

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:09:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b09b775f6b04a630281b13ca902

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование практики)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП (Б2.В.03(Пд) *Преддипломная практика*) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 25.05.2025 № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	13

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	ПКс-1.1	Способен применять знания методов и процедур разработки стратегии организации, программы организационного развития.	Разрабатывает стратегию организации, программы организационного развития.
		ПКс-1.2	Способен применять умения и навыки разработки и реализации стратегии организации, проектов и программ организационного развития.	Готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития.
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	ПКс-2.1	Способен применять знания и навыки методов и процедур развития системы менеджмента проектной деятельности в организации.	Формирует предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации.
		ПКс-2.2	Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации	Разрабатывает предложения и рекомендации по эффективному управлению проектами организации.
		ПКс-2.3	Способен применять знания и навыки разработки и реализации программ и портфелей проектов организации.	Готовит предложения и рекомендации по управлению программами и портфелями проектов организации.
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями и, группами (командами) сотрудников,	ПКс-3.1	Способен применять знания методов и процедур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	Готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления подразделениями, группами (командами) сотрудников.

	обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	ПКс-3.2	Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.	Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	ПКс-4.1	Способен применять знания и навыки методов и процедур экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды.	Применяет методы анализа факторов внешней и внутренней среды для разработки бизнес-плана и экономического обоснования проекта.
		ПКс-4.2	Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа.	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений.
ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы	ПКс-5.1	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами.	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами для решения профессиональных задач.
		ПКс-5.2	Способен применять управленческие умения и навыки для управления коммуникациями в проекте.	Готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникациями проекта, программы.
ПКс-6	Способен осуществлять разработку и реализацию научно-исследовательских проектов	ПКс-6.1	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, осуществлять планирование научно-исследовательских проектов.	Осуществляет планирование научно-исследовательского проекта.
		ПКс-6.2	Способен осуществлять реализацию научно-исследовательских проектов.	Осуществляет реализацию научно-исследовательского проекта.
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательских	ПКс-7.1	Способен готовить доклады, презентации по результатам научно-исследовательского проекта.	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде доклада и презентации.

	ого проекта в виде отчета, статьи или доклада	ПКс-7.2	Способен готовить статьи, научные отчеты по результатам научно-исследовательского проекта.	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета или статьи.
--	---	---------	--	---

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Управление инициацией проекта или программы	ПКс-1.1	на уровне знаний: принципов, процессов и методов стратегического и проектного менеджмента; принципов, процессов и методов устойчивого организационного развития.
		на уровне умений: проектирования устойчивого развития организаций; разработки стратегии организации, программы организационного развития.
		на уровне навыков: владения методами стратегического и проектного менеджмента для обеспечения устойчивого развития организации; разработки и реализации стратегии организации.
		на уровне опыта практической деятельности: проведение стратегического анализа и разработка стратегии развития организации.
Управление планированием проекта или программы	ПКс-1.2	на уровне знаний: национальных и международных стандартов управления программами и портфелями проектов; направлений совершенствования проектного управления в организации.
		на уровне умений: разработки стратегии организации, программы организационного развития; оценки зрелости и совершенствования проектного управления в организации.
		на уровне навыков: разработки и реализации программ и портфелей проектов; владения методами оценки зрелости и совершенствования проектного управления в организации.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка проектов и программ стратегического развития организация, развития проектного управления.
Координация деятельности руководителей проектов или программы	ПКс-2.1	на уровне знаний: стандартов проектного менеджмента; теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур управления проектами
		на уровне умений: формировать, оценивать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации.
		на уровне навыков: владения инструментами и методами

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		оценки зрелости проектного управления и развития системы проектной деятельности в организации.
		на уровне опыта практической деятельности: проведение оценки зрелости проектного управления и мероприятий по развитию системы проектной деятельности в организации.
Управление организацией исполнения проекта или программы	ПКс-2.2	на уровне знаний: принципов, функций, методов и процедур управления проектами
		на уровне умений: разработки и реализации проектов.
		на уровне навыков: владения навыками разработки проектов; владения инструментами и методами управления проектами, информационными технологиями управления проектами.
		на уровне опыта практической деятельности: навыки и умения планирования и реализации проектов.
Управление контролем исполнения проекта или программы	ПКс-2.3	на уровне знаний: принципов, функций, методов и процедур управления программами и портфелями проектов; подходов к оценке зрелости проектного управления, методов развития системы проектной деятельности в организации.
		на уровне умений: разработки и реализации программ и портфелей проектов.
		на уровне навыков: владения навыками разработки программ и портфелей проектов; владения инструментами и методами управления программами и портфелями проектов; владения информационными технологиями для управления программами и портфелями проектов.
		на уровне опыта практической деятельности: навыки и умения планирования программ и портфелей проектов.
Координация деятельности руководителей проектов или программы	ПКс-3.1	на уровне знаний: современных методов оценки и развития компетенций персонала организации, команды проекта; методов проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.
		на уровне умений: осуществлять оценку и способствовать развитию компетенций персонала организации, команды проекта; осуществлять проектировании, анализ и совершенствование бизнес-процессов организации.
		на уровне навыков: методами оценки и развития компетенций персонала организации, команды проекта; проектирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов организации.
		на уровне опыта практической деятельности: проведение организационной диагностики и разработка мероприятий по

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		повышению производительности труда.
Управление ресурсами проектов, программ	ПКс-3.2	на уровне знаний: гибких методов управления проектами; методов и процедур комплексного планирования деятельности организации; показателей и процедур повышения производительности труда и эффективности организации
		на уровне умений: владения техниками и методами гибкого управления проектами; владения инструментами комплексного планирования деятельности организации; оценки и повышения производительности труда и эффективности организации.
		на уровне навыков: рационального использования финансовых ресурсов в корпоративных структурах.
		на уровне опыта практической деятельности: планирование и управление внедрением изменений в организации.
Управление инициацией проекта или программы	ПКс-4.1	на уровне знаний: теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; методов сбора первичной и вторичной информации.
		на уровне умений: применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа; проводить анализ полученной информации с использованием количественных и качественных методов.
		на уровне навыков: владения процедурами качественного и количественного анализа информации.
		на уровне опыта практической деятельности: проведение предпроектного анализа и отбор идей проектов.
Управление планированием проекта или программы	ПКс-4.2	на уровне знаний: количественных и качественных методов обработки информации; методов принятия стратегических решений.
		на уровне умений: подготовки аналитических материалов; формализовать процесс принятия стратегических решений
		на уровне навыков: владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; принятия стратегических решений; подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий.
		на уровне опыта практической деятельности: принятие стратегических решений при разработке проектов и программ.
Управление планированием проекта или программы	ПКс-5.1	на уровне знаний: перечня и функционала прикладных программных средств управления проектами.
		на уровне умений: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем управления проектами для решения профессиональных задач.
		на уровне навыков: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем управления проектами для решения профессиональных задач.
		на уровне опыта практической деятельности: применение специальных программных продуктов при

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		решении профессиональных задач.
Управление контролем исполнения проекта или программы	ПКс-5.2	на уровне знаний: методов и инструментов управления коммуникациями в проекте
		на уровне умений: планирования и организации коммуникаций в проекте.
		на уровне навыков: применения методов и инструментов управления коммуникациями в проекте.
		на уровне опыта практической деятельности: организация коммуникаций между заинтересованными лицами проекта.
Управление планированием проекта или программы	ПКс-6.1	на уровне знаний: методологии научно-исследовательской деятельности; этапов планирования научно-исследовательских проектов
		на уровне умений: планировать выполнение научно-исследовательских проектов.
		на уровне навыков: разработки плана научно-исследовательского проекта.
		на уровне опыта практической деятельности: умения и навыки планирования научно-исследовательских проектов.
Управление организацией исполнения проекта или программы	ПКс-6.2	на уровне знаний: методологии научно-исследовательской деятельности; этапов выполнения научно-исследовательских проектов;
		на уровне умений: осуществлять реализацию научно-исследовательских проектов.
		на уровне навыков: выполнения научно-исследовательских работ.
		на уровне опыта практической деятельности: умения и навыки реализации научно-исследовательских проектов.
Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности	ПКс-7.1	на уровне знаний: особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта.
		на уровне умений: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
		на уровне навыков: презентации результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
		на уровне опыта практической деятельности: подготовка научных докладов с презентациями.
Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности	ПКс-7.2	на уровне знаний: требований к содержанию и оформлению статей для публикации.
		на уровне умений: оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи, доклады для отражения результатов исследования.
		на уровне навыков: владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации.
		на уровне опыта практической деятельности: публикация научных статей.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 зачётных единиц, 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 3 курсе на заочной форме обучения:

контактная работа:

- занятия семинарского типа – 2 ч.;
 - групповые консультации – 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 208 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке проектных решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе МТС. Линк.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента).
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования. 2. Составление библиографии по теме исследования.
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности; 2. обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений; 3. использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 4. анализ и оценка результатов исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований.
3.2	Апробация результатов исследования	1. использование инструментов стратегического анализа среды организации; 2. разработка стратегии организации и программ организационного развития; 3. применение информационных технологий для решения профессиональных задач;

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		4. использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием информационных технологий; 5. применение современных методов управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов, при реализации проектов; 6. обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; 7. обобщение и критического осмысления результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; 8. использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, в том числе с использованием информационных технологий.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: • использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу; • применения анализа внешней среды организации; • использования конкурентного анализа; • разработки стратегии организации; • разработки программ организационного развития; • внедрения стратегий и программ развития в организации; • обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений; • использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения • принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; • обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		- использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек» - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; - использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации
		2. Прохождение предзащиты ВКР
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета. 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения производственной практики (Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики является **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации. Форма титульного листа отчета представлена в *Приложении 1*.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе МТС. Линк.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;

- использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
- обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
- использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
- принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
- обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

К отчету о прохождении практики прикладывается индивидуальное задание на практику (*Приложение № 2*), рабочий график (план) (*Приложение № 3*), отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации (*Приложение № 4*) и отзыв – характеристика о работе обучающегося в период прохождения практики (*Приложение № 5*).

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся

формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план);
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации;
- отзыв – характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе МТС. Линк.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или пре-

одолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От профильной организа-
ции _____
(Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
 (должность)

За время прохождения практики _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (Должность руководителя практики)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

