Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 13.10.2026 12:22:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a6[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол от 31.03.2026 № 3/26

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учёта

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Профиль – на базе основного, среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург 2026 год

Автор-составитель: Сапрыкин В.Н., к.э.н., преподаватель экономических дисциплин ФСПО

Председатель цикловой (методической) комиссии общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:
Фёдорова Наталья Ивановна, преподаватель высшей категории ФСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……. 4
1.1. Область применения программы …….. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ……... 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины …… 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине ……... 5
2. Структура и содержание дисциплины ……. 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ …….. 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ……... 6
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ …… 13
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся …… 13
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации……. 13
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 16
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся ……... 17
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 18
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……... 21
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 22

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Учебная дисциплина ОП.06 Основы управленческого учёта является обязательной частью цикла профессиональных дисциплин основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в том числе в программах смешанного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

− формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

− усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

− формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

− закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета» обучающимися осваиваются следующие умения и знания, которые обеспечивают формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которые представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-Навыком взаимодействия в ходе профессиональной деятельности. - навыком ведения переговоров - навыком решения конфликтов - навыком сотрудничества
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- **Применять правила стоимостного измерения** объектов бухгалтерского учёта. То есть переводить натуральные показатели в денежные (оценка запасов, основных средств, дебиторской задолженности и т.п.). - **Применять методы калькулирования себестоимости**, составлять на этой основе отчётные калькуляции.	- **Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).** То есть способы распределения затрат и расчёта себестоимости конкретного вида продукции или услуги. - **Методы учёта затрат продукции (работ, услуг).**	- навыком решать практические задачи по калькулированию себестоимости для разных сценариев; - навыком корректно оформлять первичные документы (в том числе электронные) и проверять их; - навыком работать с учётной политикой организации (выбирать способы начисления

	- **Производить расчёты** заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. - **Исчислять рублёвый эквивалент** стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. - **Пользоваться компьютерными программами** для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами. - **Обеспечивать сохранность первичных учётных документов** до передачи их в архив.	Понимание, какие бывают подходы к учёту затрат (например, по видам, местам возникновения, носителям затрат). - **Законодательство Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учёта**. Нормативная база, которая регулирует оценку активов, обязательств и хозяйственных операций в денежном выражении.	амортизации, оценки активов); - навыком анализировать информацию управленческого учёта для поддержки управленческих решений (например, определять наиболее затратные участки, оценивать эффективность затрат).

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования, среднего общего образования очной и заочной формы обучения указан в Таблице 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	**Объем учебной работы, час. (по формам обучения)**		
	очная	**заочная**	
		зимняя	**летняя**
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	52	20	32
лекции	18	4	4
практические занятия	9	2	2
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	17	14	18
консультации	2	-	2
промежуточная аттестация	6	-	6
Формы промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Общий тематический план для очной формы обучения представлен в Таблице3.

Таблица 3.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**	**Распределение часов**			**Формируемые компетенции**	**Формы контроля**
			Л	ПР	СРС		
1	**Тема 1.1. Сущность,**	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.	2				О

	принципы и назначение управленческого учета	Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществлениясбораинформациио деятельностиобъектавнутреннегок онтроляповыполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.					
2	**Тема 1.2. Классификация и поведение затрат**	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннегоконтроляповыполнени ютребованийправовойинорматив нойбазыивнутренних регламентов Практические занятия: 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия 2. Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	1	2	ОК 4 ПК 1.2	О,Т,ПЗ
3	**Тема 1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат**	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческогоучетадляосуществлен иявнутреннегоконтроляповыполнени ю. **Практические занятия:** Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.	2	1	2	ОК 4 ПК 1.2	О,Т,ПЗ

4	**Тема 1.4 Учет и контроль затратповидам**	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. **Практические занятия:** Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2	2	1	ОК 4 ПК 1.2	О,ПЗ
5	**Тема1.5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. Практические занятия: Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.	2		2	ОК 4 ПК 1.2	О,Т
6	**Тема 1.6 Учет и распределение затрат по объектам калькулировани я**	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности	2	1	2	ОК 4 ПК 1.2	Т,ПЗ

		объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. **Практические занятия:** Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.					
7	**Тема 1.7 Методы калькулирования как базы ценообразования**	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. **Практические занятия:** Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.	2	2	2	ОК 4 ПК 1.2	О,Т,ПЗ
8	**Тема 1.8 Системы нормативного учета и переменных затрат**	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой информативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. **Практические занятия:** Учет затрат в системе стандарт кост. Учет затрат в системе директ костинг.	2	1	2	ОК 4 ПК 1.2	Т,ПЗ

9	**Тема 1.9 Бюджетирование и система внутри хозяйственной отчетности**	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. **Практические занятия:** Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.	1	1	2	ОК 4 ПК 1.2	О,ПЗ
10	**Тема 1.10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления**	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	1		2	ОК 4 ПК 1.2	О,Т
11		**Итого часов**:	18	9	17		
		Итого часов:					

Общий тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения представлен в Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**	**Распределение часов**			**Формируемые компетенции**	**Формы контроля**
			Л	ПР	СРС		
	Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета	2			ОК 04 ПК 1.2	О

		для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.					
2	**Тема 1.2. Классификация и поведение затрат**	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **Самостоятельная работа** Составление презентации по теме: Классификация затрат	1		10	ОК 04 ПК 1.2	О, Т
3	**Тема 1.3 Учет и контроль затрат по видам**	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой информативной базы и внутренних регламентов	1			ОК 04 ПК 1.2	О,ПЗ
4	**Тема 1.4 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств	2			ОК 04 ПК 1.2	Т

5	**Тема 1.5 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. **Практические занятия:** Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	2		ОК 04 ПК 1.2	О,ПЗ
6	**Тема 1.6 Методы калькулирования как базы ценообразования**	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. **Практические занятия**: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом. **Самостоятельная работа** Составление презентации по теме: Методы калькулирования себестоимости		1	12	ОК 04 ПК 1.2	ПЗ, Т
7	**Тема 1.7 Системы нормативного учета и переменныхзатрат**	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость		1	10	ОК 04 ПК 1.2	ПЗ, О

		продукции в системе “директ-костинг”. **Практические занятия:** Учет затрат в системес тандарт кост. Учет затрат в системе директ костинг. **Самостоятельная работа** Составление презентации по теме: Методы распределения переменных затрат					
		Итого часов:	8	4	32		

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 5.

Таблица 5

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю. Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различии, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Опрос (О) — это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является освоение материалов учебной дисциплины в объеме не менее 75 %, определенное по результатам систематического текущего контроля.

Экзамен состоит из **итогового тестирования и устного опроса по экзаменационным билетам.**

Экзамен - это проверка знаний студента по одному из изученных ранее предметов, по результатам которой выставляется отметка по общеустановленной пятибалльной шкале.

Оценка:

«Отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала,
- умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,
- усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- полное знание программного материала,
- успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,
- усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии,
- справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой,
- знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных, в том числе, тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются:

- пробелы в знаниях основного программного материала,

- допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения.

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос.

Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета
Вопросы к опросу:
Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.
Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема1.2 Классификация и поведение затрат
Вопросы к опросу
Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
Классификация затрат.
Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тестирование.

Вариаты тестовых заданий:

Тест 1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.
Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.

Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.

Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;

в) оперативный производственный учет.

В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Практические задания (ПЗ)

Пример практического задания:

Задание 1.
Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 р. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы мало пригодны.
Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако, российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 р. При этом дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 р. Целесообразно ли принимать подобный заказ?

Задание 2
Печь хлебопекарни работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает батонов нарезных на 10 тыс. р. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 3 тыс. р. Какой должна быть минимальная цена договора?

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация для очной и заочной проходит в форме экзамена.
Экзамен состоит из **итогового тестирования и устного опроса по экзаменационным билетам.**

Итоговое тестирование (варианты вопросов):

1. Управленческий учёт представляет собой подсистему: а) статистического учёта; б) финансового учёта; в) бухгалтерского учёта.

2. Основой бухгалтерского управленческого учёта является: а) финансовый бухгалтерский учёт; б) налоговый учёт; в) производственный учёт.
3. Основная
ответственности; в цель управленческого учёта состоит в предоставлении информации: а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учёта в наибольшей степени распространяется на: а) финансовый учёт; б) управленческий учёт; в) оперативный производственный учёт.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят: а) анализ финансовой отчётности; б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров) налоговое консультирование.
6. Принципами управленческого учёта являются: а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учёта производства; б) единые планово-учётные единицы для двух видов учёта; в) преемственность и дополнение информации одного вида учёта другим.
7. Общим для финансового и управленческого учёта является: а) их информация является основой для принятия управленческих решений; б) операции могут отражаться лишь в рублёвой оценке; в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса.
8. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает: а) центр затрат; б) центр доходов; в) центр прибыли; г) центр инвестиций.
9. Руководитель центра прибыли несёт ответственность за: а) затраты своего подразделения; б) доходы своего подразделения; в) затраты и доходы своего подразделения.
10. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании: а) централизованной структуры управления организацией; б) децентрализованной структуры управления организацией.

Экзаменационный билет (типовые вопросы)
1 Дать определение термина «Управленческий учет». Пояснить интерпретацию термина в широком и узком смысле слова.
2 Понятие бюджетов, назначение и цели составления финансовых планов.
3 Виды классификаций затрат для расчёта себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и финансового результата.
4 Виды классификаций затрат в целях прогнозирования, планирования и принятия решений.
5 Поведение переменных и постоянных затрат. Виды классификаций затрат для контроля и регулирования.
6 Суть методов факторного анализа. “Золотое правило” экономики и управления.
7. Влияние маржинального подхода на составление отчёта о прибылях и убытках (прогноза отчёта о прибылях и убытках).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.

2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.

3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.

4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.

2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.

3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Целью самостоятельной работы по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует

развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем. В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций. Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

– конспект

– краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения; – план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании; – выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста; – тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала; – аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы; – резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов. Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при

использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

– объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;

– повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;

– возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;

– возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения. Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового. Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература:

1. **Кувшинов, М. С.** Основы управленческого учёта (с изменениями на 01.01.2026) : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2027. — 208 с. — ISBN 978-5-406-16298-9.
2. **Гаджиев, Н. Г., Коноваленко, С. А., Скрипкина, О. В.** и др. Управленческий учет Издательство: ИНФРА-М , год:2026, Соответствует требованиям ФГОС СПО последнего поколения.
3. **Голубева, С. С.** Управленческий учёт : учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9

Дополнительная литература:

Каверина, О. Д. Управленческий учёт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5.

Островская, О. Л. Управленческий учёт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт Министерства финансов РФ- www.minfin.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»- www.consultant.ru
3. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета» - URL: http://www.buhgalteria.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.
4. Федеральная налоговая служба: официальный сайт федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Москва. - URL: https://www.nalog.ru/ (дата обращения: 22.05.2025). – Текст: электронный.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для обучения студентов по дисциплине *« Основы управленческого учёта»* имеется кабинет, оборудованный видеопроекционным оборудованием, столами, стульями, классной доской, системой освещения. Также имеется библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.