, А. В. Административно-деликтное право / А. В. Кирин. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 544 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – ISBN 978-5-7598-2314-8. – DOI 10.17323/978-5-7598-2314-8. – EDN VGLVFH.

6. Романец, М. А. Правовые основы института государственной службы в Российской Федерации / М. А. Романец // Интернаука. – 2022. – № 35-3(258). – С. 53-54. – EDN DSRHAN.

7. Рудакова, Е. Н. Особенности применения норм административного права в сфере таможенного дела / Е. Н. Рудакова, В. Ф. Волков // Транспортное право и безопасность. – 2021. – № 3(39). – С. 203-213. – EDN RRTABO.

8. Терентьев, Р. В. О месте таможенного права в системе российского права / Р. В. Терентьев // Таможенные чтения – 2020. Стратегия развития 2030: Вызовы времени. Наука и инновации : Сборник материалов Международной научно-практической конференции. В 2-х т., Санкт-Петербург, 23–27 ноября 2020 года. Том I. – Санкт-Петербург: РИО Санкт-Петербургского филиала Российской таможенной академии, 2020. – С. 164-169. – EDN QHIBZA.

### **7.3. Нормативные правовые ресурсы**

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

– официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;  
– официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

– электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;

– электронные учебники ЭБС «Лань»;

– статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

– энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

– полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

#### ***Англоязычные ресурсы***

– EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

### **7.5. Иные источники**

В ходе образовательного процесса не используются.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Информационные средства обучения:

– системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

– программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для декларантов непосредственно занимающихся

заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;

– тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», разработанный Межрегиональным центром обеспечения учебного процесса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.