

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 20:52:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Технологии подготовки печатных и электронных СМИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.05 «Медиакоммуникации»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Медиапродюсирование и медиаменеджмент

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Юмашева И.А., к.пед.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Заведующий кафедрой:

Ким М.Н., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий Северо-западного института управления.

протокол № 8 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
А/01.6; 02.6; 07.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы и освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ	ПК-3.1.	Владеет нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ, методиками и техниками интервьюирования, основами психологии общения и операторского искусства, а также профессиональной этику журналистской деятельности	ПК-3.1. 3-1. Знает нормативную документацию и законодательство РФ в сфере СМИ
					ПК-3.1. 3-2. Знает методики и техники интервьюирования
					ПК-3.1. 3-3. Знает основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности
					ПК-3.1. У-1. Умеет применять нормативную документацию и законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования

					<p>ния, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности</p>
			ПК-3.2.	<p>Выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование</p>	<p>ПК-3.2. З-1. Знает функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе</p>
					<p>ПК-3.2. З-2. Знает механизм формирования контактов с целью создания материала</p>
					<p>ПК-3.2. У-1. Умеет организовывать работу съемочной группы, освещать события в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе</p>
					<p>ПК-3.2. У-2. Умеет</p>

					формулировать вопросы интервьюирования, вести фото-, видео-, аудиофиксирование освещаемых событий
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 42 акад. часа и на самостоятельную работу обучающихся – 30 акад. часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Производство видеоконтента», «Технология интервьюирования».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Книгопечатание. Виды печати. Современные печатные машины.	6	1		2								3	УО	
Тема 2	Типографические	6	1		2								3	УО	

	процессы.													
Тема 3	Особенности и подготовки материалов для печатного издания	6	1			2							3	УО, С
Тема 4	Подготовка телевизионной передачи.	6	1			2							3	УО
Тема 5	Телевизионный центр, его назначение и состав.	7	2			2							3	УО
Тема 6	Интернет, как средство массовой информации. Понятие конвергенции	7	2			2							3	УО, С, Пр
Тема 7	Радиовещание в глобальной Сети.	7	2			2							3	УО
Тема 8	Телевидение в интернет-	7	2			2							3	УО

	пространств е													
Тема 9	Технология создания электронны х изданий	9	2			4							3	УО
Тема 10	Технология создания печатных изданий	9	2			4							3	УО
Промежуточная аттестация		38						2		36				экзамен
Итого		108	18			24		28					28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос

С – собеседование

Пз – проектное задание

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Книгопечатание. Виды печати. Современные печатные машины (ПК-3.1).

Высокая печать. Появление письменности. Воспринимающая поверхность. Цельная (монолитная) печатная форма. Иоганн Гутенберг. Первое книгопечатание в России. Характеристика видов печати. Современные печатные машины. Технические процессы печатного производства.

Тема 2. Типографические процессы (ПК-3.1.)

Характеристика типографических процессах производства печатного издания. Верстка, оригинал-макет, монтаж и спуск колон, корректура.

Тема 3. Особенности подготовки материалов для печатного издания (ПК-3.1.)

Работа редакции. Выбор тематики номера газеты и тем для статей. Журналист на задании. Редактирование. Корректорская работа. Верстка и дизайн. Печать периодического издания.

Тема 4. Подготовка телевизионной передачи (ПК-3.2.)

Видеозапись. Форматы видеозаписи. Аналоговые форматы. Цифровые форматы. Видеомагнитофоны. Портативные монтажные компьютеры (laptop). Монтаж. Предварительный монтаж. Линейный монтаж. Нелинейный монтаж. Внутрикадровый монтаж. Рекомендации по самостоятельному проведению монтажа. Цифровые видеоэффекты.

Тема 5. Телевизионный центр, его назначение и состав (ПК-3.2.).

Структура и специфика телевизионного центра. Функции и задачи телецентра. Производственные процессы.

Тема 6. Интернет, как средство массовой информации. Понятие конвергенции (ПК-3.2.)

История возникновения Интернета. Первое интернет-издание. Разновидности интернет-СМИ. Первая газета в Интернете. Особенности современных интернет-изданий. Специфика техники и технологии создания журналистских материалов в Сети. Конвергенция онлайн СМИ.

Тема 7. Радиовещание в глобальной Сети (ПК-3.2.)

Типы и формы вещания. Онлайн вещание. Подкастинг. Современное радиовещание в Интернете. Особенности создания радиопрограммы для глобальной сети. Создание бесплатного онлайн вещания. Аудитория интернет-радио.

Тема 8. Телевидение в интернет-пространстве (ПК-3.2.)

Типы и формы вещания. Онлайн теле вещание. Скринкастинг. Телевещание в Интернете. Особенности создания телепередач для глобальной сети. Аудитория.

Тема 9. Технология создания электронных изданий (ПК-3.2.)

Общая характеристика электронных изданий. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Технологии создания электронных книг. Технология создания сайтов. Типы и виды сайтов. Проектирование сайта. Этапы разработки сайта. Перспективы развития технологий изготовления печатных изданий. Проектирование сайта. Размещение, продвижение и поддержка сайта в сети

Тема 10. Технология создания печатных изданий (ПК-3.2.)

Допечатные процессы. Формные процессы. Печатные процессы. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы. Цифровая печать. Полиграфические материалы. Полиграфическое оборудование. Перспективы развития технологий печатных изданий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 «Технологии подготовки печатных и электронных СМИ» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, собеседование, проектное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Книгопечатание. Виды печати. Современные печатные машины

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Высокая печать.

Вопрос 2. Появление письменности.

Вопрос 3. Воспринимающая поверхность.

Вопрос 4. Цельная (монолитная) печатная форма. Иоганн Гутенберг.

Вопрос 5. Первое книгопечатание в России.

Вопрос 6. Характеристика видов печати.

Вопрос 7. Современные печатные машины.

Вопрос 8. Технические процессы печатного производства.

Тема 2. Типографические процессы

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Характеристика типографических процессах производства печатного издания.

Вопрос 2. Верстка, оригинал-макет, монтаж и спуск колон, корректура.

Тема 3. Особенности подготовки материалов для печатного издания

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Работа редакции.

Вопрос 2. Выбор тематики номера газеты и тем для статей.

Вопрос 3. Журналист на задании.

Вопрос 4. Редактирование.

Вопрос 5. Корректорская работа.

Вопрос 6. Верстка и дизайн.

Вопрос 7. Печать периодического издания.

Вопросы для собеседования:

1. В Германии в городе Страсбурге на центральной площади стоит памятник Иоганну Гутенбергу. За какие заслуги благодарные потомки увековечили память этого немецкого мастера?
2. Почему печатные книги 15 века называются инкунабулами?
3. Назовите и дайте характеристику основным видам печати.
4. В чем заключается специфика высокой печати. Назовите ее разновидности.
5. В чем заключается специфика глубокой печати. Назовите ее разновидности.
6. В чем заключается специфика плоской печати. Назовите ее разновидности.
7. В чем заключается специфика специальных видов печати.
8. В чем заключается специфика новейших полиграфических технологий.
9. Что представляет собой цифровая печать? В чем заключается специфика цифровой печати?
10. Назовите виды печатных машин.
11. Что представляет собой флексографическая печать? В чем заключается специфика флексографической печати?
12. Дайте характеристику общей схемы получения полиграфической продукции.

13. Охарактеризуйте процесс работы с заказчиком. Какие основные подпроцессы можно выделить в рамках процесса работы с заказчиком? В чем заключаются сложности и риски в работе с заказчиком?

Тема 4. Подготовка телевизионной передачи

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Видеозапись. Форматы видеозаписи.

Вопрос 2. Аналоговые форматы. Цифровые форматы.

Вопрос 3. Видеомагнитофоны. Портативные монтажные компьютеры (laptop).

Вопрос 4. Монтаж. Предварительный монтаж.

Вопрос 5. Линейный монтаж. Нелинейный монтаж.

Вопрос 6. Внутрикадровый монтаж.

Вопрос 7. Рекомендации по самостоятельному проведению монтажа.

Вопрос 8. Цифровые видеоэффекты.

Тема 5. Телевизионный центр, его назначение и состав.

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Структура и специфика телевизионного центра.

Вопрос 2. Функции и задачи телецентра.

Вопрос 3. Производственные процессы.

Тема 6. Интернет как средство массовой информации. Понятие конвергенции

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. История возникновения Интернета.

Вопрос 2. Первое интернет-издание.

Вопрос 3. Разновидности интернет-СМИ. Первая газета в Интернете.

Вопрос 4. Особенности современных интернет-изданий.

Вопрос 5. Специфика техники и технологии создания журналистских материалов в Сети.

Вопрос 6. Конвергенция онлайн СМИ.

Вопросы для собеседования:

1. Цифровые носители информации их характеристики.
2. Технология «Компьютер – печатная форма».
3. История воспроизведения изобразительного материала.
4. Воспроизведение полноцветного изобразительного материала современными средствами.
5. Различные цветовые модели.

Проектное задание:

Разработайте проект мультимедийного контента для онлайн СМИ (тип СМИ по выбору студента).

Тема 7. Радиовещание в глобальной Сети

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Типы и формы вещания.

Вопрос 2. Онлайн вещание.

Вопрос 3. Подкастинг.

Вопрос 4. Современное радиовещание в Интернете.

Вопрос 5. Особенности создания радиопрограммы для глобальной сети.

Вопрос 6. Создание бесплатного онлайн вещания.

Вопрос 7. Аудитория интернет-радио.

Тема 8. Телевидение в интернет-пространстве

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Типы и формы вещания.

Вопрос 2. Онлайн телевещание.

Вопрос 3. Скринкастинг.

Вопрос 4. Телевещание в Интернете.

Вопрос 5. Особенности создания телепередач для глобальной сети.

Аудитория

Тема 9. Технология создания электронных изданий

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Общая характеристика электронных изданий.

Вопрос 2. Составные элементы электронного издания.

Вопрос 3. Форматы электронных изданий.

Вопрос 4. Классификация электронных изданий.

Вопрос 5. Технологии создания электронных книг.

Вопрос 6. Технология создания сайтов. Типы и виды сайтов.

Вопрос 7. Проектирование сайта. Этапы разработки сайта.

Вопрос 8. Перспективы развития технологий изготовления печатных изданий.

Вопрос 9. Проектирование сайта.

Вопрос 10. Размещение, продвижение и поддержка сайта в сети

Тема 10. Технология создания печатных изданий

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Допечатные процессы.

Вопрос 2. Формные процессы.

Вопрос 3. Печатные процессы.

Вопрос 4. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы.

Вопрос 5. Цифровая печать.

Вопрос 6. Полиграфические материалы.

Вопрос 7. Полиграфическое оборудование.

Вопрос 8. Перспективы развития технологий печатных изданий.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Собеседование:

1. Назовите виды печатных машин.
2. Что представляет собой флексографическая печать? В чем заключается специфика флексографической печати?
3. Дайте характеристику общей схемы получения полиграфической продукции.
4. Охарактеризуйте процесс работы с заказчиком. Какие основные подпроцессы можно выделить в рамках процесса работы с заказчиком? В чем заключаются сложности и риски в работе с заказчиком?
5. Дайте характеристику основных этапов истории возникновения бумажного производства.
6. В чем заключается специфика современной технологии изготовления бумаги?

7. Перечислите и охарактеризуйте свойства бумаги, виды бумаги, дефекты бумаги.
8. Дайте общую характеристику печатных красок.
9. Дайте характеристику новых технологий печати.
10. Что представляет собой ручной типографский набор? В чем заключается его специфика?

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10

Устный опрос:

1. Что представляют собой традиционные способы изготовления печатных форм? Дайте их характеристику.
2. Когда возникла технология СтР «Компьютер – печатная форма»? Какие функции она выполняет? Дайте общую характеристику данной технологии.
3. В чем заключается специфика принципа цветового зрения? Перечислите цветовые модели и дайте их характеристику.
4. В чем заключается специфика принципа работы офсетной печатной машины?
5. Что представляет собой компьютеризация шрифтового набора и верстки?
6. Перечислите основные шрифты и дайте их характеристику.
7. В чем заключается специфика монтажа? Что представляют собой предпечатная подготовка и предпечатная проверка?
8. Дайте характеристику основных понятий полиграфического производства.
9. В чем заключается роль полиграфии в средствах массовой информации и упаковке?
10. Охарактеризуйте производство СМИ, его структуру. Какие существуют типы производства СМИ?
11. Что представляет собой технологическая схема производства? Охарактеризуйте ее элементы.
12. Охарактеризуйте нормативно-техническую документацию в издательско-полиграфических процессах.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного ответа:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными</i>

		<i>примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания проектного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Актуальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание актуальности проекта с учетом специфики тематики проекта, востребованности в обществе, социальной и информационной значимости, раскрыта уникальность и практико-применимость</i>
<i>Обоснование</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное подробное обоснование проекта с точки зрения значимости планируемых результатов</i>
<i>Календарный график</i>	<i>0-20</i>	<i>Четкий, логичный график выполнения этапов проекта с обозначением конкретных дат и объемов выполняемых работ на каждом этапе; обозначение ответственных с ролями и функционалом</i>
<i>Обоснование результативности</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения представленных обоснований по каждому заявленному результату, логические связи между заявленными результатами, аргументы подтверждают выводы</i>

Итого максимально:	60	
--------------------	----	--

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительных материалов и оборудования не требуется

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов к экзамену

1. Этапы подготовки и производства печатного издания.
2. Этапы производства и выпуска в свет программы электронных СМИ.
3. Разработки ведущих специалистов в области технических и технологических составляющих производства и оформления медиапродукции.
4. Эволюция полиграфического производства, печатная форма и наборные циклы.
5. Освоение и внедрение в газетно-журнальное производство современных технологий.
6. Организация работы современной редакции и типографии.
7. Верстка и ее виды.
8. Типографские шрифты и принципы оформления современного печатного издания.
9. Использование системы допечатных технологий.
10. Внедрение технологической системы Computer-to-Press-CtPress (компьютер – печатная машина).
11. Редакционный компьютер и его подключение к Интернету.
12. Различие между системами on-line и off-line.
13. Принципы и правила работы с основными поисковыми системами в сети – Google, Yandex, Rambler, Yahoo, MSN.
14. Объективность и идентичность сетевой информации.
15. Профессиональное понятие оригинала.
16. Подготовка к публикации иллюстративного материала.
17. Задачи бильд-редактирования и требования, предъявляемые к иллюстративному материалу.

18. Специфика подготовки инфографики.
19. Цифровая техника, ее роль в подготовке иллюстративного материала и в процессе больд-редактирования.
20. Виды печати – высокая, глубокая и плоская (офсетная). Трафаретная (шелкотрафаретная) печать.
21. Понятие кегля и его значение для современных компьютерных технологий.
22. Типометрическая система.
23. Организация работы типографии.
24. Принцип работы плоскочечатных, ротационных машин и фальцевального аппарата.
25. Композиционно-графическая модель печатного издания.
26. Шрифтовой стандарт и классификация шрифтов.
27. Культура шрифтового оформления периодики.

Типовое практическое задание для экзамена

Задание: Разработайте макет онлайн издания.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Тема 1 – Тема 3. (ПК-3.1.)

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа:	Выберите один вариант ответа Письменность появилась в.. а) 3300 г. до н.э. в Шумере б) 882 г. на Руси с) I веке н. э. в Палестине
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа:	Выберите один вариант ответа Первая книга на Руси была напечатана: а) 1564 г. книга «Апостол» выпущена Иваном Фёдоровым и Петром Мстиславцем б) 1491 г. книга «Октоих» священником Макарием с) 1517 г. книга «Малая подоржная книжица» Фанциском Скриным
Закрытое (на сопоставление)	Соотнесите понятие и его содержание:	Соотнесите вид печати и их характеристики: а) высокая б) литография с) офсетная 1. способ печати, при котором оттиски получаются в результате переноса краски под давлением с плоской (нерельефной) печатной формы (камня) непосредственно на бумагу 2. полиграфическая технология, при которой изображение и/или текст переносятся под давлением с печатной формы (высокой, плоской, глубокой и трафаретной) на различные запечатываемые материалы с использованием промежуточного звена 3. вид типографской печати, при которой изображение на запечатываемый материал передаётся расположенными в одной плоскости

		рельефными печатающими элементами формы, несущими печатную краску и имеющими высоту больше пробельных элементов, не воспринимающих краску										
Закрытое (на сопоставление)	Соотнесите понятие и его содержание:	Соотнесите следующие единицы типографской системы измерений с их численными значениями: <table border="1"> <tr> <td>1.1/2 квадрата</td> <td>а) 12 п.</td> </tr> <tr> <td>2.корпус</td> <td>б) 8 п.</td> </tr> <tr> <td>3.петит</td> <td>в) 24 п.</td> </tr> <tr> <td>4.терция</td> <td>г) 16 п.</td> </tr> <tr> <td>5.цицера</td> <td>д) 10 п.</td> </tr> </table>	1.1/2 квадрата	а) 12 п.	2.корпус	б) 8 п.	3.петит	в) 24 п.	4.терция	г) 16 п.	5.цицера	д) 10 п.
1.1/2 квадрата	а) 12 п.											
2.корпус	б) 8 п.											
3.петит	в) 24 п.											
4.терция	г) 16 п.											
5.цицера	д) 10 п.											

Тема 4 – Тема 10. (ПК-3.2.)

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос
Закрытое (на сопоставление)	Сопоставьте понятие и его содержание:	Установите соответствие между типом шрифта и его изображением 1) Современный стиль а) Добрый день! 2) Рубленый шрифт б) Добрый день! 3) Рукописный шрифт в) Добрый день!
Открытое (на дополнение)	Дополните утверждение:	Дополните утверждение: Если в одном шрифте буквы отличаются контрастными переходами от толстого штриха к тонкому, то другой должен бытьили брусковым.
Открытое (на дополнение)	Дополните утверждение:	Дополните утверждение: Основная единица типографской системы - это ...
Открытое (с развернутым ответом)	Дайте развернутый ответ, что представляет собой	Дайте развернутый ответ ... Типографский пункт в метрической системе равен..
Открытое (с развернутым ответом)	Дайте развернутый ответ, что представляет собой	Дайте развернутый ответ Охарактеризуйте спектральный круг Освальда

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими</i>	30-39

<i>неточностями.</i>	
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительных материалов и оборудования не требуется

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Общие требования к оформлению презентации: Формат – ppt (ppts). Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные моменты презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Проектное задание. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят проект по одной из тем дисциплины. По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоя в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Технологии производства печатных и электронных средств информации. Учебное пособие для вузов / Сергеев Е. Ю. - Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. СанктПетербург), 2021 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-10033-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-474845>

2. Технология производства печатных и электронных средств информации. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2021 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiyaproizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-477103>

3. Технологии полиграфии 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Запекина Н. М. - Челябинский государственный институт культуры (г. Челябинск), 2021 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-10598-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-poligrafii-474923>

8.2. Дополнительная литература

1. Полиграфическое производство 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Самарин Ю. Н. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2021 г. - 497 с. - ISBN 978-5-534-12023-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-476388>

2. Физико-химические основы полиграфического производства 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Конюхов В. Ю., Папикян С. Х. - Российский химикотехнологический университет имени Д.И. Менделеева (г. Москва), 2021 г. - 322 с. - ISBN 978-5-534-05339-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/fiziko-himicheskie-osnovy-poligraficheskogoproizvodstva-473080>

3. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Пашкова И. В. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2021 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-11228-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-proektirovanie-upakovki-i-malyh-form-poligrafii476151>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

8.4 Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.